



GUARUJÁPREV

1

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

RELATÓRIO MENSAL DE GOVERNANÇA CORPORATIVA GUARUJÁ PREVIDÊNCIA

MARÇO/2024

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/41C2-F546-84D2-AD46> e informe o código 41C2-F546-84D2-AD46



ÍNDICE

A)	PRESIDÊNCIA	06
A1	Extrato Sintético do Relatório de Governança Corporativa Consolidado Mensal	06
	I – Introdução	06
	II - Extrato Sintético Consolidado do Relatório de Governança Corporativa	07
A1.1	SÍNTESE DE VERIFICAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO ITEM 3.2.1 DO MANUAL 3.4 DO PRÓ-GESTÃO QUANTO AO RELATÓRIO TRIMESTRAL DE GOVERNANÇA CORPORATIVA	07
	1) GESTÃO DA QUALIDADE TOTAL	07
	2) CONTRIBUIÇÕES RECOLHIDAS EM MARÇO DE 2023	14
	3) REPASSES DE VALORES PARA PAGAMENTOS DE BENEFÍCIOS CORRENTES	17
	4) FOLHA DE PAGAMENTOS DE BENEFÍCIOS	17
	5) RESUMO DOS ATENDIMENTOS	18
	6) CANAIS DE ATENDIMENTO	19
	7) RELATÓRIO TRIMESTRAL DE GESTÃO ATUARIAL	22
A2	Síntese das ações dos órgãos da estrutura de governança no mês anterior	29
A3	Registro de ocorrências até a data da emissão do Relatório	29
A4	Campos funcionais da Presidência – Divisões, Unidades e Núcleos	30
A5	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2024 da Presidência	36
A6	Acompanhamento do Contrato de Gestão	39
A7	Definição de limites de alçada, Relatório de Exceção (Ato Normativo nº 05/2023)	39
B)	ANEXO I - GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO	40
B1	Atos Administrativos Relacionados à Gerência de Administração	
B1.1	Compras e Contratações	
B1.1.1	Licitações	
B1.1.2	Dispensas	
B1.1.3	Inexigibilidade	
B1.1.4	Contratos	
B1.1.4.1	Prorrogações / Aditamentos Contratuais	
B1.1.4.2	Contratos de Adesão	
B1.1.5	Credenciamentos	
B2	Comissões	
B3	Folhas de Pagamento	
B3.1	Folha de Pagamento de Benefícios (Pensões concedidas pela Guarujá Previdência)	
B3.2	Folha de Pagamento de Benefícios (Aposentadorias concedidas pela Guarujá Previdência)	
B3.3	Folha de Pagamento de Benefícios (Total de Benefícios Financeiros e Previdenciários concedidos pela Guarujá Previdência)	
B3.4	Folha de Pagamento dos Ativos, pagamento pela Taxa de Administração	
B3.5	Folha de Pagamento dos inativos e Pensionistas remanescentes da Lei 1.212, cujos valores são repassados pela PMG e Câmara	
B3.6	Folha de Pagamento dos Inativos da Câmara	
B4	Atendimentos realizados no mês	
B5	Processos autuados no mês	



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

B5.1	Processos Administrativos
B5.2	Protocolos
B5.3	Memorandos
B6	Campos funcionais da Gerência de Administração – Divisões, Unidades e Núcleos
B7	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2024 da Gerência de Administração
B8	Gestão e Fiscalização de Contratos

C)	ANEXO II - GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA	64
-----------	---	-----------

C1	Atendimento e Benefícios Previdenciários
C1.1	Processos previdenciários autuados no mês
C1.2	Perícias e juntas médicas no mês
C1.3	Atendimento social em março de 2024
C1.4	Resumo dos atendimentos previdenciários
C2	Compensação previdenciária
C21	Compensação Previdenciária – Relatório Analítico
C3	Aposentadorias concedidas no mês de março de 2024
C3.1	Aposentadorias analisadas no mês de março de 2024
C3.2	Aposentadorias encerradas no mês
C3.3	Aposentadorias indeferidas em março de 2024
C4	Declarações de abono de permanência emitidas em março de 2024
C5	Óbitos comunicados no mês
C5.1	Óbitos acumulados no ano
C6	Pensões por morte concedidas no mês
C6.1	Pensões por morte encerradas no mês
C6.2	Pensões por morte indeferidas no mês
C6.3	Pensões por morte aguardando deferimento em março de 2024
C7	Emissão de Certidão de Tempo de Contribuição
C 8	Campos funcionais da Gerência de Previdência – Divisões, Unidades e Núcleos
C9	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2024 da Gerência de Previdência
C10	Gestão e Fiscalização de Contratos

D)	ANEXO III - GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS	91
-----------	--	-----------

D1	Informações sobre a peça contábil
D2	Atos Administrativos relacionados à Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças
D2.1	Contribuições Previdenciárias
D2.1.1	Contribuições Previdenciárias da Prefeitura Municipal de Guarujá
D2.1.2	Contribuições Previdenciárias do Servidor Cedido da Prefeitura Municipal de Guarujá



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

D2. 1.3	Contribuições Previdenciárias do Sevidor em Licença sem Vencimentos	
D2.1.4	Contribuições Previdenciárias da Guarujá Previdência	
D2.1.5	Contribuições Previdenciárias do Servidor Cedido da Guarujá Previdência	
D2.1.6	Contribuições Previdenciárias dos Ativos da Câmara Municipal de Guarujá	
D2.1.7	Contribuições Previdenciárias dos Inativos e Pensionistas da Lei 1212/75	
D2.1.8	Contribuições Previdenciárias dos Inativos e Pensionistas da Guarujá Previdência	
D2.1.9	Contribuições Previdenciárias dos Inativos da Câmara Municipal de Guarujá	
D2.1.10	Total das Contribuições Previdenciárias arrecadadas no mês de março de 2024	
D3	Receitas Orçamentárias e Intra-Orçamentária	
D4	Despesas Inativos e Pensionistas	
D5	Taxa de Administração	
D5.1	Recursos da Taxa de Administração	
D6	Comprev	
D7	Parcelamentos	
D7.1	Parcelamentos 700/2021 e 701/2021 – Contr Patronal	
D7.2	Parcelamentos 395/2023 e 396/2023 – Contr. Patronal	
D7.3	Parcelamento 027/2024 – Déficit Atuarial 2023	
D8	Informações Bancárias	
D9	Campos funcionais da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças – Divisões, Unidades e Núcleos	
D10	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2024 da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	
D11	Gestão e Fiscalização de Contratos	
E)	ANEXO IV – DOCUMENTAÇÃO DE EXECUÇÃO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS	106
E1	Balanço Patrimonial	
E2	Movimentação de Pagamentos	
E3	Balancete Sintético	
E4	Posição de Dotações Orçamentárias	
E5	Pendências da Conciliação	
E6	Boletim de Movimentação Bancária	
E7	Extratos Bancários e de Investimentos	
F)	ANEXO V - EXECUÇÃO DA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS (PRESIDÊNCIA E GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS)	269
F1	Por Instituição Financeira	
F2	Distribuição por Subsegmento	
F3	Por Segregação	
F4	Enquadramento	



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

F5	Carteira de Investimentos	
F6	Reserva da Taxa de Administração	
F7	Meta Atuarial e Retorno	
F8	Resultado das receitas e despesas para pagamentos e benefícios e investimentos no mês anterior	
F9	Evolução de recursos financeiros para pagamentos de benefícios	
G)	ANEXO VI – ATA(S) DO COMITÊ DE INVESTIMENTOS	292
G1	Ata Ordinária	
G2	Ata(s) Extraordinária(s)	
H)	ANEXO VII – RELATÓRIO DA PROCURADORIA JURÍDICA PREVIDENCIÁRIA	306
I)	ANEXO VIII – RELATÓRIO DE ATIVIDADES DA CONTROLADORIA INTERNA	336
J)	ANEXO IX – ATAS DAS REUNIÕES ORDINÁRIAS DOS CONSELHOS FISCAL E DE ADMINISTRAÇÃO	358



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

RELATÓRIO MENSAL DE GOVERNANÇA CORPORATIVA MARÇO 2024

A) PRESIDÊNCIA

A.1) Extrato Sintético do Relatório de Governança Corporativa Consolidado Mensal

I - INTRODUÇÃO

Em cumprimento ao que determina o artigo nº 33, caput e inciso IV da Lei Complementar nº 179/2015, a Presidência realizou a consolidação e o fechamento do relatório mensal de Governança Corporativa para encaminhá-lo ao Conselho Fiscal, concluído em xx de abril de 2024, referente à competência março de 2024.

Compete legalmente ao Conselho Fiscal realizar apontamentos sobre quaisquer inconsistências técnicas encontradas na gestão da Diretoria Executiva, indicando as medidas a serem adotadas para a sua correção (art. 21, caput, inc. IX, LC 179/15). E, ao Conselho de Administração deliberar sobre o relatório mensal de atividades do Conselho Fiscal (art. 18, caput, inc. I, LC 179/15).

A divulgação deste Relatório e documentos anexos deve observar a conduta ética prevista em Lei e aos princípios que regem a Administração Pública. No entanto, após as deliberações dos Conselhos Fiscal e de Administração haverá o acolhimento de apontamentos e eventuais correções formais para posterior publicação no site da Guarujá Previdência, link <http://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/relatorios-da-diretoria-executiva/>, como todos os demais relatórios mensais.

O relatório reflete a movimentação de caixa do mês de março de 2024, logo, os repasses das contribuições dos servidores ativos são referentes às folhas de pagamentos do mês de março de 2024, considerando que o repasse das contribuições da Prefeitura ocorre até o 5º dia útil do mês subsequente, e, o repasse da Guarujá Previdência ocorre na competência do pagamento mensal, e, o repasse da Câmara Municipal pode ocorrer no mês da competência de pagamento mensal ou no mês subsequente. Já as contribuições dos Inativos e Pensionistas são referentes à folha de pagamento do mês de março de 2024.

Outras informações poderão ser inseridas nos relatórios mensais, até a data de conclusão e subscrição, para manutenção da comunicação atualizada dos rumos da Gestão Previdenciária, observando-se os Princípios da Transparência e da Eficiência.

O Extrato Sintético Consolidado do Relatório de Governança Corporativa (item II desta seção A.1), parte do Relatório de Governança Corporativa Mensal, será publicado no Diário Oficial do Município e no site da autarquia, subscrito pelo Presidente da GuarujáPrev, após consolidação das informações e deliberações dos Conselhos Fiscal e de Administração (versão para publicação encaminhada separadamente).

II - EXTRATO SINTÉTICO CONSOLIDADO DO RELATÓRIO DE GOVERNANÇA CORPORATIVA

(Publicado no Diário Oficial e no site da GuarujáPrev)

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/41C2-F546-84D2-AD46> e informe o código 41C2-F546-84D2-AD46



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

A1.1) SÍNTESE DE VERIFICAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO ITEM 3.2.1 DO MANUAL 3.4 DO PRÓ-GESTÃO QUANTO AO RELATÓRIO TRIMESTRAL DE GOVERNANÇA CORPORATIVA (com a aprovação recente do Manual 3.5, esse item será revisto nos próximos meses)

O relatório trimestral quanto ao item evolução da situação atuarial, RELATÓRIO TRIMESTRAL DE GESTÃO ATUARIAL, será realizado quando houver o fechamento, nos meses seguintes, das competências de março, junho, setembro e dezembro, mantendo-se as informações anteriores nos relatórios mensais até as respectivas atualizações trimestrais.

1) GESTÃO DA QUALIDADE TOTAL

1.1) Dados dos segurados, receitas e despesas:

Quantitativos de servidores ativos, de aposentados e de pensionistas:

Resumo Geral do Quantitativo de Servidores Ativos, Aposentados e Pensionistas:

CONTRIBUIÇÕES (R\$)	PREFEITURA	GUARUJÁPREV	CÂMARA	MUNICÍPIO
Servidores Ativos	5422	28	48	5498
Servidores Aposentados	43	769	12	824
Pensionistas	32	159	6	197
TOTAL	5497	956	66	6519

Observação: o resumo geral demonstra os números observando as contribuições previdenciárias a fim de facilitar leituras contábeis feitas pelos órgãos de fiscalização; no entanto, pode haver no mês contribuições do mesmo servidor, por exemplo, como ativo e como aposentado.

Resumo das folhas de pagamentos:

Folha de pagamentos de aposentadorias e pensões por morte da Lei nº 1.212/1975

Repasse pela PMG e Câmara para pagamento dos Inativos e Pensionistas da Lei nº 1.212/75				
mar/24				
REFERÊNCIAS	Qtde.	Valor	Desconto	Valor Líquido
		Bruto		
APOSENTADORIAS				
Aposentadoria PMG	42	488.695,22	139.806,70	348.888,52
Total Aposentadoria	42	488.695,22	139.806,70	348.888,52
PENSÕES POR MORTE				
Pensão PMG	32	358.069,54	104.732,10	253.337,44
Pensão Câmara	6	129.807,46	32.996,71	96.810,75
Total Pensão	38	487.877,00	137.728,81	350.148,19
Total Aposentadoria e Pensão Prefeitura e Câmara	80	976.572,22	277.535,51	699.036,71

Folha de Pagamento de Servidores em Benefícios da Lei nº 179/2015

Pagamento de Benefícios	Março	
	Quantidade	Valor (R\$)



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

APOSENTADORIA		
Aposentadoria por Invalidez ou por Incapacidade Permanente	84	367.582,61
Aposentadoria Compulsória	19	59.155,88
Aposentadoria Voluntária por Idade e por Tempo de Contribuição	269	1.778.844,74
Aposentadoria Voluntária por Idade	234	1.048.374,40
Aposentadoria Especial do Magistério	162	1.292.103,38
Aposentadoria Especial por Exposição à Agentes Nocivos à Saúde	1	7.081,64
Total de Aposentadorias	769	4.553.142,65
PENSÃO POR MORTE		
Pensão por Morte*	159	925.044,45
Soma das aposentadorias e pensões por morte pagas no mês		
TOTAL	928	5.478.187,10

Receitas:

Valor da arrecadação de contribuições e outras receitas:

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS E INTRA-ORÇAMENTÁRIA	
ESPECIFICAÇÃO / MÊS	Março
Receita de Contribuições	5.901.033,17
Receita Patrimonial	234.351,13
Outras Receitas Correntes	124.581,14
Receitas Correntes Intra-Orçamentária	7.694.624,45
TOTAL DAS RECEITAS	13.954.589,89

Despesas:

Valor do pagamento de benefícios e outras despesas:

Folha de pagamentos de aposentadorias e pensões por morte da Lei nº 1.212/1975

Pagamento de Benefícios	Lei nº 1.212/75	
	Quantidade	Valor (R\$)
Aposentadorias e Pensões por Morte – Prefeitura e Câmara	80	976.572,22

Folha de Pagamento de Servidores em Benefícios da Lei nº 179/2015

Pagamento de Benefícios	Lei nº 179/2.015	
	Quantidade	Valor (R\$)
Aposentadorias e Pensões por Morte – Guarujá Previdência	928	5.478.187,10

Total da Folha de Pagamento de Servidores em Benefícios

Pagamento de Benefícios	Lei nº 1.212/75 e Lei nº 179/2.015	
	Quantidade	Valor (R\$)
Aposentadorias e Pensões por Morte – Guarujá Previdência	1008	6.454.759,32

1.2) Gestão de investimentos:



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Descrição detalhada dos ativos, investimentos, aplicações financeiras e do fluxo de entradas e saídas de recursos.

Publicadas neste relatório e no link, atualizações mensais: Relatório Mensal do Comitê de Investimentos:

<https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/relatorio-mensal-do-comite-de-investimentos/>

RESULTADO DOS INVESTIMENTOS

Saldo dos Investimentos em março de 2024 para Pagamentos de Benefícios Futuros: Fundos de Investimentos (Marcação à Mercado):

GESTOR	VALOR (R\$)	% SEM TÍTULOS PÚBLICOS	% CARTEIRA TOTAL
Caixa Econômica Federal	174.848.825,76	24,23%	13,72%
Bradesco	126.103.328,87	17,47%	9,89%
Western	104.854.141,03	14,53%	8,23%
BTG Pactual	66.686.207,72	9,24%	5,23%
Itaú/Unibanco	54.728.982,01	7,58%	4,29%
Rio Bravo	37.819.864,93	5,24%	2,97%
Banco do Brasil	18.738.061,73	2,60%	1,47%
Santander	18.329.967,82	2,54%	1,44%
Icatu	17.422.538,72	2,41%	1,37%
Schroder	12.938.501,93	1,79%	1,02%
XP Gestão	12.562.397,19	1,74%	0,99%
Constância	12.332.964,51	1,71%	0,97%
Occam	11.079.676,67	1,54%	0,87%
Az Quest	10.453.680,06	1,45%	0,82%
Vinci	8.727.543,92	1,21%	0,68%
Daycoval	8.476.687,02	1,17%	0,67%
Bahia/XP	6.217.998,94	0,86%	0,49%
BNP Paribas	5.911.703,87	0,82%	0,46%
Master	5.329.665,18	0,74%	0,42%
Genial	4.903.628,67	0,68%	0,38%
Pátria	3.259.608,74	0,45%	0,26%
TOTAL	721.725.975,29	100,00%	56,63%

Custódia de Títulos Públicos Federais:

CUSTÓDIA	VALOR (R\$)	%	% Carteira Total
XP Custódia	306.966.214,13	55,53%	24,08%
BTG Custódia	245.811.490,41	44,47%	19,29%
Total	552.777.704,54	100,00%	43,37%

Distribuição da Carteira GuarujáPrev: Fundos de Investimentos e Títulos Públicos:

Distribuição Carteira GuarujáPrev


GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Fundos de Investimentos	721.725.975,29	56,63%
Títulos Públicos	552.777.704,54	43,37%
Total Carteira	1.274.503.679,83	100,00%

Distribuição dos Investimentos em março de 2024 por Subsegmentos:

BENCHMARK	VALOR (R\$)	%
NTN-B 2024	34.422.351,09	2,70%
NTN-B 2030	15.458.967,21	1,21%
NTN-B 2035	35.822.080,33	2,81%
NTN-B 2040	46.913.736,11	3,68%
NTN-B 2045	100.842.245,24	7,91%
NTN-B 2050	137.302.983,03	10,77%
NTN-B 2055	182.015.341,53	14,28%
CDI	314.303.094,34	24,68%
AÇÕES LIVRES	94.181.851,19	7,39%
IRF-M	4.541.588,96	0,36%
MULTIMERCADO	27.879.395,32	2,19%
AÇÕES SETORIAIS	10.453.680,06	0,82%
IMA-B	167.954.234,95	13,18%
IBOVESPA	19.572.564,14	1,54%
IMA-B5+	6.563.856,66	0,52%
CRÉDITO PRIVADO	5.924.768,73	0,46%
FIP	6.670.342,26	0,52%
RUSSEL 1000	5.911.703,87	0,46%
RUSSEL 1000 GROWTH	4.903.628,67	0,38%
FUNDO IMOBILIÁRIO	6.533.265,18	0,51%
IRF-M 1+	15.063.531,21	1,18%
MSCI ACWI	31.268.469,75	2,45%
TOTAL	1.274.503.679,83	100,00%

Distribuição dos Investimentos em março de 2024 por Segregação de Massas – Fundos Financeiro e Previdenciário*:

SEGREGAÇÃO POR SEGMENTO	VALOR (R\$)	%
RENDA FIXA	1.078.224.656,51	84,60%
FUNDO FINANCEIRO	264.566.111,33	20,76%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	813.658.545,18	63,84%
RENDA VARIÁVEL	100.549.821,08	7,89%
FUNDO FINANCEIRO	31.212.930,93	2,45%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	69.336.890,15	5,44%
INVESTIMENTO NO EXTERIOR	54.646.199,48	4,29%
FUNDO FINANCEIRO	12.501.538,41	0,98%

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/41C2-F546-84D2-AD46> e informe o código 41C2-F546-84D2-AD46



FUNDO PREVIDENCIÁRIO	42.144.661,07	3,31%
INVESTIMENTO ESTRUTURADO	34.549.737,58	2,71%
FUNDO FINANCEIRO	0,00	0,00%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	34.549.737,58	2,71%
FUNDOS IMOBILIÁRIOS	6.533.265,18	0,51%
FUNDO FINANCEIRO	0,00	0,00%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	6.533.265,18	0,51%
TOTAL DOS INVESTIMENTOS	1.274.503.679,83	100,00%
FUNDO FINANCEIRO	308.280.580,67	24,19%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	966.223.099,16	75,81%

*Fundo Financeiro: (massa de servidores que ingressaram no serviço público municipal até 31/12/2000)

*Fundo Previdenciário: (massa de servidores que ingressaram no serviço público municipal a partir de 01/01/2001)

Resultado das receitas e despesas providas para pagamentos de benefícios e investimentos no mês anterior:

RECEITA / DESPESA (R\$)	FUNDO FINANCEIRO	FUNDO PREVIDENCIÁRIO	TOTAL
Repasses das Contribuições	6.130.871,45	6.372.016,20	12.502.887,65
Comprev	0,00	123.210,20	123.210,20
Juros Caixa Rio Bravo	0,00	8.700,00	8.700,00
Déficit Atuarial	0,00	816.130,19	816.130,19
Total de Receitas	6.130.871,45	7.320.056,59	13.450.928,04
Folha de Pagamentos de Benefícios	-4.600.000,00	-780.000,00	-5.380.000,00
RESULTADO	1.530.871,45	6.540.056,59	8.070.928,04

*Dados extraídos do Anexo Tabela 01: Repasses da 3ª Reunião Ordinária do Comitê de Investimentos de março de 2024. Os dados informam que o comprometimento da Folha de Pagamentos de Benefícios com relação às Receitas do Mês Corrente representou **cerca de 75,03%** do Fundo Financeiro e cerca de 12,24% do Fundo Previdenciário (não contabilizando Comprev e recebimento de juros do mês e recebimento do acordo de pagamento de déficit atuarial).*

1.3) Publicação das atividades dos órgãos colegiados:

Reuniões e principais decisões do Conselho Deliberativo, Conselho Fiscal e Comitê de Investimentos:

Reuniões do Conselho Deliberativo:

Publicadas no relatório mensal de governança corporativa e no link, atualizações mensais:
<https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/atas-do-conselho-de-administracao/>

Reuniões do Conselho Fiscal:

Publicadas no relatório mensal de governança corporativa e no link, atualizações mensais:
<https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/atas-do-conselho-fiscal/>

Reuniões do Comitê de Investimentos:

Publicadas no relatório mensal de governança corporativa e no link, atualizações mensais:
<https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/atas-do-comite-de-investimentos/>

1.4) Atividades institucionais:



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Gestão de Pessoas: para o desempenho de suas finalidades, a Autarquia Guarujá Previdência – GuarujáPrev conta, de acordo com o art. 6º da Lei Complementar nº 179/2015, com:

- I - estrutura organizacional própria e internamente hierarquizada;
- II - autonomia administrativa e financeira;
- III - patrimônio próprio e individualizado;
- IV - receitas e atribuições de competência específica.

Banco de Talentos:

<https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/certificacao-banco-de-talentos/>

Cursos e Certificações Profissionais: <https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/cursos-e-ad/>

Política de Segurança da Informação: https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/wp-content/uploads/Politica-de-Seguranca-da-Informacao_TI-v2.0_assinada.pdf

Concurso Público:

Edital 01/2022 – Quadros de Analistas e Técnicos Previdenciários:

<https://www.ibamsp-concursos.org.br/site/concursos/documentos/696>

Edital 02/2022 – Quadro de Procuradores Previdenciários:

<https://www.ibamsp-concursos.org.br/site/concursos/documentos/697>

Escola de Previdência:

https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/wp-content/uploads/escola-prev-atas/2022_Escola_Previdencia_Planejamento_Anual2.pdf

Programa de Proteção Ocupacional do Servidor:

PPRA – Programa de Prevenção de Riscos Ambientais
PGR – Programa de Gerenciamento de Riscos
PCMSO – Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional
CIPA – Comissão Interna de Prevenção de Acidentes
LTCAT – Laudo Técnico de Condições Ambientais de Trabalho
Laudo de Insalubridade e de Periculosidade
Laudo de Ergonomia

RPC – Regime de Previdência Complementar:

<https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/capc-comite-rpc-guaruja/>

Gestão orçamentária e financeira:

Publicadas no relatório mensal de governança corporativa e nos links, atualizações mensais:

<https://transparencia.guarujaprevidencia.sp.gov.br/TDAPortalClient.aspx?417>

<https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/demonstrativos-contabeis/>

Gerenciamento do custeio e contratos:



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Publicadas no relatório mensal de governança corporativa, nas sessões de cada Gestor de Contratos (Gerentes da GuarujáPrev) e Fiscais de Contratos, da Divisão de Compras e de Licitações e especificamente nas atividades pragmáticas: planejamento, acompanhamento contábil da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças, e execução do ordenador de despesas, Presidente da Guarujá Previdência.

Controles internos:

Relatórios Mensais de Atividades do Controle Interno e Relatório de Conformidade e Regularidade do Controle Interno, publicados, respectivamente, nos relatórios mensais de governança corporativa e no link: <https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/relatorios-de-controle-interno/>

Imagem institucional:

Planos Estratégico de Comunicação, de Visibilidade e de Identidade Visual da GuarujáPrev: <https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/plano-estrategico-de-comunicacao/>

Placas de visibilidade, envelopamento do veículo oficial, divulgações no Diário Oficial e nas redes sociais.

Contratação de empresa especializada em Assessoria de Comunicação.

Cumprimento de decisões judiciais e conformidade, entendida como o atendimento ao conjunto de normas, regras e padrões legais e infralegais estabelecidos:

Objetiva **100%** de atendimento das decisões judiciais, respeitando-se o trânsito julgado e decisões de mérito intermediárias que não caibam efeitos suspensivos, conforme descrito no **Relatório da Procuradoria Jurídica** constante neste Relatório de Governança Corporativa.

Objetiva **100%** de atendimento às conformidades dos Controles Internos e Externos.

Objetiva **100%** de atendimento ao conjunto de normas, regras e padrões legais e infralegais estabelecidos.

2) CONTRIBUIÇÕES RECOLHIDAS EM MARÇO DE 2024

2.1) Contribuições dos Servidores Ativos:



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Quadro 1 – Prefeitura de Guarujá

O repasse referente ao mês de fevereiro foi efetuado na data de 07/03/2024:

Servidores Ativos da Prefeitura Municipal de Guarujá – Competência fevereiro/2024 (R\$)						
Segregação dos Segurados	Quantidade	Salário Bruto	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Admitidos até 31/12/00	1842	27.261.612,31	19.256.397,54	2.695.896,20	2.936.600,62	5.632.496,82
Admitidos após 31/12/00	3579	30.973.226,05	20.708.554,90	2.899.197,46	3.158.054,61	6.057.252,07
TOTAL	5421	58.234.838,36	39.964.952,44	5.595.093,66	6.094.655,23	11.689.748,89

Fevereiro/2024 – Cedido – PMG

O repasse referente ao mês de fevereiro da servidora cedida à Prefeitura de Cajamar foi efetuado no dia 06/03/2024:

Servidor Ativo Cedido da Prefeitura - Competência fevereiro/2024 (R\$) - Prefeitura de Cajamar					
Segregação dos Segurados	Quantidade	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Ativos admitidos após 31/12/00	1	5.424,00	759,36	827,16	1.586,52
TOTAL	1	5.424,00	759,36	827,16	R\$ 1.586,52

Fevereiro/2024 – Servidor em licença sem vencimento – PMG

Servidor da Prefeitura em licença sem vencimento					
Segregação dos Segurados	Quantidade	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Ativos admitidos após 31/12/00	1	5.268,36	737,57	803,43	1.541,00
TOTAL	1	5.268,36	737,57	803,43	R\$ 1.541,00

Quadro 02 – Guarujá Previdência

O repasse referente ao mês de março foi efetuado em 28/03/2024:

Servidores Ativos Cedidos da Prefeitura de Guarujá e Ativos da Guarujá Previdência - Competência março/2024(R\$)						
Segregação dos Segurados	Quantidade	Salário Bruto	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Cedidos admitidos até 31/12/00	1	77.639,89	25.378,00	3.552,92	3.870,15	7.423,07
Cedidos após 31/12/00	3	92.205,58	59.926,55	8.389,72	9.138,80	17.528,52
Ativos admitidos após 31/12/00	23	187.465,98	151.464,88	21.205,11	23.098,46	44.303,57
TOTAL	27	357.311,45	236.769,43	33.147,75	36.107,41	69.255,16

Fevereiro/2024 – Cedido – Guarujá Previdência

O repasse referente ao mês de janeiro do servidor cedido à Prefeitura de Guarujá foi efetuado no dia 07/03/2024:


GUARUJÁPREV

Servidor Ativo Cedido da Guarujá Previdência - Competência fevereiro/2024 (R\$) - Prefeitura de Guarujá					
Segregação dos Segurados	Quantidade	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Ativos admitidos após 31/12/00	1	4.038,00	565,32	615,80	1.181,12
TOTAL	1	4.038,00	565,32	615,80	R\$ 1.181,12

Quadro 03 – Câmara de Guarujá

O repasse referente ao mês de fevereiro foi efetuado no dia 04/03/2024:

Servidores Ativos da Câmara Municipal de Guarujá - Competência fevereiro/2024 (R\$)						
Segregação dos segurados	Quantidade	Salário bruto	Base Cálculo	Contribuição servidor	Contribuição patronal	TOTAL
Admitidos até 31/12/00	33	1.032.155,71	771.460,06	108.004,42	117.647,75	225.652,17
Admitidos após 31/12/00	13	199.959,48	199.959,48	27.994,30	30.493,82	58.488,12
Vereadores	2	10.136,00	10.136,00	1.419,04	1.545,74	2.964,78
TOTAL	48	1.242.251,19	981.555,54	137.417,76	149.687,31	287.105,07

Contribuições dos Servidores Inativos:
Quadro 04 – Inativos e Pensionistas da Lei 1.212/1975 – Prefeitura e Câmara de Guarujá

O repasse referente ao mês de março foi efetuado no dia 27/03/2024:

Servidores Inativos e Pensionistas Lei 1.212/75 – PMG e Câmara - Competência março/2024 (R\$)						
Segregação dos Segurados	Quantidade	Proventos	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Inativos – PMG	42	488.695,22	149.252,71	20.895,38	NA*	20.895,38
Pensionistas – PMG	32	358.069,54	116.085,36	16.251,95	NA	16.251,95
Pensionistas – Câmara	6	129.807,46	58.497,00	8.189,58	NA	8.189,58
TOTAL	80	976.572,22	323.835,07	45.336,91	NA	45.336,91

NA: Não se aplica.

Quadro 05 – Inativos e Pensionistas da Guarujá Previdência

O repasse referente ao mês de março foi efetuado em 27/03/2024:

Servidores Inativos e Pensionistas da Guarujá Previdência - Competência março/2024 (R\$)						
Segregação dos Segurados	Quantidade	Proventos	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
PENSIONISTAS						
Admitidos até 31/12/00	93	670.836,86	123.585,86	17.302,02	NA	17.302,02
Admitidos após 01/01/01	66	254.207,59	9.320,71	1.304,90	NA	1.304,90
Total pensionistas	159	925.044,45	132.906,57	18.606,92	NA	18.606,92
INATIVOS						
Admitidos até 31/12/00	623	3.925.295,14	358.676,29	50.214,68	NA	50.214,68
Admitidos após 01/01/01	146	627.847,51	29.464,43	4.125,02	NA	4.125,02

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/41C2-F546-84D2-AD46> e informe o código 41C2-F546-84D2-AD46



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Total inativos	769	4.553.142,65	388.140,72	54.339,70	NA	54.339,70
TOTAL INATIVOS E PENSIONISTAS						
TOTAL INATIVOS E PENSIONISTAS	928	5.478.187,10	521.047,29	72.946,62	NA	72.946,62

* NA: Não se aplica.

Quadro 06 – Inativos da Câmara Municipal de Guarujá

O repasse referente ao mês de fevereiro foi efetuado 04/03/2024:

Servidores Inativos e Pensionistas da Câmara Municipal - Competência fevereiro/2024 (R\$)						
Segregação dos Segurados	Quantidade	Proventos	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Admitidos até 31/12/00	12	210.763,46	91.298,78	12.781,83	NA	12.781,83
TOTAL	12	210.763,46	91.298,78	12.781,83	NA	12.781,83

* NA: Não se aplica.

2.2) Contribuições dos Servidores Ativos e Inativos:

Quadro 07 – Resumo Geral das Contribuições Previdenciárias Recolhidas dos Servidores Ativos e Inativos até a competência março de 2024:

CONTRIBUIÇÕES (R\$)	PREFEITURA	GUARUJÁPREV	CÂMARA	MUNICÍPIO
Servidores - 14,00%	5.595.093,66	33.147,75	137.417,76	5.765.659,17
Patronal - 15,25%	6.094.655,23	36.107,41	149.687,31	6.280.449,95
Inativos e Pensionistas – 14,00% - excedente do teto do RGPS	45.336,91	72.946,62	12.781,83	131.065,36
Servidores Cedidos	3.127,52	1181,12	0,00	4.308,64
TOTAL	11.738.213,32	143.382,90	299.886,90	12.181.483,12

Quadro 8 – Resumo Geral do Quantitativo de Servidores Ativos, Aposentados e Pensionistas:

CONTRIBUIÇÕES (R\$)	PREFEITURA	GUARUJÁPREV	CÂMARA	MUNICÍPIO
Servidores Ativos	5.422	28	48	5.498
Servidores Aposentados	43	769	12	824
Pensionistas	32	159	6	197
TOTAL	5.497	956	66	6.519

Observação: o resumo geral demonstra os números observando as contribuições previdenciárias a fim de facilitar leituras contábeis feitas pelos órgãos de fiscalização; no entanto, pode haver no mês contribuições do mesmo servidor, por exemplo, como ativo e como aposentado.

3) REPASSES DE VALORES PARA PAGAMENTOS DE BENEFÍCIOS CORRENTES

Quadro 09 – Repasses da Prefeitura e Câmara para pagamento de aposentadorias e pensões por morte da Lei nº 1.212/1975:

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/41C2-F546-84D2-AD46> e informe o código 41C2-F546-84D2-AD46


GUARUJÁPREV

Repasso pela PMG e Câmara para pagamento dos Inativos e Pensionistas da Lei nº 1.212/75								
REFERÊNCIAS	fev/24				mar/24			
	Qtde.	Valor Bruto	Desconto	Valor Líquido	Qtde.	Valor Bruto	Desconto	Valor Líquido
APOSENTADORIAS								
Aposentadoria PMG	43	504.771,39	141.821,77	362.949,62	42	488.695,22	139.806,70	348.888,52
Total Aposentadoria	43	504.771,39	141.821,77	362.949,62	42	488.695,22	139.806,70	348.888,52
PENSÕES POR MORTE								
Pensão PMG	32	358.069,54	104.732,10	253.337,44	32	358.069,54	104.732,10	253.337,44
Pensão Câmara	6	129.807,46	38.497,84	91.309,62	6	129.807,46	32.996,71	96.810,75
Total Pensão	38	487.877,00	143.229,94	344.647,06	38	487.877,00	137.728,81	350.148,19
Total Aposentadoria e Pensão Prefeitura e Câmara	81	992.648,39	285.051,71	707.596,68	80	976.572,22	277.535,51	699.036,71

4) FOLHA DE PAGAMENTOS DE BENEFÍCIOS

Quadro 10 – Folha de Pagamento de Servidores em Benefícios

Pagamento de Benefícios	Fevereiro		Março		Evolução (Valor)	Participação
	Quantidade	Valor (R\$)	Quantidade	Valor (R\$)	(%)	(%)
APOSENTADORIA						
Aposentadoria por Invalidez ou por Incapacidade Permanente	80	337.041,97	84	367.582,61	9,06%	6,71%
Aposentadoria Compulsória	21	61.979,88	19	59.155,88	-4,56%	1,08%
Aposentadoria Voluntária por Idade e por Tempo de Contribuição	264	1.682.883,23	269	1.778.844,74	5,70%	32,47%
Aposentadoria Voluntária por Idade	223	823.657,17	234	1.048.374,40	27,28%	19,14%
Aposentadoria Especial do Magistério	160	1.263.273,15	162	1.292.103,38	2,28%	23,59%
Aposentadoria Especial por Exposição à Agentes Nocivos à Saúde	1	7.081,64	1	7.081,64	0,00%	0,13%
Total de Aposentadorias	749	4.175.917,04	769	4.553.142,65	9,03%	83,11%
PENSÃO POR MORTE						
Pensão por Morte*	158	819.131,38	159	925.044,45	12,93%	16,89%
Soma das aposentadorias e pensões por morte pagas no mês						
TOTAL	907	4.995.048,42	928	5.478.187,10	9,67%	100,00%

* Benefícios de Pensão por Morte: Trata-se do número de benefícios, não dividido em cotas de pensão por morte, isto é, um benefício pode ter um ou mais beneficiários que recebem cotas proporcionais dos proventos fixados (1/1, 1/2, 1/3...).

5) RESUMO DOS ATENDIMENTOS

Resumo dos atendimentos administrativos realizados no mês:



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Tipo	Quantidade
Ligações telefônicas	260
Presencial	317
WhatsApp	409
Total	986

Resumo dos atendimentos previdenciários realizados no mês:

Tipo	Quantidade
Plantão Tira-Dúvidas (Presenciais e por WhatsApp)	35
Fale Conosco	1
Atendimento Social	111
Serviços Médico Periciais	16
Programa de Preparação para Aposentadoria	46
Aposentadorias Concedidas	28
Pensões Por Morte Concedidas	3
Processos abertos via 1DOC	156
TOTAL	396

Resumo dos atendimentos do Serviço Social realizados no mês:

Tipo	Quantidade
Domiciliar	0
Presencial	19
Relatórios	0
Telefônico ou por E-mail	8
WhatsApp	84
TOTAL	111

ATENDIMENTOS

WhatsApp GuarujáPrev: 13 3343-9050

Grupos de Comunicação do WhatsApp: encaminhamentos das principais notícias e publicações das outras redes sociais e do site do RPPS de Guarujá.

Aplicativo Meu GuarujáPrev:

<https://meuguarujaprev.guarujaprevidencia.sp.gov.br/>

e

<https://bit.ly/appmeuguarujaprev> (android)

e

<https://apps.apple.com/app/meuguarujaprev/id6466133661> (iphone)

Ouvidoria própria: canal de atendimento próprio pelo link:

<https://guarujaprev.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Agência de Atendimento: Sede da GuarujáPrev



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Sede da GuarujáPrev: Av. Ademar de Barros, nº 230 – Jd. Santo Antônio – Guarujá/SP.

Atendimento agendado:

Agendamento de Atendimentos – **Plantão Tira-Dúvidas:**

<https://outlook.office365.com/owa/calendar/AgendamentodeAtendimentos@guarujaprevidencia.sp.gov.br/bookings/>

Links de Apoio de **Atendimento pelo Autosserviço:**

<https://guarujaprev.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=5>

<https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/beneficios/>

<https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/informacoes-ctc/>

Atendimento presencial na Sede da Autarquia e online pelos canais de atendimento, inclusive pelo WhatsApp: 13 3343-9050, disponíveis para agendamentos.

6) CANAIS DE ATENDIMENTO

Estatísticas dos canais de atendimento disponibilizados aos segurados:

REDES SOCIAIS

SITE DA GUARUJÁPREV: <https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/>

FACEBOOK: <https://www.facebook.com/guarujaprevidencia>

INSTAGRAM: <https://www.instagram.com/guarujaprev/>

YOUTUBE: <https://www.youtube.com/@guarujaprev>

Dados Facebook

1.903 seguidores

Página criada em 16 de outubro de 2016

Dados Instagram

993 seguidores

Perfil criado em janeiro de 2017

ESTATÍSTICAS FACEBOOK E INSTAGRAM

Período analisado: 14 de novembro de 2023 a 14 de fevereiro de 2024.



GUARUJÁPREV

Alcance ⓘ

4 mil ↑ 2,7%

Interações com o conteúdo ⓘ

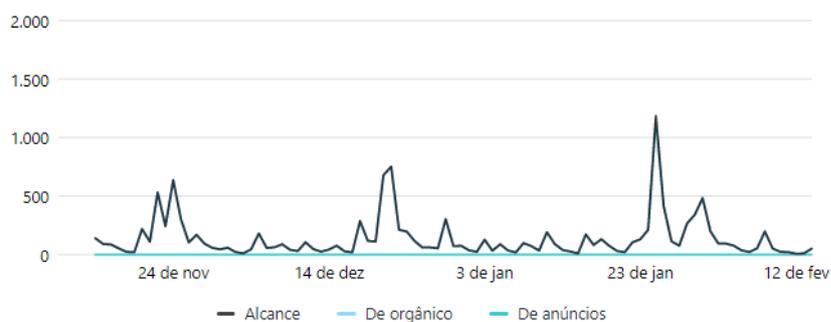
703 ↓ 5%

Seguidores ⓘ

Vitalício
1,9 mil

Cliques no link ⓘ

56 ↑ 250%



Detalhamento do alcance

Total

4.017 ↑ 2,7%

De orgânico

3.867 ↑ 0,1%

De anúncios

0 0%

Publicações ⓘ

51 0%

Stories ⓘ

2 ↑ 100%

Interações medianas com a publicação do Facebook ⓘ

7 0%

Alcance

Exportar ▾

Alcance no Facebook ⓘ

4.017 ↑ 2,7%



Alcance do Instagram ⓘ

807 ↓ 1,1%



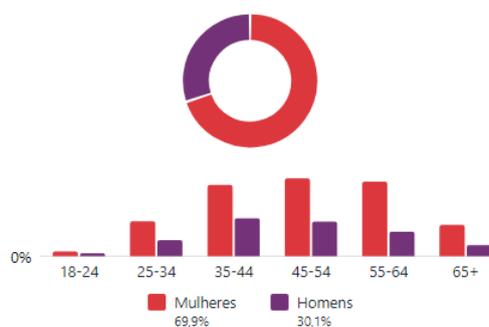


GUARUJÁPREV

Seguidores no Facebook

1.903

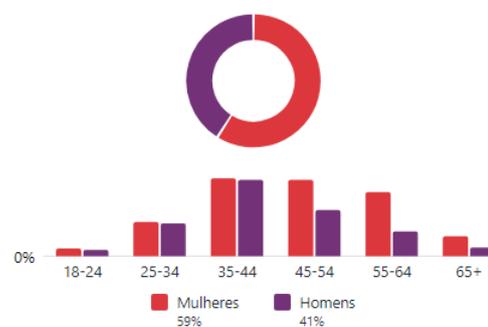
Faixa etária e gênero



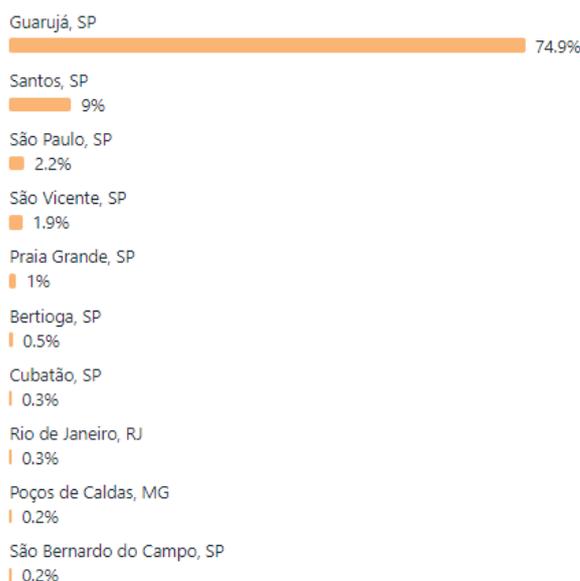
Seguidores do Instagram

993

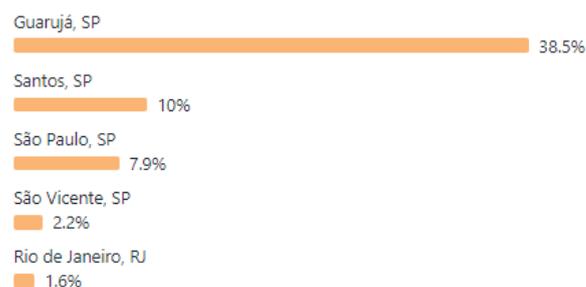
Faixa etária e gênero



Principais cidades



Principais cidades



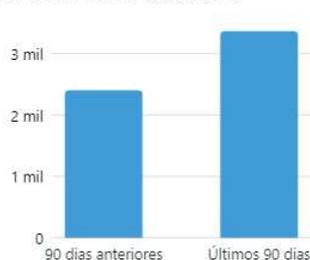
Engajamento Facebook

Alcance

Alcance da publicação

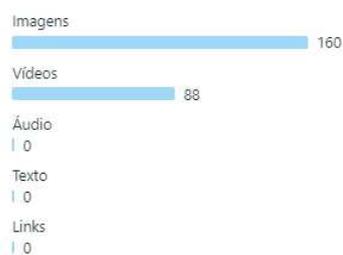
3,4 mil ↑ 39,9%

Total dos últimos 90 dias x 90 dias anteriores



Alcance médio da publicação por tipo de mídia

Para publicações criadas nos últimos 90 dias:



Alcance mediano da publicação por formato de conteúdo

Para publicações criadas nos últimos 90 dias:





GUARUJÁPREV

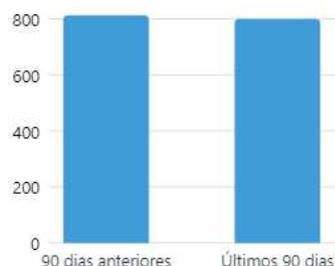
Engajamento Instagram

Alcance

Alcance da publicação

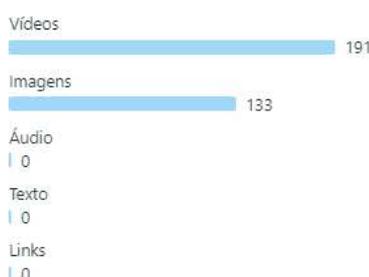
800 ↓ 1,6%

Total dos últimos 90 dias x 90 dias anteriores



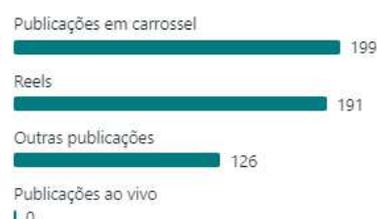
Alcance médio da publicação por tipo de mídia

Para publicações criadas nos últimos 90 dias:



Alcance mediano da publicação por formato de conteúdo

Para publicações criadas nos últimos 90 dias:



Dados Youtube

22 vídeos publicados no novo canal e 125 visualizações, criado recentemente em 27 de janeiro de 2023 (https://www.youtube.com/channel/UCtpam50jn_SMj_LFS_9fD_A), com a perda de login do canal anterior (<https://www.youtube.com/@guarujaprevidenciav3522>), este último criado em 24 de outubro de 2016.

7) RELATÓRIO TRIMESTRAL DE GESTÃO ATUARIAL

(Elaborado pelo atuário responsável, consolidado, adaptado e demonstrado neste relatório)

Evolução da situação atuarial (dados de julho/agosto/setembro de 2023 - atualização trimestral):

Este Relatório trata da evolução do resultado atuarial, das provisões matemáticas e das estatísticas dos participantes do RPPS do Município de Guarujá/SP.

FUNDO PREVIDENCIÁRIO

ESTATÍSTICAS DO FUNDO PREVIDENCIÁRIO

Estatísticas dos Servidores Ativos do Plano nas Datas de Análise

Discriminação	31/12/2022	31/03/2023	30/06/2023	30/09/2023	31/12/2023
População	3.342	3.534	3.547	3.586	3.601
Idade média atual	48	47	47	48	48
Idade média de admissão no serviço público	35	35	35	35	35
Idade média de aposentadoria projetada	63,12	63,42	63,18	63,27	63,13
Salário médio	R\$ 5.084,36	R\$ 5.314,75	R\$ 5.301,91	R\$ 5.772,55	R\$ 5.767,28
Total da folha de salários mensal	R\$ 16.991.933,74	R\$ 18.782.332,00	R\$ 18.805.881,17	R\$ 20.700.359,04	R\$ 20.767.978,37

Assinado por: Edler Antonio da Silva
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/41C2-F546-84D2-AD46> e informe o código 41C2-F546-84D2-AD46


GUARUJÁPREV
Estatísticas dos Servidores Inativos do Plano nas Datas de Análise

Discriminação	31/12/2022	31/03/2023	30/06/2023	30/09/2023	31/12/2023
População	65	81	83	101	126
Idade média atual	63	64	64	64	63
Benefício médio	R\$ 3.591,27	R\$ 3.794,51	R\$ 3.823,60	R\$ 3.706,43	R\$ 3.755,03
Total da folha de benefícios mensal	R\$ 233.432,44	R\$ 307.354,91	R\$ 317.358,89	R\$ 374.349,67	R\$ 473.133,89

Estatísticas dos Pensionistas do Plano nas Datas de Análise

Discriminação	31/12/2022	31/03/2023	30/06/2023	30/09/2023	31/12/2023
População	50	57	57	60	66
Idade média atual	47	45	45	44	43
Benefício médio	R\$ 3.326,54	R\$ 3.762,91	R\$ 3.762,91	R\$ 3.765,38	R\$ 3.970,05
Total da folha de benefícios mensal	R\$ 166.326,84	R\$ 214.486,02	R\$ 214.486,02	R\$ 225.922,64	R\$ 262.023,48

Totais do Plano nas Datas de Análise

Discriminação	31/12/2022	31/03/2023	30/06/2023	30/09/2023	31/12/2023
População	3.457	3.672	3.687	3.747	3.793
Total da folha de salários e benefícios mensal	R\$ 17.391.693,02	R\$ 19.304.172,93	R\$ 19.337.726,08	R\$ 21.300.631,35	R\$ 21.503.135,74

Novos ingressantes

Discriminação	Feminino	Masculino	Total
População	255	107	362
Folha salarial mensal	R\$ 1.096.207,53	R\$ 404.115,56	R\$ 1.500.323,09
Salário médio	R\$ 4.298,85	R\$ 3.776,78	R\$ 4.144,54
Idade mínima atual	18	19	18
Idade média atual	40	36	39
Idade máxima atual	66	61	66
Idade mínima de admissão	18	18	18
Idade média de admissão	40	36	39
Idade máxima de admissão	65	60	65
Idade média de aposentadoria projetada	63	65	63

Da observação destes quadros, podemos fazer as seguintes análises:

- Houve admissão de 362 servidores, aumentando o número total de servidores ativos, antes 3.342 e agora 3.601;
- O ingresso destes novos servidores explica, em parte, o aumento no valor dos salários médios, que passou de R\$ 5.084,36 para R\$ 5.767,28.


GUARUJÁPREV

CUSTOS E PLANO DE CUSTEIO DO FUNDO PREVIDENCIÁRIO

O quadro a seguir demonstra a evolução do custo previdenciário por tipo de benefícios e total. Com isso, verifica-se uma estabilidade entre os resultados.

Variações dos Custos Normais

CUSTO NORMAL	31/12/2022	31/03/2023	30/06/2023	30/09/2023	31/12/2023
Aposentadorias com reversão ao dependente	23,32%	22,45%	23,45%	23,18%	22,97%
Invalidez com reversão ao dependente	2,52%	2,44%	2,49%	2,53%	2,49%
Pensão de ativos	4,15%	4,02%	4,08%	4,33%	4,61%
CUSTO ANUAL LÍQUIDO NORMAL	29,99%	28,91%	30,02%	30,04%	30,07%
Administração do Plano	1,50%	1,50%	1,50%	1,50%	1,50%
CUSTO ANUAL NORMAL TOTAL	31,49%	30,41%	31,52%	31,54%	31,57%

PROVISÕES MATEMÁTICAS DO FUNDO PREVIDENCIÁRIO

Comparativo de Reservas Matemáticas do Município nas Datas de Análise

Discriminação	31/12/2022	31/03/2023	30/06/2023	30/09/2023	31/12/2023
(-) VP dos Benefícios Futuros (aposentados)	(R\$ 39.105.408,09)	(R\$ 50.744.097,92)	(R\$ 52.312.524,68)	(R\$ 62.207.516,13)	(R\$ 77.809.870,33)
(+) VP das Contribuições Futuras (aposentados)	R\$ 35.818,90	R\$ 142.226,96	R\$ 140.586,99	R\$ 151.419,54	R\$ 219.355,65
(-) VP dos Benefícios Futuros (pensionistas)	(R\$ 29.557.571,22)	(R\$ 38.629.208,10)	(R\$ 38.572.911,01)	(R\$ 40.995.300,57)	(R\$ 47.503.689,18)
(+) VP das Contribuições Futuras (pensionistas)	R\$ 300.671,89	R\$ 359.254,97	R\$ 358.735,89	R\$ 358.735,89	R\$ 715.257,41
(+) VP das Contribuições Futuras (Ente)	R\$ 0,00				
(+) Compensação Previdenciária	R\$ 4.806.408,56	R\$ 6.256.131,42	R\$ 6.361.980,50	R\$ 7.224.197,17	R\$ 7.518.813,57
PMB – Concedidos	(R\$ 63.520.079,96)	(R\$ 82.615.692,67)	(R\$ 84.024.132,31)	(R\$ 95.468.464,10)	(R\$ 116.860.132,88)
(-) VP dos Benefícios Futuros	(R\$ 1.226.671.963,84)	(R\$ 1.317.535.824,00)	(R\$ 1.362.445.670,26)	(R\$ 1.499.092.667,73)	(R\$ 1.473.368.449,25)
(+) VP das Contribuições Futuras - Serv. Ativos	R\$ 213.882.227,53	R\$ 257.044.720,51	R\$ 246.786.333,27	R\$ 274.072.126,77	R\$ 247.901.272,25
(+) VP das Contribuições Futuras - Serv. Apos. e Pens.	R\$ 23.679.701,87	R\$ 28.145.934,30	R\$ 28.640.720,63	R\$ 37.600.488,68	R\$ 33.959.895,84
(+) VP das Contribuições Futuras - Ente Sobre Ativos	R\$ 267.200.011,40	R\$ 307.535.647,76	R\$ 295.262.220,16	R\$ 327.907.723,10	R\$ 311.116.096,68
(+) Compensação Previdenciária	R\$ 85.867.037,47	R\$ 92.227.507,68	R\$ 95.371.196,92	R\$ 104.936.486,74	R\$ 88.402.106,96
PMB - a Conceder	(R\$ 636.042.985,57)	(R\$ 632.582.013,75)	(R\$ 696.385.199,28)	(R\$ 754.575.842,44)	(R\$ 791.989.077,52)
(-) Reserva Matemática de Benefícios Concedidos (RMBC)	(R\$ 63.520.079,96)	(R\$ 82.615.692,67)	(R\$ 84.024.132,31)	(R\$ 95.468.464,10)	(R\$ 116.860.132,88)
(-) Reserva Matemática de Benefícios a Conceder (RMBaC)	(R\$ 636.042.985,57)	(R\$ 632.582.013,75)	(R\$ 696.385.199,28)	(R\$ 754.575.842,44)	(R\$ 791.989.077,52)
Provisões Matemáticas (RMBaC + RMBC)	(R\$ 699.563.065,53)	(R\$ 715.197.706,42)	(R\$ 780.409.331,59)	(R\$ 850.044.306,54)	(R\$ 908.849.210,40)
(+) Ativo do Plano	R\$ 762.534.852,28	R\$ 799.433.235,20	R\$ 851.605.783,20	R\$ 883.010.082,05	R\$ 932.939.609,71
(+) Outros Créditos	R\$ 684.542,55	R\$ 710.825,22	R\$ 584.366,31	R\$ 439.049,28	R\$ 10.835.915,41
Superávit Técnico Atuarial	R\$ 63.656.329,30	R\$ 84.946.354,00	R\$ 71.780.817,92	R\$ 33.404.824,79	R\$ 34.926.314,72


GUARUJÁPREV

A Provisão de Benefícios Concedidos teve aumento de 83,97%, refletindo o aumento da folha de benefícios, que foi de 83,90%. No caso da Provisão de Benefícios a Conceder verificou-se aumento de 21,26%, motivada pelo aumento da folha salarial de 22,22%. Desta forma, verificou-se um aumento total das Provisões 26,96%.

Uma vez que o Ativo do Plano, que aumentou em 23,66%, não se elevou em magnitude suficiente para cobrir à elevação total das Provisões Matemáticas, de 26,96%, resultou-se na redução do superávit técnico atuarial para R\$ 34.926.314,72.

FUNDO FINANCEIRO

ESTATÍSTICAS DO FUNDO FINANCEIRO

Estatísticas dos Servidores Ativos do Plano nas Datas de Análise

Discriminação	31/12/2022	31/03/2023	30/06/2023	30/09/2023	31/12/2023
População	2.102	2.028	2.017	1.950	1.890
Idade média atual	58	58	59	59	59
Idade média de admissão no serviço público	27	27	27	27	27
Idade média de aposentadoria projetada	62	62	62	62	62
Salário médio	R\$ 9.306,78	R\$ 9.730,49	R\$ 9.753,04	R\$ 10.546,23	R\$ 10.637,51
Total da folha de salários mensal	R\$ 19.562.852,15	R\$ 19.733.432,92	R\$ 19.671.889,77	R\$ 20.565.138,83	R\$ 20.104.897,94

Estatísticas dos Servidores Inativos do Plano nas Datas de Análise

Discriminação	31/12/2022	31/03/2023	30/06/2023	30/09/2023	31/12/2023
População	382	453	464	526	580
Idade média atual	63	63	63	64	64
Benefício médio	R\$ 5.536,14	R\$ 5.822,25	R\$ 5.816,86	R\$ 5.757,68	R\$ 5.716,03
Total da folha de benefícios mensal	R\$ 2.114.807,04	R\$ 2.637.481,29	R\$ 2.699.024,44	R\$ 3.028.537,15	R\$ 3.315.295,30

Estatísticas dos Pensionistas do Plano nas Datas de Análise

Discriminação	31/12/2022	31/03/2023	30/06/2023	30/09/2023	31/12/2023
População	89	96	96	99	102
Idade média atual	57	58	58	58	60
Benefício médio	R\$ 5.867,09	R\$ 6.089,44	R\$ 6.089,44	R\$ 6.111,32	R\$ 6.794,36
Total da folha de benefícios mensal	R\$ 522.170,83	R\$ 584.586,01	R\$ 584.586,01	R\$ 605.020,75	R\$ 693.025,01

Totais dos Plano nas Datas de Análise

Discriminação	31/12/2022	31/03/2023	30/06/2023	30/09/2023	31/12/2023
População	2.573	2.577	2.577	2.575	2.572
Total da folha de salários e benefícios mensal	R\$ 22.199.830,02	R\$ 22.955.500,22	R\$ 22.955.500,22	R\$ 24.198.696,73	R\$ 24.113.218,25

Da observação destes quadros, podemos fazer as seguintes análises:

- Houve redução do número dos servidores ativos, por se tratar de um fundo em extinção, reflexo da concessão de aposentadorias e pensões, conforme é possível observar nos quadros anteriores;



- Verificou-se aumento do valor de salário médio motivado pela concessão de reajustes aos servidores.

CUSTOS E PLANO DE CUSTEIO DO FUNDO FINANCEIRO

Para apuração do Custo Previdenciário do Fundo Financeiro, foi utilizado o Regime Financeiro de Repartição Simples, em que não há formação de reservas financeiras para cobrir os benefícios que ultrapassem o período de um ano. Entretanto, para efeito de determinação do Custo Normal, replicou-se o resultado em termos percentuais já apontado no Fundo Previdenciário.

O quadro a seguir demonstra a evolução do custo previdenciário por tipo de benefícios e total. Verifica-se estabilidade entre os resultados.

Variações dos Custos Normais

CUSTO NORMAL	31/12/2022	31/03/2023	30/06/2023	30/09/2023	31/12/2023
Aposentadorias com reversão ao dependente	23,32%	22,45%	23,45%	23,18%	22,97%
Invalidez com reversão ao dependente	2,52%	2,44%	2,49%	2,53%	2,49%
Pensão de ativos	4,15%	4,02%	4,08%	4,33%	4,61%
CUSTO ANUAL LÍQUIDO NORMAL	29,99%	28,91%	30,02%	30,04%	30,07%
Administração do Plano	1,50%	1,50%	1,50%	1,50%	1,50%
CUSTO ANUAL NORMAL TOTAL	31,49%	30,41%	31,52%	31,54%	31,57%

PROVISÕES MATEMÁTICAS DO FUNDO FINANCEIRO

Comparativo de Reservas Matemáticas do Município nas Datas de Análise

Discriminação	31/12/2022	31/03/2023	30/06/2023	30/09/2023	31/12/2023
(-) Valor Presente dos Benefícios Futuros (aposentados)	(R\$ 389.888.026,56)	(R\$ 479.776.583,26)	(R\$ 493.400.906,79)	(R\$ 551.620.385,07)	(R\$ 602.123.193,03)
(+) Valor Presente das Contribuições Futuras (aposentados)	R\$ 3.612.578,97	R\$ 5.868.098,51	R\$ 5.942.501,38	R\$ 6.984.912,28	R\$ 6.453.634,95
(-) Valor Presente dos Benefícios Futuros (pensionistas)	(R\$ 84.732.881,16)	(R\$ 94.735.055,43)	(R\$ 94.391.173,42)	(R\$ 97.173.672,77)	(R\$ 106.329.566,93)
(+) Valor Presente das Contribuições Futuras (pensionistas)	R\$ 1.803.684,13	R\$ 2.154.702,89	R\$ 2.150.526,41	R\$ 2.217.684,75	R\$ 2.726.856,06
(+) Valor Presente das Contribuições Futuras (Ente)	R\$ 0,00				
(+) Compensação Previdenciária	R\$ 33.223.463,54	R\$ 40.215.814,71	R\$ 41.145.445,62	R\$ 45.415.584,04	R\$ 42.507.165,69
PMB – Concedido	(R\$ 435.981.181,08)	(R\$ 526.273.022,58)	(R\$ 538.553.606,80)	(R\$ 594.175.876,77)	(R\$ 656.765.103,35)
(-) Valor Presente dos Benefícios Futuros	(R\$ 3.169.983.605,97)	(R\$ 3.095.820.637,91)	(R\$ 3.096.600.703,41)	(R\$ 3.240.916.078,48)	(R\$ 3.202.041.872,30)
(+) Valor Presente das Contribuições Futuras - Serv. Ativos	R\$ 86.467.269,24	R\$ 97.185.572,45	R\$ 94.138.607,78	R\$ 95.757.961,69	R\$ 89.768.578,86
(+) Valor Presente das Contribuições Futuras - Serv. Apos. e Pens.	R\$ 61.197.037,97	R\$ 66.136.431,71	R\$ 65.093.114,18	R\$ 81.287.984,37	R\$ 73.791.606,34
(+) Valor Presente das Contribuições Futuras - Ente Sobre Ativos	R\$ 108.022.324,22	R\$ 116.275.595,61	R\$ 112.630.120,03	R\$ 114.567.561,30	R\$ 112.659.566,49
(+) Compensação Previdenciária	R\$ 221.898.852,42	R\$ 216.707.444,65	R\$ 216.762.049,24	R\$ 226.864.125,49	R\$ 192.122.512,37


GUARUJÁPREV

PMB a Conceder	(R\$ 2.692.398.122,12)	(R\$ 2.599.515.593,49)	(R\$ 2.607.976.812,18)	(R\$ 2.722.438.445,63)	(R\$ 2.733.699.608,75)
(-) Provisão Matemática de Benefícios Concedidos (PMBC)	(R\$ 435.981.181,08)	(R\$ 526.273.022,58)	(R\$ 538.553.606,80)	(R\$ 594.175.876,77)	(R\$ 656.765.103,35)
(-) Provisão Matemática de Benefícios a Conceder (PMBaC)	(R\$ 2.692.398.122,12)	(R\$ 2.599.515.593,49)	(R\$ 2.607.976.812,18)	(R\$ 2.722.438.445,63)	(R\$ 2.733.699.608,75)
Provisões Matemáticas (PMBaC + PMBC)	(R\$ 3.128.379.303,20)	(R\$ 3.125.788.616,07)	(R\$ 3.146.530.418,98)	(R\$ 3.316.614.322,40)	(R\$ 3.390.464.712,10)
(+) Ativo do Plano	R\$ 225.921.237,56	R\$ 232.919.600,59	R\$ 263.994.240,14	R\$ 270.119.102,89	R\$ 283.330.552,31
(+) Outros Créditos	R\$ 861.303,50	R\$ 894.372,78	R\$ 735.259,91	R\$ 552.419,44	R\$ 6.308.500,61
Déficit Técnico Atuarial	(R\$ 2.901.596.762,14)	(R\$ 2.891.974.642,70)	(R\$ 2.881.800.918,93)	(R\$ 3.045.942.800,07)	(R\$ 3.100.825.659,18)

QUADRO CONTÁBIL DO PLANO DE PREVIDÊNCIA

Código da Conta	Título	Valor (R\$)
(APF)	(1) ATIVO - PLANO FINANCEIRO	283.330.552,31
1.1.2.1.1.71.00	(+) CREDITOS PREVIDENCIARIOS PARCELADOS - CURTO PRAZO	1.962.035,12
1.2.1.1.1.01.71	(+) CREDITOS PREVIDENCIARIOS PARCELADOS - LONGO PRAZO	4.346.465,49
TOTAL DO ATIVO - PLANO FINANCEIRO		270.671.522,33
(APP)	(2) ATIVO - PLANO PREVIDENCIARIO	932.939.609,71
1.1.2.1.1.71.00	(+) CREDITOS PREVIDENCIARIOS PARCELADOS - CURTO PRAZO	6.326.432,23
1.2.1.1.1.01.71	(+) CREDITOS PREVIDENCIARIOS PARCELADOS - LONGO PRAZO	4.509.483,18
TOTAL DO ATIVO - PLANO PREVIDENCIARIO		883.449.131,33
TOTAL DO ATIVO - PLANOS FINANCEIRO E PREVIDENCIARIO		1.154.120.653,66
PASSIVO		
2.2.7.2.1.00.00 (4) + (5) + (7)+ (8) - (9)+ (10)+ (11)	TOTAL DO PASSIVO = PROVISÕES MATEMÁTICAS A LONGO PRAZO - CONSOLIDAÇÃO	1.177.793.263,66
3.9.7.2.1.01.00 (4) + (5)	(3) VPD DE PROVISÕES MATEMÁTICAS PREVIDENCIÁRIAS A LONGO PRAZO - CONSOLIDAÇÃO - PLANO FINANCEIRO	289.639.052,92
2.2.7.2.1.01.00	(4) PLANO FINANCEIRO - PROVISÕES DE BENEFÍCIOS CONCEDIDOS	56.105.825,80
2.2.7.2.1.01.01	(+) APOSENTADORIAS/PENSÕES/OUTROS BENEFÍCIOS CONCEDIDOS DO PLANO FINANCEIRO DO RPPS	708.452.759,96
2.2.7.2.1.01.02	(-) CONTRIBUIÇÕES DO ENTE PARA O PLANO FINANCEIRO DO RPPS	0,00
2.2.7.2.1.01.03	(-) CONTRIBUIÇÕES DO APOSENTADO PARA O PLANO FINANCEIRO DO RPPS	6.453.634,95
2.2.7.2.1.01.04	(-) CONTRIBUIÇÕES DO PENSIONISTA PARA O PLANO FINANCEIRO DO RPPS	2.726.856,06
2.2.7.2.1.01.05	(-) COMPENSAÇÃO PREVIDENCIARIA DO PLANO FINANCEIRO DO RPPS	42.507.165,60
2.2.7.2.1.01.07	(-) COBERTURA DE INSUFICIENCIA FINANCEIRA	600.659.277,55
2.2.7.2.1.02.00	(5) PLANO FINANCEIRO - PROVISÕES DE BENEFÍCIOS A CONCEDER	233.533.227,12
2.2.7.2.1.02.01	(+) APOSENTADORIAS/PENSÕES/OUTROS BENEFÍCIOS A CONCEDER DO PLANO FINANCEIRO DO RPPS	3.202.041.872,80
2.2.7.2.1.02.02	(-) CONTRIBUIÇÕES DO ENTE PARA O PLANO FINANCEIRO DO RPPS	112.659.566,49
2.2.7.2.1.02.03	(-) CONTRIBUIÇÕES DO SERVIDOR ATIVO PARA O PLANO FINANCEIRO DO RPPS	163.560.185,19
2.2.7.2.1.02.04	(-) COMPENSAÇÃO PREVIDENCIARIA DO PLANO FINANCEIRO DO RPPS	192.122.512,37
2.2.7.2.1.02.06	(-) COBERTURA DE INSUFICIENCIA FINANCEIRA	2.500.166.381,63
3.9.7.2.1.02.00 (7) + (8) - (9)	(6) VPD DE PROVISÕES MATEMÁTICAS PREVIDENCIÁRIAS A LONGO PRAZO - CONSOLIDAÇÃO - PLANO PREVIDENCIÁRIO	832.532.896,36
2.2.7.2.1.03.00	(7) PLANO PREVIDENCIARIO - PROVISÕES DE BENEFÍCIOS CONCEDIDOS	116.860.132,88
2.2.7.2.1.03.01	(+) APOSENTADORIAS/PENSÕES/OUTROS BENEFÍCIOS CONCEDIDOS DO PLANO PREVIDENCIÁRIO DO RPPS	125.313.559,51
2.2.7.2.1.03.02	(-) CONTRIBUIÇÕES DO ENTE PARA O PLANO PREVIDENCIARIO DO RPPS	0,00
2.2.7.2.1.03.03	(-) CONTRIBUIÇÕES DO APOSENTADO PARA O PLANO PREVIDENCIARIO DO RPPS	219.355,65
2.2.7.2.1.03.04	(-) CONTRIBUIÇÕES DO PENSIONISTA PARA O PLANO PREVIDENCIARIO DO RPPS	715.257,41
2.2.7.2.1.03.05	(-) COMPENSAÇÃO PREVIDENCIARIA DO PLANO PREVIDENCIARIO DO RPPS	7.518.813,57
2.2.7.2.1.03.07	(-) APORTES FINANCEIROS PRA COBERTURA DO DÉFICIT ATUARIAL - PLANO DE	0,00

 Assinado por 1 pessoa: EDILER ANTÔNIO DA SILVA
 Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/41C2-F546-84D2-AD46> e informe o código 41C2-F546-84D2-AD46



GUARUJÁPREV

	AMORTIZAÇÃO	
2.2.7.2.1.04.00	(8) PLANO PREVIDENCIÁRIO - PROVISÕES DE BENEFÍCIOS A CONCEDER	771.294.077,86
2.2.7.2.1.04.01	(+) APOSENTADORIAS/PENSÕES/OUTROS BENEFÍCIOS A CONCEDER DO PLANO PREVIDENCIÁRIO DO RPPS	1.473.368.449,25
2.2.7.2.1.04.02	(-) CONTRIBUIÇÕES DO ENTE PARA O PLANO PREVIDENCIÁRIO DO RPPS	322.633.712,90
2.2.7.2.1.04.03	(-) CONTRIBUIÇÕES DO SERVIDOR ATIVO PARA O PLANO PREVIDENCIÁRIO DO RPPS	291.038.551,53
2.2.7.2.1.04.04	(-) COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA DO PLANO PREVIDENCIÁRIO DO RPPS	88.402.106,96
2.2.7.2.1.04.06	(-) APORTES PARA COBERTURA DO DEFICIT ATUARIAL - PLANO DE AMORTIZAÇÃO	0,00
2.2.7.2.1.05.00	(9) PLANO PREVIDENCIÁRIO - PLANO DE AMORTIZAÇÃO	55.621.314,38
2.2.7.2.1.05.98	(-) OUTROS CREDITOS DO PLANO DE AMORTIZAÇÃO	55.621.314,38
2.2.7.2.1.06.00	(10) PROVISÕES ATUARIAIS PARA AJUSTES DO PLANO FINANCEIRO	0,00
2.2.7.2.1.06.01	(+) PROVISÃO ATUARIAL PARA OSCILAÇÃO DE RISCOS	0,00
2.2.7.2.1.07.00	(11) PROVISÕES ATUARIAIS PARA AJUSTES DO PLANO PREVIDENCIÁRIO	55.621.314,38
2.2.7.2.1.07.01	(+) AJUSTES DE RESULTADO ATUARIAL SUPERAVITÁRIO	55.621.314,38
2.2.7.2.1.07.02	(+) PROVISÃO ATUARIAL PARA OSCILAÇÃO DE RISCOS	0,00
2.2.7.2.1.07.03	(+) PROVISÃO ATUARIAL PARA BENEFÍCIOS A REGULARIZAR	0,00
2.2.7.2.1.07.04	(+) PROVISÃO ATUARIAL PARA CONTINGÊNCIAS DE BENEFÍCIOS	0,00
2.2.7.2.1.07.98	(+) OUTRAS PROVISÕES ATUARIAIS PARA AJUSTES DO PLANO	0,00
	SITUAÇÃO ATUARIAL	0,00
(1) - (4) - (5) - (10)	PLANO FINANCEIRO - EQUILÍBRIO TÉCNICO ATUARIAL	0,00
(2) - (7) - (8) + (9) - (11)	PLANO PREVIDENCIÁRIO - EQUILÍBRIO TÉCNICO ATUARIAL	0,00
NOTAS EXPLICATIVAS:		



A.2) Síntese das ações dos órgãos da estrutura de governança no mês anterior

DIRETORIA EXECUTIVA	CONSELHO FISCAL	CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO
Encaminhado o Relatório Anual 2023 de Governança Corporativa.	Elaborada a Ata e produzido o Relatório Mensal do Conselho Fiscal, com o seguinte teor: Das atividades da Diretoria Executiva: 2.1- O Relatório de Atividades referente a fevereiro/2024 foi disponibilizado em 19/03/2024, com folhas numeradas de 01 a 390, para a apreciação pelo Conselho Fiscal. Da Conclusão: O Conselho Fiscal no uso de suas atribuições legais e regimentais, conforme artigo 21 da L.C. 179/2015 e suas alterações, após análise e discussão de todos os itens da pauta, e considerando o repasse integral das contribuições previdenciárias do mês de janeiro/24, ora em análise, recomenda a sua aprovação com ressalva por unanimidade. Declaração de Voto: Não houve. Ressalva: Destaca-se a preocupação deste Conselho com a inadimplência parcial das contribuições patronais das competências de novembro/23, dezembro/23 e 13º salário/23, o que coloca em risco a renovação da CRP – Certificado de Regularidade Previdenciária – que terá o seu vencimento em 16/06/2024, ocasionando situação irregular no extrato previdenciário em seu critério 16 – Demonstrativo de Informações Previdenciárias e Repasses – DIPR – Consistência e Caráter Contributivo, conforme apontado no relatório do Controle Interno em sua página 355. Ressaltamos também, que a falta do repasse integral, poderá prejudicar a política de investimentos, bem como, o pagamento de benefícios por parte da autarquia.	Elaborada a Ata da Reunião Ordinária do Conselho de Administração, com a(s) seguinte(s) deliberação(ões): A) Assuntos da Pauta Ordinária: Deliberações: 1) Análise e deliberação acerca do Relatório Mensal de Atividades do Conselho Fiscal e da Ata do Conselho Fiscal sobre o Relatório Mensal de Governança Corporativa, referente ao mês de janeiro de 2024, em consonância com o art. 18, inciso I e art. 21, incisos I e II da Lei Complementar 179/2015: aprovado pela unanimidade dos presentes. 2) Análise e aprovação do Relatório Mensal de Conformidade e Regularidade da Controladoria Interna da Competência referente ao mês de janeiro de 2024, bem como das metas de desempenho do Contrato de Gestão celebrado entre a GuarujáPrev e o Município, na forma do § 8.º, art. 37 da Constituição Federal e em atendimento ao Pró-Gestão, conforme art. 5º, caput, inc. I da Lei Complementar nº 179/2015 e item 3.2.15 da Versão 3.4 do Manual do Contrato de Gestão: aprovado pela unanimidade dos presentes. 3) Análise e deliberação sobre a Avaliação Atuarial de 2023, em consonância com os artigos 18, inciso II, 71, 84, 85 e 86 e seus parágrafos, da Lei Complementar 179/2015: aprovado pela unanimidade dos presentes. 4) Análise e deliberação sobre o conteúdo técnico da proposta da GuarujáPrev para composição do Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias para o ano de 2025: aprovado pela unanimidade dos presentes. 5) Assuntos Gerais: aprovado pela unanimidade dos presentes o encaminhamento da proposta de revisão do Regimento Interno, já sistematizada pela Comissão nomeada pela Presidência da Autarquia. Declarações de voto: não houve
PROVIDÊNCIAS DA DIRETORIA EXECUTIVA: Foram tomadas as providências para cada deliberação do Conselho de Administração.		

A.3) Registro de ocorrências da Diretoria Executiva até a data da emissão do Relatório

Certificação Profissional em RPPS:

QUADRO DE CERTIFICAÇÕES (apurado entre os titulares)

Nível da Certificação	Diretoria Executiva (4/4)	Conselho de Administração (12/12)	*Conselho Fiscal (8/8)	Comitê de Investimentos (6/7)	Total por Nível (30/31) Percentual Total
Básico	2	12	7	1	22
Intermediário	1	0	1	2	4


GUARUJÁPREV

Avançado	1	NA*	NA	3	4
Total	4	12	8	6**	30
Percentual	100%	100%	100%	85,71%	96,77%

*NA = Não se aplica

**Há um membro do Comitê de Investimentos com a Certificação CGRPPS e os demais, além das Certificações em RPPS do MPS, possuem outras Certificações do Mercado de Capitais

A relação dos profissionais certificados do Município de Guarujá completa, com titulares e suplentes, está disponível no **Banco de Talentos da GuarujáPrev**, link <https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/certificacao-banco-de-talentos/>.

A.4) Campos funcionais da Presidência – Divisões, Unidades e Núcleos:

Os Núcleos funcionam com autonomia administrativa, sob supervisão da Presidência da Guarujá Previdência.

I - Secretaria Geral

Funcionando com dois (02) Assessores Institucionais, um lotado na sobreloja, à disposição da Presidência e das Gerências de Administração e Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças e outro lotado no térreo, assessorando a Gerência de Previdência.

Relação de Processos encaminhados ao Conselho Fiscal para verificação na próxima reunião ordinária:

Nº	Processo	Descrição
1	0800.00019/2023.2	COMPREV 12_2023
2	0607.00188/2023.46	Carlito Comunicação Ltda ME – assessoria e consultoria em marketing e relações públicas – 11/12
3	0607.00819/2023.40	CONAM – Consultoria em Administração Municipal – parc. 09/12
4	0607.01.177/2023.51	Enger Gestão em Negócios Empresariais Eireli Me- parc. 08/12
5	0607.02.398/2023.42	Felipe F. Goto – água mineral
6	0607.00186/2023.48	J.G. Biação Informática Consultoria e Comércio Ltda.- Licenciamento de programas – Parc. 12/12
7	0607.00498/2023.18	JLL da Rocha Filho Serv. de Monitoramento – Termo aditivo_ parcela 09/12
8	0607.01.180/2023.60	LDB - Consultoria Financeira Ltda. – Consultoria financeira – Contrato parcela 08/12
9	0607.02.833/2023.40	Paramita Tecnologia Consultoria Financeira Ltda. Parc. 05_12 – licenc. de programas e software
10	0607.01.072/202.43	Maria Adalgiza Martins – TA 04 parc. 08/12 – Aluguel sala 18
11	0607.02.224/202.39	Maria Adalgiza Martins – TA 03 parc. 06/12 Aluguel térreo e sobre loja_proporcional
12	0800.00017/2023-41	PASEP 01-2024
13	0600.00076/2022.32	DATAPREV S.A. 01/2024 – sistema COMPREV
14	0607.01.372/2023.30	1DOC Tecnologia S/A – Licenciamento de programas – Termo Aditivo 02_parcela 06/12
15	0607.03.3018/2023.58	IPEP – Instituto de Pesquisa Econômica e Previdenciária – parc. 04/12 - Atuária
16	0607.01.343/2023.50	Mafre Vida S/A – parc. 07_12 – seguro de vida
17	0607.03.534/2023.22	Shanx Ltda. – aquisição de computadores
18	0607.00003/2024.50	Telefônica Brasil S/A – Vivo -IP Dedicado – 01/2024
19	0607.00158/2024.42	ABCPREV Gestão e Formação Previdenciária – curso licitação lei nº 14.133
20	0607.00097/2024.34	APEPREM Associação Paulista de Entidades de Previdência do Estado e Municípios - anuidade
21	0607.00188/2023.46	Cassio Bureau e Editora Ltda. – cartilha do aposentado
22	0607.03.574/2023.35	D.P.S. Distr. de Peças Equipamentos e Serviços Ltda. – aquisição monitores de vídeo
23	0607.03.590/2023.26	Faccio Arquitetura S/S Ltda. EPP – parc. 01/12 – projeto construção nova sede
24	0607.03.553/2023.30	Guilherme Zanutto Cardillo – perícia médica 01-2024
25	0607.00102/2024.44	Meliá Brasil Adm. Hoteleira e Comercial Ltda. - hospedagem
26	0607.03.551/2023.25	Nilton Ramos Pires – perícia médica 01-2024


GUARUJÁPREV

27	0700.00058/2024.44	Prestação de Contas – Gerência de Previdência
28	0800.00101/2024.35	Prestação de Contas – Gerência POCF

Relação de Portarias emitidas no mês de março de 2024

Nº	Portaria Nº	Descrição
1	89/2024	Revisão de Aposentadoria – Zita Trindade Faria Castelão
2	95/2024	Revisão de Aposentadoria – Suely Mariana Vasconcelos
3	96/2024	Revisão de Aposentadoria – Maria Irene Gouveia Araújo
4	100/2024	Nomeação Analista Previdenciário Atuário – Diego Gama de Nazaré
5	105/2024	Nomeação Técnico Previdenciário de Suporte – Felipe Luiz Pontes de Andrade
6	127/2024	Licença para tratamento de interesses particulares – Rodrigo Thomas Sales Carneiro

(*) As portarias de concessão de benefícios previdenciários não constam nessa relação.

Atos Normativos emitidos em março de 2024

- Ato Normativo nº 01/2024 - “Regulamenta o Sistema de concessão de Adiantamentos, adota modelos de prestação de contas de Adiantamentos e dá outras providências”;
- Ato Normativo nº 02/2024 – “Define requisitos mínimos a serem cumpridos para a contratação de agente de custódia de Letras Financeiras e define procedimentos administrativos a serem cumpridos nos processos e operações de aplicações financeiras dos recursos previdenciários da Guarujá Previdência em Letras Financeiras.”

II - Unidade de Controle Interno

Compreende os Núcleos de Controle Geral, de Ouvidoria e de Organização Sistemas e Métodos. Além das atividades da Unidade de Controle Interno descritas a seguir, há registros anexados no Relatório da Controladoria Interna sob responsabilidade da Analista Previdenciária de Controle Interno, responsável técnica pelo funcionamento do Sistema de Controle Interno da GuarujáPrev.

1) Núcleo de Controle Geral

Realizada reunião em 19 de março de 2024, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- Verificou-se que o Conselho de Administração avaliou e aprovou o Relatório Anual de Conformidade e Regularidade, conforme registrado na ata da 2ª Reunião Ordinária de 2024 do colegiado. Uma cópia foi encaminhada ao Grupo de Trabalho de Controle (do Conselho) para discussão dos principais pontos e recomendações.
- O Comunicado SDG Nº 09/2024 referente ao 28º Ciclo de Debates – Encontros com Agentes Políticos e Públicos, organizado pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo – TCE-SP, foi divulgado. O evento está marcado para o dia 18/04 às 10h00 no



Teatro Municipal Brás Cubas, em Santos. A autarquia já efetuou sua inscrição para participar do evento.

- As entregas das obrigações Audeps do mês de março foram acompanhadas. Até o momento da reunião, todas as obrigações foram cumpridas dentro do prazo. Destaca-se o envio pontual do Relatório de Atividades em 05 de março de 2024.
- Identificou-se a necessidade de aprimorar a gestão de informações e a consolidação do relatório de capacitações e certificações pela escola de previdência, como uma das metas do Relatório de Atividades (Audeps). Será estabelecida uma equipe para estruturar e implementar esse controle, com divulgação mensal do controle de horas de capacitações e certificações.
- Foi realizada uma análise amostral dos processos administrativos de concessão de benefícios de aposentadoria, visando verificar pontos de controle e riscos previamente identificados. Isso incluiu a verificação dos valores dos benefícios calculados e inseridos na folha de pagamento, bem como a regularidade na tramitação dos processos. Essa análise foi detalhada no relatório de conformidade e regularidade da controladoria interna de fevereiro de 2024.
- Em relação ao cumprimento da requisição da TCE-SP referente às apostilas retificadoras das aposentadorias de 2022, foi observado o novo prazo estabelecido (25/03) para que as documentações enviadas por e-mail fossem registradas no SisCAAWeb. O envio através do SisCAAWeb foi efetuado em 21/03/2024, conforme registrado em relatório extraído do sistema.

2) Núcleo de Organização, Sistemas e Métodos

Realizada reunião em 27 de março de 2024, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- Após analisar os processos administrativos de concessão de benefícios de aposentadorias, foi mantido um monitoramento rigoroso da execução de cada etapa e dos respectivos prazos de tramitação. Foi garantida a conformidade dos processos administrativos com as etapas delineadas no manual de procedimentos publicado.
- Adicionalmente, foi incluído um modelo de Laudo Médico Pericial no Manual de Concessão de Pensão por Morte, com o objetivo de auxiliar na avaliação para concessão do benefício de aposentadoria por invalidez para os servidores públicos municipais. O manual foi compartilhado com o núcleo responsável e, após análise e aprovação pelo responsável pelo processo (Gerência de Previdência), a revisão será divulgada.



III - Procuradoria Autárquica

O relatório autônomo mensal da Procuradoria Autárquica segue anexo.

IV - Unidade de Assuntos Estratégicos

Composta pelo Núcleo de Investimentos e pelo Núcleo de Atuária.

1) Núcleo de Investimentos

Realizada reunião em 27 de março de 2024, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- Acompanhamento diário da carteira de investimentos;
- Relatório de Gerenciamento de Riscos do mês de fevereiro 2024: aguardando atualização do sistema LDB;
- Credenciamento de Fundo: foram credenciados os seguintes fundos:

Fundos		
Nome	CNPJ	Data do Credenciamento
BTG PACTUAL INFRAESTRUTURA III FEEDER FIP MULTIESTRATÉGIA	49.430.776/0001-30	21/03/2024
WESTERN ASSET FI ACOES BDR NÍVEL I	19.831.126/0001-36	21/03/2024

- Não houve credenciamento de instituições.

2) Núcleo de Atuária

Informamos que no mês de março de 2024, não foi realizada a reunião deste núcleo, sendo considerada a apresentação da Avaliação Atuarial aos Conselhos de Administração e Fiscal.

V - Escola de Previdência

Realizada reunião em 23 de março de 2024, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- Noções de Benefícios Previdenciários e Educação Financeira: No dia 26/03/2024 (vinte e seis de março de dois mil e vinte e quatro) foi realizado encontro com este tema, direcionado aos segurados pré-aposentados, pelo projeto do Prevmóvel. Em relação ao Programa de Preparação para Aposentadorias (PPA-PREV), realizou-se palestra para os servidores que estão prestes a se aposentarem na Escola Municipal Prof.



Antonio Ferreira de Almeida Junior, no Jardim Teжереba, Ambulatório de Referência em Especialidades (ARE), Ginásio do Guaibê e Farmácia do Cidadão. Nessa palestra foi abordada a seguinte pauta: importância da realização anual do recadastramento/prova de vida, educação financeira, direitos dos aposentados e outros temas pertinentes, além de serem sanadas as dúvidas do público presente. No dia 21/03/24 (vinte e um de março de dois mil e vinte e quatro) foi realizado o programa “Aposentadoria Feliz”. No dia 27/03/2024 (vinte e sete de março de dois mil e vinte e quatro) foi realizado o programa de pós-aposentadoria.

- Programa de Educação continuada: Organizar um conjunto de ações de capacitação, qualificação, treinamento e formação específica aos servidores públicos do ente federativo, da unidade gestora do RPPS, aos segurados e beneficiários em geral: Realizado. b) Estabelecer atividades específicas visando a compreensão dos direitos previdenciários social: Realizado. c) Contribuir com a melhoria da qualidade de vida dos segurados do RPPS, bem como a promoção da saúde, prevenção de doenças, educação financeira, planejamento e transição para a aposentadoria e envelhecimento ativo: Realizado – palestras PrevMóvel. d) Desenvolver em conjunto com a Comissão PPAPREV o Programa de Pré-aposentadoria: Realizado – palestras PrevMóvel. e) Desenvolver em conjunto com a Comissão PPAPREV o Programa de Pós-Aposentadoria: Realizado – palestras PrevMóvel. f) Preparação dos servidores e dirigentes para obtenção de certificação individual de qualificação nas respectivas áreas de atuação: Licitação acontecerá dia 04/04/2024. g) Treinamento em gestão previdenciária para os servidores de Controle Interno: Controladora irá pesquisar curso. h) Treinamento dos servidores que atuem na área de concessão de benefícios sobre as regras de aposentadorias e pensão por morte: Coordenador Denis irá procurar. i) Treinamento e capacitação para os servidores do atendimento: Após a licitação de certificação será feito o TR. Já está no planejamento do compras. j) Maria José e Eduardo Henrique alinharem a questão de contratação de palestrante sobre: Ética, assédio sexual e motivação. k) Integração com novos servidores: Será realizada no dia 07 e 08 de maio de 2024. Certificados emitidos pela GuarujáPrev: Foram entregues certificados emitidos pela GuarujáPrev, com aprovação dos membros da escola. Assinado pelo Diretor presidente da autarquia e pelo Presidente da Escola de Previdência, sendo possível o envio do certificado para o whatsapp dos participantes.



GUARUJÁPREV

VI - Unidade de Comunicação Social

A Unidade de Comunicação Social, aprovou o planejamento referente ao mês de março das ações de divulgações para as redes sociais e site da GuarujáPrev, apresentados pela empresa iPública Comunicação. Tendo como principais divulgações:

- Servidores que assinaram suas aposentadorias na data de 21/03/2024;
- 3ª Edição do GuarujáPrev Móvel na data de 26/03/2024: com o objetivo de levar os serviços da GuarujáPrev para mais perto do segurado, através de uma estrutura montada nos postos de trabalho para atendimento e orientações presenciais dos profissionais da autarquia;
- Programa de Pós-Aposentadoria da GuarujáPrev – 1ª Reunião com segurados aposentados, objetivando promover uma melhor qualidade de vida e um envelhecimento saudável, com conceitos de Direitos do Idoso, Legislação Previdenciária e Finanças Pessoais.

VII - Comitê de Investimentos

Trata-se de órgão autônomo de assessoria que se reúne ordinária e extraordinariamente e interage com o Núcleo de Investimentos. As atas das reuniões são juntadas aos Relatórios Mensais de Governança Corporativa.

VIII - Comissão Pró-Gestão

Realizada em 27/03/2024 a 3ª Reunião Ordinária da Comissão Permanente do Pró-Gestão da GuarujáPrev, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- Contrato de Gestão: em tramitação na Prefeitura para assinatura da renovação e continuidade do contrato;
- Auditoria de Manutenção/Supervisão do Nível IV: definida as datas para os dias 26 e 27 de agosto de 2024;
- Controle das certificações e cursos dos servidores: elaboração pela Escola de Previdência de planilha com os totais de horas de todos os cursos realizados, com controle dos vencimentos das certificações profissionais dos conselheiros, diretoria executiva e membros do Comitê de Investimentos;
- Acompanhamento das 24 ações do manual Pró-Gestão Nível IV 3.5: apresentar planilha com todas as ações para acompanhamento e controle, realizando as atualizações periódicas e os cumprimentos de todos os requisitos até a auditoria, inclusive com a atualização do quadro de gestão de pessoas;



- Audiência Pública: prevista a apresentação até o mês de maio de 2024.

IX - Gerências

Foram colhidos relatórios das Gerências, constantes neste documento, e houve contribuição dos assessores e coordenadores, ocupantes de FGs e DAs, para a consolidação efetuada pela Presidência.

A.5) Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2024 da Presidência

PRESIDÊNCIA	ATIVIDADE	2024 - PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Presidência da Autarquia	Publicar semestralmente, nos meses de janeiro e julho, relação contendo os responsáveis pela Gestão e pela Fiscalização dos contratos da Guarujá Previdência	X	Publicado, conforme previsão.					X	Aguardando o período para execução.				
	Realizar a consolidação e o fechamento do Relatório Anual de Atividades da Diretoria Executiva e encaminhá-lo ao Conselho Fiscal		X	Realizada a consolidação e encaminhado o ao Conselho Fiscal.									
	Enviar a avaliação atuarial anual ao Ministério do Trabalho e Previdência Social, após regular aprovação por parte do Conselho de Administração			X	Cumprido.								
	Realizar Audiência Pública Anual sobre a Gestão Atuarial				X	Será agendada a audiência pública, provavelmente para o mês de maio de 2024.							
	Encaminhar, na primeira quinzena do mês de julho de cada ano, a Proposta Orçamentária Anual da Guarujá Previdência para apreciação do Conselho de Administração					X	X	X	Cumprido.				
	Elaborar o Plano Plurianual da Guarujá Previdência, a Lei de Diretrizes Orçamentárias e a Proposta Orçamentária Anual, em conjunto com o Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	PPA - Proposta Orçamentária Anual só é elaborado a cada 4 anos, no primeiro ano de mandato do Prefeito.					X	Aguardando o período para execução.					
		LDO - Proposta Orçamentária Anual.						LDO - Proposta Orçamentária Anual: encaminhada aos Conselhos Fiscal e de Administração, e, posteriormente ao Governo Municipal.					
		POA - Proposta Orçamentária Anual.											
	Elaborar a política anual de investimentos dos recursos previdenciários da Guarujá Previdência, em conjunto com o Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	Aguardando o período para execução.									X	X	X
	Elaborar o Planejamento Estratégico para o período de 5 anos, com revisão anual	Aguardando o período para execução.										X	
Elaboração do Relatório de Gestão Atuarial	Aguardando o período para execução.										X		
Elaborar o Planejamento Atuarial Anual	Aguardando o período para execução.										X		
ATIVIDADES ORDINÁRIAS (Realizadas)													
Planejar a construção da Sede da Guarujá Previdência	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	



GUARUJÁPREV

PRESIDÊNCIA	ATIVIDADE	2024 - PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	Realizar a consolidação e o fechamento do relatório mensal de atividades da Diretoria Executiva (Relatório de Governança Corporativa) e encaminhá-lo ao Conselho Fiscal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Promover a administração geral da Guarujá Previdência cumprindo e fazendo cumprir as normas previstas na legislação municipal e federal aplicável aos Regimes Próprios de Previdência Social – RPPS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Coordenar e dirigir todas as atividades de execução a serem desenvolvidas no ambiente organizacional da Guarujá Previdência	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Representar a Guarujá Previdência ativa e passivamente, em juízo ou fora dele, e nas suas relações com terceiros	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Cumprir estritamente as normas previstas no Regimento Interno da Guarujá Previdência, complementando-o, se necessário, na hipótese da existência de lacunas, mediante a edição de normas que tratem da fixação de atribuições aos seus órgãos no âmbito da Diretoria Executiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Estabelecer e publicar os parâmetros e diretrizes gerais de funcionamento da Guarujá Previdência mediante a publicação de atos normativos internos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Praticar todos os atos de administração de pessoal da Guarujá Previdência sob qualquer regime de trabalho, excepcionados os atos de nomeação a cargo do Prefeito Municipal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Supervisionar o encaminhamento ao Ministério do Trabalho e Previdência Social dos relatórios e demais documentos aptos a demonstrar o cumprimento da legislação federal aplicável aos Regimes Próprios de Previdência Social - RPPS com vistas à manutenção da regularidade do Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Deferir, atualizar e cancelar os pedidos de benefícios previdenciários	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Dar cumprimento às deliberações do Conselho de Administração e às orientações ou correções sugeridas pelo Conselho Fiscal, desde que pertinentes no que se refere ao aperfeiçoamento da gestão e desde que revestidas de legalidade	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Executar a política de investimentos da Guarujá Previdência aprovada pelo Conselho de Administração e mediante o auxílio técnico do Comitê de Investimentos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Elaborar o relatório mensal contendo a execução da política anual de investimentos, analisando seus resultados, em conjunto com o Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/41C2-F546-84D2-AD46> e informe o código 41C2-F546-84D2-AD46



GUARUJÁPREV

PRESIDÊNCIA	ATIVIDADE	2024 - PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Secretaria Geral	Emitir Portarias de Concessão de Benefícios, para revisão da Presidência												Realizado.
	Atender as demandas da Presidência												Realizado.
	Orientar, coordenar e supervisionar a preparação dos atos e despachos que devam ser submetidos à apreciação do Diretor Presidente												Realizado.
	Elaborar Ofícios da autarquia												Realizado.
	Elaborar as atas de reuniões da Diretoria Executiva												Realizado.
	Recepcionar documentos dirigidos à Diretoria Executiva, Procuradoria e Controle Interno												Realizado.
	Receber, protocolar e encaminhar documentos internos e externos												Realizado.
	Dar suporte aos Núcleos na elaboração de seus respectivos Relatórios Mensais de Atividades												Realizado.
Núcleo de Investimentos	Analisar dados relativos às políticas econômicas, financeiras, orçamentária, comercial, cambial, de crédito e outras, visando orientar os órgãos competentes da autarquia na aplicação dos recursos previdenciários												Realizado.
	Elaborar relatórios da carteira de investimentos da autarquia para subsidiar a tomada de decisão do Diretor Presidente e do Comitê de Investimentos												Realizado.
	Analisar e submeter o credenciamento das instituições ao Comitê de Investimentos												Realizado.
	Auxiliar o Comitê de Investimentos na elaboração de relatório mensal de investimentos												Realizado.
	Analisar dados relativos às políticas econômicas, financeiras, orçamentária, comercial, cambial, de crédito e outras, visando orientar os órgãos competentes da autarquia na aplicação dos recursos previdenciários												Realizado.
Núcleo de Atuária	Colaborar com o desenvolvimento do Planejamento Atuarial												Realizado.
Núcleo de Controle Geral	Realizar reunião mensal do Núcleo												Realizada.
	Elaborar Relatório Mensal de Atividades												Realizado.
	Analisar os resultados das verificações mensais da Unidade de Controle Interno												Realizado.
	Auxiliar na execução dos controles quadrimestrais da Controladoria Interna e Avaliar o cumprimento das ações do Plano Anual de Trabalho da Controladoria Interna												Realizado.
	Emitir termos de orientação/recomendação para as unidades inspecionadas												Realizado.
	Acompanhar a elaboração e implantação de ações de melhoria e conformidade, se houver												Realizado.
	Acompanhar e validar as entregas de informações e relatórios aos órgãos de controle externo												Realizado.
	Acompanhar e implementar as recomendações e decisões dos órgãos de controle externo												Realizado.
	Acompanhar publicações no Portal da Transparência												Realizado.
	Monitorar e avaliar o cumprimento das ações do Plano de Ação Anual da GuarujáPrev												Realizado.
	Avaliar o cumprimento das ações do Plano Anual de Trabalho da Controladoria Interna												Realizado.
	Avaliar o cumprimento dos indicadores do Contrato de Gestão											Em andamento. O resultado é positivo considerando a evolução do percentual de iniciativas estratégicas implementadas.	
Núcleo de Ouvidoria	Elaborar o Relatório Mensal de Atividades												Realizado.
	Realizar reuniões mensais do Núcleo												Realizado.
	Receber, classificar e detalhar as solicitações e manifestações recebidas, mapeando e avaliando os riscos.												Não houve manifestações dentro do mês
	Encaminhar as solicitações e manifestações aos setores envolvidos na busca de uma solução efetiva												Não houve manifestações dentro do mês
	Acompanhar as respostas às solicitações e manifestações, monitorando as reincidências												Não houve manifestações dentro do mês
Escola da Previdência	Realizar reuniões mensais do Núcleo												Realizado.
	Elaborar relatório mensal de atividades												Realizado.
	Realizar cursos relacionado ao RPPS												Realizado.
	Realizar palestras mensais sobre Benefícios Previdenciários e Finanças Pessoais												Realizado.
Núcleo de Organização, Sistemas e Métodos	Realizar reuniões mensais do Núcleo												Realizado.
	Elaborar relatório mensal de atividades												Realizado.
	Mapear e manualizar as Atividades das Áreas de Atuação do RPPS												Realizado.
	Avaliar o aprimoramento dos processos												Realizado.


GUARUJÁPREV

PRESIDÊNCIA	ATIVIDADE	2024 - PRAZO															
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez				
	Reestruturação de Controle Interno de Acordo com o Pró-Gestão e com o Manual de Controle Interno do TCESP																Realizado.
	Garantir a Revisão dos Manuais de acordo com as atualizações das atividades, se necessário.																Realizado.

A.6) Acompanhamento da Execução do Contrato de Gestão

O Contrato de Gestão revisado foi encaminhado ao Governo Municipal para renovação. Aguardando a publicação no Diário Oficial do Município para reinício da demonstração do acompanhamento da execução do contrato de gestão.

A.7) Definição de limites de alçada, Relatório de Exceção (Ato Normativo nº 11/2021)

Não houve exceções no período.

Sem mais a informar, declara-se que as informações prestadas são verdadeiras e os documentos comprobatórios estão à disposição dos Conselhos de Administração e Fiscal para verificação.

Este relatório consolidado possui 376 folhas numeradas de 1 a 376.

Guarujá, 19 de abril de 2024.

(assinado digitalmente)
Edler Antonio da Silva
Diretor Presidente



GUARUJÁPREV

RELATÓRIO MENSAL GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO GUARUJÁPREV



GUARUJÁPREV

MARÇO/2024

ÍNDICE

B)	GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO	
B1	Atos Administrativos Relacionados à Gerência de Administração	03
B1.1	Compras e Contratações	03
B1.1.1	Licitações	03
B1.1.2	Dispensas	03
B1.1.3	Inexigibilidade	04
B1.1.4	Contratos	04
B1.1.4.1.	Prorrogações Contratuais	04
B1.1.4.2.	Contratos de Adesão	04
B1.1.5.	Credenciamentos	04
B2	Comissões	05
B3	Folhas de Pagamento	05
B3.1	Folha de Pagamento de Benefícios (Pensões concedidas pela Guarujá Previdência)	05
B3.2	Folha de Pagamento de Benefícios (Aposentadorias concedidas pela Guarujá Previdência)	06
B3.3	Folha de Pagamento de Benefícios (Total de Benefícios Financeiros e Previdenciários concedidos pela Guarujá Previdência)	07
B3.4	Folha de Pagamento dos Ativos, pagamento pela Taxa de Administração	07
B3.5	Folha de Pagamento dos inativos e Pensionistas remanescentes da Lei 1.212, cujos valores são repassados pela PMG e Câmara	08
B3.6	Folha de Pagamento dos Inativos da Câmara	08
B4	Atendimentos realizados no mês	08
B5	Processos autuados no mês	09
B5.1	Processos Administrativos	09
B5.2	Protocolos	10
B5.3	Memorandos	11
B6	Campos funcionais da Gerência de Administração – Divisões, Unidades e Núcleos	12
B7	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2024 da Gerência de Administração	16
B8	Gestão e Fiscalização de Contratos	18


GUARUJÁPREV

RELATÓRIO MENSAL GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO MARÇO-2024

B1 - Atos Administrativos Relacionados à Gerência de Administração

B1.1 - Compras e Contratações

B1.1.1- Licitações

No dia 15 de março foi realizado Pregão Eletrônico nº 01/2024, objetivando o Registro de Preços para prestação de serviços de agenciamento de viagens, traslados, transporte rodoviário e hospedagens corporativas.

Após a fase de habilitação houve manifestação de intenção de recurso para o item 1 (Passagem Aérea Nacional) e a sessão ficou suspensa atendendo aos prazos estabelecidos em Lei para apresentação de recurso 3 (três) dias úteis, com contrarrazões de mais 3 (três) dias úteis e julgamento. Diante do prazo estendido em decorrência dos feriados, a licitação não foi concluída dentro do mês de março.

B1.1.2 – Compra direta

Foram realizadas as seguintes contratações dessa modalidade no período, conforme dados da planilha.

PROCESSO	OBJETO	BASE LEGAL	FORNECEDOR	Nº EMPENHO	DATA DO EMPENHO	VALOR TOTAL
250/2024	PASSAGEM AÉREA IDA E VOLTA PARA SÃO JOSÉ DO RIO PRETO	Lei 14133/2021 – Art. 75 II	TRG TURISMO	100	14/03/2024	R\$ 14067,00
253/2024	HOSPEDAGEM EM SÃO JOSÉ DO RIO PRETO	LEI 14.133 – ART. 75, II	FLORENÇA HOTEIS E TURISMO LTDA	101	14/03/2024	R\$ 1.920,00
254/2024	SERVIÇO DE TRASLADO PARA AEROPORTO	LEI 14.133 – ART. 75, II	ARNALDO CHIAVELLI	106	20/03/2024	R\$ 1.600,00
3.466/2023	REVISÃO DO VEÍCULO OFICIAL	LEI 8.666/93 – ART.	COMERCIAL AUTOMOTIVA	109	20/03/2024	R\$2.692,99
3.466/2023	MATERIAL REFERENTE A REVISÃO VEICULAR	LEI 8666/93	COMERCIAL AUTOMOTIVA	110	20/03/2024	R\$1.049,56
TOTAL						R\$ 21.329,55


GUARUJÁPREV

B.1.1.3 – Inexigibilidade

PROCESSO	OBJETO	BASE LEGAL	FORNECEDOR	Nº EMPENHO	DATA DO EMPENHO	VALOR TOTAL
240/2024	INSCRIÇÃO PARA CONGRESSO	LEI 14133/2021 – ART 74	APEPREM	111	21/03/2024	R\$5.840,00
124/2024	INSCRIÇÃO CURSO ASPECTOS PRÁTICOS PARA IMPLEMENTAÇÃO DA LEI 14.133/21	LEI 14133/2021 ART 74	ABCPREV	98	13/03/2024	R\$ 1.450,00
TOTAL						R\$ 7.290,00

B1.1.4 – Contratos

IDENTIFICAÇÃO		CONTRATADA	MODALIDADE	OBJETO	VIGÊNCIA		PUBLICAÇÃO	VALOR TOTAL
CT.03/2024	PA 135/2024	AR RP CERTIFICAÇÃO DIGITAL LTDA	DISPENSA ELETRÔNICA - LEI FEDERAL nº 14.133/2021	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE CERTIFICADO DIGITAL E-CPF A3, E-CNPJ E FUNCIONAL COM TOKEN.	01/03/2024	31/03/2026	02/03/2024	R\$ 1.474,00
Total								R\$ 1.474,00

B1.1.4.1 – Prorrogações/Aditamentos Contratuais

Não ocorreram prorrogações no período, apenas aditamento aos contratos de números 04/2019 e 05/2020 para alteração da razão social, que passou de Maria Adalgisa Martins de Abreu para Maffe Administração de Bens Ltda, respondendo pelo contrato de locação do imóvel a partir de 18 de março de 2024

B1.1.4.2. – Contratos de Adesão

Não ocorreram contratos de adesão no período.

B1.1.5 – Credenciamentos

Não ocorreram novos credenciamentos no período.



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

B2 – Comissões

DATA	COMISSÃO	PARTICIPANTES	ASSUNTO
20/03/2024	Comissão de Licitações	Luciana Goulart, Adriano Mendes da Silva, Igor Seiiti Ikemori, Maria José Lima Rodrigues	Alteração no layout do PCA para transmissão ao PNCP através do sistema CONAM. Levantamento das próximas contratações para providências.
11/03/2024	Comissão de Empréstimo Consignado	Maria José Lima Rodrigues, Lucielma Ferreira Feitosa, Luciana Goulart, Luis Fernando de Sousa, Sávio Rangel Sabino, Dr. João Batista Alex Sandro, Vânia Gartner e Dr. Breno Kaiser Tersariol, Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves	Implantação do Empréstimo Consignado pela Autarquia. Contrato de Implantação do Crédito Consignado.
26/03/2024	Comitê de Segurança da Informação	Maria José Lima Rodrigues, Luciana Marin Faneco, Sávio Rangel Sabino, Edmar Pereira Luiz da Silva, Igor Seiiti Ikemori	1- Monitoramento da Divulgação, 2- Análise do Requisito 3.1.5. da Segur. Informação

B3 – Folhas de Pagamento

Segue resumo das Folhas de Pagamento:

B3.1 - Folha de Pagamento de Benefícios (Pensões concedidas pela Guarujá Previdência)

Benefícios Previdenciários - Pensões	fev/24				mar/24			
	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)
PLANO FINANCEIRO								
Pensão Ativo - Financeiro	80	511.770,53	95.808,33	415.962,20	81	610.186,68	132.028,68	478.158,00
Pensão Ativo - Financeiro - Câmara	1	8.972,43	1.582,20	7.390,23	1	8.972,43	1.582,20	7.390,23
Pensão Inativo - Financeiro	10	40.781,91	2.549,24	38.232,67	11	51.677,75	3.987,22	47.690,53
Total Pensão Financeiro	91	561.524,87	99.939,77	461.585,10	93	670.836,86	137.598,10	533.238,76
PLANO PREVIDENCIÁRIO								
Pensão Ativo - Previdenciário	63	240.598,80	23.896,72	216.702,08	62	237.199,88	21.851,96	215.347,92
Pensão Inativo - Previdenciário	4	17.007,71	573,46	16.434,25	4	17.007,71	573,46	16.434,25
Total Pensão Previdenciário	67	257.606,51	24.470,18	233.136,33	66	254.207,59	22.425,42	231.782,17
Total Pensão	158	819.131,38	124.409,95	694.721,43	159	925.044,45	160.023,52	765.020,93

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/41C2-F546-84D2-AD46> e informe o código 41C2-F546-84D2-AD46


GUARUJÁPREV

Observação: No quadro acima, acusamos no período a baixa por falecimento do pensionista Sr. REGINALDO COLOMBRINI - Matrícula:9900006120010 -

B3.2 - Folha de Pagamento de Benefícios (Aposentadorias concedidas pela Guarujá Previdência)

Benefícios Previdenciários Aposentadorias	fev/24				mar/24			
	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)
PLANO FINANCEIRO								
Compulsória	16	51.745,36	10.543,50	41.201,86	15	50.333,36	10.543,50	39.789,86
Invalidez Proporcional	18	48.877,26	6.866,84	42.010,42	20	56.980,59	6.909,53	50.071,06
Invalidez Integral	27	172.304,11	28.746,34	143.557,77	28	193.329,42	32.368,83	160.960,59
Voluntária por idade	171	691.805,92	131.437,84	560.368,08	179	907.288,63	147.894,02	759.394,61
Voluntária por idade e tempo de contribuição	226	1.350.423,39	308.567,74	1.041.855,65	227	1.357.806,03	316.590,67	1.041.215,36
Voluntária por idade e tempo de contribuição - Câmara	3	139.504,69	96.738,98	42.765,71	3	139.504,69	96.738,98	42.765,71
Voluntária por idade e tempo de contribuição - Especial Magistério	149	1.190.613,66	275.825,21	914.788,45	150	1.212.970,78	281.656,17	931.314,61
Especial - Agentes Nôvicos	1	7.081,64	896,13	6.185,51	1	7.081,64	896,13	6.185,51
Total Aposentadoria - Financeiro	611	3.652.356,03	859.622,58	2.792.733,45	623	3.925.295,14	893.597,83	3.031.697,31
PLANO PREVIDENCIÁRIO								
Compulsória	5	10.234,52	2.462,15	7.772,37	4	8.822,52	1.941,12	6.881,40
Invalidez Proporcional	15	36.722,35	2.973,04	33.749,31	16	38.134,35	3.083,44	35.050,91
Invalidez Integral	20	79.138,25	9.568,44	69.569,81	20	79.138,25	9.568,44	69.569,81
Voluntária por idade	52	131.851,25	19.368,60	112.482,65	55	141.085,77	21.949,41	119.136,36
Voluntária por idade e tempo de contribuição	35	192.955,15	38.125,52	154.829,63	39	281.534,02	42.043,41	239.490,61
Voluntária por idade e tempo de contribuição - Especial Magistério	11	72.659,49	14.967,46	57.692,03	12	79.132,60	15.696,25	63.436,35
Total Aposentadoria - Previdenciário	138	523.561,01	87.465,21	436.095,80	146	627.847,51	94.282,07	533.565,44
Total Aposentadoria	749	4.175.917,04	947.087,79	3.228.829,25	769	4.553.142,65	987.879,90	3.565.262,75

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/41C2-F546-84D2-AD46> e informe o código 41C2-F546-84D2-AD46


GUARUJÁPREV

Observação: No quadro acima, acusamos no período, as baixas por falecimento dos servidores de Aposentadorias Compulsórias: Célia Barreto Jardim -Pront. 4891 (Plano Financeiro) e Teodoro Dezidério Pront. 15950 (Plano Previdenciário).

B3.3 - Folha de Pagamento de Benefícios (Total de Benefícios Financeiros e Previdenciários concedidos pela Guarujá Previdência)

Total de Benefícios	fev/24				mar/24			
	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)
Pensão e Aposentadorias								
Total - Financeiro	702	4.213.880,90	959.562,35	3.254.318,55	716	4.596.132,00	1.031.195,93	3.564.936,07
Total Previdenciário	205	781.167,52	111.935,39	669.232,13	212	882.055,10	116.707,49	765.347,61
Total Geral	907	4.995.048,42	1.071.497,74	3.923.550,68	928	5.478.187,10	1.147.903,42	4.330.283,68

B3.4 - Folha de Pagamento dos Ativos (pagamento pela Taxa de Administração)

ATIVOS	fev/24				mar/24			
	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)
Fundo Financeiro	1	77.004,61	30.728,19	46.276,42	1	77.639,89	33.467,34	44.172,55
Fundo Previdenciário	22	185.228,47	46.480,63	138.747,84	23	187.465,98	48.221,74	139.244,24
Comissionados	3	104.343,77	37.909,57	66.434,20	3	92.205,58	39.272,87	52.932,71
Temporários	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00
Comitê	4	7.022,88	57,09	6.965,79	4	7.022,88	57,09	6.965,79
Conselheiros	20	35.114,40	643,57	34.470,83	20	35.114,40	643,57	34.470,83
Subtotal	50	408.714,13	115.819,05	292.895,08	51	399.448,73	121.662,61	277.786,12
Estagiários	4	4.379,22	0,00	4.379,22	5	7.020,50	0,00	7.020,50
Total Geral	54	413.093,35	115.819,05	297.274,30	56	406.469,23	121.662,61	284.806,62



B3.5 - Folha de pagamento dos Inativos e Pensionistas remanescentes da Lei 1.212, cujos valores são repassados pela PMG e Câmara.

Aposentados e Pensionistas remanescentes da Lei 1212	fev/24				mar/24			
	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)
Aposentadoria PMG	43	504.771,39	141.821,77	362.949,62	42	488.695,22	139.806,70	348.888,52
Total Aposentadoria	43	504.771,39	141.821,77	362.949,62	42	488.695,22	139.806,70	348.888,52
Pensão PMG	32	358.069,54	104.732,10	253.337,44	32	358.069,54	104.732,10	253.337,44
Pensão Câmara	6	129.807,46	38.497,84	91.309,62	6	129.807,46	32.996,71	96.810,75
Total Pensão	38	487.877,00	143.229,94	344.647,06	38	487.877,00	137.728,81	350.148,19
Total Geral	81	992.648,39	285.051,71	707.596,68	80	976.572,22	277.535,51	699.036,71

Observamos no período baixa por falecimento do servidor Sr. Antonio Carlos Mendes- Pront. 1116 (05/03/2024).

B3.6 - Folha de pagamento dos Inativos da Câmara

É elaborada e paga pela própria Câmara Municipal, que apenas repassa as contribuições previdenciárias.

B4 – Atendimentos realizados no mês

Foram realizados no período um total de 986 (novecentos e oitenta e seis) atendimentos da seguinte forma:

TIPO	QUANTIDADE
LIGAÇÕES TELEFÔNICAS	260
PRESENCIAL	317
WHATSAPP	409
TOTAL	986

Os atendimentos relacionados a dúvidas a respeito de benefícios previdenciários estão descritos no relatório da Gerência de Previdência.


GUARUJÁPREV

B5 – Processos autuados no mês

B5.1 - Processos Administrativos (*)

Apurados a totalização de 205 (duzentos e cinco) novos processos abertos.

PROCESSOS ADMINISTRATIVOS	Subtotais
0302 PRES-SG - Secretaria Geral	Subtotal=2
Prestação de Serviço de Perícia Médica	2
0600 GADM - Gerência de Administração	subtotal=19
Processo Administrativo	19
0601 GADM-GP - Divisão de Gestão Pessoal	subtotal=10
Folha de Pagamento	6
Admissão de Servidor	2
Processo Administrativo	1
Licença Prêmio	1
0602 GADM-ATEND - Divisão de Atendimento Administrativo	subtotal=146
Processo Administrativo	77
Aposentadoria Voluntária Comum	28
Certidão de Abono de Permanência	17
Solicitação de Declaração	7
Aposentadoria Voluntária de Professor	5
Isenção de Imposto de Renda	3
Aposentadoria Compulsória	2
Certidão de Tempo de Contribuição - Averbação	2
Certidão de Tempo de Contribuição - Emissão	2
Pensão Por Morte	2
Revisão de Benefício	1
0607 GADM-COMP - Divisão de Compras e Licitações	subtotal=6
Compras e Licitações	5
Acompanhamento Técnico	1
0700 GPREV - Gerência de Previdência	Subtotal=1
Adiantamento	1
0701 GPREV1 - Divisão de Concessão de Benefícios	subtotal=1
Certidão de Tempo de Contribuição - Averbação	1
0707 GPREV - MED - Divisão de Perícia Médica	subtotal=7
Aposentadoria Por Invalidez	7
0712 GPREV-SOC - Serviço Social	Subtotal=1


GUARUJÁPREV

Isenção de Imposto de Renda	1
0800 GFIN - Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	subtotal=3
Processos Contábeis	3
CP-AQUIS Comissão de Planejamento de Aquisições e Contratos	subtotal=2
Compras e Licitações	2
1001 MED-TR	Subtotal=2
Aposentadoria Por Invalidez	2
1003 SEG-TR-PMG Segurança do Trabalho	subtotal=5
Solicitação de e Direitos e Vantagens	5
Total Geral	205

(*) Procedimentos abertos que se encontram em andamento.

Justificamos o aumento de processos abertos na Divisão de Atendimento Administrativo pelo resultado dos trabalhos de digitalização de documentos, concluindo com abertura do Processo Administrativo daqueles documentos no Sistema 1Doc.

Os processos relacionados a benefícios previdenciários (aposentadorias, pensões, abono de permanência, dentre outros) estão descritos no relatório da Gerência de Previdência.

B5.2 – Protocolos

Foram inseridos no Sistema 1Doc., o total de 73 (setenta e três) protocolos.

PROCOLO	Subtotais
0307 PRES-UAE2 - Núcleo de Atuação	Subtotal=1
Pedido de Concessão de Vale-Transporte	1
0400 JUR - Procuradoria Autárquica	Subtotal=3
Falta Abonada - Usufruir	2
Certidões Diversas	1
0500 UCI - Unidade de Controle Interno	Subtotal=1
Atestado Médico - Justificativa de Ponto	1
0600 GADM - Gerência de Administração	Subtotal=3
Formulário de Formalização De Demanda	3
0601 GADM-GP - Divisão de Gestão Pessoal	Subtotal=1



Licença por motivo de doença em pessoa da família	1
0602 GADM-ATEND - Divisão de Atendimento Administrativo	Subtotal=29
Requerimento de Abono de Permanência	11
Requerimento de Aposentadoria	10
Comunicação de Óbito	5
Requisição de Materiais	2
Certidão de Tempo de Contribuição - Averbção	1
0606 GADM-TI - Divisão de Tecnologia de Informação	Subtotal=2
Falta Abonada - Usufruir	1
Pedido de Concessão de Vale-Transporte	1
0607 GADM-COMP - Divisão de Compras e Licitações	Subtotal=3
Atestado Médico - Justificativa de Ponto	1
Falta Abonada - Usufruir	1
Declaração de Comparecimento	1
0608 GADM-RM - Divisão de Almoxarifado - Recursos Materiais	Subtotal=4
Requisição de Materiais	4
0701 GPREV1 - Divisão de Concessão de Benefícios	Subtotal=2
Falta Abonada - Usufruir	1
Juntada documento Em Processo Em Andamento	1
0712 GPREV-SOC - Serviço Social	Subtotal=1
Comunicação de Óbito	1
0802 GFIN-CONT - Divisão de Contabilidade	Subtotal=4
Nota Fiscal	4
0802.3 CONT-LIQUID Liquidação	Subtotal=19
Nota Fiscal	19
Total Geral	73

B5.3 - Memorandos

Foram emitidos no Sistema 1Doc, 53 (Cinquenta e três) memorandos.

MEMORANDOS	Subtotal
0100 ADM - Conselho de Administração	2
0200 FISC - Conselho Fiscal	5
0300 PRES - Presidência	2
0302 PRES-SG - Secretaria Geral	3
0306 PRES-UAE1 - Núcleo de Investimentos	1


GUARUJÁPREV

0400 JUR - Procuradoria Autárquica	1
0500 UCI - Unidade de Controle Interno	1
0503 UCI-OSM - Núcleo de Organização, Sistemas e Métodos	2
0600 GADM - Gerência de Administração	5
0601 GADM-GP - Divisão de Gestão Pessoal	12
0606 GADM-TI - Divisão de Tecnologia de Informação	5
0607 GADM-COMP - Divisão de Compras e Licitações	6
0701 GPREV1 - Divisão de Concessão de Benefícios	1
0800 GFIN - Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	1
0802.1 CONT-DIV-AT Unidade de Dívida Ativa	1
CP-CERACAN Comissão de Elaboração, Redação, Alteração e Consolidação de Atos Normativos	2
CP-COLIC Comissão de Licitação	1
CP-PPAPREV Comissão de Programa de Preparação para Aposentadoria	1
SEG-INFO Comitê de Segurança da informação	1
Totais	53

Ainda no período, realizamos por meio do Sistema 1 Doc. a confecção de 02 (dois) ofícios e 04 (quatro) Circulares.

B6 – Campos funcionais da Gerência de Administração – Divisões, Unidades e Núcleos

I – Divisão de Gestão de Pessoal

Seguimento das atividades ordinárias de elaboração da Folha de Pagamento de benefícios e dos servidores da Autarquia.

Envio de dados relativos à Gestão de Pessoal ao AUDESP (Atos Normativos de Agente Público/Lotação de Agente Público/Cargo), entregues dentro do prazo ao Sistema AUDESP do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

**GUARUJÁPREV**

II – Divisão de Tecnologia da Informação

O analista previdenciário de suporte atuou na demanda de atendimento técnico relacionado à TI, acompanhando e delegando atividades ao estagiário de suporte para assistência a todos os setores desta Autarquia. Neste mês se iniciou os treinamentos para delegação de atividades para o técnico de suporte.

Atua de forma contínua, no acompanhamento de demandas do Sistema de Gestão Previdenciária e ocorrências no Autoatendimento Web, Prova de Vida e controle de cadastro.

São feitos trabalhos constantes de atualização de informações no site da autarquia com apoio do estagiário de suporte.

Existe acompanhamento mensal para correta recepção e transmissão de dados para controle de empréstimo consignado. Também está em andamento os trabalhos para implantação de consignação pelo RPPS.

Foi dado suporte necessário à implantação do sistema e equipamentos de ponto eletrônico.

III – Divisão de Compras e Licitação

Realizados atividades constantes do item B1.1- Compras e Contratações.

IV – Divisão de Almoxarifado

Realizada a conferência mensal de materiais e respectivos inventários, a atividade se encontra em conformidade.

V – Divisão de Arquivo e de Digitalização

A Guarujá Previdência, ao longo de suas atividades desde o ano de 2013, acumulou grande volume de documentos físicos. Com a implantação do Sistema Digital e com o ingresso de novos colaboradores (aprendizes e estagiários), passou a planejar a digitalização

**GUARUJÁPREV**

desses documentos no ambiente interno da Autarquia, de forma a não gerar custo para os cofres públicos da instituição.

Devido ao grande volume de documentos, foi iniciado os trabalhos de acordo com sua prioridade e, devido a necessidade de espaço físico, mereceu prioridade os trabalhos na sobreloja.

O trabalho é realizado da seguinte maneira: primeiramente se realiza os trabalhos de digitalização, em segundo os arquivos são salvos, renomeados e otimizados, após esse procedimento é realizado abertura de processo administrativo no 1Doc, a fim da guarda em meio virtual e de possibilitar consulta, por último esses documentos são encaixotados para esvaziamento dos armários.

O resultado deste trabalho é a guarda segura de documentos, seja pessoal (processos de benefícios de segurados), sejam administrativos (contábeis, licitatórios, recursos humanos, entre outros) e ainda, a liberação de espaço físico.

Em demonstração dos resultados alcançados informamos que não houve alteração de dados em comparação com o período anterior, devido ao término do contrato de Estágio de dois colaboradores. O retorno de um estagiário se efetivou somente ao final do mês de fevereiro, e este reiniciou os trabalhos nos documentos digitalizados que faltavam conclusão, de forma que no mês de Março/24, as alterações não mereceram destaque.

Andar Térreo:

O andar térreo conta com 12 (doze) armários, todos com capacidade total de espaço utilizada. Estão sendo trabalhados em fase de conclusão dos 02 (dois) armários que acondicionam documentos no Setor de Concessão.

Sobreloja:

Digitalização concluída. No período anterior foi apontado a existência de 09 armários, atualizando dados, havia 10 (dez) armários com documentos, o trabalho foi concluído e possibilitou a doação 03 (três) armários para Medicina do Trabalho, para o armazenamento dos seus documentos digitalizados.

**GUARUJÁPREV**

Sala 18:

Neste ambiente os documentos estão arquivados em caixas Box, nas Estantes de Aço.

São 125 caixas, destas, somente 14 estão digitalizadas.

Após o trabalho de digitalização segue-se com salvamento das informações. 06 caixas já foram concluídas.

É importante esclarecer que, todos os documentos estão armazenados em caixas box, sejam nos armários ou nas estantes, e, em cada caixa há diversos documentos, o que somente se revela quando está sendo realizado os trabalhos.

A equipe de digitalização foi reduzida, antes a Guarujá Previdência contava com quadro de 06 estagiários, tendo sido rescindido o contrato de 02 colaboradores em razão do término do curso que lecionavam. Em fevereiro deverá reiniciar 01 colaborador, para recomposição do quadro com 05 estagiários e retorno dos trabalhos.

Ressaltamos que o processo de digitalização se dá em conjunto com outras tarefas desenvolvidas pelo colaborador.

VI – Divisão de Serviços Gerais

Compreende os Núcleos de Limpeza, de Vigilância e de Manutenção.

1) Núcleo de Limpeza

Prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação predial, com o fornecimento de mão de obra, saneantes domissanitários, materiais e equipamentos, pela empresa “ENGER - GESTÃO EM NEGÓCIOS EMPRESARIAIS”, com o Contrato Administrativo nº 07/2022. Houve ocorrência no período iniciada pela ausência do pagamento da colaboradora, com envio de NOTIFICAÇÕES, sem o atendimento. Os serviços somente foram prestados até o dia 07/03/2024, data em que foi suspenso pela ausência da colaboradora e não houve entrega dos produtos de limpeza. Houve Notificação via e-mail, por meio de publicação em



GUARUJÁPREV

Diário Oficial e não havendo atendimento, foi enviado via correio “AR”, nenhum prazo foi atendido.

Visando a manutenção da limpeza do local, houve contratação de empresa para prestação de serviços (pagamento por diária) pago através de Adiantamento de recursos para prestação de contas.

Até o final do presente mês, não houve solução da situação.

2) Núcleo de Vigilância

Execução do Contrato nº 07/2021, firmado com a empresa “J. J. L. da Rocha Filho Serviços de Monitoramento Ltda.”, para prestação de serviço de vigilância eletrônica, sob regime de comodato, e operação de alarmes, sensores de presença e câmeras (CFTV), bem como todo aparelho e insumos necessários à sua operacionalização, incluindo instalação, monitoramento e manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos.

O contrato original sofreu aditivo de prazo, por 12 (doze) meses, passando a vigorar até 03/05/2024.

A execução do contrato no período ocorreu de forma regular, sem demais ocorrências.

3) Núcleo de Manutenção

No período não houve a necessidade de contratação ou realização de serviços de manutenção.

B7 – Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2024 da Gerência de Administração

UNIDADE	ATIVIDADE	Relatório das atividades
Gerência de Administração	Elaboração do relatório mensal de atividades da Gerência e encaminhamento à Presidência.	Tarefa cumprida. O relatório das atividades referente a Março/24, está elaborado com encaminhamento à Presidência.


GUARUJÁPREV

I – Divisão de Gestão de Pessoal	Elaboração e processamento das folhas de pagamento relativas aos benefícios previdenciários e aos servidores públicos estatutários e comissionados.	Foram confeccionadas e processadas as Folhas de Pagamento referente a Março/24, dentro dos prazos determinados e os pagamentos foram realizados nas datas previstas em cronograma.
	Elaboração e processamento das folhas de pagamento relativas aos inativos e pensionistas regidos pela Lei 1212/75 e encaminhamento para os Entes Patronais para conferência, autorização e repasse.	Foram confeccionadas e processadas as Folhas de Pagamento referente a Março/24, dentro dos prazos determinados e os pagamentos foram realizados nas datas previstas em cronograma.
	Controlar o Quadro de Pessoal, Cargos e Salários.	Tarefa cumprida em conformidade.
	Controlar a frequência dos servidores.	Frequência acompanhada através de Folha de Ponto Manual concomitante com a implantação do Relógio de Ponto eletrônico (Fase de Teste no mês de Março)
	Envio de dados relativos Gestão de Pessoal ao AUDESP (Atos Normativos de Agente Público/Lotação de Agente Público/Cargo)	Documentos enviados dentro do prazo.
	Envio arquivos Folha Ordinária e Resumo da Folha - Fase III Sistema AUDESP.	Dados de envio no período, entregues em conformidade.
	Envio de tabelas de rubricas ao e-Social	Dados dos servidores enviados dentro do prazo.
III – Divisão de Compras e Licitação	LICITAÇÃO, em conjunto com Prefeitura e Câmara, de empresa de Sistema de Gestão Pública, em observância à nova legislação (Siafic)	Foi decidido pela renovação do contrato vigente, tendo em vista que a vigência do contrato desta Autarquia antecede a vigência do contrato do executivo, enquanto o Município prepara novo certame.
	Capacitar a equipe para a gestão de execução de contratos de obras, nos moldes da Lei Federal 14.133/2021	Não realizado, será providenciada em nova data.
	Atualizar fluxo de processos e procedimentos	Feito em Fevereiro/24 e deverá ser atualizada após novas diretrizes de trabalho.
	Seguimento ao Plano Anual de Contratações junto as Gerências	Processos em seguimento
IV – Divisão de Almoxarifado	Fechamento e conferência de inventário mensal	Foi realizado inventário e fechamento mensal
V – Divisão de Arquivo e Digitalização	Providenciar a digitalização de todo acervo físico da Autarquia e providenciar sua remoção para o Arquivo Geral da Prefeitura.	Os trabalhos foram retomados encontra-se em andamento.
VI – Divisão de Serviços Gerais	Desenvolver atividades dos Núcleos de Limpeza, Vigilância e Manutenção.	Atividades foram acompanhadas em conformidade com as atribuições.
1) Núcleo de limpeza	Acompanhar a execução do contrato de prestação de serviço contínuo de limpeza.	Prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação predial, com o fornecimento de mão de obra, saneantes domissanitários, materiais e equipamentos, pela empresa "ENGER - GESTÃO EM NEGÓCIOS EMPRESARIAIS", com o Contrato Administrativo nº 07/2022. Houve ocorrência no período por ausência do pagamento da colaboradora, com envio de NOTIFICAÇÕES, sem o atendimento. Os serviços somente foram prestados até o dia 07/03/2024 (suspensão arbitrariamente pela empresa).


GUARUJÁPREV

2) Núcleo de Vigilância	Acompanhar junto com o fiscal do contrato e seu gestor, a execução do contrato de prestação de serviço contínuo de monitoramento eletrônico.	Prestação de serviços de Monitoramento e Vigilância, ocorreu de forma regular sem ocorrências no período.
3) Núcleo de Manutenção	Realizar manutenções preventivas e corretivas sempre que necessário.	Não houve a necessidade de serviços no período.
VII- Divisão de Atendimento Administrativo	Preparar, em conjunto com o setor de Concessão, um fluxo de plantões e revisar ou implementar os serviços para melhoria do atendimento dos segurados, inclusive com a utilização de ferramentas digitais, introdução de plataforma multiatendimento via WhatsApp.	Atendido conforme planejamento.
1) Núcleo de Recepção	Preparar, em conjunto com o Núcleo de Comunicação Social, divulgação dos atendimentos aos segurados e beneficiários que passam pela recepção da instituição, por meios imagéticos e audiovisuais nas redes sociais da autarquia.	A divulgação é realizada mensalmente.
2) Núcleo de Protocolo e de Autuação	Fazer revisão da padronização de todos os requerimentos e formas de introduzi-los no sistema digital, com vistas a facilitar o atendimento e autoatendimento dos segurados.	A revisão é realizada de acordo com a necessidade, por alterações ocorridas. A última revisão foi em Outubro/23. Se encontra em conformidade.

B8 - Gestão e Fiscalização de Contratos

Identificação		Contratada	Objeto	Vigência		FISCALIZAÇÃO		SITUAÇÃO
Contrato	Processo	Empresa	Previsão	Início	Término	Gestor/Fiscal	Apuração do Período	Gestão/Fiscalização
Contrato 11/2021	430/2021	1 Doc Tecnologia S/A	Licenciamento de uso de plataforma Web integrada e oficial de comunicação interna, externa, com gestão eletrônica de processos	12/07/2021	11/07/2022	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089 Sávio Rangel Sabino - Prontuário 60.039	Executado sem intercorrências	Preposto indicado, Enviado Código de Ética e Política de Segurança da Informação em conformidade.
Termo Aditivo 01 - Contrato 11/2021	496/2022			12/07/2022	11/07/2023	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089 Sávio Rangel Sabino - Prontuário 60.039		
Termo Aditivo 02 - Contrato 11/2021	042/2023			12/07/2023	11/07/2024	Sávio Rangel Sabino - Prontuário 60.039	Executado sem intercorrências	



Contrato 11/2022	846/2022	Centro de Integração Empresa Escola - CIEE	Programa de Estágio	16/12/2022	15/12/2023	Maria José Lima Rodrigues e Luís Fernando Sousa	Executado sem intercorrências.	Preposto indicado. Enviado Código de Ética e Política de Segurança da Informação "Em conformidade".
Contrato 11/2022 - TA 01	846/2022			16/12/2023	15/12/2024	Maria José Lima Rodrigues e Luís Fernando Sousa	Executado sem intercorrências.	Aguardando providências
Contrato 07/2022	318/2022	Enger Gestão em Negócios Empresariais EIRELLI	Prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação predial, visando a obtenção de adequadas condições de salubridade e higiene, com o fornecimento de mão de obra, saneantes domissanitários, materiais e equipamentos	29/06/2022	28/06/2023	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089 Valeria Gonzalez - Prontuário 60.073	Executado sem intercorrências	Houve alteração na gestão da empresa e foi indicado novo preposto. Enviado formulário para dados e assinaturas. No aguardo do retorno. Juntamente, foi encaminhado o Código de Ética e Política de Segurança da Informação. Ø
Termo Aditivo 01/2023- Contrato 07/2022	278/2023			29/06/2023	28/06/2024		Houve ocorrência no período iniciada pela ausência do pagamento da colaboradora, com envio de NOTIFICAÇÕES, sem o atendimento. Os serviços somente foram prestados até o dia 07/03/2024, data em que foi suspenso pela ausência da colaboradora e não houve entrega dos produtos de limpeza. Houve Notificação via e-mail, por meio de publicação em Diário Oficial e não havendo atendimento, foi enviado via correio "AR", nenhum prazo foi atendido. Até o final do presente mês, não houve solução da situação.	
Contrato 01/2022	574/2021	Instituto Brasileiro de Administração Municipal	Realização de Concurso Público	13/01/2022	12/01/2023	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089 Luis Fernando Sousa - Prontuário 60.041	Concurso homologado.	Indicação de Preposto. Recebido em conformidade. Encaminhado Código de Ética e Política de Segurança da Informação.

Assinado por 1 pessoa: EDLENE M DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas acesse https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/41c2-f546-84d2-ad46





GUARUJÁPREV

59

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Contrato 01/2022 – TA 01/2022	01.094/22			13/01/2023	12/01/2024	Maria José Lima Rodrigues - 60089 Luis Fernando Sousa - Prontuário 60.041		
Contrato 01/2022 – TA 02/2023	01.094/2022			11/01/2024	10/01/2025	Maria José Lima Rodrigues - 60089 Luis Fernando Sousa - Prontuário 60.042		Aguardar providência
Contrato nº 03/2020	265/2020	Maria Adalgisa Martins de Abreu - Sobreloja	Locação de imóvel - loja e sobreloja (localizado à Av. Adhemar de Barros, nº 210, loja e sobreloja, Santo Antônio - Município de Guarujá, cadastrado sob nº 2-0001-002-013, matriculado no cartório de imóveis da comarca de Guarujá sob matrícula nº 51118, livro 02)	24/08/2020	23/08/2021	Luciana Goulart	Executado sem intercorrências	N/A
Termo Aditivo 01 - Contrato 03/2020	572/2021 (Físico). 16/2021 digitalizado no 1Doc.			24/08/2021	23/08/2022	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089 Valeria Gonzalez - Prontuário 60.073	Executado sem intercorrências	N/A
Termo Aditivo 02 - Contrato 03/2020	553/2022			24/08/2022	23/08/2023		Executado sem intercorrências	N/A
Termo Aditivo 03 - Contrato 03/2020	2013/2023			24/08/2023	23/08/2024		A partir de 18/03/2024, passou para contratação pela MAFFE ADMINISTRADORA DE BENS. (mesmas condições)	Indicação de Preposto recebida em conformidade com o Código de Ética e Política de Segurança da Informação.
Termo Aditivo 04 - Contrato 03/2020	287/2024			MAFFE ADMINISTRADORA DE BENS	18/03/2024	23/08/2024		
Contrato n. 04/2019	498/2019	Maria Adalgisa Martins de Abreu - Sala 18	Locação do imóvel – 1º Andar (localizado à Av. Adhemar de Barros nº, 210 - sala 18, Santo Antônio - Município de Guarujá, cadastrado sob nº 2-0001-002-013, matriculado no cartório de imóveis da comarca de Guarujá sob	13/06/2019	12/06/2020	Guilherme Teixeira	Executado sem intercorrências	N/A
Termo Aditivo 01 - CT 04/2019	189/2020			13/06/2020	12/06/2021	Luciana Goulart	Executado sem intercorrências	N/A
Termo Aditivo 02 - CT 04/2019	305/2012			13/06/2021	12/06/2022	Guilherme Teixeira	Executado sem intercorrências	NA
Termo Aditivo 03 - Contrato 04/2019	361/2022			13/06/2022	12/06/2023	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089 Valeria	Executado sem intercorrências	NA
Termo Aditivo 04 - Contrato 04/2019	832/2023			13/06/2023	12/06/2024		Executado sem intercorrências	NA

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao>



GUARUJÁPREV

60

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Termo Aditivo 5 - Contrato 04/2019	286/2024	MAFFE ADMINISTRADORA DE BENS	matrícula nº 51118, livro 02)	13/06/2023	12/06/2024	Gonzalez - Prontuário 60.073	A partir de 18/03/2024, passou para contratação pela MAFFE ADMINISTRADORA DE BENS. (mesmas condições)	Indicação de Preposto recebido em conformidade. Encaminhado Código de Ética e Política Segurança da Informação.
Contrato 09/2020	276/2020	Santander (Brasil) S/A	Gestão de folha de pagamento	13/10/2020	13/11/2025	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089 Luis Fernando Sousa - Prontuário 60.041	Executado sem intercorrências	Enviado ofício nº. 491/2022 - via "1Doc", para indicação de Preposto. Novas reiterações. Aguardando retorno em 09/12/2022.
Contrato 06/2022	349/2022	Telefônica Brasil S/A.	prestação de serviços de Telecomunicações nas modalidades STFC (Serviço Telefônico Fixo Comutado), local e nacional, utilizando enlaces digitais (E1 ou SIP TRUNKING) e ramais digitais e analógicos, incluindo fornecimento de central PABX, instalação e ativação da programação inicial de centrais telefônicas, fornecimento de equipamento de processamento de entroncamento de linhas telefônicas,	13/09/2022	12/09/2023	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089 Sávio Rangel Sabino - Prontuário 60.039	Executado sem intercorrências	Enviado ofício nº. 025/2023- via "1Doc", para indicação de Preposto. Novas reiterações. Aguardando retorno em 14/04/2023.
Contrato nº 06/2022- TA 01	991/2023			13/09/2023	12/09/2024			
Contrato n. 012/2022	1.113/2022	Caixa Econômica Federal	Implementação de Políticas Públicas de "Análise e Assessoria de projetos e Empreendimentos", "Acompanhamento de Obra" e "Prestação de Contas" na construção da sede	27/12/2022	26/12/2023	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089 Dennis Frederico Bastos Pereira - Prontuário 60.065	Sem movimento no período	Preposto indicado. Enviado Código de Ética e Política de Segur. Informação. "Em conformidade".
Contrato n. 012/2022 - TA 01	3.094/2023			27/12/2023	26/12/2024		Sem movimento no período	Aguardar providências

Assinado por 1 pessoa: EDLEZANTONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacaodoc/41C2-F546-84D2-AD46



GUARUJÁPREV

61

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Contrato n. 012/2022 - TA 01 - Apostilamento			da Guarujá Previdência.				Sem movimento no período	Aguardar providência
Contrato 03/2023	403/2023	ICQ Brasil	Certificação Pró- Gestão Nível IV	17/04/2023	16/04/2026	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089 Luciana Marin Faneco - Prontuário 60.087	Realizada Auditoria de Gestão para Certificação do Nível IV. Na continuidade do contrato, serão realizadas as visitas técnicas de manutenção. Sem intercorrências.	Indicação de Preposto. Recebido em conformidade. Encaminhado Código de Ética e Política Segurança da Informação.
Contrato 11/2023	114/2022	Faccio Arquitetura S/C. Ltda. EPP.	Contratação de empresa de engenharia consultiva para Elaboração de Projetos executivos para construção do prédio que abrigará a sede da Guarujá Previdência.	18/10/2023	14/04/2024	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089 Lucio VillaFranca Motta - Prontuário 60.107	A execução se encontra na finalização da 1ª etapa. Contrato em execução sem intercorrências, é acompanhado por equipe de Engenheiros da PMG. (fiscais)	Enviado Ofício 068/2023, com encaminhamento do Código de Ética e da Política de Segurança da Informação. Houve indicação dos prepostos. Aguardando retorno de assinaturas.
ARP 02/2023	945/2023	Pecini & Pecini Com. Móveis Eirelli	Registro de Preços, para o fornecimento de Móveis para Escritório, em atendimento aos setores pertencentes à estrutura administrativa da Guarujá Previdência.	04/09/2023	03/09/2024	Maria José L. Rodrigues (60089) e Valéria Gonzalez (60073)	Notificado por meio de Ofício n. 078/2023, para conserto de cadeiras giratórias. Foi resolvido em 06/02/2024. Porém no dia 07/02/2024 foi apontado outro problema em novo equipamento, sendo notificado por meio do Ofício 019/2024 atendido em 21/03/2024.	Enviado Ofício 082/2023, com encaminhamento do Código de Ética e da Política de Segurança da Informação. . Aguardando retorno de assinaturas.
ARP 01/2023	945/2023	Godoy Móveis p/ Escrit. Ltda;	Registro de Preços, para o fornecimento de Móveis para Escritório, em atendimento aos setores pertencentes à estrutura administrativa da Guarujá Previdência.	15/08/2023	14/08/2024	Maria José L. Rodrigues (60089) e Valéria Gonzalez (60073)	Sem intercorrências.	Enviado Ofício 083/2023, com encaminhamento do Código de Ética e da Política de Segurança da Informação. Recebido em conformidade.

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprevidencia.sp.gov.br/v/verificacao/416255468844D2-AD46>



ARP 04/2023	772/2023	DPS Distribuidora de Peças Equipamentos e Serviços Ltda.	Registro de Preços para fornecimento de Bens Permanentes de Informática.	06/12/2023	05/12/2024	Maria José L. Rodrigues (60089) e Sávio Rangel Sabino (60039)	Sem intercorrências.	Enviado Ofício nº 084/2023, com encaminhamento do Código de Ética e da Política de Segurança da Informação. Recebido com respostas em conformidade.
ARP 05/2023	772/2023	Seattle Tecnologia e Com. Prod. Eletr. Ltda.	Registro de Preços, para o fornecimento de Bens Permanentes de Informática, em atendimento às necessidades da Guarujá Previdência.	11/12/2023	10/12/2024	Maria José L. Rodrigues (60089) e Sávio Rangel Sabino (60039)	Sem intercorrências.	Enviado Ofício nº 085/2023, com encaminhamento do Código de Ética e da Política de Segurança da Informação. Aguardando retorno de assinaturas.
CT 08/2023	943/2023	Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil - BLL	disponibilização de sistema eletrônico de licitações que possibilite realizar por intermédio da internet, processos licitatórios para a aquisição de bens e serviços comuns, inclusive quando tratar-se de dispensa de licitação.	28/09/2023	27/09/2024	Maria José L. Rodrigues (60089) e Luciana Goulart (60051)	Sem intercorrências.	N/A
CT 10/2023	943/2023	Bolsa Nacional de Compras - BNC	disponibilização de sistema eletrônico de licitações que possibilite realizar por intermédio da internet, processos licitatórios para a aquisição de bens e serviços comuns, inclusive quando tratar-se de dispensa de licitação.	28/09/2023	27/09/2024	Maria José L. Rodrigues (60089) e Luciana Goulart (60051)	Sem intercorrências.	N/A
CT 12/2023	3113/2023	Goshme Soluções para Internet Ltda. (JUSBRASIL)	contratação de serviço de contratação de serviço de assinatura do Jusbrasil pesquisa Avançada + Processos,	14/12/2023	13/12/2024	Maria José L. Rodrigues (60089) e Breno Kaiser Terzariol (60098)	Sem intercorrências.	Aguardando providências



CT 09/2023	843/2023	Telefônica Brasil S/A.	prestação de serviços de prestação de serviços de Telecomunicações LINK DEDICADO para acesso à internet para o atendimento aos diversos Setores da Guarujá Previdência	04/10/2023	03/10/2024	Maria José L. Rodrigues (60089) e Sávio Rangel Sabino (60039)	Sem intercorrências.	Aguardando providências
ARP 03/2023	772/2023	Shanx Ltda.	Registro de Preços, para o fornecimento de Bens Permanentes de Informática	06/12/2023	05/12/2024	Maria José L. Rodrigues (60089) e Sávio Rangel Sabino (60039)	Sem intercorrências.	Aguardando providências
ARP 06/2023	772/2023	Techx Informática Ltda.	Registro de Preços, para o fornecimento de Bens Permanentes de Informática,	03/01/2024	02/01/2025	Maria José L. Rodrigues (60089) e Sávio Rangel Sabino (60039)	Sem intercorrências.	Aguardando providências
CT 01/2024	3437/2023	Camptécnica Comércio de Relógios de Ponto Ltda.	Contratação empresa especializada para Outsourcing da gestão de frequência dos servidores do órgão, compreendendo a locação de 02 relógios de ponto e software 100% web (cloud completinho) com suporte técnico, manutenções, implantação e treinamento.	06/02/2024	05/02/2024	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089 Luis Fernando Sousa - Prontuário 60.041	Foram instalados os equipamentos de Relogio de ponto . Em fase de importação de dados.	Aguardando providências

Sendo o que tínhamos para o momento, colocamo-nos à disposição para quaisquer esclarecimentos que se façam necessários.

Guarujá, 17 de abril de 2024
Vânia Santana Silva Gartner
Gerente de Administração Interina
(assinado digitalmente)

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1.doc.com.br/verificacao/41C2-F546-84D2-AD46> e informe o código 41C2-F546-84D2-AD46



GUARUJÁPREV

64

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

RELATÓRIO MENSAL GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA GUARUJÁPREV

MARÇO/2024

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/41C2-F546-84D2-AD46> e informe o código 41C2-F546-84D2-AD46



ÍNDICE

C)	GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA	03
C1	Atendimento e Benefícios Previdenciários	03
C1.1	Processos previdenciários autuados no mês	03
C1.2	Perícias e juntas médicas no mês	03
C1.3	Atendimento social em março de 2024	03
C1.4	Resumo dos atendimentos previdenciários	04
C2	Compensação previdenciária	04
C2.1	Compensação Previdenciária – Relatório Analítico	04
C3	Aposentadorias concedidas no mês de março de 2024	07
C3.1	Aposentadorias analisadas no mês de março de 2024	08
C3.2	Aposentadorias encerradas no mês	09
C3.3	Aposentadorias indeferidas em março de 2024	09
C4	Declarações de abono de permanência emitidas em março de 2024	10
C5	Óbitos comunicados no mês	10
C5.1	Óbitos acumulados no ano	10
C6	Pensões por morte concedidas no mês	11
C6.1	Pensões por morte encerradas no mês	11
C6.2	Pensões por morte indeferidas no mês	11
C6.3	Pensões por morte aguardando deferimento em março de 2024	12
C7	Emissão de Certidão de Tempo de Contribuição	12
C8	Campos funcionais da Gerência de Previdência – Divisões, Unidades e Núcleos	12
C9	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2024 da Gerência de Previdência	23
C10	Gestão de Contratos – Gerência de Previdência	25



RELATÓRIO MENSAL GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA MARÇO 2024

C1 - Atendimento e Benefícios Previdenciários

C1.1 - Processos previdenciários autuados no mês

PROTOCOLO	QUANTIDADE
Emissão de Certidão de Tempo de Contribuição	00
Comunicação de Óbito	02
Pensão por Morte	03
Revisão de Benefício	03
Aposentadoria Voluntária Especial do Professor	05
Aposentadoria Voluntária por Idade	14
Aposentadoria Voluntária por Idade e Tempo de Contribuição	09
Aposentadoria Voluntária Especial	00
Aposentadoria por Invalidez	06
Aposentadoria Compulsória	04
Declaração de Abono de Permanência	12
Aposentadoria Analisadas	38
TOTAL	96

*Requerimento para Revisão de Benefício.

C1.2 - Perícias e juntas médicas no mês

SERVIÇOS MÉDICOS REALIZADOS	QUANTIDADE
Perícia para Isenção de Imposto de Renda	3
Juntas ou Perícias Médicas para Avaliação de Invalidez	9
Avaliação de Deficiência para Aposentadoria Especial	0
Avaliação de PPP para Aposentadorias Especiais por Exposição a Agentes Nocivos à Saúde	4
Análise médica no Sistema COMPREV	0
TOTAL	16

C1.3 - Atendimento social em MARÇO de 2024

ATENDIMENTOS	META MÊS*	ATEND. MES	%META**
Domiciliar	2	0	0,00%
Presencial	20	19	95,00%
Relatórios	1	0	0,00%
Telefônico ou por E-mail	10	8	80,00%
WhatsApp	29	84	289,66%
TOTAL	62	111	179,03%


GUARUJÁPREV

C1.4 - Resumo dos atendimentos previdenciários

ATENDIMENTOS	META MES*	ATEND. MES	% META**
Plantão Tira-Dúvidas (Presenciais e por WhatsApp*)	42	35	83%
Fale Conosco	4	1	25%
Atendimento Social	61	111	181%
Serviços Médico Periciais	13	16	123%
Programa de Preparação para Aposentadoria	16	46	287%
Aposentadorias Concedidas	18	28	155%
Pensões Por Morte Concedidas	2	3	150%
Processos abertos via 1DOC	124	156	125%
TOTAL	280	396	141%

*meta retirada da média do último ano, para atendimento dos apontamentos em referência ao Pró-Gestão.

**percentual atingida diante da meta.

C2 - Compensação Previdenciária

DESCRIÇÃO TIPO REQUERIMENTO	SITUAÇÃO	QUANTIDADE
Aposentadoria	Aguardando Análise	208
Aposentadoria	Em Exigência	343
Aposentadoria	Aguardando Análise Médica	5
Aposentadoria	Em compensação	55
Pensão	Aguardando Compensação da Aposentadoria	5
Pensão	Em Exigência	1
Pensão	Aguardando Análise	2
Aposentadoria	Indeferido	16
Aposentadoria	Análise Suspensa	1
Aposentadoria	Compensado	3
Aposentadoria	Rejeitado	1
Aposentadoria	Em Análise	1
Aposentadoria	Em conflito de período	6
TOTAL		647

Dados consolidados da Secretaria de Previdência sistema BG COMPREV

C2.1 - Compensação Previdenciária – Relatório Analítico

Matrícula	Nome Beneficiário	APOSENTADORIA base 2024	COMPREV 03_2024
1 14495	ADRIANA CARVALHO MENESES DALBONNE	6.469,43	1.379,43
2 7422	ANA LUCIA ALVES COELHO MOALLI	9.211,07	3.328,17
3 11096	BERNADETE BALTAZAR DA ROCHA	4.146,06	1.913,17
4 10509	CLAUDIA ALVES DA SILVA	6.459,29	2.541,00
5 10160	CLAUDICE SANTOS DE AZEVEDO	2.696,16	1.483,27
6 6130	CLEONICE FERREIRA ABADE	3.324,03	1.322,11
7 9492	CRISTIANE LOURENCO MUNIZ PECANHA SILVEIRA	5.711,03	4.013,60
8 10964	DAVID MUINOS TORNEIROS	9.307,19	1.094,51



GUARUJÁPREV

Matricula	Nome Beneficiário	APOSENTADORIA base 2024	COMPREV 03_2024	
9	11386	AGUEDA TORRES	6.555,59	1.106,90
10	12050	EDINA ALMEIDA SILVA DE LIMA	4.871,78	1.316,50
11	12528	ELIANE COSTA CAMPOS	8.726,81	3.146,11
12	13032	ELZA SANTOS COUTO MIGUEL	6.240,54	3.131,20
13	11010	ERINALVA GONCALVES XAVIER	8.237,56	1.067,86
14	11556	GISELE PATARO SAMPAIO	5.120,57	1.007,87
15	10536	HELENA CRISTINA DE SOUZA	5.675,16	2.089,26
16	12117	IRACEMA MARIA DIAS CHAVES	5.111,99	3.978,11
17	10596	JUENILCE APARECIDA MENDES DO VALE	9.054,31	2.165,53
18	12949	LUCILIA MARIA DA SILVA PALERMO	5.070,18	1.058,64
19	401435	LUCIMAR DE OLIVEIRA SOTO	13.522,65	555,71
20	9613	LUCY GOMES CALADO	3.149,21	1.425,26
21	4016	LUIZ SERGIO DE ALMEIDA	5.011,79	3.234,02
22	13432	MANOEL ALEXANDRE FILHO	4.117,83	2.475,60
23	11923	MARCELO JOSE GONCALVES MELO	6.083,92	1.845,60
24	3953	MARIA CRISTINA BERRETTA DOS SANTOS	2.816,48	793,14
25	12545	MARIA CRISTINA MASSABKI COSTA PINTO	5.583,46	2.827,30
26	10554	MARIA DE LOURDES RUIS NUNES	5.942,19	2.250,55
27	10681	AGOSTINHO RAMOS NETO	9.204,12	4.170,53
28	14751	MARIA DE FATIMA COSTA SIMAO	4.091,18	2.847,47
29	9835	MARIA LUCILIA DA SILVA	3.482,55	2.241,05
30	11055	NAZARE PINHEIRO DA SILVA TREVISAN	6.930,18	2.762,26
31	5419	NILCE MARIA RAMIRO DE SOUZA	6.319,37	1.705,47
32	11581	ROSANE FRANCA MOREIRA DE OLIVEIRA	5.706,92	2.670,36
33	4787	ROSANGELA SIQUEIRA DE MELO SILVA	4.940,35	2.971,30
34	12364	ROSANGELA STARNINI	5.408,88	3.261,77
35	9631	SANDRA TAVARES DA SILVA COUTINHO	8.109,19	3.152,28
36	10586	SILVANA MENDES DOS SANTOS VALSONI	9.504,78	3.241,25
37	10152	SUELI APARECIDA DE MOURA FRANCISCO	3.213,93	1.496,23
38	6403	SUELY MARIANA VASCONCELOS	5.030,82	2.128,76
39	12091	TELMA MARIA DE LIMA	5.397,45	1.555,90
40	5313	TERESA CRISTINA DA MOTTA PEREIRA SANTOS	4.738,48	2.222,70
41	2451	VALERIA RODRIGUES	11.902,55	6.490,02
42	8334	CLARICE FERREIRA DE ARAÚJO	7.407,29	1.043,22
43	12038	CLAUDETE DAVANZO FRANCO DE OLIVEIRA	9.655,34	1.075,74
44	8392	ANA MARIA ALMEIDA RIBEIRO	9.569,23	4.281,06
45	10614	SANDRA MARIA GENUÍNO	6.012,98	2.494,44

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/41C2-F546-84D2-AD46> e informe o código 41C2-F546-84D2-AD46





GUARUJÁPREV

Matrícula		Nome Beneficiário	APOSENTADORIA base 2024	COMPREV 03_2024
46	9544	RITA DE CÁSSIA RIBEIRO FIGUEIREDO	8.169,34	1.078,72
47	6599	ANA MARIA DE CASTRO CICCONI	6.173,53	812,14
48	1532	ROBERTO MORAES LOPES	3.464,05	1.646,94
49	5598	JUAREZ MENDES DE AZEVEDO	10.684,98	5.691,79
50	11832	PEDRO PAULO DE JORGE FERNANDES	3.458,42	1.282,33
51	4560	MARLENE GARRIDO	5.076,04	2.395,85
Total Geral		----	321.868,23	117.270,00
Total Percentual		----	100%	36,43%

**dados consolidados no sistema comprev do mês de março

São Vicente – recebimento via sistema COMPREV

Matrícula		Nome Beneficiário	APOSENTADORIA base 2024	COMPREV 03_2024
1	12116	IEDA CRISTINA TAVARES	6.692,41	172,76
2	12962	HELOISA DE CAMPOS RODRIGUES SOUZA	8.102,26	23,04
Total Geral		----	14.794,67	195,80
Total Percentual		----	100%	1,32%

Estado de São Paulo – recebimento via sistema COMPREV

Matrícula		Nome Beneficiário	APOSENTADORIA base 2024	COMPREV 03_2024
1	12962	HELOISA DE CAMPOS RODRIGUES DE SOUZA	8.091,08	674,98
Total Geral		----	8.091,08	674,98
Total Percentual		----	100%	8,34%

São Paulo/Capital – recebimento via sistema COMPREV

Matrícula		Nome Beneficiário	APOSENTADORIA base 2024	COMPREV 03_2024
1	14709	IRACEMA DA SILVA FERREIRA	2.399,07	161,56
Total Geral		----	2.399,07	161,56
Total Percentual		----	100%	6,73%



GUARUJÁPREV

70

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

C3 – Aposentadorias concedidas no mês de MARÇO de 2024

Nº	PRONT.	SERVIDOR APOSENTADO	DATA CONCESSÃO PORTARIA	INÍCIO	REGRA DA APOSENTADORIA (artigo da LC nº 179/2015)	
1	3860	ADELIA MARIA VENTURA VIEIRA	26/03/2024	11/04/2024	ART 151	Aposentadoria por idade
2	10946	ARLINDO MARCOS GUCHILO	22/03/2024	06/04/2024	ART 148	Aposentadoria Compulsória
3	7997	BERNARDINO DA SILVA PINTO JUNIOR	02/03/2024	01/03/2024	ART 136	Aposentadoria por invalidez
4	12602	CRISTIANE FERNANDES NOGUEIRA DANTAS	19/03/2024	01/04/2024	ART 136	Aposentadoria por invalidez
5	14690	CRISTINA PAULA PANIGHIEL LAZARINI	26/03/2024	01/04/2024	ART 150	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição
6	12442	DANILO DE MORAES	21/03/2024	11/04/2024	ART 150	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição
7	10978	DEISE VERKUISEN	05/03/2024	11/03/2024	ART 136	Aposentadoria por invalidez
8	11460	DERCILIA MARIA SA DE ALMEIDA	15/03/2024	01/04/2024	ART 151	Aposentadoria por idade
9	11213	ELIANA TOLEDO DE NEGREIROS	13/03/2024	01/04/2024	ART 136	Aposentadoria por invalidez
10	12539	GISELA AGUIAR RIBEIRO	26/03/2024	01/04/2024	ART 152	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição do magistério
11	13046	JACIRA TEIXEIRA DE CAMPOS	25/03/2024	01/04/2024	ART 152	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição do magistério
12	8473	LOURIVAL BELEM JUNIOR	20/03/2024	25/04/2024	ART 148	Aposentadoria Compulsória
13	4528	MARIA BERNADETE DOS REIS AZEVEDO	26/03/2024	01/04/2024	ART 136	Aposentadoria por invalidez
14	19052	MARIA CECILIA COELHO BORGES	27/03/2024	11/04/2024	ART 150	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição
15	6136	MARIA DA HORA PEREIRA DA SILVA	22/03/2024	01/04/2024	ART 151	Aposentadoria por idade
16	6386	MARIA DA PENHA BITTENCOURT DE OLIVEIRA	22/03/2024	11/04/2024	ART 151	Aposentadoria por idade
17	10744	MARIA DAS GRACAS AQUINO DE O. CARVALHO	26/03/2024	01/04/2024	ART 150	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição
18	13028	MARIA DELFINA TACON FANTINI	26/03/2024	01/04/2024	ART 152	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição do magistério
19	11330	MARIA ELIETE FONSECA DO NASCIMENTO	22/03/2024	24/04/2024	ART 148	Aposentadoria Compulsória
20	5240	MARIA INEZ DOS SANTOS	07/03/2024	11/03/2024	ART 136	Aposentadoria por invalidez
21	11644	NOEMIA LUCAS DA SILVA	26/03/2024	11/04/2024	ART 136	Aposentadoria por invalidez
22	4785	NEIDE FERREIRA DA SILVA	02/03/2024	11/03/2024	ART 151	Aposentadoria por idade
23	5241	NILSON ANGELONE GAMBERO	22/03/2024	11/04/2024	ART 148	Aposentadoria Compulsória
24	7686	ROSANGELA BARBOSA SOARES	16/03/2024	01/04/2024	ART 151	Aposentadoria por idade
25	14681	ROZANI MARTINS DANIEL	08/03/2024	11/03/2024	ART 150	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição
26	13269	VITORINA DE FATIMA CODD	22/03/2024	11/04/2024	ART 151	Aposentadoria por idade
27	14591	VIVIANE RAMOS DA SILVA GOMES	28/03/2024	11/04/2024	ART 136	Aposentadoria por invalidez

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/41C2-F546-84D2-AD46> e informe o código 41C2-F546-84D2-AD46


GUARUJÁ PREV

Nº	PRONT.	SERVIDOR APOSENTADO	DATA CONCESSÃO PORTARIA	INÍCIO	REGRA DA APOSENTADORIA (artigo da LC nº 179/2015)	
28	19386	ZENAIDE CRUZ	05/03/2024	11/03/2024	ART 150	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição

C3.1 - Aposentadorias analisadas no mês de MARÇO de 2024

Nº	PRONT.	SERVIDOR	REGRA QUE CUMPRIU (artigo da LC nº 179/2015)
1	3860	ADELIA MARIA VENTURA VIEIRA	ART 151
2	20489	ADNIR DE MELO	ART 150
3	401469	ALBERTO ANTONIO DE SOUZA	ART 151
4	5030	ANTONIO DE OLIVEIRA	ART 151
5	10946	ARLINDO MARCOS GUCHILO	ART 148
6	12602	CRISTIANE FERNANDES NOGUEIRA DANTAS	ART 136
7	14690	CRISTINA PAULA PANIGHEL LAZARINI	ART 150
8	12442	DANILO DE MORAES	ART 150
9	11460	DERCILIA MARIA SA DE ALMEIDA	ART 151
10	11213	ELIANA TOLEDO DE NEGREIROS	ART 136
11	9986	FATIMA CARVALHO REIS	ART 151
12	10984	FRANCISCO JOSE DE CASTRO	ART 150
13	12539	GISELA AGUIAR RIBEIRO	ART 152
14	10386	HELOISA APARECIDA CAVALCANTE DIAS	ART 150
15	13046	JACIRA TEIXEIRA DE CAMPOS	ART 152
16	8473	LOURIVAL BELEM JUNIOR	ART 148
17	12851	MARCIA LIMA CABRAL	ART 150
18	4528	MARIA BERNADETE DOS REIS AZEVEDO	ART 136
19	19052	MARIA CECILIA COELHO BORGES	ART 150
20	6136	MARIA DA HORA PEREIRA DA SILVA	ART 151
21	6386	MARIA DA PENHA BITTENCOURT DE OLIVEIRA	ART 151
22	10744	MARIA DAS GRACAS AQUINO DE O. CARVALHO	ART 150
23	13028	MARIA DELFINA TACON FANTINI	ART 152
24	11330	MARIA ELIETE FONSECA DO NASCIMENTO	ART 148
25	20375	MARLI DA CONCEICAO SANTANA	ART 136
26	2799	MAURILIO TADEU DE CAMPOS	ART 151
27	18261	MONICA SIMONE SANCHES	ART 152
28	5241	NILSON ANGELONE GAMBERO	ART 148
29	11644	NOEMIA LUCAS DA SILVA	ART 136
30	7686	ROSANGELA BARBOSA SOARES	ART 151
31	12541	SANDRA RAMOS DE LIMA	ART 151



Nº	PRONT.	SERVIDOR	REGRA QUE CUMPRIU (artigo da LC nº 179/2015)
32	12942	SELMA VICENTE D AGRELLA	ART 152
33	17153	SERGIO LEANDRO DA CRUZ	ART 151
34	4599	SERGIO LOPES LEITE	ART 151
35	19411	SUELI DUARTE GOUVEIA	ART 151
36	11369	SUZANA CASTOR DA SILVA	ART 150
37	13269	VITORINA DE FATIMA CODO	ART 151
38	14591	VIVIANE RAMOS DA SILVA GOMES	ART 136

C3.2 - Aposentadorias encerradas no mês

PRONT.	REGIMENTO	NOME	DATA DO TÉRMINO	MOTIVO
11070	179/2015	SUZETE SKOUFAS	04/03/2024	ÓBITO
4891	179/2015	CELIA BARRETO JARDIM	20/03/2024	ÓBITO
1116	179/2015	ANTONIO CARLOS MENDES	04/03/2024	ÓBITO
4298	179/2015	ORLANDO LOPES DA SILVA FILHO	01/03/2024	ÓBITO
11832	179/2015	PEDRO PAULO DE JORGE FERNANDES	03/03/2024	ÓBITO

C3.3 - Aposentadorias indeferidas em MARÇO de 2024*

PROCESSO INTERNO	PRONTUÁRIO	SERVIDOR	DATA DO INDEFERIMENTO/PORTARIA
0602.00248/2024.52	19077	JONAS SILVA	27/03/2024
0602.00483/2022.20	12122	MARISELMA OLIVEIRA DA SILVA	12/03/2024


GUARUJÁPREV

0602.03.074/2023.32	21689	RONALDO PRADO SAMPAIO	13/03/2024
0602.02.613/2023.44	14947	SANDRA CRISTINA DE BARROS	11/03/2024

* aposentadorias indeferidas com portaria.

C4 – Declarações de abono de permanência emitidas em MARÇO de 2024

Nº	PROCESSO INTERNO	PRONT.	SERVIDOR	DATA DA DECLARACAO	REGRA QUE CUMPRIU
1	0602.00259/2024.63	15588	DAYSE APARECIDA PASSOS DE BRITO	14/03/2024	ART 150
2	0602.00282/2024.55	14796	EDNA MARIA SILVA SOUZA	15/03/2024	ART 150
3	0602.00261/2024.38	11780	JOSEFA FRANSCISCA BARBOSA	14/03/2024	ART 150
4	0602.00293/2024.56	10953	JOUBERT DA ROCHA PITTA CARDOSO	22/03/2024	ART 150
5	0602.03.180/2023.59	11047	JUSSARA MARQUES	04/03/2024	ART 152
6	0602.02.027/2023.34	12906	LISANDRA WASCHINSKI DECHEN	05/03/2024	ART 152
7	0602.00239/2024.57	5673	LUCIA MARIA DE PAULA	11/03/2024	ART 151
8	0602.00136/2024.61	12087	MARCIA VIEIRA DO NASCIMENTO	05/03/2024	ART 150
9	0602.00270/2024.56	19402	MARICY MARIA ROCHA DE ABREU	14/03/2024	ART 151
10	0602.00115/2023.23	2799	MAURILIO TADEU DE CAMPOS	13/03/2024	ART 151
11	0602.00121/2024.34	7919	SERGIO MC CARDELL PASSARELLI,	07/03/2024	ART 151
12	0602.03.225/2023.49	13269	VITORINA DE FATIMA CODO	07/03/2024	ART 151

C5 – Óbitos comunicados no mês (*)

PROCESSO INTERNO	PRONT	SITUAÇÃO	SEGURADO/PENSIONISTA FALECIDO	DATA DE NASCIMENTO	DATA DO ÓBITO
0126/2018	11070	INATIVO	SUZETE SKOUFAS	03/12/1967	04/03/2024
0701.01.231/2023.40	4891	INATIVO	CELIA BARRETO JARDIM	09/10/1948	20/03/2024
**	11422	INATIVO	LUIZ ROBERTO AUGUSTO	21/06/1952	28/01/2024
**	11832	INATIVO	PEDRO PAULO DE JORGE FERNANDES	17/12/1948	04/03/2024
**	1116	INATIVO	ANTONIO CARLOS MENDES	03/12/1944	05/03/2024

(*) Há processos de comunicação de óbito e processos de pensão por morte. Nesse item, são registradas as comunicações de óbito, sem necessariamente haver desdobramentos de análise de concessão de pensão por morte.

(**) Informações sobre óbitos obtidas a partir dos registros do setor de folha de pagamentos.

C5.1 - Óbitos acumulados no ano

PROCESSO INTERNO	PRONT.	SITUAÇÃO	SEGURADO	DATA DE NASCIMENTO	DATA DO ÓBITO
0602.00089/2024.41	3712	ATIVO	RUY GEMIGNANI PETRECHEM	25/12/1954	19/01/2024
0602.00177/2024.33	11340	INATIVO	JINALDA BARROS DE LIMA	07/05/1960	01/02/2024
*	4298	INATIVO	ORLANDO LOPES DA SILVA FILHO	05/06/1959	02/03/2024
*	-	PENSIONISTA	REGINALDO COLOMBRINI	15/07/1952	27/02/2024

Assinado por: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/41C2-F546-84D2-AD46> e informe o código 41C2-F546-84D2-AD46


GUARUJÁPREV

PROCESSO INTERNO	PRONT.	SITUAÇÃO	SEGURADO	DATA DE NASCIMENTO	DATA DO ÓBITO
0126/2018	11070	INATIVO	SUZETE SKOUFAS	03/12/1967	04/03/2024
0701.01.231/2023.40	4891	INATIVO	CELIA BARRETO JARDIM	09/10/1948	20/03/2024
*	11422	INATIVO	LUIZ ROBERTO AUGUSTO	21/06/1952	28/01/2024
*	11832	INATIVO	PEDRO PAULO DE JORGE FERNANDES	17/12/1948	04/03/2024
*	1116	INATIVO	ANTONIO CARLOS MENDES	03/12/1944	05/03/2024

* Informações sobre óbitos obtidas a partir dos registros do setor de folha de pagamentos.

C6 - Pensões por morte concedidas no mês

PROC.	PRONT.	SITUAÇÃO	SERVIDOR FALECIDO	DATA CONCESSÃO PORTARIA	DATA SOLICITAÇÃO	BENEFICIÁRIO PENSIONISTA	INÍCIO BENEFÍCIO	PARENTESCO
0602.00022/2024.22	13382	ATIVO	GERALDO ROCHA DE MELO	22/03/2024	07/12/2023	PEDRO HENRIQUE DOS SANTOS MELO	07/12/2023	FILHO
0602.00177/2024.33	11340	INATIVO	JINAILDA BARROS DE LIMA	22/03/2024	16/02/2024	SEVERINO GALDINO DE LIMA	01/02/2024	CONJUGE
0602.00089/2024.41	3712	ATIVO	RUY GEMIGNANI PET RECHEM	20/03/2024	23/01/2024	CLAUDIA MARIA SOUZA CARDOSO PETRECHE M	19/01/2024	CONJUGE

C6.1 - Pensões por morte encerradas no mês

PROCESSO INTERNO	VÍNCULO	LEI	SEGURADO/PENSIONISTA	DATA DO TÉRMINO	MOTIVO	DATA DA CONCESSÃO
1115/2019	PENSIONISTA	179/2015	CRISTINA BUENO MARTINS DE MENEZES	26/03/2024	MAIORIDADE	19/03/2020

C6.2 - Pensões por morte indeferidas no mês

PROC.	PRONT.	SITUAÇÃO	SERVIDOR FALECIDO	DATA PORTARIA INDEFERIDO	DATA SOLICITAÇÃO	BENEFICIÁRIO PENSIONISTA
-	-	-	-	-	-	-

**C6.3 - Pensões por Morte aguardando deferimento em MARÇO de 2024**

PROC INT	PRONT	LEI	SITUAÇÃO	SERVIDOR FALECIDO	DATA DO PROCESSO**	DATA DO ÓBITO	BENEFICIÁRIO /PENSIONISTA	INÍCIO DO BENEFÍCIO
-	-	-	-	-	-	-	-	-

(*) A data de início do benefício se refere à data que o benefício se iniciará caso for deferido, conforme dispõe o artigo 169 da Lei Complementar Municipal 179/2015. ** Data do Processo, refere-se quando foi requerido pelo dependente.

C7 – Emissão de Certidão de Tempo de Contribuição

CTC	PRONT.	NOME	PERÍODO INICIAL	PERÍODO FINAL	TEMPO LÍQUIDO (dias)	DESTINO
-	-	-	-	-	-	-

REVISÃO DE BENEFÍCIOS – APOSENTADORIA:

Nº	PROCESSO INTERNO	PRONT.	SERVIDOR APOSENTADO	DATA DA PORTARIA DE REVISAO	MOTIVO
1	0602.01.139/2023.56	10965	ZITA TRINDADE FARIA CASTELAO	08/03/2024	Professores que receberam valores retroativos após aposentadoria
2	0602.00720/2023.39	6403	SUELY MARIANA VASCONCELOS	14/03/2024	Averbação de nova CTC
3	0602.03.241/2023.48	4771	MARIA IRENE GOUVEIA ARAUJO	15/03/2024	Averbação de nova CTC

C8 – Campos funcionais da Gerência de Previdência – Divisões, Unidades e Núcleos**I – Divisão de Concessão de Benefícios Previdenciários**

A **Divisão de Concessão de Benefícios** gerencia um total de 2.117 casos, considerando o período de 31/03/2023 a 30/03/2024, com 2.049 já resolvidos e 68 ainda em aberto. Esta divisão tem demonstrado um compromisso notável em melhorar a eficiência dos processos, resultando, em comparação com o relatório anterior (período de 31/03/2023 a 30/03/2024), em um crescimento na taxa de resolutividade, que passou de 94,33% para 96,79%. As melhorias nos fluxos de trabalho e na gestão de casos têm sido fundamentais para o sucesso.

A **Concessão de Aposentadoria Voluntária Comum** envolveu 370 casos, dos quais 359 foram resolvidos e 11 permanecem em aberto. A equipe está focada em otimizar os procedimentos para alcançar uma maior eficiência na resolução desses casos.



GUARUJÁPREV

Da mesma forma, a **Declaração de Abono de Permanência** lidou com 326 casos, com 326 já resolvidos. Melhorias na gestão dessas declarações têm contribuído para uma resolutividade de 100,00%.

A equipe dedicada à **Certidão de Tempo de Contribuição - Averbação** tratou de 72 casos, com 70 já resolvidos e 2 ainda em aberto. O aperfeiçoamento dos procedimentos de averbação tem sido fundamental para uma resolutividade de 97,22%.

As **Solicitações de Direitos e Vantagens** envolveram 48 casos, dos quais 47 foram resolvidos, com 1 ainda em aberto. A equipe tem trabalhado na simplificação dos processos para uma maior eficácia.

Com relação a **Aposentadoria Por Invalidez**, informo que obtivemos uma melhora significativa em relação ao mês de fevereiro, no que tange a resolutividade. Até o momento, conseguimos resolver 88 processos, do total de 107, contribuindo com uma resolutividade de 82,24%. No mês de fevereiro foi apurada uma resolutividade de 79,46%. Este progresso é atribuído à competência e agilidade nos atendimentos, especialmente do Analista Assistente Social e dos Analistas de Benefícios.

Apesar desse avanço notável, enfrentamos o desafio de concluir os 19 processos remanescentes nos meses seguintes. Agradecemos o empenho da equipe e reiteramos nosso compromisso em continuar buscando melhorias e eficiência nos serviços prestados.

A **Aposentadoria Compulsória** é outra área de sucesso, com 18 casos resolvidos de um total de 27. A otimização dos procedimentos tem contribuído para essa eficácia.

A **Certidão de Abono de Permanência** emitiu 144 certidões de um total de 153 casos, refletindo a simplificação dos processos de emissão.

As **Pensões por Morte** foram concedidas em 32 casos de um total de 32, e a equipe continua aprimorando os procedimentos para uma maior eficiência.

Finalmente, a **Solicitação de Declaração** teve 9 casos resolvidos de um total de 11, ou seja, 81,82% de resolutividade, evidenciando melhorias na emissão de declarações previdenciárias.

Cabe ressaltar que estamos realizando monitoramento **da média de conclusão dos processos de aposentadoria conforme os artigos da Lei 179/2015**. Em março, a média de resolução de processos de aposentadoria especial do professor foi de 53 dias, aposentadoria por idade 145 dias, aposentadoria por idade e tempo 21 dias, resultando numa média geral de 138 dias.

Em resumo, é com grande satisfação que destaco a notável redução na média de concessão de aposentadorias comuns para menos de 30 dias e inferior a 60 dias da aposentadoria do professor. Este feito é um reflexo direto do comprometimento e da excelência da nossa equipe de atendimento e concessão. O empenho coletivo e a dedicação de cada membro foram fundamentais para alcançarmos esse importante conquista. Através do trabalho conjunto e da busca contínua pela eficiência, conseguimos oferecer um serviço ágil e de qualidade aos nossos beneficiários. Agradeço profundamente a todos pelo excepcional desempenho e pela contribuição para o sucesso do nosso setor. Juntos, continuaremos a superar desafios e a alcançar resultados ainda mais expressivos, segue abaixo tabela com os dados do setor de **31/03/2023 a 30/03/2024**.



Divisão de Concessão de Benefícios	Total processos	Em aberto	Resolvidos	% Resolvido
	2.117	68	2.049	96,79%
Acompanhamento Técnico	2	0	2	100,00%
Adicional por Tempo de Serviço	2	0	2	100,00%
Aposentadoria Compulsória	27	9	18	66,67%
Aposentadoria Por Invalidez	107	19	88	82,24%
Aposentadoria Voluntária Comum	370	11	359	97,03%
Aposentadoria Voluntária de Professor	162	12	150	92,59%
Aposentadoria Voluntária Especial	6	0	6	100,00%
Ato Normativo	1	0	1	100,00%
Certidão de Abono de Permanência	153	9	144	94,12%
Certidão de Tempo de Contribuição - Averbação	72	2	70	97,22%
Certidão de Tempo de Contribuição - Emissão	8	1	7	87,50%
Certidão de Tempo de Contribuição - Cancelamento	1	0	1	100,00%
Compras e Licitações	1	0	1	100,00%
Comunicação de Óbito	4	0	4	100,00%
Declaração de Abono de Permanência	326	0	326	100,00%
Licença Gestante	23	0	23	100,00%
Pensão Por Morte	32	0	32	100,00%
Processo Administrativo	749	0	749	100,00%
Revisão de Benefício	7	2	5	71,43%
Solicitação de Declaração	11	2	9	81,82%
Solicitação de e Direitos e Vantagens	48	1	47	97,92%
Compensação Previdenciária	1	0	1	100,00%
Isenção de Imposto de Renda	4	0	4	100,00%

MÉDIA EM DIAS PARA CONCESSÃO DE APOSENTADORIA FEVEREIRO 2024					
	Art 136 Aposentadoria por Invalidez	Art 148 Aposentadoria compulsória	Art 150 Aposentadoria por idade e tempo de contribuição	Art 151 Aposentadoria por idade	Art 152 Aposentadoria por idade e tempo de contribuição do magistério
QUANTIDADE DE APOSENTADORIAS CONCEDIDAS	8	4	6	7	3
MÉDIA EM DIAS PARA CONCESSÃO	315	154	21	145	53
MÉDIA GERAL				138	


GUARUJÁPREV

II – Divisão de Manutenção de Benefícios Previdenciários

Informamos que a Divisão de Manutenção de Benefícios foram levantadas **31 aposentadorias que necessitarão de renovação**. Esse levantamento está sendo conduzido pelo Analista Previdenciário de Serviço Social. Cabe Ressaltar que segundo a Lei Complementar 179, essas reavaliações periódicas de aposentadoria, poderão ser realizadas ao longo do ano de 2024 e 2025, respeitados os interstícios que constam na Lei 179/2015 art. 146

I - **Após 24** (vinte e quatro) meses do início da aposentadoria por incapacidade permanente para o trabalho;

II - **Após 36** (trinta e seis) meses do início da aposentadoria por incapacidade permanente para o trabalho se decorrente de acidente em serviço, moléstia profissional ou doença grave, contagiosa ou incurável;

III – Divisão de Compensação Previdenciária

No mês de março foram respondidos requerimentos no sistema COMPREV, os pagamentos serão processados no ano de 2024. Abaixo a descrição dos tipos de requerimento e suas situações, juntamente com a quantidade correspondente:

- **Aposentadoria (Aguardando Análise):** Há 208 requerimentos de aposentadoria aguardando análise por parte do COMPREV. Esses requerimentos estão em processo de avaliação para determinar se atendem aos critérios de elegibilidade.
- **Aposentadoria (Em Exigência):** São 343 requerimentos de aposentadoria que estão atualmente em exigência. Isso indica que há pendências ou documentações adicionais (homologação do TC) necessárias dos requerentes para dar continuidade ao processo de análise.
- **Aposentadoria (Aguardando Análise Médica):** 5 requerimentos de aposentadoria estão aguardando análise médica.
- **Aposentadoria (Em Compensação):** 55 requerimentos de aposentadoria estão em processo de compensação, com fluxo de recebimento mensal.
- **Pensão (Aguardando Compensação da Aposentadoria):** 5 requerimentos de pensão estão aguardando a compensação da aposentadoria, o que significa que a concessão da pensão depende do status da aposentadoria correspondente.
- **Pensão (Em Exigência):** 1 requerimento de pensão está em exigência, o que pode envolver pendências ou documentações adicionais necessárias dos requerentes.
- **Aposentadoria (Indeferido):** 16 requerimentos de aposentadoria foram indeferidos, indicando que não atenderam aos critérios de elegibilidade estabelecidos pela previdência.
- **Aposentadoria (Análise Suspensa):** 1 requerimento de aposentadoria teve a análise suspensa, devido a questões específicas.
- **Aposentadoria (Compensado):** 3 requerimentos de aposentadoria foram compensados.
- **Aposentadoria (Em Análise):** 1 requerimento de aposentadoria está atualmente em análise, indicando que está passando pelo processo de avaliação.



GUARUJÁPREV

No total, há 647 requerimentos previdenciários em diversas fases do processo, refletindo a complexidade e a variedade de casos que a equipe da previdência está gerenciando. Cada situação representa um estágio diferente no processo de concessão de benefícios previdenciários.

É importante destacar que, dentre esses 647 processos inseridos no sistema, 51 estão em processo de compensação, referente ao RGPS, representando um valor mensal de R\$ 117.270,00 para o instituto. Esses processos de compensação correspondem a 36,43% dos pagamentos realizados. Além disso, temos um recebimento de RPPS que perfaz um valor mensal de R\$ 1.032,34, o que representa 4,08% dos pagamentos realizados relacionados à compensação dessas aposentadorias.

IV – Divisão de Perícias Médicas

A Junta de Perícia Médica do mês de março foi realizada no dia 15/03/2024. Os peritos médicos Dr. Guilherme e Dra. Maria Luiza avaliaram 9 (sete) perícias de aposentadoria por invalidez, sendo 3(três) por incapacidade permanente decorrentes de acidente em serviço, moléstia profissional ou doença grave, contagiosa ou incurável, 3(três) por incapacidade permanente e 3(três) indeferimentos. Também foram avaliados 4 (quatro) Reconhecimento de Tempo Especial e 3(três) Isenções de Imposto de Renda. Totalizou a quantia de 16 Perícias Médicas no mês de março.

V – Divisão de Atendimento Previdenciário

Informo que durante o mês de março, adotamos medidas para garantir transparência e cumprir rigorosamente as diretrizes estabelecidas em Portaria. Realizamos o acompanhamento do Recadastramento / Prova de Vida por meio da emissão de relatórios, contato direto com os Servidores Inativos e Pensionistas, além de publicação de convocações em Diário Oficial. Essas ações resultaram em um aumento significativo na demanda de atendimento. Além disso, atendemos outras demandas, como notificações para conclusão de processos de aposentadoria e envio de certidões de abono de permanência. Com relação ao levantamento realizado anteriormente, referente aos Servidores que completarão 60 e 65 anos em 2024 e que, possivelmente, preencherão os requisitos do Art. 151, informo que estamos realizando gradativamente contato com tais Servidores e verificando a situação de cada um deles, sobretudo quanto a solicitação da CTC – Certidão de Tempo de Contribuição, junto ao INSS.

1) Núcleo de Programa de Pré – Aposentadoria e Plantão Tira - Dúvidas

De acordo com a Lei 179/2015, artigo 69, alterado pela Lei 311 de outubro de 2022, no mês de março foi realizada uma palestra do programa de Pré-aposentadoria, conforme estabelecido. A palestra ocorreu na sede do Instituto e contou com a presença de 10 servidores.

Detalhes sobre a terceira saída do PREVMÓVEL para a unidade Escolar Almeida Junior, Dirce Valerio e Prof. Magdalena Maria Cardoso, Estádio Tejereba e Are da Vila Julia. Durante essa atividade, conseguimos atender 46 servidores, divididos da seguinte forma:



GUARUJÁPREV

- **Recadastramento:**
 - Foram realizados recadastramentos para atualização dos dados dos servidores, garantindo a conformidade com as normas previdenciárias.
- **Auxílio para dar entrada na CTC (Certidão de Tempo de Contribuição):**
 - Orientamos e auxiliamos os servidores no processo de dar entrada na CTC, fornecendo as informações necessárias e auxiliando na documentação requerida.
- **Preenchimento de Requerimentos na Previdência:**
 - Prestamos suporte no preenchimento de requerimentos diversos relacionados à Previdência, garantindo que os servidores tivessem acesso aos benefícios e serviços a que têm direito.

Essa ação foi fundamental para garantir o atendimento às necessidades previdenciárias dos servidores, promovendo a transparência e a eficiência nos serviços oferecidos.

No mês de março, a Gerência de Previdência realizou um total de 35 atendimentos presenciais, oferecendo suporte e informações importantes aos servidores e beneficiários que buscam acessar os serviços previdenciários.

Os atendimentos abrangeram diversas áreas, incluindo:

Recadastramento de servidores (04 atendimentos), auxiliando-os no processo de atualização de registros;

Informações sobre aposentadorias (06 atendimentos), fornecendo esclarecimentos sobre requisitos e procedimentos para aposentadorias;

Auxílio no pedido de Certidão de Tempo de Contribuição (CTC) junto ao INSS (15 atendimentos), auxiliando aqueles que precisam comprovar seu tempo de contribuição;

Atendimento com um advogado (0 atendimentos), oferecendo consultas legais e orientações específicas relacionadas a questões previdenciárias;

Orientações sobre o Abono Permanência (08 atendimentos), informando sobre como solicitar e qualificar para esse benefício;

Orientação aos requerentes de pensão (2 atendimentos), esclarecendo o processo de solicitação e a documentação necessária.

É importante destacar que no mês de dezembro implementamos com sucesso o sistema de agendamento eletrônico para atendimentos relacionados ao "Plantão Tira-Dúvidas". Esse sistema abrange todos os tipos de atendimentos e oferece a comodidade de agendar um dia e horário específico para o atendimento, tornando-o mais eficiente e acessível para todos os servidores.


GUARUJÁPREV

Plantão agosto	Total atendimentos presenciais
Recadastramento servidores	4
Aposentadorias Informações	6
CTC (Certidão de Tempo de Contribuição) auxílio no pedido ao INSS	15
Advogado	0
Abono Permanência (orientações)	8
Pensão (orientação aos requerentes)	2
TOTAL	35

2) Núcleo de Programa de Pós – Aposentadoria

Em conformidade com a Lei 179/2015, que teve seu artigo 69 modificado pela Lei 311 de outubro de 2022, gostaria de informar que durante o mês de fevereiro realizamos um evento dedicado a 6 servidores aposentados por invalidez.

Além desse importante passo, promovemos palestras enriquecedoras, abrangendo tópicos de relevância para aqueles que estão prestes a iniciar essa nova fase de suas vidas. Adicionalmente, disponibilizamos a cartilha em formato impressa, entregue aos participantes, contendo informações essenciais destinadas aos aposentados.

VI – Divisão de Cadastro

Durante o mês de janeiro, foram abordadas melhorias no processo de cadastro, incluindo a obtenção de senha e autorização de acesso ao banco de dados da CONAM; no mês de março permanecemos no aguardo da disponibilização de tais senhas por parte da prefeitura e da empresa em questão. No mês de março, em 18/03/2024 foi realizada a terceira reunião com a JGBaião. Na reunião, foram expostos os problemas que os segurados têm enfrentado na realização do Recadastramento/Prova de Vida através do Aplicativo “MEU GUARUJÁ PREV”, enfatizando-se que, em decorrência das dificuldades relatadas na ocasião, o número de segurados que realizam o procedimento presencialmente tem sido muito maior comparando-se com a realização online. Assim, foram apresentados 10 pontos para melhoria do APP, comprometendo-se a empresa responsável a implementar o solicitado, disponibilizando em data oportuna uma nova versão do Aplicativo. Além disso, na mesma reunião, com relação ao sistema interno, foram apontadas algumas divergências constatadas nos Cadastros de Ativo e Inativo, onde não está ocorrendo a migração das informações atualizadas do Cadastro de Ativo para o de Inativo, no momento da criação deste último. A empresa se prontificou a verificar as divergências encontradas.



1) Núcleo de Recadastramento

Segue abaixo acompanhamento sobre o Recadastramento.

Ativos	Total processos	Pendentes	Realizados					
			Quantidade	%	Modalidade			
					Presencial	%	On-line	%
Janeiro	453	226	227	50,11%	166	73,13%	61	26,87%
Fevereiro	427	243	184	43,09%	161	87,50%	23	12,50%
Março	461	290	171	37,09%	130	76,02%	41	23,98%
Abril								
Maiο								
Junho								
Julho								
Agosto								
Setembro								
Outubro								
Novembro								
Dezembro								
Total	1341	759	582	43,40%	457	78,52%	125	21,48%



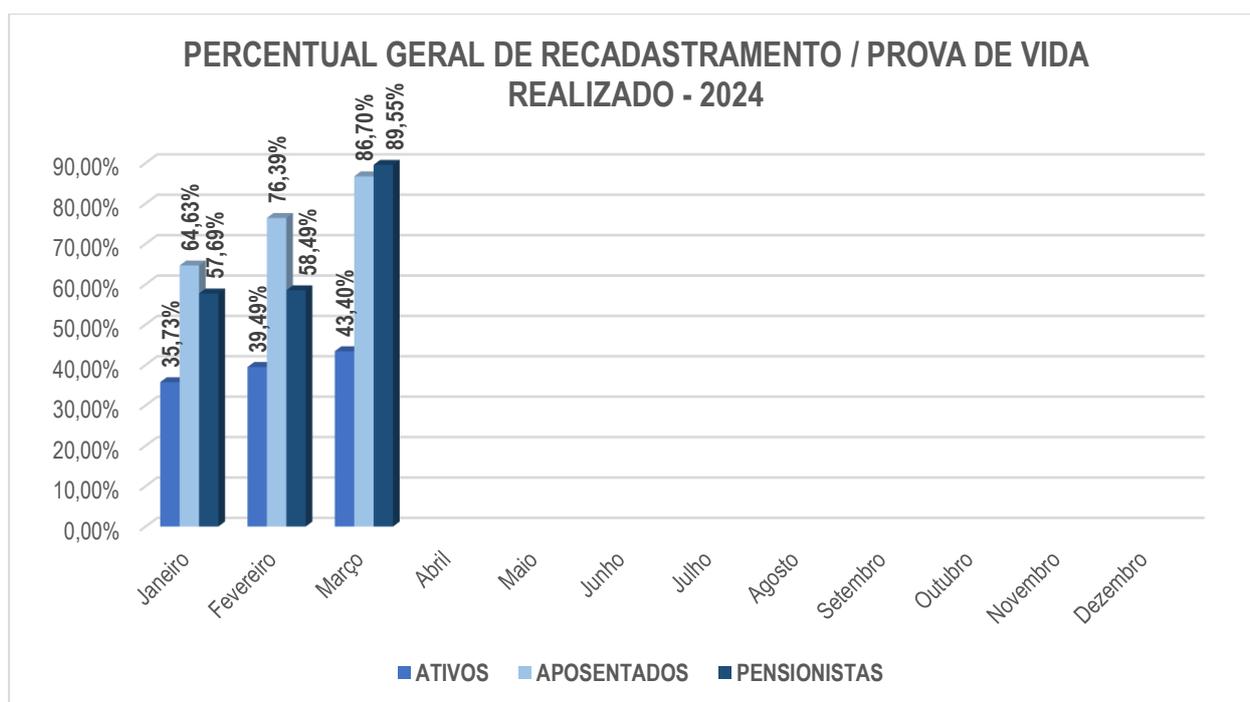
GUARUJÁPREV

Aposentados e Pensionistas		Total processos	Pendentes	Realizados					
				Quantidade	%	Modalidade			
						Presencial	%	On-line	%
Janeiro	Aposentados	81	2	79	97,53%	86	81,90%	19	18,10%
	Pensionistas	26	0	26	100,00%				
Fevereiro	Aposentados	63	5	58	92,06%	70	86,42%	11	13,58%
	Pensionistas	26	3	23	88,46%				
Março	Aposentados	74	22	52	70,27%	56	88,89%	7	11,11%
	Pensionistas	15	4	11	73,33%				
Abril	Aposentados								
	Pensionistas								
Maio	Aposentados								
	Pensionistas								
Junho	Aposentados								
	Pensionistas								
Julho	Aposentados								
	Pensionistas								
Agosto	Aposentados								
	Pensionistas								
Setembro	Aposentados								
	Pensionistas								
Outubro	Aposentados								
	Pensionistas								
Novembro	Aposentados								
	Pensionistas								
Dezembro	Aposentados								
	Pensionistas								
Total		285	36	249	87,37%	212	85,14%	37	14,86%

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/41C2-F546-84D2-AD46> e informe o código 41C2-F546-84D2-AD46


GUARUJÁPREV

CONTROLE DE PERCENTUAL GERAL DE RECADASTRAMENTO / PROVA DE VIDA REALIZADO - 2024			
MÊS DE REFERÊNCIA DO RELATÓRIO	ATIVOS	APOSENTADOS	PENSIONISTAS
Janeiro	35,73%	64,63%	57,69%
Fevereiro	39,49%	76,39%	58,49%
Março	43,40%	86,70%	89,55%
Abril			
Maio			
Junho			
Julho			
Agosto			
Setembro			
Outubro			
Novembro			
Dezembro			
MÉDIA GERAL	39,54%	75,91%	68,58%

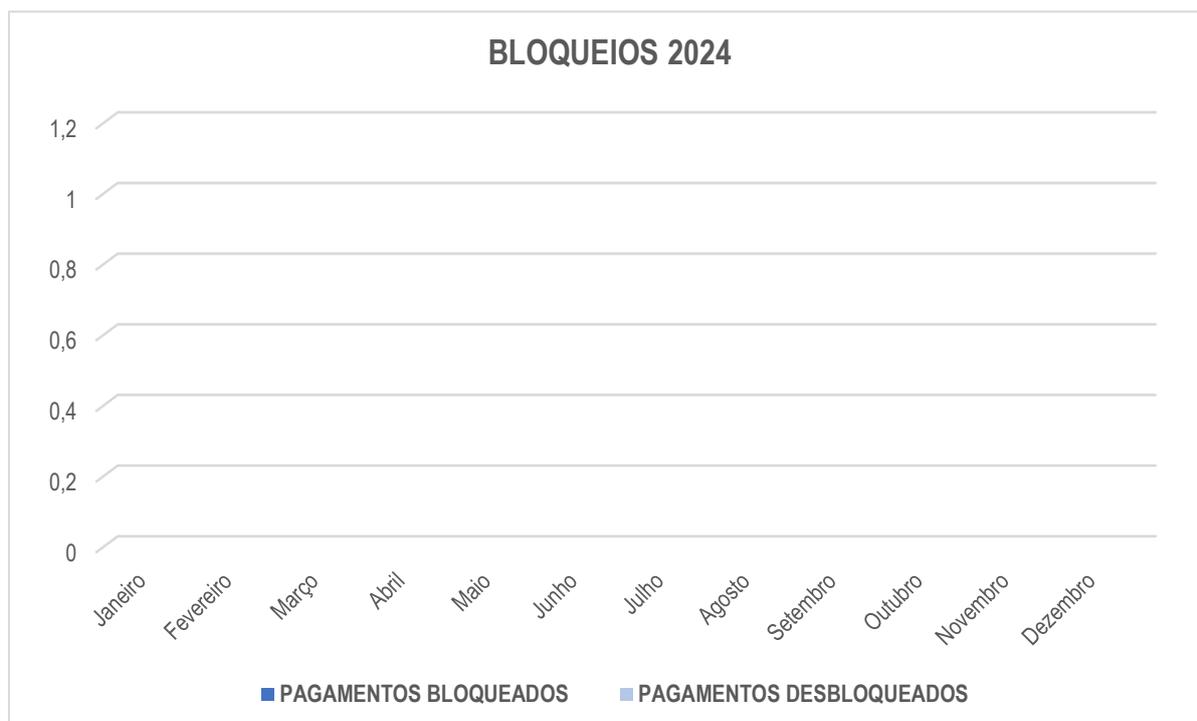


*Percentuais coletados no Relatório Gerencial do mês em referência



GUARUJÁPREV

CONTROLE DE BLOQUEIOS 2024		
MÊS DE REFERÊNCIA	PAGAMENTOS	
	BLOQUEADOS	DESBLOQUEADOS
Janeiro		
Fevereiro		
Março		
Abril		
Maió		
Junho		
Julho		
Agosto		
Setembro		
Outubro		
Novembro		
Dezembro		
TOTAL		





2) Núcleo do Sistema de Gestão Previdenciária para Regimes Próprios de Previdência Social – SIPREV

O Núcleo do Sistema de Gestão Previdenciária para Regimes Próprios de Previdência Social (SIPREV) encontra-se em fase de análise dos dados gerados pela empresa JGBaião. Até o momento, 90% desses dados foram solucionados. Ressalta-se que essa análise mais criteriosa se deve aos ajustes necessários no cadastramento. Contudo o Analista técnico de informática Savio, irá analisar com maior celeridade neste bimestre, lembrando que o segundo trimestre do ano, requer muitas transformações de dados, para os órgãos internos e externos.

C.9 - Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2024 da Gerência de Previdência

UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE MARÇO DE 2024
Gerência de Previdência	Elaborar o Relatório Mensal de Atividades	Tarefa Cumprida. O relatório de março de 2024 foi encaminhado à Presidência.
	Integrar os diversos setores de análise, concessão e manutenção de benefícios para que os prazos sejam reduzidos e a qualidade dos serviços possa ser mais bem mensurada	A meta foi atingida parcialmente neste mês, com maior integração entre os setores internos e externos.
	Atualizar os fluxos de aposentadoria, pensão por morte, compensação previdenciária e averbação de tempo de contribuição com vistas a otimizar os serviços da gerência	O fluxo está atualizado e em andamento.
	Preparar, ao longo do ano, apresentações atualizadas e sobre os diversos temas previdenciários a serem discutidos nas turmas e encontros feitos pela Escola de Previdência da autarquia	No mês de março, ocorreram DUAS apresentações na sede do instituto.
	Realizar as avaliações especiais de desempenho dos servidores do setor que terminarão o estágio probatório em 2022	Não houve no mês de março avaliação de servidores.
	Reduzir o prazo de tramitação de aposentadorias para até 60 dias, com o auxílio de novos analistas que devem ser integrados após concurso público a ser realizado em 2023	A meta não foi atingida, contudo será atingida nos próximos meses
	Acompanhar e realizar atividades de apresentações externas da Escola de Previdência nos diversos locais de trabalho, sindicatos e outras entidades da sociedade (PREVMOVEL)	Informe que ocorreu a terceira saída do PREVMOVEL para a Escolar Almeida Junior, Dirce Valerio e Prof. Magdalena Maria Cardoso, Estádio Teжереba e Are da Vila Julia. Durante esta atividade, foram atendidos 46 servidores, os quais realizaram o cadastramento, receberam auxílio para dar entrada na CTC e preencheram requerimentos na Previdência.

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/41C2-F546-84D2-AD46> e informe o código 41C2-F546-84D2-AD46



UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE MARÇO DE 2024
	Realizar apresentações externas, em conjunto com a Escola de Previdência, nos diversos locais de trabalho, sindicatos e outras entidades da sociedade (PREVMOVEL)	No mês de março o PREVMOVEL, realizou atendimento no Escolar Almeida Junior, Dirce Valerio e Prof. Magdalena Maria Cardoso, Estádio Tejereba e Are da Vila Julia
II – Divisão de Manutenção de Benefícios Previdenciários	Preparar, em conjunto com a Comissão de Pré-Aposentadoria da autarquia, plano de atendimento dos servidores elegíveis às aposentadorias compulsórias (em 2023 e 2024) e por incapacidade permanente e à outras modalidades voluntárias	A orientação para aposentadoria compulsória foi realizada e os processos abertos até setembro de 2024.
III – Divisão de Compensação Previdenciária	Realizar os devidos requerimentos de compensação previdenciária após a homologação e publicação dos registros pelo TCE-SP, no prazo de até 60 dias	Houve homologação no mês de março de aposentadorias.
	Acompanhar semanalmente os andamentos (exigências, análises e outros) dos requerimentos feitos e sanar todas as questões levantadas pelo INSS ou outros institutos no sistema do COMPREV	Não foram inseridos requerimentos no mês de março.
IV – Divisão de Perícias Médicas	Reformular os laudos e diversos instrumentos documentais dos serviços médicos para facilitar apreciações e concessões	houve alteração neste item no mês de março, relativos ao documento que os médicos, para identificar as doenças graves acompanhando a alteração das listas das doenças, modificadas pelo RGPS.
	Zelar pela qualidade das juntas médicas e dos laudos e conclusões emitidos com vistas a procedimentos mais eficientes de análise e concessão de benefícios por incapacidade permanente (aposentadorias por invalidez, entre outros).	Houve 16 perícias medicas em março.
V – Divisão de Atendimento Previdenciário	Preparar em conjunto com o setor de concessão um fluxo de plantões e diversos outros serviços para melhoria do atendimento dos segurados, inclusive com a utilização de ferramentas digitais	Os aplicativos tanto no Android como no IOS, estão funcionando plenamente para os recadastramentos dos servidores, além dos canais já publicados em diário oficial mensalmente, os eventuais problemas estão sendo tratados com reuniões mensais com a empresa JG Baião.
1) Núcleo de Recepção	Preparar, em conjunto com o Núcleo de Comunicação Social, divulgação dos atendimentos aos segurados e beneficiários que passam pela recepção da instituição, por meios imagéticos e audiovisuais nas redes sociais da autarquia	No mês de março, foram realizadas divulgações nas mídias sociais sobre os atendimentos aos segurados em relação aos benefícios de aposentadoria concedidos. Essas publicações visam informar e orientar os segurados sobre os processos relacionados à aposentadoria.
2) Núcleo de Protocolo e de Autuação	Padronizar todos os requerimentos e formas de introduzi-los no sistema digital, com vistas a facilitar o atendimento e autoatendimento dos segurados	Os requerimentos estão padronizados, contudo a integração no sistema está em andamento.


GUARUJÁPREV

UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE MARÇO DE 2024
VI – Divisão de Cadastro	Realizar os cadastros de novos servidores efetivos municipais e promover a atualização cadastral de todos os segurados e dependentes	Considerando a forte demanda de contratação realizada pela prefeitura os novos servidores foram devidamente cadastrados nos sistemas da GuarujáPrev em março de 2024, contudo o desenvolvimento do link para o cadastro está em andamento.
1) Núcleo de Recadastramento	Acompanhar e zelar pela devida atualização cadastral dos segurados, com o objetivo de manter a base de dados atualizada	A atividade está sendo realizada ao longo de todo o mês. Contudo apartir deste mês, estamos traçando metas de recadastramento, para aumentarmos o percentual dos servidores ativos da PMG que precisaram realizar seu recadastramento.
	Promover mensalmente a atualização cadastral de aposentados e pensionistas pela “prova de vida” realizada no mês de aniversário desses segurados	A atividade foi realizada no mês de março, com a convocação via ligação aos servidores que não realizaram prova de vida no mês de JANEIRO/ 2024
	Implantar o recenseamento de servidores ativos, através de sistema digital ou aplicativo, no mês de aniversário dos segurados	Considerando o ato Normativo 05/2022, publicado no diário oficial dia 07/07/2022, foram enviados e-mails, para os servidores efetivos, aposentados e pensionistas, aniversariantes do mês de MARÇO para realizar o recadastramento no site “meugarujaprevidencia,
	Criar, em conjunto com a Unidade de Comunicação Social, campanhas de conscientização sobre a importância de se manter o cadastro atualizado	A atividade foi realizada no mês de MARÇO.
2) Núcleo do Sistema de Gestão Previdenciária para Regimes Próprios de Previdência Social – SIPREV	Preparar, em conjunto com a empresa de gestão previdenciária e com a Divisão de Tecnologia de Informação da autarquia, a base de dados dos segurados para posterior adesão ao sistema nacional de informações previdenciárias	O Núcleo do Sistema de Gestão Previdenciária para Regimes Próprios de Previdência Social (SIPREV) encontra-se em fase de análise dos dados gerados pela empresa JGBaião. Até o momento, 90% desses dados foram solucionados. Ressalta-se que essa análise mais criteriosa se deve aos ajustes necessários no recadastramento. Contudo o Analista técnico de informática Savio, irá analisar com maior celeridade neste bimestre, lembrando que o segundo trimestre do ano, requer muitas transformações de dados, para os órgãos internos e externos..

C.10 – Gestão de Contratos – Gerência de Previdência

Considerando a Lei 14.133/2021 a Guarujá Previdência, organizou e nomeou os Gestores e Fiscais de contratos, o qual o Gerente de Previdência, esta responsável pela Gestão de 10 contratos com seus respectivos Fiscais. Sendo assim, desde agosto e realizado acompanhamento de cada contrato, com fiscalização de prestação do serviço e comunicado aos prestadores conforme tabela anexa neste relatório.

IDENTIFICAÇÃO			CONTRATADA	OBJETIVO	VIGÊNCIA		FISCALIZAÇÃO	SITUAÇÃO
Contrato	Processo	Processo contábil	Empresa	Previsão	Início	Término	Gestor/Fiscal	Gestão/Fiscalização
Termo Aditivo 01	008/2021 (origem)	188/2023	Carlito Comunicação LTDA - ME	Assessoria e Consultoria em Comunicação	01/02/2023	31/01/2024	Alexandre Santos de Brito - Edmar Pereira Luiz da Silva	Considerando o Ato Normativo 06/2022, houve renovação do contrato desta empresa sem intercorrências neste mês.
Contrato 03/2022	1112/2022 (TA 01)	(Processo Técnico: 187/2023)						



GUARUJÁPREV

89

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

IDENTIFICAÇÃO			CONTRATADA	OBJETIVO	VIGÊNCIA		FISCALIZAÇÃO	SITUAÇÃO
Contrato	Processo	Processo contábil	Empresa	Previsão	Início	Término	Gestor/Fiscal	Gestão/Fiscalização
Contrato 2.830/2021	575/2021 (origem)	76/2022	Empresa de Tecnologia e Informações da Previdência - DATAPREV S.A.	Contratação de serviço SAAS (software as a service) para operacionalização da compensação financeira entre o Regime Geral de Previdência Social e os Regimes Próprios de Previdência Social	01/01/2022	31/12/2026	Alexandre Santos de Brito - Sávio Rangel Sabino	Considerando o processo de acompanhamento técnico, não foram identificadas intercorrências neste contrato.
Termo Aditivo 02 Contrato 07/2021	280/2022 (TA 01) 417/2023 (TA 02)	498/2023 (Processo Técnico: 497/2023)	J. J. L. da Rocha Filho Serviços de Monitoramento LTDA	Prestação de serviço de vigilância eletrônica, consistindo no fornecimento, sob regime de comodato, e operação de alarmes, sensores de presença e câmeras (CFTV), bem como todo aparelho e insumos necessários à sua operacionalização, incluindo instalação, monitoramento e manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos	03/05/2023	02/05/2024	Alexandre Santos de Brito - Sávio Rangel Sabino	Considerando o processo de acompanhamento técnico, não foram identificadas intercorrências neste contrato. Entretanto, destaco que esse acompanhamento será realizado mensalmente, dentro dos devidos processos estabelecidos
Termo Aditivo 01 Contrato 02/2022	608/2021 (origem) 1108/2022 (TA 01)	186/2023 (Processo Técnico: 183/2023)	JG Baião Informática - Consultoria e Comércio LTDA EPP	Sistema de Gestão Previdenciária	31/01/2023	30/01/2024	Alexandre Santos de Brito - Sávio Rangel Sabino	Considerando o processo de acompanhamento técnico, não foram identificadas intercorrências neste contrato. Entretanto, destaco que esse acompanhamento esta sendo realizado mensalmente, dentro dos devidos processos estabelecidos, com reuniões virtuais.
Termo Aditivo 02 - Contrato 07/2020	2.219/2023		SERPRO - Serviço Federal de Processamento de Dados	Prestação de serviços de gestão de margem consignável em folha de pagamento dos servidores, aposentados e pensionistas, no âmbito do sistema de gestão de pagamento de pessoal junto às consignatárias	22/09/2023	21/09/2024	Alexandre Santos de Brito - Sávio Rangel Sabino	Não houve intercorrências neste contrato.
Termo Aditivo 03 Contrato 01/2020	43/2022 (TA 02) 76/2023 (TA 03)	190/2023 (Processo Técnico: 189/2023)	XP Serviços de Comunicação LTDA	Contratação de empresa especializada para a prestação de serviço de telecomunicações na modalidade banda larga	05/02/2023	04/02/2024	Alexandre Santos de Brito - Sávio Rangel Sabino	Considerando o processo de acompanhamento técnico, não foram identificadas intercorrências neste contrato. Entretanto, destaco que esse acompanhamento será realizado mensalmente, dentro dos devidos processos estabelecidos
Termo Aditivo 01 Termo de Credenciamento 01/2022	632/2021		Dr. Nilton Ramos Pires	Prestação de Serviço de Perícia Médica	12/01/2023	11/01/2024	Alexandre Santos de Brito - Eduardo Henrique de Souza	NÃO HOUVE INTERCORRENCIAS NESTE MÊS DE FEVEREIRO.
Termo Aditivo 01	634/2021				11/01/2023	10/01/2024		

Assinado por: pessoa: EDLEER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/41C2-F546-84D2-AD46> e informe o código 41C2-F546-84D2-AD46



GUARUJÁPREV

90

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

IDENTIFICAÇÃO			CONTRATADA	OBJETIVO	VIGÊNCIA		FISCALIZAÇÃO	SITUAÇÃO
Contrato	Processo	Processo contábil	Empresa	Previsão	Início	Término	Gestor/Fiscal	Gestão/Fiscalização
Termo de Credenciamento 02/2022			Dr. Guilherme Zanutto Cardillo	Prestação de Serviço de Perícia Médica			Alexandre Santos de Brito - Eduardo Henrique de Souza	NÃO HOUVE INTERCORRENCIAS NESTE MÊS DE FEVEREIRO.
Termo Aditivo 01 Termo de Credenciamento 05/2022	314/2022		Dra. Maria Luiza Caetano da Silva Souza	Prestação de Serviço de Perícia Médica	21/06/2023	22/06/2024	Alexandre Santos de Brito - Eduardo Henrique de Souza	NÃO HOUVE INTERCORRENCIAS NESTE MÊS DE FEVEREIRO.
Termo Aditivo 02 Contrato 13/2021	556/2022 (TA 01) 1948/2023 (TA 02)	2398/2023 (Processo Técnico: 2400/2023)	Felipe Ferreira Goto 36254841886	Fornecimento de garrações água mineral sem gás	04/09/2023	03/09/2024	Alexandre Santos de Brito - Dennis F. Bastos Pereira	Considerando o processo de acompanhamento técnico, não foram identificadas intercorrências neste contrato. Entretanto, destaco que esse acompanhamento será realizado mensalmente, dentro dos devidos processos estabelecidos

Guarujá, 09 de abril de 2024.

(assinado digitalmente)

Alexandre Santos de Brito
Gerente de Previdência

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/41C2-F546-84D2-AD46> e informe o código 41C2-F546-84D2-AD46



GUARUJÁPREV

91

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

RELATÓRIO MENSAL GERÊNCIA PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS GUARUJÁPREV

MARÇO/2024

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/41C2-F546-84D2-AD46> e informe o código 41C2-F546-84D2-AD46



ÍNDICE

D)	GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS	03
D1	Informações sobre a peça contábil	03
D2	Atos Administrativos relacionados à Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	03
D2.1	Contribuições Previdenciárias	03
D2.1.1	Contribuições Previdenciárias da Prefeitura Municipal de Guarujá	04
D2.1.2	Contribuições Previdenciárias do Servidor Cedido da Prefeitura Municipal de Guarujá	04
D2.1.3	Contribuições Previdenciárias do Servidor em Licença sem Vencimentos	04
D2.1.4	Contribuições Previdenciárias da Guarujá Previdência	04
D2.1.5	Contribuições Previdenciárias do Servidor Cedido da GuarujáPrev	05
D2.1.6	Contribuições Previdenciárias dos Ativos da Câmara Municipal de Guarujá	05
D2.1.7	Contribuições Previdenciárias dos Inativos e Pensionistas da Lei 1212/75	06
D2.1.8	Contribuições Previdenciárias dos Inativos e Pensionistas da Guarujá Previdência	06
D2.1.9	Contribuições Previdenciárias dos Inativos da Câmara Municipal de Guarujá	07
D2.1.10	Total das Contribuições Previdenciárias arrecadadas no mês de MARÇO de 2024	07
D3	Receitas Orçamentárias e Intra-Orçamentária	08
D4	Despesas Inativos e Pensionistas	09
D5	Taxa de Administração	09
D5.1	Recursos da Taxa de Administração	09
D6	Comprev	10
D7	Parcelamentos	11
D7.1	Parcelamentos 700/2021 e 701/2021 – Contr Patronal	11
D7.2	Parcelamentos 395/2023 e 396/2023 – Contr. Patronal	12
D7.3	Parcelamento 027/2024 – Deficit Atuarial 2023	12
D8	Informações Bancárias	13
D9	Campos funcionais da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças – Divisões, Unidades e Núcleos	13
D10	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2024 da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	14
D11	Gestão e Fiscalização de Contratos	14
E)	ANEXO - DOCUMENTAÇÃO DE EXECUÇÃO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS	16
E1	Balanco Patrimonial	
E2	Movimentação de Pagamentos	
E3	Balancete Sintético	
E4	Posição de Dotações Orçamentárias	
E5	Pendências da Conciliação	
E6	Extratos Bancários e de Investimentos	
E7	Boletim de Movimentação Bancária – Conta Corrente	



GUARUJÁPREV

RELATÓRIO MENSAL GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS

MARÇO DE 2024

D1 – Informações sobre a peça contábil

A peça contábil demonstrativa da situação financeira da Guarujá Previdência anexada ao relatório é referente ao mês de janeiro de 2024, contendo:

- Extratos Bancários e de Investimentos;
- Movimento de Pagamentos referentes à taxa de administração;
- Atas do Comitê de Investimento;
- Balancete sintético da Receita;
- Execução Orçamentária da Guarujá Previdência;
- Pendências de Conciliação.
- Boletim de Movimentação Bancária Conta Corrente.

D2 – Atos Administrativos

Este relatório reflete a movimentação de caixa do mês de **MARÇO de 2024**.

D2.1 Contribuições Previdenciárias

CONTA CORRENTE PARA RECEBIMENTO DAS CONTRIBUIÇÕES		
PLANO FINANCEIRO	Banco do Brasil	54.277-6
PLANO PREVIDENCIÁRIO	Banco do Brasil	42.710-1


GUARUJÁPREV

D2.1.1 Contribuições Previdenciárias da Prefeitura Municipal de Guarujá

O repasse referente ao mês de fevereiro foi efetuado dia 07/03/2024.

FEVEREIRO						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALÁRIO BRUTO	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
PLANO FINANCEIRO	1.842	27.261.612,31	19.256.397,54	2.695.896,20	2.936.600,62	5.632.496,82
PLANO PREVIDENCIÁRIO	3.579	30.973.226,05	20.708.554,90	2.899.197,46	3.158.054,61	6.057.252,07
TOTAL	5421	58.234.838,36	39.964.952,44	5.595.093,66	6.094.655,23	11.689.748,89

D2.1.2 Contribuições Previdenciárias do Servidor Cedido da Prefeitura Municipal de Guarujá

O repasse referente ao mês de fevereiro da servidora cedida à Prefeitura de Cajamar foi efetuado no dia 06/03/2024.

FEVEREIRO					
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
PLANO PREVIDENCIÁRIO - MARIA ANGELICA XAVIER	1	5.524,00	759,36	827,16	1.586,52
TOTAL	1	5.524,00	759,36	827,16	1.586,52

D2.1.3 – Contribuições Previdenciárias Servidor em Licença sem Vencimento da Prefeitura Municipal de Guarujá

FEVEREIRO					
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
ROSA MARIA LARGACHA	1	5.268,36	737,57	803,43	1.541,00
TOTAL	1	5.268,36	737,57	803,43	1.541,00

**D2.1.4 – Contribuições Previdenciárias da Guarujá Previdência**

O repasse referente ao mês de março foi efetuado em 28/03/2024.

MARÇO						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALARIO BRUTO	BASE CALCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
CEDIDOS ATÉ 31/12/00	1	77.639,89	25.378,00	3.552,92	3.870,15	7.423,07
CEDIDOS APÓS 01/01/01	3	92.205,58	59.926,55	8.389,72	9.138,80	17.528,52
ATIVOS ADMITIDOS APÓS 01/01/01	23	187.465,98	151.464,88	21.205,11	23.098,46	44.303,57
TOTAL	27	357.311,45	236.769,43	33.147,75	36.107,41	69.255,16

D2.1.5 - Contribuições Previdenciárias do Servidor Cedido da GuarujáPrev

Informo que o servidor Rodrigo Thomas Sales Carneiro foi cedido a Prefeitura Municipal de Guarujá e o repasse referente a fevereiro foi efetuado dia 07/03/2024.

FEVEREIRO					
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
RODRIGO THOMAS SALES CARNEIRO - PLANO PREV	1	4.038,00	565,32	615,80	1.181,12
TOTAL	1	4.038,00	565,32	615,80	1.181,12

D2.1.6 – Contribuições Previdenciárias dos Ativos da Câmara Municipal de Guarujá

Os repasses referente ao mês de fevereiro foram efetuados no dia 04/03/2024.

FEVEREIRO						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALARIO BRUTO	BASE CALCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
PLANO FINANCEIRO	33	1.032.155,71	771.460,06	108.004,42	117.647,75	225.652,17
PLANO PREVIDENCIÁRIO	13	199.959,48	199.959,48	27.994,30	30.493,82	58.488,12
VEREADORES PLANO FINANCEIRO	1	5.017,00	5.017,00	702,38	765,09	1.467,47
VEREADORES PLANO PREVIDENCIÁRIO	1	5.119,00	5.119,00	716,66	780,65	1.497,31
TOTAL	48	1.242.251,19	981.555,54	137.417,76	149.687,31	287.105,07


GUARUJÁPREV

D2.1.7 – Contribuições Previdenciárias dos Inativos e Pensionistas da Lei 1212/75

Os repasses referente ao mês de março foram efetuados no dia 27/03/2024.

MARÇO						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALARIO BRUTO	BASE CALCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
APOSENTADOS - PLANO FINANCEIRO	42	488.695,22	149.252,71	20.895,38	-	20.895,38
PENSIONISTAS - PLANO FINANCEIRO	32	358.069,54	116.085,36	16.251,95	-	16.251,95
PENSIONISTAS CAMARA - PLANO FINANCEIRO	6	129.807,46	58.497,00	8.189,58	-	8.189,58
TOTAL (E)	80	976.572,22	323.835,07	45.336,91	-	45.336,91

- O valor repassado pelos entes está descontado o valor do Redutor Constitucional de R\$ 42.109,36

D2.1.8 – Contribuições Previdenciárias dos Inativos e Pensionista da Guarujá Previdência.

Os repasses referente o mês de março foram efetuadas dia 27/03/2024.

MARÇO						
PENSIONISTAS						TOTAL
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALARIO BRUTO	BASE CALCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	
ADMITIDOS ATE 31/12/00 FINANCEIRO	93	670.836,86	123.585,86	17.302,02	-	17.302,02
ADMITIDOS APÓS 01/01/01 PREVIDENCIARIO	66	254.207,59	9.320,71	1.304,90	-	1.304,90
TOTAL	159	925.044,45	132.906,57	18.606,92	-	18.606,92
APOSENTADOS						TOTAL
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALARIO BRUTO	BASE CALCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	
ADMITIDOS ATE 31/12/00 FINANCEIRO	623	3.925.295,14	358.676,29	50.214,68	-	50.214,68
ADMITIDOS APÓS 01/01/01 PREVIDENCIARIO	146	627.847,51	29.464,43	4.125,02	-	4.125,02



TOTAL	769	4.553.142,65	388.140,72	54.339,70	-	54.339,70
TOTAL INATIVOS E PENSIONISTA GUARUJÁ PREVIDENCIA						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALARIO BRUTO	BASE CALCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
ADMITIDOS ATE 31/12/00 FINANCEIRO	716	4.596.132,00	482.262,15	67.516,70	-	67.516,70
ADMITIDOS APÓS 01/01/01 PREVIDENCIARIO	212	882.055,10	38.785,14	5.429,92	-	5.429,92
TOTAL BENEFICIOS	928	5.478.187,10	521.047,29	72.946,62	-	72.946,62

D2.1.9 – Contribuições Previdenciárias dos Inativos da Câmara Municipal de Guarujá

Os repasses referente ao mês de fevereiro foram efetuados no 04/03/2024.

FEVEREIRO						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALARIO BRUTO	BASE CALCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
APOSENTADO	12	210.763,46	91.298,78	12.781,83	-	12.781,83
TOTAL	12	210.763,46	91.298,78	12.781,83	-	12.781,83

D2.1.10 – Total das Contribuições Previdenciárias arrecadadas no mês de março/2024

TOTAL DAS CONTRIBUIÇÕES	RECEITA ORÇAMENTÁRIA	5.901.033,17
	SERVIDOR - ATIVOS / INATIVOS E CEDIDOS	5.898.786,78
	MULTA E JUROS CONTR. SERVIDOR	-
	PATRONAL SERVIDOR CEDIDO	2.246,39
	RECEITA INTRA -ORÇAMENTÁRIA	6.280.449,95
	PATRONAL SERVIDORES ATIVOS	6.280.449,95
	MULTA E JUROS CONTR. PATRONAL	-
	TOTAL MÊS DE FEVEREIRO	12.181.483,12



GUARUJÁPREV

98

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

D3 – Receitas Orçamentária e Intra-Orçamentária

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS E INTRA-ORÇAMENTÁRIA							
ESPECIFICAÇÃO / MÊS	jan/24	fev/24	mar/24	abr/24	mai/24	jun/24	TOTAL ATÉ JUN 2024
RECEITAS CORRENTES (A)	11.477.153,45	13.545.758,37	6.259.965,44	-	-	-	31.282.877,26
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	11.286.403,91	5.897.863,20	5.901.033,17	-	-	-	23.085.300,28
CONTR SERVIDOR ATIVO	11.115.134,31	5.781.341,44	5.767.721,42				22.664.197,17
CONTR MULTA E JUROS	15.757,93	-	-				15.757,93
CONTR SERVIDOR INATIVO	92.851,06	76.190,10	88.016,91				257.058,07
CONTR PENSIONISTAS	61.563,62	39.096,95	43.048,45				143.709,02
CONTR PATRONAL CEDIDOS	1.096,99	1.234,71	2.246,39				4.578,09
RECEITA PATRIMONIAL	76.767,64	7.533.532,77	234.351,13	-	-	-	7.844.651,54
RENDA FIXA FINANCEIRO	62.006,96	1.032.981,25	42.770,38				1.137.758,59
RENDA FIXA PREVIDENCIARIO	5.910,68	6.491.851,52	90.598,95				6.588.361,15
RENDA VARIÁVEL FINANCEIRO	-	-	-				
RENDA VARIÁVEL PREVIDENCIARIO	8.850,00	8.700,00	8.700,00				26.250,00
RENDA FIXA TX ADM	-	-	92.281,80				92.281,80
DEMAIS RECEITAS CORRENTES	113.981,90	114.362,40	124.581,14				352.925,44
RESTITUIÇÕES	89,30	1.121,64					1.210,94
COMPREV	113.892,60	113.240,76	124.581,14				351.714,50
HONORARIOS DE ADVOGADO	-	-					
RECEITAS CORRENTES INTRA (B)	6.788.678,01	8.143.573,40	7.694.624,45	-	-	-	22.626.875,86
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES INTRA	5.971.972,07	6.689.033,12	6.680.410,70	-	-	-	19.341.415,89
CONTR PATRONAL ATIVOS	5.588.703,01	6.296.297,48	6.280.449,95				18.165.450,44
CONTR PATRONAL MULTA E JUROS	-	-	-				
CONTR PATRONAL PARCELAMENTO - PRINCIPAL E ATUALIZAÇÃO MONETARIA	287.302,40	290.184,36	293.103,24				870.590,00
CONTR PATRONAL PARCELAMENTO - MULTA E JUROS	95.966,66	102.551,28	106.857,51				305.375,45

Assinado por: EDLERANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas
https://guarujaprev.sp.gov.br/v/verificacao/41C2-F546-84D2-A746-e informe o código digite



RECEITA DE SERVIÇOS INTRA	816.705,94	638.410,09	638.410,09	-	-	-	2.093.526,12
TAXA DE ADMINISTRAÇÃO	816.705,94	638.410,09	638.410,09				2.093.526,12
DEMAIS RECEITAS CORRENTES INTRA	-	816.130,19	375.803,66				1.191.933,85
AMORTIZAÇÃO DEFICT 2023 - PARCELAMENTO	-	609.031,50	307.575,99				916.607,49
AMORTIZAÇÃO DEFICT 2023 - PARCELAMENTO MULTA E JUROS	-	207.098,69	68.227,67				275.326,36
AMORTIZAÇÃO DEFICT 2024	-	-					
TOTAL GERAL DA RECEITA = A+B	18.265.831,46	21.689.331,77	13.954.589,89	-	-	-	53.909.753,22

- O VALOR DO PLANO DE AMORTIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DE 2024 É DE R\$ 4.235.215,38

D4 – Despesas Inativos e Pensionistas

Execução do orçamento demonstrada nos Anexos.

D5 – Taxa de Administração

Execução do orçamento demonstrada nos Anexos.

D5.1 – Recursos da Taxa de Administração

Quadro demonstrativo da utilização dos recursos da Taxa de Administração:

RECURSOS UTILIZADOS SALDO FINANCEIRO TAXA DE ADMINISTRAÇÃO						
MESES	REPASSES (A)	OUTRAS RECEITAS (B)	TRASN. RESERVA ADM	JUROS (C)	DESPESAS (D)	SALDO CONTA A + B + C - D
Saldo Anterior						76.849,77
jan/23	816.705,94	89,30	-	-	725.032,18	168.612,83
fev/23	638.410,09	1.121,64	-	-	807.472,50	672,06
mar/23	638.410,09	-	265.558,41	-	807.318,14	97.322,42
TOTAL	2.093.526,12	1.210,94	265.558,41	-	2.339.822,82	97.322,42
SALDO FINANCEIRO						97.322,42
Saldo de receitas extraorçamentárias					22.932,67	120.255,09


GUARUJÁPREV
Valor dos repasses para a Taxa de Administração do mês, conforme art. 13 da Lei Complementar 179/2015:

Data	Origem	R\$	Parcela
08/01/2024	Prefeitura Municipal	R\$ 638.410,09	01/12
19/01/2024	Câmara Municipal de Guarujá	R\$ 178.295,85	parcela única
02/02/2024	Prefeitura Municipal	R\$ 638.410,09	02/12
08/03/2024	Prefeitura Municipal	R\$ 638.410,09	03/12

D6 – COMPREV

Segue na tabela abaixo segue as informações referente COMPREV do exercício de 2024.

MÊS REPASSE	MÊS COMPETÊNCIA	VALOR A RECEBER RECEITA	VALOR A PAGAR DESPESA	VALOR RECEBIDO	SALDO ANO
JANEIRO	nov/23	R\$ 113.892,60	R\$ 904,36	R\$ 112.988,24	R\$ 112.988,24
FEVEREIRO	dez/23	R\$ 113.891,60	R\$ 13.276,87	R\$ 103.603,37	R\$ 216.591,61
MARÇO	jan/24	R\$ 124.581,14	R\$ 1.370,94	R\$ 123.210,20	R\$ 339.801,81

MOVIMENTAÇÃO COMPREV COMPETÊNCIA JAN/24 - MÊS DE REPASSE MAR-24			
INSTITUIÇÃO	VALOR A RECEBER RECEITA	VALOR A PAGAR DESPESA	VALOR RECEBIDO
INSS	R\$ 117.270,00	R\$ 1.274,16	R\$ 115.995,84
INSTITUTO DE SÃO VICENTE	R\$ 173,76	R\$ -	R\$ 173,76
INSTITUTO DO ESTADO DE SÃO PAULO	R\$ 674,98	R\$ 96,78	R\$ 578,20
INSTITUTO DO MUNICIPIO DE ESTADO DE SÃO PAULO	R\$ 6.462,40	R\$ -	R\$ 6.462,40
RESUMO DO MÊS	R\$ 124.581,14	R\$ 1.370,94	R\$ 123.210,20


GUARUJÁPREV

D7 – Parcelamentos

D7.1 – Parcelamentos 700/2021 e 701/2021 – Contribuição Patronal

Em 11/06/2021 foram assinados dois Termos de Acordo de Parcelamento de Débito junto à Prefeitura de Guarujá, referentes à diferença de contribuição patronal pela mudança de alíquotas dadas pela Lei Complementar nº 273/2020 no total de 35 parcelas. Segue as informações referentes os valores recebidos. A parcela nº 33 foi paga normalmente dentro do vencimento.

Parcelamento Prefeitura				
Parcela	Data Pagto	Fundo Financeiro	Fundo Previdenciário	Valor Pago
01/35	29/07/2021	R\$ 45.331,77	R\$ 36.028,56	R\$ 81.360,33
02/35	30/08/2021	R\$ 46.488,03	R\$ 36.947,52	R\$ 83.435,55
03/35	29/09/2021	R\$ 47.405,91	R\$ 37.677,03	R\$ 85.082,94
04/35	27/10/2021	R\$ 48.294,94	R\$ 38.383,61	R\$ 86.678,55
05/35	29/11/2021	R\$ 48.777,61	R\$ 38.767,23	R\$ 87.544,84
06/35	29/12/2021	R\$ 50.458,29	R\$ 40.102,99	R\$ 90.561,28
07/35	31/01/2022	R\$ 50.962,16	R\$ 40.503,46	R\$ 91.465,62
08/35	24/02/2022	R\$ 51.475,53	R\$ 40.911,47	R\$ 92.387,00
09/35	30/03/2022	R\$ 51.988,91	R\$ 41.319,49	R\$ 93.308,40
10/35	29/04/2022	R\$ 55.100,85	R\$ 43.792,78	R\$ 98.893,63
11/35	31/05/2022	R\$ 55.654,55	R\$ 44.232,85	R\$ 99.887,40
12/35	29/06/2022	R\$ 57.071,51	R\$ 45.359,01	R\$ 102.430,52
13/35	28/07/2022	R\$ 58.030,77	R\$ 46.121,41	R\$ 104.152,18
14/35	29/08/2022	R\$ 58.679,14	R\$ 46.636,72	R\$ 105.315,86
15/35	28/09/2022	R\$ 59.053,96	R\$ 46.934,62	R\$ 105.988,58
16/35	26/10/2022	R\$ 58.997,88	R\$ 46.890,05	R\$ 105.887,93
17/35	30/11/2022	R\$ 59.935,52	R\$ 47.635,25	R\$ 107.570,77
18/35	28/12/2022	R\$ 60.782,11	R\$ 48.308,11	R\$ 109.090,22
19/35	30/01/2023	R\$ 61.775,28	R\$ 49.097,45	R\$ 110.872,73
20/35	28/02/2023	R\$ 62.725,88	R\$ 49.852,97	R\$ 112.578,85
21/35	30/03/2023	R\$ 63.883,77	R\$ 50.773,23	R\$ 114.657,00
22/35	27/04/2023	R\$ 64.978,41	R\$ 51.643,21	R\$ 116.621,62
23/35	30/05/2023	R\$ 66.029,89	R\$ 52.478,91	R\$ 118.508,80
24/35	28/06/2023	R\$ 66.841,81	R\$ 53.124,21	R\$ 119.966,02
25/35	31/07/2023	R\$ 67.458,07	R\$ 53.613,99	R\$ 121.072,06
26/35	30/08/2023	R\$ 68.218,85	R\$ 54.218,64	R\$ 122.437,49


GUARUJÁPREV

27/35	28/09/2023	R\$ 69.052,43	R\$ 54.881,16	R\$ 123.933,59
28/35	30/10/2023	R\$ 69.743,91	R\$ 55.430,73	R\$ 125.174,64
29/35	05/12/2023	R\$ 70.797,59	R\$ 56.268,15	R\$ 127.065,74
	MULTA E JUROS	R\$ 15.582,55	R\$ 12.384,62	R\$ 27.967,17
30/35	26/12/2023	R\$ 71.698,69	R\$ 56.984,34	R\$ 128.683,03
31/35	30/01/2024	R\$ 72.824,13	R\$ 57.878,80	R\$ 130.702,93
32/35	27/02/2024	R\$ 73.863,31	R\$ 58.704,72	R\$ 132.568,03
33/35	26/03/2024	R\$ 75.221,62	R\$ 59.784,27	R\$ 135.005,89
TOTAL PAGO		R\$ 2.005.185,63	R\$ 1.593.671,56	R\$ 3.598.857,19

D7.2 – Parcelamentos 395/2023 e 396/2023 – Contribuição Patronal

Em 11/12/2023 foram assinados dois Termos de Acordo de Parcelamento de Débito junto à Prefeitura de Guarujá, referentes a contribuição patronal dos meses de Agosto, Setembro e Outubro/2023 no total de 48 parcela, sendo o primeiro vencimento em 31/01/2024. Parcelamento 395/2023 (plano financeiro) e 396/2023 (plano previdenciário). A parcela 03 foi paga dentro do prazo.

Parcelamento Prefeitura				
Parcela	Data Pagto	Fundo Financeiro Parcelamento 395/23	Fundo Previdenciário - Parcelamento 396/23	Valor Pago
01/48	31/01/2024	R\$ 123.958,48	R\$ 128.607,65	R\$ 252.566,13
02/48	27/02/2024	R\$ 127.689,25	R\$ 132.478,36	R\$ 260.167,61
03/48	26/03/2024	R\$ 130.038,82	R\$ 134.916,04	R\$ 264.954,86
TOTAL PAGO		R\$ 381.686,55	R\$ 396.002,04	R\$ 777.688,59

D7.3 – Parcelamentos 027/2024 – Déficit Atuarial 2023

Em 18/01/2024 foi assinado um Termo de Acordo referente parcelamento do Déficit Atuarial do exercício de 2023. A parcela 03 foi paga dentro do prazo.

Parcelamento Deficit Atuarial nº 027/2024			
Parcela	Data Pagto	Deficit Atuarial	Valor Pago
01/12	28/02/2024	R\$ 445.115,54	R\$ 445.115,54
02/12	28/02/2024	R\$ 371.014,65	R\$ 371.014,65
03/12	26/03/2024	R\$ 375.803,66	R\$ 375.803,66
TOTAL PAGO		R\$ 1.191.933,84	R\$ 1.191.933,84


GUARUJÁPREV

D8 – Informações Bancárias

SALDOS BANCÁRIOS CONFORME EXTRATOS	
CAIXA E EQUIVALENTES A CAIXA	296.038,32
RESERVA TAXA DE ADMINISTRAÇÃO - INVESTIMENTO	1.274.503.679,83
INVESTIMENTOS	16.735.941,32
TOTAL	1.291.535.659,47

Pendências de conciliação

Existem tarifas do Banco do Brasil, do Banco Safra e da Caixa Econômica Federal pendentes de regularização no valor de R\$ 1.346,30 já foi solicitado via e-mail aos Gerentes do Banco o estorno desse valor.

Na conta 300-4 do Banco Santander ficou pendente um débito de R\$ 90,00 na Tesouraria e um Débito de R\$ 106,68 no Banco, o mesmo refere-se ao pagamento a maior efetuado ao Grêmio sendo que o mesmo já restituiu o valor no mês de abril.

Na conta 42710-1 do Banco do Brasil além de tarifas bancária ficou pendente um crédito de R\$ 269,83 sem identificação até o fechamento da Contabilidade, após foi identificado se tratar de um depósito da Prefeitura de Cajamar e o mesmo será classificado no mês de Abril/2024.

D9 – Campos funcionais da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças – Divisões, Unidades e Núcleos

I – Divisão de Planejamento e Orçamento

Dentro das atribuições definidas no Regimento Interno desta divisão, foi monitorado toda a execução da LOA-2023. Informo que o orçamento está no limite de sua execução, sendo que já foram abertos créditos suplementares por superavit de anos anteriores.

II – Divisão de Contabilidade

Dentro das atribuições definidas no Regimento Interno desta divisão, foi realizado todos os procedimentos contábeis conforme normas estabelecidas.

III – Divisão Finanças

Dentro das atribuições definidas no Regimento Interno desta divisão foi cumprida a ordem cronológica, efetuando os pagamentos dentro dos prazos, além de efetuarmos as cobranças a seguir:


GUARUJÁPREV

Cobranças em andamento

1. Cobrança multas e juros ref. patronal de novembro/22, dezembro/22 e 13º salário 2022 efetuada no Memorando 047/2023 (1DOC), incluso também no Memorando 025/2024 (1DOC). A Prefeitura solicitou um novo parcelamento referente a estes débitos sendo aceito pelo Ministério da Previdência, sendo em 45 parcelas a iniciar em abril/2024. Sendo o Acordo 184/2024 do Plano Financeiro e o Acordo 185/2024 do Plano Previdenciário.
2. Cobrança de multas e juros ref. atraso no pagamento parcial da contribuição patronal agosto/2023 efetuada no Memorando 869/2023 (1DOC) incluso também no Memorando 025/2024 (1DOC).
3. Cobrança das Contribuições Patronais em aberto até 28/02/2024 no Memorando 025/2024 (1DOC). Enviado via e-mail para o setor de Contabilidade.
4. Cobrança do Plano de Amortização do Déficit Atuarial referente a 2024, efetuada nos Memorandos 033/2024 (1DOC) e Processo Administrativo 3037/2024 junto a PMG

IV – Divisão de Patrimônio

Dentro das atribuições definidas no Regimento Interno desta divisão, a comissão de reuniu-se no dia 29/02/2024. Executando-se as devidas depreciações e avaliações do patrimônio.

D10 – Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2024 da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças

UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE MARÇO DE 2024
Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	Relatório Mensal de Atividades	Cumprido.
Divisão de Planejamento e Orçamento	Controlar a execução orçamentária fazendo os ajustes necessários durante a sua execução	Cumprido.
	Monitorar a execução da LDO	Cumprido.
	Monitorar a execução da LOA	Cumprido.
Divisão de Contabilidade	Realizar empenho e liquidação das despesas	Cumprido.
	Realizar a arrecadação das contribuições previdenciárias devidas pelos entes patronais, pelos servidores ativos, inativos e pensionistas	Cumprido.
	Proceder a inscrição da dívida ativa e tomar as medidas administrativas necessárias à sua cobrança	Cumprido.
	Manter atualizada a posição do patrimônio mobiliário e imobiliário	Cumprido.
Divisão de Finanças	Elaborar a ordem cronológica dos pagamentos	Cumprido.
	Elaborar a ordem cronológica de pagamento dos precatórios	Cumprido.
	Informar a Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças na hipótese de atraso nos pagamentos ou nos repasses das contribuições previdenciárias devidas a Guarujá Previdência	Cumprido.
	Subscrever, junto com o Diretor Presidente, cheques e demais documentos relativos à movimentação dos recursos previdenciários da Guarujá Previdência	Cumprido.
Divisão de Patrimônio	Manter o controle do patrimônio mobiliário e imobiliário, individualizando-o e discriminando-o por espécie	Cumprido.


GUARUJÁPREV
D11 – Gestão e Fiscalização dos Contratos

Contrato	Processo	Empresa	Previsão	Início	Término	Gestor/Fiscal	Gestão/Fiscalização
Termo Aditivo 02 – Contrato 9912523479/2021	222/2023	Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos	Serviço postal	24/02/2022	24/02/2024	Lucielma Ferreira Feitosa e Luis Fernando Sousa	Considerando o Ato Normativo 06/2022 não houve intercorrências no mês.
Aditamento Excepcional 05/2022 - Contrato 02/2017	004/2023	Conam - Consultoria em Administração Municipal Ltda	Contratação de empresa para licenciamento de programas de computador compostos por módulos integrados para atender às áreas orçamentária, contábil e financeira, compras e pregão presencial, contratos, almoxarifado, bens patrimoniais e transparência / acesso à informação.	25/05/2023	24/05/2024	Lucielma Ferreira Feitosa e Sávio Rangel Sabino	Considerando o Ato Normativo 06/2022 não houve intercorrências no mês.
Termo Aditivo 01 Contrato 10/2022	990/2022	Instituto de Pesquisa Econômica e Previdência	Prestação de serviços técnicos na área atuarial, na realização de avaliações atuariais destinadas ao Regime Próprio de Previdência Social do Município de Guarujá	20/10/2022	19/10/2024	Lucielma Ferreira Feitosa e Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves	Considerando o Ato Normativo 06/2022 não houve intercorrências no mês.
Termo Aditivo 02 Contrato 14/2021	761/2022	Infodigi Informações Digitais LTDA - EPP	Contratação de empresa para prestação de serviço de acompanhamento processual - através de "clipping online"	30/09/2020	29/09/2024	Lucielma Ferreira Feitosa e Sávio Rangel Sabino	Considerando o Ato Normativo 06/2022 não houve intercorrências no mês.
Contrato 05/2023	987/2023	LDB Consultoria	Consultoria Financeira e estudo ALM (Asset and Liability Management)	22/06/2023	21/06/2024	Lucielma Ferreira Feitosa e Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves	Considerando o Ato Normativo 06/2022 não houve intercorrências no mês.
Termo Aditivo 03- Contrato 02/2020	951/2023	Mapfre Vida S/A	Prestação de serviço de seguro de vida em grupo e acidentes pessoais para servidores públicos ativos da Guarujá Previdência	16/06/2023	15/06/2024	Lucielma Ferreira Feitosa e Luis Fernando Sousa	Considerando o Ato Normativo 06/2022 não houve intercorrências no mês.
Contrato 006/2023	2833/2023	Paramita Tecnologia Consultoria Financeira Ltda	Plataforma de banco de dados relativos ao mercado financeiro	06/09/2023	05/09/2024	Lucielma Ferreira Feitosa e Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves	Considerando o Ato Normativo 06/2022 não houve intercorrências no mês, tendo em vista que estamos na fase de implantação do sistema

Sem mais, antecipamo-nos gratos e colocamo-nos à disposição, para quaisquer esclarecimentos que se façam necessários.

Atenciosamente,

Guarujá, 18 de abril de 2024.

(assinatura digital)
Lucielma Ferreira Feitosa
 Gerente de Planejamento, Orçamento
 Contabilidade e Finanças



GUARUJÁPREV

106

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

E)	ANEXO - DOCUMENTAÇÃO DE EXECUÇÃO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS	16
----	--	-----------

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/41C2-F546-84D2-AD46> e informe o código 41C2-F546-84D2-AD46





GUARUJÁPREV

269
(13) 3343-9050

@guarujaprevencia

@guarujaprevencia

guarujaprevencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

RELATÓRIO MENSAL EXECUÇÃO DA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS GUARUJÁPREV

MARÇO / 2024

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/41C2-F546-84D2-AD46> e informe o código 41C2-F546-84D2-AD46



ÍNDICE

F)	ANEXO IV - EXECUÇÃO DA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS (PRESIDÊNCIA E GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS)	
F1	Por Instituição Financeira	03
F2	Distribuição por Subsegmento	05
F3	Por Segregação	06
F4	Enquadramento	07
F5	Carteira de Investimentos	08
F6	Reserva da Taxa de Administração	19
F7	Meta Atuarial e Retorno	20
F8	Resultado das Receitas e Despesas Providas para Pagamentos de Benefícios e Investimentos no Mês Anterior	21
F9	Evolução de Recursos Financeiros para Pagamento de Benefícios	22
G)	ANEXO V – ATA(S) DO COMITÊ DE INVESTIMENTOS	
G1	Atas do Comitê de Investimentos	24



RELATÓRIO MENSAL EXECUÇÃO DA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS MARÇO 2024

A elaboração do relatório mensal contendo a execução da política anual de investimentos e análise dos resultados é ato administrativo da Presidência em conjunto com a Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças, conforme art. 33, inc. XXIV, alínea 'b' e art. 38, VII, alínea 'b' da Lei Complementar nº 179/2015, havendo colaboração direta do Núcleo de Investimentos e da Coordenadoria desta área.

F1 - Por Instituição Financeira

a) Fundo de Investimentos

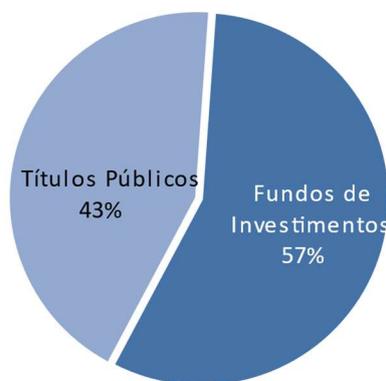
GESTOR	VALOR (R\$)	% SEM TÍTULOS PÚBLICOS	% CARTEIRA TOTAL
CEF	174.848.825,76	24,23%	13,7190%
Bradesco	126.103.328,87	17,47%	9,8943%
Western	104.854.141,03	14,53%	8,2271%
BTG Pactual	66.686.207,72	9,24%	5,2323%
Itaú/Unibanco	54.728.982,01	7,58%	4,2941%
Rio Bravo	37.819.864,93	5,24%	2,9674%
Banco do Brasil	18.738.061,73	2,60%	1,4702%
Santander	18.329.967,82	2,54%	1,4382%
Icatu	17.422.538,72	2,41%	1,3670%
Schroder	12.938.501,93	1,79%	1,0152%
XP Gestão	12.562.397,19	1,74%	0,9857%
Constância	12.332.964,51	1,71%	0,9677%
Occam	11.079.676,67	1,54%	0,8693%
Az Quest	10.453.680,06	1,45%	0,8202%
Vinci	8.727.543,92	1,21%	0,6848%
Daycoval	8.476.687,02	1,17%	0,6651%
Bahia/XP	6.217.998,94	0,86%	0,4879%
BNP PARIBAS	5.911.703,87	0,82%	0,4638%
Master	5.329.665,18	0,74%	0,4182%
Genial	4.903.628,67	0,68%	0,3847%
Pátria	3.259.608,74	0,45%	0,2558%
TOTAL	721.725.975,29	100,00%	56,63%



b) Custódia de Títulos Públicos Federais

CUSTÓDIA	VALOR (R\$)	%	% CARTEIRA TOTAL
XP Custódia	306.966.214,13	55,53%	24,08%
BTG Custódia	245.811.490,41	44,47%	19,29%
Total	552.777.704,54	100,00%	43,37%

Distribuição Carteira GuarujáPrev - Fundos de Investimentos e Títulos Públicos



**F2 – Distribuição por Subsegmento**

!Indicador não definido, SOMA	VALOR (R\$)	%
NTN-B 2024	34.422.351,09	2,70%
NTN-B 2030	15.458.967,21	1,21%
NTN-B 2035	35.822.080,33	2,81%
NTN-B 2040	46.913.736,11	3,68%
NTN-B 2045	100.842.245,24	7,91%
NTN-B 2050	137.302.983,03	10,77%
NTN-B 2055	182.015.341,53	14,28%
CDI	314.303.094,34	24,68%
AÇÕES LIVRES	94.181.851,19	7,39%
IRF-M	4.541.588,96	0,36%
MULTIMERCADO	27.879.395,32	2,19%
AÇÕES SETORIAIS	10.453.680,06	0,82%
IMA-B	167.954.234,95	13,18%
IBOVESPA	19.572.564,14	1,54%
IMA-B5+	6.563.856,66	0,52%
CRÉDITO PRIVADO	5.924.768,73	0,46%
FIP	6.670.342,26	0,52%
RUSSEL 1000	5.911.703,87	0,46%
RUSSEL 1000 GROWTH	4.903.628,67	0,38%
FUNDO IMOBILIÁRIO	6.533.265,18	0,51%
IRF-M 1+	15.063.531,21	1,18%
MSCI ACWI	31.268.469,75	2,45%
TOTAL	1.274.503.679,83	100,00%



GUARUJÁPREV

274
(13) 3343-9050

@guarujaprevencia

@guarujaprevencia

guarujaprevencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

F3 – Por Segregação

SEGREGAÇÃO POR SEGMENTO	VALOR (R\$)	%
RENDA FIXA	R\$ 1.078.224.656,51	84,60%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 264.566.111,33	20,76%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 813.658.545,18	63,84%
RENDA VARIÁVEL	R\$ 100.549.821,08	7,89%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 31.212.930,93	2,45%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 69.336.890,15	5,44%
INVESTIMENTO NO EXTERIOR	R\$ 54.646.199,48	4,29%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 12.501.538,41	0,98%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 42.144.661,07	3,31%
INVESTIMENTO ESTRUTURADO	R\$ 34.549.737,58	2,71%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 0,00	0,00%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 34.549.737,58	2,71%
FUNDOS IMOBILIÁRIOS	R\$ 6.533.265,18	0,51%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 0,00	0,00%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 6.533.265,18	0,51%
TOTAL DOS INVESTIMENTOS	R\$ 1.274.503.679,83	100,00%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 308.280.580,67	24,19%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 966.223.099,16	75,81%

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/41C2-F546-84D2-AD46> e informe o código 41C2-F546-84D2-AD46

**F4 – Enquadramento**

ENQUADRAMENTO DA CARTEIRA						
Política de Investimentos						Pró-Gestão Nível 4
Artigo	Tipo de Ativo	Valor(R\$)	% Carteira	Mínimo	Objetivo	Máximo
Renda Fixa						
Artigo 7º, inc. I, alínea a	Títulos do Tesouro Nacional	552.777.704,54	43,37%	20	46,48	80
Artigo 7º, inc. I, alínea b	Fundos 100% Títulos Públicos	200.670.176,89	15,74%	10	16,63	70
Artigo 7º, inc. III, alínea a	Fundos Renda Fixa	318.852.006,35	25,02%	2	6,96	60
Artigo 7º, inc. V, alínea b	FI RF - Crédito Privado	5.924.768,73	0,46%	0	1,53	10
Total Renda Fixa		1.078.224.656,51	84,60%	----		100
Renda Variável						
Artigo 8º, inc. I	Fundos de Ações	100.549.821,08	7,89%	0	3,97	25
Total Renda Variável		100.549.821,08	7,89%	----		50
Investimentos no Exterior						
Artigo 9º, inc. II	Fundos de Investimento no Exterior	54.646.199,48	4,29%	0	5	8
Total Investimentos no Exterior		54.646.199,48	4,29%	----		10
Investimentos Estruturados						
Artigo 10º, inc. I	Fundos Multimercados	27.879.395,32	2,19%	0	13,47	15
Artigo 10º, inc. II	Fundo de Participação	6.670.342,26	0,52%	0	1,53	5
Total Investimentos Estruturados		34.549.737,58	2,71%	----		20
Fundos Imobiliários						
Artigo 11º	Fundo de Investimento Imobiliário	6.533.265,18	0,51%	0	0,47	5
Total Fundos Imobiliários		6.533.265,18	0,51%	----		20
Artigo 12, inc. II	Consignado	0,00	0,00%	0	0,38	10
Total Consignado		0,00	0,00%	----		10
Total Carteira		1.274.503.679,83	100,0%	----		



GUARUJÁPREV

F5 - Carteira de Investimento

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - MARÇO 2024

ADM.	GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICACÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 4963	% INST./ PL GJA	BENCH MARK
XP	XP CUSTÓDIA	FINANCEIRO	NTN-B 15-08-2024 6,9200 20/12/2022 MM 337	1.419.966,90					13.275,72	1.433.242,62	0,93%	Art 7, I, "a"	0,11%	NTN-B 2024
XP	XP CUSTÓDIA	FINANCEIRO	NTN-B 15-08-2024 6,6000 09/12/2024 988	4.175.597,77					44.401,48	4.219.999,25	1,06%	Art 7, I, "a"	0,33%	NTN-B 2024
XP	XP CUSTÓDIA	FINANCEIRO	NTN-B 15-08-2024 6,6200 30/08/2023 39	164.811,88					1.754,93	166.566,81	1,06%	Art 7, I, "a"	0,01%	NTN-B 2024
XP	XP CUSTÓDIA	FINANCEIRO	NTN-B 15-08-2024 6,4610 26/09/2023 205	866.919,59					9.126,85	876.046,44	1,05%	Art 7, I, "a"	0,07%	NTN-B 2024
XP	XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-08-2030 6,2400 20/07/2022 3.624	15.300.431,88					158.535,33	15.458.967,21	1,04%	Art 7, I, "a"	1,21%	NTN-B 2030
XP	XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2035 6,1800 15/07/2022 8.097	34.435.549,72					355.260,67	34.790.810,39	1,03%	Art 7, I, "a"	2,73%	NTN-B 2035
XP	XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2035 5,3966 09/06/2023 226	1.021.339,89					9.930,05	1.031.269,94	0,97%	Art 7, I, "a"	0,08%	NTN-B 2035
XP	XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2045 6,4000 20/12/2022 754	3.111.522,59					32.617,92	3.144.140,51	1,05%	Art 7, I, "a"	0,25%	NTN-B 2045

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/41C2-F546-84D2-AD46> e informe o código 41C2-F546-84D2-AD46



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - MARÇO 2024

ADM.	GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 4963	% INST./ PL GJA	BENCH MARK
XP	XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2045 6,0150 02/12/2022 5.907	25.459.130,04					259.478,18	25.718.608,22	1,02%	Art 7, I, "a"	2,02%	NTN-B 2045
XP	XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2045 6,2600 15/07/2022 14.864	62.309.613,76					646.601,75	62.956.215,51	1,04%	Art 7, I, "a"	4,94%	NTN-B 2045
XP	XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2045 5,4800 30/08/2023 10	45.853,13					448,73	46.301,86	0,98%	Art 7, I, "a"	0,00%	NTN-B 2045
XP	XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2045 5,4701 30/08/2023 89	408.567,42					3.995,56	412.562,98	0,98%	Art 7, I, "a"	0,03%	NTN-B 2045
XP	XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2045 5,6005 09/06/2023 602	2.721.703,23					26.884,60	2.748.587,83	0,99%	Art 7, I, "a"	0,22%	NTN-B 2045
XP	XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-08-2050 6,4270 15/02/2023 8128	32.777.088,12					344.250,51	33.121.338,63	1,05%	Art 7, I, "a"	2,60%	NTN-B 2050
XP	XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-08-2050 5,5200 15/02/2023	1.722.079,20					16.905,51	1.738.984,71	0,98%	Art 7, I, "a"	0,14%	NTN-B 2050
XP	XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2055 6,3250 20/07/2022 1.122	4.642.707,09					48.401,75	4.691.108,84	1,04%	Art 7, I, "a"	0,37%	NTN-B 2055
XP	XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2055 6,1350 06/07/2022 13.957	59.223.558,29					608.962,31	59.832.520,60	1,03%	Art 7, I, "a"	4,69%	NTN-B 2055

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/41C2-F546-84D2-AD46> e informe o código 41C2-F546-84D2-AD46



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - MARÇO 2024

ADM.	GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 4963	% INST./ PL GJA	BENCH MARK
XP	XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-08-2055 6,3720 20/03/2022 5185	21.323.163,38					223.057,66	21.546.221,04	1,05%	Art 7, I, "a"	1,69%	NTN-B 2055
XP	XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-08-2050 6,3850 20/03/2022 5.636	22.847.356,74					239.245,23	23.086.601,97	1,05%	Art 7, I, "a"	1,81%	NTN-B 2050
XP	XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2055 5,5480 23/06/2023 1.235	5.678.476,23					55.866,57	5.734.342,80	0,98%	Art 7, I, "a"	0,45%	NTN-B 2055
XP	XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2055 5,5955 09/06/2023 561	2.562.378,17					25.302,28	2.587.680,45	0,99%	Art 7, I, "a"	0,20%	NTN-B 2055
XP	XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-08-2050 5,7975 26/09/2023 368	1.607.972,17					16.123,35	1.624.095,52	1,00%	Art 7, I, "a"	0,13%	NTN-B 2050
BTG	BTG CUSTÓDIA	FINANCEIRO	NTN-B 15/08/2024 6,61% C 30/08/2023 788	3.330.191,78					35.432,64	3.365.624,42	1,06%	Art 7, I, "a"	0,26%	NTN-B 2024
BTG	BTG CUSTÓDIA	FINANCEIRO	NTN-B 15/08/2024 7,6300% C 02/06/2023 5.728 MM	24.135.223,70					225.647,85	24.360.871,55	0,93%	Art 7, I, "a"	1,91%	NTN-B 2024
BTG	BTG CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/08/2040 6,20% C 15/03/2022 10.819	45.082.121,69					465.785,85	45.547.907,54	1,03%	Art 7, I, "a"	3,57%	NTN-B 2040
BTG	BTG CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/08/2050 6,27% C 15/07/2022 8.278	34.045.732,27					353.528,15	34.399.260,42	1,04%	Art 7, I, "a"	2,70%	NTN-B 2050

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/41C2-F546-84D2-AD46> e informe o código 41C2-F546-84D2-AD46



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - MARÇO 2024

ADM.	GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 4963	% INST./ PL GJA	BENCH MARK
BTG	BTG CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/08/2050 6,135% C 07/07/2022 9.715	40.644.911,00					417.958,10	41.062.869,10	1,03%	Art 7, I, "a"	3,22%	NTN-B 2050
BTG	BTG CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/08/2055 6,27% C 15/07/2022 9.752	40.645.852,63					422.100,78	41.067.953,41	1,04%	Art 7, I, "a"	3,22%	NTN-B 2055
BTG	BTG CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/05/2055 6,23% C 29/03/2023 1.316	5.514.099,03					57.093,61	5.571.192,64	1,04%	Art 7, I, "a"	0,44%	NTN-B 2055
BTG	BTG CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/05/2055 6,214% C 10/04/2023 5.616	23.593.724,86					243.942,56	23.837.667,42	1,03%	Art 7, I, "a"	1,87%	NTN-B 2055
BTG	BTG CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/05/2055 6,08% C 24/04/23 1.186	5.069.695,52					51.921,58	5.121.617,10	1,02%	Art 7, I, "a"	0,40%	NTN-B 2055
BTG	BTG CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/05/2055 5,6700% C 02/06/2023 2.634	11.906.788,67					118.248,56	12.025.037,23	0,99%	Art 7, I, "a"	0,94%	NTN-B 2055
BTG	BTG CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/08/2040 5,39% C 28/08/2023 299	1.352.683,08					13.145,49	1.365.828,57	0,97%	Art 7, I, "a"	0,11%	NTN-B 2040
BTG	BTG CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/05/2045 5,50% C 28/08/2023 1.259	5.759.375,90					56.452,43	5.815.828,33	0,98%	Art 7, I, "a"	0,46%	NTN-B 2045
BTG	BTG CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/08/2050 5,52% C 28/08/2023 496	2.247.766,54					22.066,14	2.269.832,68	0,98%	Art 7, I, "a"	0,18%	NTN-B 2050

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/41C2-F546-84D2-AD46> e informe o código 41C2-F546-84D2-AD46



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - MARÇO 2024

ADM.	GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 4963	% INST./ PL GJA	BENCH MARK
BEM	AZ QUEST	FINANCEIRO	AZ QUEST SMALL CAPS RPPS	4.003.379,74					91.567,20	4.094.946,94	2,29%	Art 8, I	0,32%	AÇÕES SETORIAIS
BEM	AZ QUEST	PREVIDENCIÁRIO	AZ QUEST SMALL CAPS RPPS	6.216.545,35					142.187,77	6.358.733,12	2,29%	Art 8, I	0,50%	AÇÕES SETORIAIS
BEM	BAHIA	FINANCEIRO	BAHIA AM VALUATION	3.845.694,40					-65.800,87	3.779.893,53	-1,71%	Art 8, I	0,30%	AÇÕES LIVRES
BEM	BAHIA	PREVIDENCIÁRIO	BAHIA AM VALUATION	2.480.548,26					-42.442,85	2.438.105,41	-1,71%	Art 8, I	0,19%	AÇÕES LIVRES
BB	BB	FINANCEIRO	BB PREVIDENCIARIO RF FLUXO FIC	3.342.138,12	5.925.194,27	6.439.016,49			39.701,02	2.868.016,92	0,75%	Art 7, III, "a"	0,23%	CDI
BB	BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIARIO RF FLUXO FIC	109.468,00					825,81	110.293,81	0,75%	Art 7, III, "a"	0,01%	CDI
BB	BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIARIO RF FLUXO FIC	12.882.074,38	6.306.906,26	12.307.372,56			46.874,75	6.928.482,83	0,75%	Art 7, III, "a"	0,54%	CDI
BB	BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO IPCA III 15/08/2024	1.881.594,66					14.489,31	1.896.083,97	0,77%	Art 7, V, "b"	0,15%	CRÉDITO PRIVADO
BB	BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO IPCA III 15/08/2024	3.997.898,74					30.786,02	4.028.684,76	0,77%	Art 7, V, "b"	0,32%	CRÉDITO PRIVADO

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/41C2-F546-84D2-AD46> e informe o código 41C2-F546-84D2-AD46



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - MARÇO 2024

ADM.	GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 4963	% INST./ PL GJA	BENCH MARK
BB	BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO RF TP IPCA X 15/ 08/2024	1.835.269,51					16.767,70	1.852.037,21	0,91%	Art 7, I, "b"	0,15%	IMA-B
BB	BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO RF TP IPCA X 15/ 08/2024	1.044.915,49					9.546,74	1.054.462,23	0,91%	Art 7, I, "b"	0,08%	IMA-B
BNP PARIBAS	BNP PARIBAS	PREVIDENCIÁRIO	BNP ACCESS USA COMPANIES	5.775.201,23					136.502,64	5.911.703,87	2,36%	Art 9, II	0,46%	RUSSEL 1000
BRADESCO	BRADESCO	FINANCEIRO	BRADESCO FI REFERENCIADO DI PREMIUM	60.231.857,25					548.379,88	60.780.237,13	0,91%	Art 7, III, "a"	4,77%	CDI
BRADESCO	BRADESCO	PREVIDENCIÁRIO	BRADESCO FI REFERENCIADO DI PREMIUM	64.733.724,67					589.367,07	65.323.091,74	0,91%	Art 7, III, "a"	5,13%	CDI
BANCO BTG	BTG ASSET	FINANCEIRO	BTG FIQ FI AÇÕES ABSOLUTO	5.288.346,20					11.598,46	5.299.944,66	0,22%	Art 8, I	0,42%	AÇÕES LIVRES
BANCO BTG	BTG ASSET	FINANCEIRO	BTG EXPLORER INSTITUC FIRF	11.777.376,50					83.177,55	11.860.554,05	0,71%	Art 7, III, "a"	0,93%	CDI
BANCO BTG	BTG ASSET	PREVIDENCIÁRIO	BTG FIQ FI AÇÕES ABSOLUTO	36.902.463,53					80.934,95	36.983.398,48	0,22%	Art 8, I	2,90%	AÇÕES LIVRES
BANCO BTG	BTG ASSET	PREVIDENCIÁRIO	BTG EXPLORER INSTITUC FIRF	9.067.537,66					64.039,35	9.131.577,01	0,71%	Art 7, III, "a"	0,72%	CDI

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/41C2-F546-84D2-AD46> e informe o código 41C2-F546-84D2-AD46



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - MARÇO 2024

ADM.	GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 4963	% INST./ PL GJA	BENCH MARK
BANCO BTG	BTG ASSET	PREVIDENCIÁRIO	BTG TIMBERLAND	3.416.768,35					-6.034,83	3.410.733,52	-0,18%	Art 10,II	0,27%	PARTICIPAÇÃO
CEF	CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2024 IV TP RF	4.712.001,11					43.217,84	4.755.218,95	0,92%	Art 7, I, "b"	0,37%	IMA-B
CEF	CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2024 IV TP RF	3.865.396,05					35.452,91	3.900.848,96	0,92%	Art 7, I, "b"	0,31%	IMA-B
CEF	CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2030 II TP RF	1.152.864,42					17,53	1.152.881,95	0,00%	Art 7, I, "b"	0,09%	IMA-B5+
CEF	CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2030 II TP RF	754.512,58					11,47	754.524,05	0,00%	Art 7, I, "b"	0,06%	IMA-B5+
CEF	CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2030 III TP RF	2.826.003,84					-3,93	2.825.999,91	-0,00%	Art 7, I, "b"	0,22%	IMA-B5+
CEF	CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2030 III TP RF	1.830.453,31					-2,56	1.830.450,75	-0,00%	Art 7, I, "b"	0,14%	IMA-B5+
CEF	CEF	FINANCEIRO	CAIXA FI BRASIL DISPONIBILIDADE RF	754.309,83		754.596,81			286,98	0,00	0,75%	Art 7, III, "a"	0,00%	CDI
CEF	CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA FI BRASIL DISPONIBILIDADE RF	839.092,15	244.259,78	488.530,56			4.566,67	599.388,04	0,75%	Art 7, III, "a"	0,05%	CDI

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/41C2-F546-84D2-AD46> e informe o código 41C2-F546-84D2-AD46



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - MARÇO 2024

ADM.	GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 4963	% INST./ PL GJA	BENCH MARK
CEF	CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA FI BRASIL DISPONIBILIDADE RF	535.723,12	193.635,25	366.555,09			2.749,69	365.552,97	0,75%	Art 7, III, "a"	0,03%	CDI
CEF	CEF	FINANCEIRO	CAIXA FI BRASIL TÍTULOS PÚBLICOS RF	6.495.384,34					51.580,77	6.546.965,11	0,79%	Art 7, I, "b"	0,51%	CDI
CEF	CEF	FINANCEIRO	CAIXA IM-AB	59.626.439,29					33.763,68	59.660.202,97	0,06%	Art 7, I, "b"	4,68%	IMA-B
CEF	CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA IMA-B	87.865.449,03					49.754,11	87.915.203,14	0,06%	Art 7, I, "b"	6,90%	IMA-B
CEF	CEF	FINANCEIRO	CAIXA IRF-M	4.518.989,97					22.598,99	4.541.588,96	0,50%	Art 7, I, "b"	0,36%	IRF-M
CEF	RIO BRAVO	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA RIO BRAVO FUNDO IMOBILIÁRIO	1.530.000,00				8.700,00	-326.400,00	1.203.600,00	-21,33%	Art 11	0,09%	FUNDO IMOBILIÁRIO
BEM	RIO BRAVO	FINANCEIRO	RIO BRAVO ESTRATEGICO IPCA FI RF	10.940.090,08					155.787,04	11.095.877,12	1,42%	Art 7, III, "a"	0,87%	IBOVESPA
BEM	RIO BRAVO	PREVIDENCIÁRIO	RIO BRAVO FIM II	25.767.390,32					-247.002,51	25.520.387,81	-0,96%	Art 10,I	2,00%	MULTIMERCADO
BEM	CONSTÂNCIA A	FINANCEIRO	CONSTÂNCIA FIA	6.237.811,48					65.821,96	6.303.633,44	1,06%	Art 8, I	0,49%	AÇÕES LIVRES

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/41C2-F546-84D2-AD46> e informe o código 41C2-F546-84D2-AD46



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - MARÇO 2024

ADM.	GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 4963	% INST./ PL GJA	BENCH MARK
BEM	CONSTÂNCIA A	PREVIDENCIÁRIO	CONSTÂNCIA FIA	5.966.373,35					62.957,72	6.029.331,07	1,06%	Art 8, I	0,47%	AÇÕES LIVRES
BANCO DAYCOVAL	DAYCOVAL	FINANCEIRO	DAYCOVAL IBOVESPA ATIVO FI ACOES	4.810.372,27					-43.424,98	4.766.947,29	-0,90%	Art 8, I	0,37%	IBOVESPA
BANCO DAYCOVAL	DAYCOVAL	PREVIDENCIÁRIO	DAYCOVAL IBOVESPA ATIVO FI ACOES	3.743.533,98					-33.794,25	3.709.739,73	-0,90%	Art 8, I	0,29%	IBOVESPA
BNP PARIBAS	BRASIL PLURAL	FINANCEIRO	GENIAL GROWTH IE	1.142.113,35					29.442,45	1.171.555,80	2,58%	Art 9, II	0,09%	Russell 1000 GROWTH
BNP PARIBAS	BRASIL PLURAL	PREVIDENCIÁRIO	GENIAL GROWTH IE	3.638.281,91					93.790,96	3.732.072,87	2,58%	Art 9, II	0,29%	Russell 1000 GROWTH
BTG	MASTER	PREVIDENCIÁRIO	LEGATUS LA SHOPPING CENTER FIP - MACAM FII	5.334.862,52					-5.197,34	5.329.665,18	-0,10%	Art 11	0,42%	FUNDO IMOBILIÁRIO
BEM	ICATU	PREVIDENCIÁRIO	ICATU LONG BASED MM	2.328.207,82					30.799,69	2.359.007,51	1,32%	Art 10, I	0,19%	MULTIMERCADO
BEM	ICATU	FINANCEIRO	ICATU PRE-FIXADO FIRF LP - IRF-M 1+	0,00	2.918.123,87				-4.149,91	2.913.973,96	-0,14%	Art 7, I, "b"	0,23%	IRF-M 1+
BEM	ICATU	PREVIDENCIÁRIO	ICATU PRE-FIXADO FIRF LP - IRF-M 1+	0,00	12.166.859,93				-17.302,68	12.149.557,25	-0,14%	Art 7, I, "b"	0,95%	IRF-M 1+

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/41C2-F546-84D2-AD46> e informe o código 41C2-F546-84D2-AD46



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - MARÇO 2024

ADM.	GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 4963	% INST./ PL GJA	BENCH MARK
ITAÚ	ITAÚ	FINANCEIRO	ITAÚ AÇÕES PHOENIX FIC FI	969.854,58					8.072,24	977.926,82	0,83%	Art 8, I	0,08%	AÇÕES LIVRES
ITAÚ	ITAÚ	FINANCEIRO	ITAÚ INST GLOBAL DINAMICO	23.878.326,35					151.575,76	24.029.902,11	0,63%	Art 7, III, "a"	1,89%	CDI
ITAÚ	ITAÚ	PREVIDENCIÁRIO	ITAÚ INST GLOBAL DINAMICO	20.773.027,77					131.863,82	20.904.891,59	0,63%	Art 7, III, "a"	1,64%	CDI
ITAÚ	ITAÚ	FINANCEIRO	ITAÚ IMA-5	3.020.944,78					22.781,01	3.043.725,79	0,75%	Art 7, I, "b"	0,24%	IMA-B
ITAÚ	ITAÚ	PREVIDENCIÁRIO	ITAÚ IMA-5	5.729.330,70					43.205,00	5.772.535,70	0,75%	Art 7, I, "b"	0,45%	IMA-B
BEM	OCCAM	FINANCEIRO	OCCAM FIA	6.080.654,46					-91.016,21	5.989.638,25	-1,50%	Art 8, I	0,47%	AÇÕES LIVRES
BEM	OCCAM	PREVIDENCIÁRIO	OCCAM FIA	5.167.384,66					-77.346,24	5.090.038,42	-1,50%	Art 8, I	0,40%	AÇÕES LIVRES
BANCO SANTANDER	SANTANDER GESTÃO	PREVIDENCIÁRIO	SANTANDER GO GLOBAL	17.736.445,13					593.522,69	18.329.967,82	3,35%	Art 9, II	1,43%	AÇÕES LIVRES
BEM	SCHRODER	FINANCEIRO	SCHRODER SUSTENT ACOES GLOBAIS FICFIA IE	2.042.106,69					67.515,43	2.109.622,12	3,31%	Art 9, II	0,17%	ISE

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/41C2-F546-84D2-AD46> e informe o código 41C2-F546-84D2-AD46



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - MARÇO 2024

ADM.	GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 4963	% INST./ PL GJA	BENCH MARK
BEM	SCHRODER	PREVIDENCIÁRIO	SCHRODER SUSTENT ACOES GLOBAIS FICFIA IE	10.482.317,07					346.562,74	10.828.879,81	3,31%	Art 9, II	0,85%	ISE
BNP PARIBAS	XP GESTÃO	FINANCEIRO	MS GLOBAL INVEST EXTERIOR	9.025.135,65					195.224,84	9.220.360,49	2,16%	Art 9, II	0,72%	AÇÕES LIVRES
BNP PARIBAS	XP GESTÃO	PREVIDENCIÁRIO	MS GLOBAL INVEST EXTERIOR	3.271.274,98					70.761,72	3.342.036,70	2,16%	Art 9, II	0,26%	AÇÕES LIVRES
XP INVEST	PÁTRIA	PREVIDENCIÁRIO	PÁTRIA PE VII ADVISORY FIP	2.928.870,04	195.874,21				134.864,49	3.259.608,74	4,60%	Art 10,II	0,26%	PARTICIPAÇÃO
BNP PARIBAS	WESTERN	FINANCEIRO	WESTERN ASSET DI MAX RENDA FIXA REFENCIADO FUNDO D	42.412.303,26					390.412,86	42.802.716,12	0,92%	Art 7, III, "a"	3,36%	CDI
BNP PARIBAS	WESTERN	PREVIDENCIÁRIO	WESTERN ASSET DI MAX RENDA FIXA REFENCIADO FUNDO D	61.485.440,40					565.984,51	62.051.424,91	0,92%	Art 7, III, "a"	4,87%	CDI
BEM	VINCI	PREVIDENCIÁRIO	VINCI TOTAL RETURN INSTITUCIONAL FIA	8.616.866,18					110.677,74	8.727.543,92	1,28%	Art 8, I	0,68%	AÇÕES LIVRES
TOTAL				1.256.822.694,72	27.950.853,57	20.356.071,51	0,00	8.700,00	10.086.203,05	1.274.503.679,83	0,80%		100,00%	

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/41C2-F546-84D2-AD46> e informe o código 41C2-F546-84D2-AD46



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

F6 – Reserva Taxa de Administração

GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICACÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
CEF	TAXA RESERVA	CAIXA FI BRASIL REF DI LP	16.855.219,56	-----	265.558,41	-----	-----	146.280,17	16.735.941,32



F7 – Meta Atuarial e Retorno

O Demonstrativo abaixo tem como objetivo apresentar o percentual de atingimento da Meta Atuarial.

A meta atuarial anual para o ano de 2024 é de IPCA + 5,25% e a mensal é de IPCA + 0,4273% (arredondado).

O resultado do retorno em percentual é obtido ao se dividir o retorno ajustado em Reais (amortização e retorno) pelo saldo anterior (inicial) mais aplicações menos resgates, conforme fórmula abaixo:

$$\text{Retorno (\%)} = \frac{(\text{Retorno (R\$)} + \text{Pagamento de juros})}{(\text{Saldo Anterior (R\$)} + \text{Aplicações (R\$)} - \text{Resgates (R\$)})}$$

Os pagamentos de juros e amortizações de Títulos Públicos Federais e Fundo de Renda Fixa vértices não entram no cálculo financeiro de retorno da carteira.

O IPCA de março ficou em 0,16% no mês. O IPCA multiplicado ao rendimento de juros real estipulado (0,4273%) resultou em meta de 0,57% ao mês.

Durante o mês de março foi obtida a rentabilidade de 0,80%.

No ano de 2024 a meta atuarial acumulada é de 2,68% e o retorno acumulado foi de 2,39%.

MÊS	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÕES (R\$)	RESGATES (R\$)	AMORTIZAÇÃO (R\$)	JUROS (R\$)	RETORNO (R\$)	SALDO NO MÊS	RETORNO (%)	META (%)
JANEIRO	1.216.270.162,04	25.821.101,62	13.378.423,36	0,00	8.850,00	5.056.252,02	1.233.769.092,32	0,41%	0,87%
FEVEREIRO	1.233.769.092,32	29.053.374,13	13.054.093,16	425.868,62	6.964.319,21	14.435.809,27	1.256.822.694,72	1,16%	1,22%
MARÇO	1.256.822.694,72	27.950.853,57	20.356.071,51	0,00	8.700,00	10.086.203,05	1.274.503.679,83	0,80%	0,57%
TOTAL	-----	-----	-----	425.868,62	6.981.869,21	29.578.264,33	-----	2,39%	2,68%



GUARUJÁPREV

289

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

F8 – Resultado das receitas e despesas providas para pagamentos de benefícios e investimentos no mês anterior

RECEITA / DESPESA (R\$)	FUNDO FINANCEIRO	FUNDO PREVIDENCIÁRIO	TOTAL
REPASSE DAS CONTRIBUIÇÕES	R\$ 6.130.871,45	R\$ 6.372.016,20	R\$ 12.502.887,65
COMPREV	-	R\$ 123.210,20	R\$ 123.210,20
JUROS CAIXA RIO BRAVO	-	R\$ 8.700,00	R\$ 8.700,00
DEFICT ATUARIAL	-	R\$ 816.130,19	R\$ 816.130,19
TOTAL DE RECEITAS	R\$ 6.130.871,45	R\$ 7.320.056,59	R\$ 13.450.928,04
Folha de Pagamentos de Benefícios	- R\$ 4.600.000,00	- R\$ 780.000,00	- R\$ 5.380.000,00
RESULTADO	R\$ 1.530.871,45	R\$ 6.540.056,59	R\$ 8.070.928,04

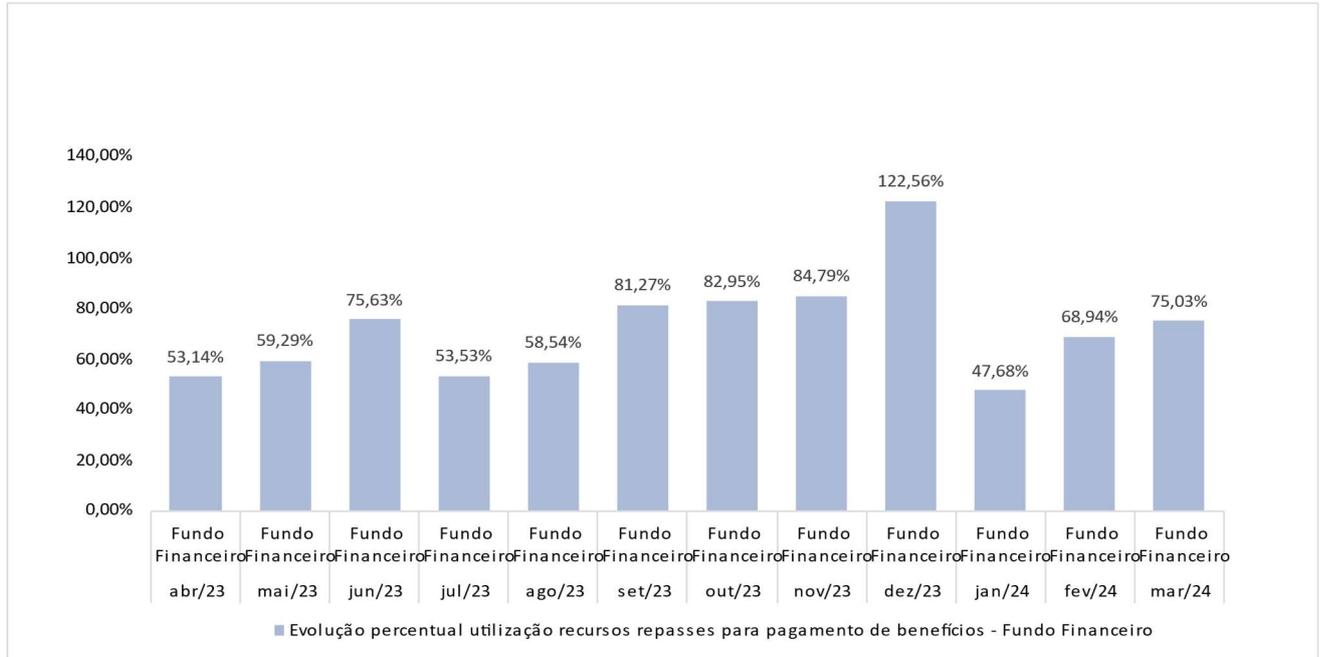
Dados extraídos do Anexo Tabela 01: Repasses da 3ª Reunião Ordinária do Comitê de Investimentos de Março de 2024

Os dados informam que o comprometimento da Folha de Pagamentos de Benefícios com relação às Receitas do Mês Corrente representou cerca de 75,03% do Fundo Financeiro e cerca de 12,24% do Fundo Previdenciário (não contabilizando Comprev, recebimento de juros do mês e recebimento do acordo de pagamento de déficit atuarial).

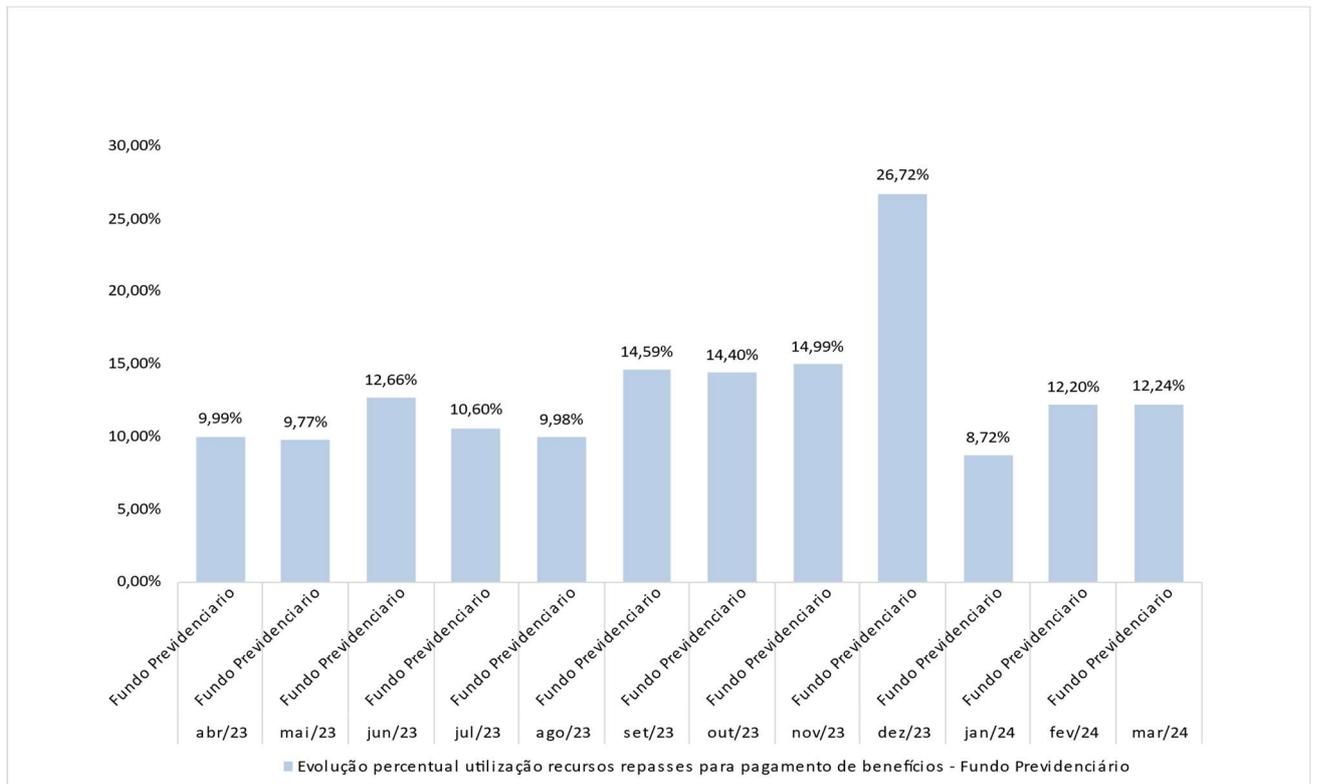


F9 - Evolução de recursos financeiros para pagamento de benefícios

Fundo Financeiro



Fundo Previdenciário



Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/41C2-F546-84D2-AD46> e informe o código 41C2-F546-84D2-AD46



GUARUJÁPREV

291

(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Guarujá, 17 de Abril de 2024.

(assinatura digital)

Edler Antonio da Silva
Presidente

(assinatura digital)

Lucielma Ferreira Feitosa
Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças
GuarujáPrev

(assinatura digital)

Lucio Villafranca Motta
Analista Previdenciário Economista
GuarujáPrev

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/41C2-F546-84D2-AD46> e informe o código 41C2-F546-84D2-AD46



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ATA DA 3ª (TERCEIRA) REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2024 DO COMITÊ DE INVESTIMENTOS DA GUARUJÁ PREVIDÊNCIA.

Ao 21º dia do mês de março do ano de dois mil e vinte e quatro, reuniram-se ordinariamente nas dependências da sala de reuniões “Luís Fernando Scalzitti Fioretti”, da sede da autarquia GuarujáPrev, situada na Av. Adhemar de Barros, nº 230, 1º. Andar - sala 18, no bairro de Santo Antônio, nesta cidade de Guarujá em primeira chamada as 9h (nove horas) os membros do Comitê de Investimentos: Presidente do Comitê de Investimentos, Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves, Presidente da Autarquia: Edler Antonio da Silva, Gerente de Planejamento Orçamento Contabilidade e Finanças: Lucielma Ferreira Feitosa, Gestor do Comitê de Investimentos: Fernando Antônio Gonçalves de Melo, Secretário da mesa: Fábio Enrique Camilo José Esteves (teletrabalho), e os membros Aline Borges de Carvalho (teletrabalho) e Zaqueu Elias da Silva Ferreira. Convidados: Charles Wellington Alves – Conselheiro Fiscal, Lúcio Villafranca Motta – Analista Previdenciário Economista da GuarujáPrev; Liliane da Silva e Silva -. Analista Previdenciário Contabilista da GuarujáPrev; Diego Gama de Nazaré – Analista Previdenciário Atuário da GuarujáPrev Documentos recebidos/encaminhados: **Documentos Recebido: A)** O Memorando nº 034/2024 - Despacho 2 e 3- 034/2024 – da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças. Memorando168/2024 - Despacho 1 e Despacho 2. Dando início aos trabalhos, a Sra. Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves, observou quórum presencial e procedeu à leitura da pauta conforme Edital de Retificação de Convocação publicado no Diário Oficial do Município no dia 19/03/2024. A ordem do dia para operacionalização das atividades, que passou a ser objeto de análise pelos presentes: 1- Análise do cenário macroeconômico; 2 - Avaliação dos investimentos; 3 - Análise do fluxo de caixa; 4 - Proposições de investimentos/desinvestimentos; 5 - Credenciamento; 6 - Relação de visitas técnicas de Instituições; 7 - Relatório Mensal; 8 - Acompanhamento do Pró-Gestão, 9 – Histórico dos Fundos de Investimentos, e,10 - Assuntos gerais. **1. Análise do cenário macroeconômico:** Segundo o relatório macroeconômico da consultoria de Investimentos LDB “1.

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/41C2-F546-84D2-AD46> e informe o código 41C2-F546-84D2-AD46



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

COMENTÁRIO DO MÊS: “MERCADOS INTERNACIONAIS No mês de fevereiro, continuando o movimento observado no mês anterior, houve uma alta de juros globais. Sendo este movimento originado pelas discussões sobre o início do ciclo de redução de juros norte-americanos e economia do país ainda aquecida. Nos EUA, a atividade segue em uma direção robusta, com o PIB forte e o mercado de trabalho ainda aquecido. Os dados recentes de inflação se mostraram mais pressionados que o esperado, sugerindo que a desinflação deve ocorrer de maneira mais lenta do que o previsto. Desta forma, houve uma diminuição da confiança no cenário de pouso suave da economia americana. A narrativa da diminuição de confiança no cenário de pouso suave ganhou força ao longo mês e impactou o discurso de alguns membros do FED, levando-os a uma postura mais conservadora. Assim, houve uma precificação na curva de juros americanos e conseqüentemente em novas discussão sobre a expectativa de quando se dará o início do movimento de redução dos juros. Desta forma, diversos diretores de bancos centrais dos países desenvolvidos sinalizaram cautela para que haja o início de um ciclo de afrouxamento monetário, sendo necessária maior confiança na convergência da inflação para a meta. Já na China, ainda permanece um cenário de cautela. Onde, apesar dos estímulos do governo, o setor imobiliário residencial mostra elevado nível de fragilidade. Adicionalmente, a queda nos preços aos consumidores, produtores e imóveis residenciais sugerem a possibilidade de intensificação das pressões deflacionárias e pode ter repercussões globais importantes. Assim, no mês de fevereiro de 2024, os principais índices de ações globais encerraram o mês em território positivo, o MSCI ACWI e S&P 500, respectivamente, valorizaram +4,17% e +5,17%, todos em “moeda original”, ou seja, considerando apenas a performance dos índices estrangeiros. Observando no acumulado nos últimos 12 meses, esses índices apresentam retornos de +21,03% e +28,36%, respectivamente. Considerando esses mesmos índices, mas, agora contando com variação cambial, o MSCI ACWI e o S&P 500, respectivamente, renderam cerca de +4,79% e +5,80%, devido à valorização do Dólar frente ao Real. Assim, acumulam retornos de +15,81% e +22,83% nos últimos 12 meses. **BRASIL** Localmente, as curvas de juros futuras aumentaram no mês, acompanhando,



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

mesmo que em menor intensidade, o movimento observado dos juros globais. Com relação aos dados fiscais, as notícias foram marginalmente positivas, devido a uma arrecadação acima das expectativas. A inflação continuou seguindo uma tendência positiva, com desaceleração e de melhora da sua composição. Entretanto, os resultados de curto prazo trouxeram uma inflação de serviços mais pressionada que o esperado, sendo este fator algo a ser observado. Além disso, em linha com o esperado pelo mercado, o PIB do 4º trimestre de 2023 ficou em território estável. Assim, se consolidou a dinâmica de moderação do crescimento. Na parte fiscal, ainda que os desafios de médio prazo persistam, a melhora na arrecadação no primeiro bimestre do ano afasta a necessidade de um grande contingenciamento em março, conseqüentemente minimiza a possibilidade de mudança da meta para o resultado primário de 2024. Dessa forma, não havendo motivo para movimentos relevantes no curto prazo, o cenário ratifica as expectativas de que o Banco Central continue o movimento de redução de juros. Assim, as expectativas ainda são da continuidade ritmo de cortes de juros adotado até o momento. Aqui, somente a título de exemplo da “Estrutura a Termo das Taxas de Juros - ETTJ” para o IPCA, estimada e divulgada pela ANBIMA para o fechamento de 01.03.2024, e apresentada no item 3 deste relatório como “Taxa de Juros Real”, a taxa de juros real com vencimento para 10 anos apresentava taxa de retorno estimada em 5,66% a.a., continuando acima da taxa máxima pré-fixada de 5,10% limitada pela SPREV para o ano de 2024. O Ibovespa fechou o mês com performance positiva, seguindo na direção dos índices globais. Apresentando um retorno positivo de +0,99% no mês. Entretanto, o Ibovespa possui um comportamento negativo de -3,85% no ano, enquanto, nos últimos 12 meses acumulou a performance positiva de +22,96%. Mediante a todo esse cenário exposto acima e em linha com o último relatório disponibilizado, tentando elucidar muitos questionamentos recebidos acerca dos prêmios trazidos pelas NTN-Bs atualmente, a estratégia de compra direta de NTN-Bs, respaldada por um estudo de ALM, pode auxiliar na “ancoragem de rentabilidade” ainda acima da meta atuarial dos RPPS. Tal estratégia, em especial para carregamento até o vencimento, pode contribuir proporcionalmente para a redução da volatilidade global da carteira de



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

investimentos do RPPS, devido ao benefício da “marcação na curva” do preço desse ativo.” **2) Avaliação dos investimentos:** A carteira da GuarujáPrev, em fevereiro de 2024 apresentou rentabilidade de 1,16% (um inteiro e dezesseis centésimos por cento), sobre a meta estabelecida de 1,22% (um inteiro e vinte e dois centésimos por cento) - Tabela 03. **3) Análise do fluxo de caixa:** Os valores disponíveis para aplicação dos recursos recebidos entre 18/02/2024 a 20/03/2024, separados por planos são: **A) Plano Financeiro:** Total de R\$ 6.130.871,45 (seis milhões, cento e trinta mil, oitocentos e setenta e um reais e quarenta e cinco centavos), referente a contribuições. Deste valor deve-se destinar R\$ 4.600.000,00 (quatro milhões e seiscentos mil reais) para pagamento das aposentadorias e pensões do mês de março de 2024. **B) Plano Previdenciário:** Total de R\$ 7.320.056,59. (sete milhões, trezentos e vinte e mil, cinquenta e seis reais e cinquenta e nove centavos) sendo R\$ 6.372.016,20 (seis milhões, trezentos e setenta e dois mil, dezesseis reais e vinte centavos) referente a contribuições, R\$ 123.210,20 (cento e vinte e três mil, duzentos e dez reais e vinte centavos) referente ao COMPREV, R\$ 8.700,00 (oito mil e setecentos reais) referente ao juros CEF Rio Bravo FII, R\$ 816.130,19 (oitocentos e dezesseis mil, cento e trinta reais e dezenove centavos) referente ao pagamento de parcela do Déficit Atuarial. Deste, deve-se destinar o valor de R\$ 890.000,00 (oitocentos e noventa mil reais) para pagamento das aposentadorias e pensões do mês de março de 2024. **4) Proposições de investimentos/desinvestimentos:** **A) Fundo Financeiro Aplicações do mês:** O valor líquido de R\$ 1.530.871,45 (um milhão, quinhentos e trinta mil, oitocentos e setenta e um reais e quarenta e cinco centavos) que está no Fundo BB PREV RF FLUXO FIC (CNPJ.: 13.077.415/0001-05), será aplicado em Título Público NTN-B 2025 marcação na curva. **B) Fundo Previdenciário Aplicações do mês:** O valor líquido de R\$ 6.430.056,59 (seis milhões, quatrocentos e trinta mil, cinquenta e seis reais e cinquenta e nove centavos) que está no Fundo BB PREV RF FLUXO FIC (CNPJ.: 13.077.415/0001-05), será aplicado no Fundo Western Asset FIA BDR Nível I (CNPJ 19.831.126/0001-36). **C) Aplicação FIP – Subscrição:** o Comitê decidiu, por unanimidade subscrever o valor de R\$ 20.000.000,00 (vinte milhões de reais) no Fundo BTG Pactual Infraestrutura III

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/41C2-F546-84D2-AD46> e informe o código 41C2-F546-84D2-AD46



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Feeder FIP Multiestratégia (CNPJ.: 49.430.776/0001-30). O valor subscrito será investido ao longo de cinco anos conforme chamada de capital. D) **Desinvestimentos do mês:** Não houve. **Motivação:** **A) Aplicação Fundo Financeiro:** por unanimidade o Comitê de Investimentos decidiu aplicar em Título Público NTN-B 2025 marcação na curva, pois os títulos estão premiando a uma taxa acima da Meta Atuarial e dado o perfil de curtíssimo prazo do Fundo Financeiro, não se pretende investir, a princípio, em ativos de longo prazo ou que sofram com a alta volatilidade do mercado no curto prazo. **B) Aplicação Fundo Previdenciário:** Os membros do Comitê, decidiram, por unanimidade, aplicar no Fundo Western Asset FIA BDR Nível I, olhando para a Meta Atuarial deste ano. A Ata da reunião do Copom do dia 20 de março de 2024, o Comitê sinalizou uma menor redução da Taxa Selic. No comunicado da reunião de janeiro eles haviam citado “que reduziria 50 pontos percentuais nas próximas reuniões”. Já nesta reunião de março a expressão foi para “próxima reunião”, ou seja, sinalizou que a Selic não continuará caindo. Já, no ambiente americano, o FOMC (Copom dos Estados Unidos), sinalizou que terá um corte na taxa de juros americana, ou seja, a bolsa americana tende a se valorizar com essa queda na taxa. Objetivando, agora para atingir a Meta Atuarial, este ano, o Comitê decidiu aplicar em Fundo atrelado ao exterior com benchmark BDR. O Fundo que mais se destacou ao abrimos a carteira, analisarmos o GAP RiscoxRetorno, Índice Sharpe e Volatilidade. C) Aplicação Fundo Previdenciário FIP: Visando agora a carteira de longuíssimo prazo da GuarujáPrev e não mais o curto prazo e após três apresentações do BTG Pactual, dos membros do Comitê participarem de palestras onde estavam presentes os principais ministros sinalizando o investimento através do setor privado em infraestrutura, após verificar a expectativa macroeconômica brasileira, os membros do Comitê decidiram, por unanimidade, aplicar no Fundo BTG Pactual Infraestrutura III Feeder FIP Multiestratégia. Por se tratar de um FIP este ativo tem a especificidade de ter a curva “J” e o Comitê apresentará ao Conselho de Administração a proposta de investimento do Gestor, a fim de sanar possíveis dúvidas: **5) Credenciamento:** Tabela 04. **6) Relação de visitas técnicas de Instituições:** **A)** No dia 14 de março os membros do Comitê, senhoras.



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Lucielma, Aline e Laydianne e, senhores Edler e Fernando, juntamente com o Analista Previdenciário Economista, senhor, Lúcio e a Analista Previdenciária Contabilista, senhora Liliane, receberam o senhor Bernardo Guimarães e a senhora Vanessa Dayan que apresentaram, novamente, o Fundo BTG Pactual Infraestrutura III Feeder FIP Multiestratégia (CNPJ 49.430.776/0001-30), onde foram sanadas dúvidas que os membros tinham. Também foi relatado sobre o desempenho do Fundo BTG FIC FI Ações Absoluto (CNPJ.: 11.977.794/0001-64), o qual a GuarujáPrev é cotista e o Fundo vem desempenhando negativamente, no acumulado. O Senhor Bernardo falou que “O Cenário estava desfavorável aos setores que o Fundo Absoluto estava alocado e que o índice Ibovespa subiu, em sua maioria, devido ao setor financeiro e Agro, o qual não é a filosofia do Fundo. O nível de risco para ter o retorno que o Ibovespa teve não é um nível de acordo com o que a gestão se comprometeu a correr, porém, de acordo com os números macros divulgados e as expectativas para 2024 o Fundo tende a ter uma melhor performance este ano. O objetivo do Fundo é ser um dos melhores fundos do mercado como fora antigamente.” **B)** No mesmo dia receberam os senhores Ubirajara Macieira, Luiz Henrique de Oliveira, ambos da Privatiza Agente Autônomo e Marcello Paixão fundador da Bayes Capital e gestor do Fundo AZ Quest Bayes Sistemático Ações FIA – CNPJ.: 37.569.846/0001-57. O Senhor Marcello apresentou a estratégia de investimentos para o Fundo citado. **7 - Relatório Mensal.** O Relatório do Mês de Fevereiro será finalizado e entregue à Diretoria Executiva. **8) Acompanhamento do Pró-Gestão:** Acompanhamento realizado e será inserido no relatório do mês de fevereiro. **9) Histórico dos Fundos de Investimentos.** O Comitê recebeu do Núcleo de Investimentos o Relatório de Rentabilidade e Aderência dos Fundos – 2024. Tal relatório visa orientar o Comitê quanto as decisões de Fundos, levando em conta seu histórico de rentabilidade, desde o primeiro aporte, comparado com a Meta Atuarial, no mesmo período. A Tabela 05 – GAP Rentabilidade X Meta Atuarial - mostra o resultado dos Fundos que estão abaixo da Meta Atuarial. Dos Fundos relatados, percebe-se que, apesar de estarem abaixo da Meta Atuarial, a maioria está com rentabilidade positiva, refletindo muito o período inflacionário que tivemos, sem amenizar os efeitos da Pandemia. Diante de tal fato, excluindo

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/41C2-F546-84D2-AD46> e informe o código 41C2-F546-84D2-AD46



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

os FIP que estão em fase de investimento, o Comitê atentar-se-á aos Fundos com rentabilidade acumulada negativa, sendo eles: Az Quest Small Caps Rpps, BTG FIC FI Ações Absoluto, Itaú Ações Phoenix FiCFI. Os membros do Comitê descritos no item “6” reuniram-se presencialmente com o sócio do BTG Pactual, gestora responsável pela gestão do Fundo BTG FIC FI Ações Absoluta, a fim de obter informações. Diante da análise da equipe de gestão, da expectativa macroeconômica e da abertura de carteira do Fundo, observando, também e não apenas a VaR, Volatilidade, Índice Sharpe, Risco x Retorno, o Comitê decidiu por manter a alocação no Fundo. Em abril o Comitê reunir-se-á com os gestores dos Fundos Az Quest Small Caps Rpps e com os gestores do Fundo Itaú Ações Phoenix FiCFI. **10 - Assuntos Gerais:** Data da próxima reunião: A data da próxima reunião será no dia 18/04/2024, podendo haver alteração. Não havendo mais nada a tratar, a Sr^a. Presidente deu por encerrado os trabalhos às 13h. Para constar, eu, Fabio Enrique Camilo José Esteves, Secretário da mesa Diretora lavrei a presente Ata, que vai numerada de 01 (um) a 14 (catorze) laudas, que após lida e aprovada, segue assinada digitalmente por mim, como secretário, pela Sra. Presidente, pelo gestor e pelos demais membros presentes.

Guarujá, 21 de março de 2024.

(Assinatura Digital)

Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves
Presidente Comitê de Investimentos

(Assinatura Digital)

Fernando A. G. de Melo
**Responsável Técnico – Gestor do Comitê
de Investimentos**

(Assinatura Digital)

Aline Borges de Carvalho
Membro do Comitê de Investimentos

(Assinatura Digital)

Fábio Enrique Camilo José Esteves
Secretário do Comitê de Investimentos



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

(Assinatura Digital)

Zaqueu Elias da Silva Ferreira
**Vice-secretário do Comitê de
Investimentos**

(Assinatura Digital)

Edler Antonio da Silva
**Diretor Presidente - GuarujáPrev
Membro do Comitê de Investimentos**

(Assinatura Digital)

Lucielma Ferreira Feitosa
**Gerente de Planejamento, Orçamento,
Contabilidade e Finanças - GuarujáPrev
Membro do Comitê de Investimentos**



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ANEXOS

Tabela 01: Repasses

1 - RECEITAS			
FUNDOS / BANCOS	FUNDO FINANCEIRO	FUNDO PREVIDENCIARIO	TOTAL
REPASSE DAS CONTRIBUIÇÕES	R\$ 6.130.871,45	R\$ 6.372.016,20	R\$ 12.502.887,65
COMPREV	R\$ -	R\$ 123.210,20	R\$ 123.210,20
CAIXA RIO BRAVO	R\$ -	R\$ 8.700,00	R\$ 8.700,00
DEFICT ATUARIAL	R\$ -	R\$ 816.130,19	R\$ 816.130,19
(-) FOLHA PAGAMENTO SANTANDER	R\$ 4.600.000,00	R\$ 780.000,00	R\$ 5.380.000,00
TOTAL	R\$ 1.530.871,45	R\$ 6.540.056,59	R\$ 8.070.928,04

Tabela 02: Aplicações

2 - APLICAÇÕES					
SEGREGAÇÃO	TIPO DE RESGATE	FUNDO		CNPJ	VALOR
FINANCEIRO	PARCIAL	DE	BB PREV RF FLUXO FIC	13.077.415/0001-05	R\$ 1.530.871,45
		PARA	TITULOS PÚBLICOS 2024	--	R\$ 1.530.871,45
PREVIDENCIÁRIO	PARCIAL	DE	BB PREV RF FLUXO FIC	13.077.415/0001-05	R\$ 6.540.056,59
		PARA	WESTERN ASSET FUNDO DE INVESTIMENTO AÇÕES BDR NÍVEL I	19.831.126/0001-36	R\$ 6.540.056,59



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Tabela 03: Retorno carteira GuarujáPrev

MÊS	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÕES (R\$)	RESGATES (R\$)	AMORTIZAÇÃO (R\$)	JUROS (R\$)	RETORNO (R\$)	SALDO NO MÊS	RETORNO (%)	META (%)
JANEIRO	1.216.270.162,04	25.821.101,62	13.378.423,36	0,00	8.850,00	5.056.252,02	1.233.769.092,32	0,41%	0,87%
FEVEREIRO	1.233.769.092,32	29.053.374,13	13.054.093,16	425.868,62	6.964.319,21	14.435.809,26	1.256.822.694,72	1,16%	1,22%
TOTAL				425.868,62	6.973.169,21	19.492.061,28		1,58%	2,10%

Tabela 04: Fundos Credenciados

FUNDO	CNPJ	ARTIGO
BTG PACTUAL INFRAESTRUTURA III FEEDER FIP MULTISTRATÉGIA	49.430.776/0001-30	ARTIGO 10º, II
WESTERN ASSET FI ACOES BDR NÍVEL I	19.831.126/0001-36	ARTIGO 9º,



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Tabela 05: GAP Retornos Fundo X Meta Atuarial

SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	MÊS INICIAL	VALOR ATUAL (R\$)	RENDIMENTO NO PERÍODO	RENTABILIDADE ACUMULADA	META ACUMULADA	GAP RENT / META
FINANCEIRO	CAIXA IMA-B	AGOSTO / 2023	59.626.439,29	1.711.356,10	2,95%	5,93%	-50,21%
PREVIDENCIÁRIO	CAIXA IMA-B	AGOSTO / 2023	87.865.449,03	2.521.875,62	2,95%	5,93%	-50,21%
FINANCEIRO	CAIXA IRF-M	JANEIRO / 2024	4.518.989,97	19.547,65	0,43%	2,10%	-79,32%
FINANCEIRO	ITAU IMA-5	JULHO / 2023	3.020.944,78	155.691,58	5,43%	6,52%	-16,62%
PREVIDENCIÁRIO	ITAU IMA-5	JULHO / 2023	5.729.330,70	295.274,71	5,43%	6,52%	-16,62%
FINANCEIRO	BB PREVIDENCIARIO RF FLUXO FIC	FEVEREIRO / 2020	3.342.138,12	1.591.925,59	32,45%	60,35%	-46,24%
PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIARIO RF FLUXO FIC	JANEIRO / 2015	12.882.074,38	2.991.439,50	102,82%	182,07%	-43,53%
FINANCEIRO	BTG EXPLORER INSTITUC FIRF	SETEMBRO / 2023	11.777.376,50	477.376,50	4,22%	5,20%	-18,73%
PREVIDENCIÁRIO	BTG EXPLORER INSTITUC FIRF	SETEMBRO / 2023	9.067.537,66	367.537,66	4,22%	5,20%	-18,73%
PREVIDENCIÁRIO	CAIXA FI BRASIL DISPONIBILIDADE RF	SETEMBRO / 2013	535.723,12	1.562.810,93	128,90%	230,91%	-44,17%



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

FINANCEIRO	RIO BRAVO ESTRAT. IPCA FI RF	MAIO / 2023	10.940.090,08	386.740,03	3,66%	7,62%	-51,89%
FINANCEIRO	ITAÚ INST GLOBAL DINAMICO	DEZEMBRO / 2020	23.878.326,35	9.661.798,54	34,14%	47,51%	-28,14%
PREVIDENCIÁRIO	ITAÚ INST GLOBAL DINAMICO	AGOSTO / 2021	20.773.027,77	5.773.027,77	29,04%	33,96%	-14,49%
PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO CRÉDITO PRIVADO IPCA III	NOVEMBRO / 2014	1.881.594,66	1.181.594,66	168,80%	188,11%	-10,27%
PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO CRÉDITO PRIVADO IPCA III	NOVEMBRO / 2014	3.997.898,74	2.097.898,74	169,39%	188,11%	-9,95%
FINANCEIRO	AZ QUEST SMALL CAPS RPPS	MARÇO / 2020	4.003.379,74	-314.152,01	-11,40%	59,42%	-119,19%
PREVIDENCIÁRIO	AZ QUEST SMALL CAPS RPPS	FEVEREIRO / 2020	6.216.545,35	-392.922,90	-11,84%	60,35%	-119,62%
FINANCEIRO	BAHIA AM VALUATION	JULHO / 2019	3.845.694,40	218.901,72	6,04%	69,67%	-91,34%
PREVIDENCIÁRIO	BAHIA AM VALUATION	JULHO / 2019	2.480.548,26	141.195,90	6,04%	69,67%	-91,34%
FINANCEIRO	BTG FIQ FI AÇÕES ABSOLUTO *	JANEIRO / 2020	5.288.346,20	-1.302.028,21*	-20,87% *	61,46%	-133,96%
PREVIDENCIÁRIO	BTG FIQ FI AÇÕES ABSOLUTO *	ABRIL / 2014	36.902.463,53	-2.524.852,43*	-3,31% *	206,79%	-101,60%
FINANCEIRO	CONSTÂNCIA FIA	JUNHO / 2020	6.237.811,48	1.329.050,24	27,12%	57,68%	-52,99%
PREVIDENCIÁRIO	CONSTÂNCIA FIA	JUNHO / 2020	5.966.373,35	1.269.959,68	27,09%	57,68%	-53,04%



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

FINANCEIRO	DAYCOVAL IBOVESPA ATIVO FI ACOES	ABRIL / 2019	4.810.372,27	309.739,47	21,47%	73,43%	-70,76%
PREVIDENCIÁRIO	DAYCOVAL IBOVESPA ATIVO FI ACOES	ABRIL / 2019	3.743.533,98	244.166,78	21,48%	73,43%	-70,75%
FINANCEIRO	ITAÚ AÇÕES PHOENIX FIC FI	MARÇO / 2020	969.854,58	-581.221,03	-37,47%	59,42%	-163,06%
FINANCEIRO	OCCAM FIA	JANEIRO / 2020	6.080.654,46	657.232,55	5,58%	61,46%	-90,92%
PREVIDENCIÁRIO	OCCAM FIA	JANEIRO / 2020	5.167.384,66	573.383,97	5,02%	61,46%	-91,82%
PREVIDENCIÁRIO	BNP ACCESS USA COMPANIES	JULHO / 2021	5.775.201,23	544.752,65	10,42%	35,87%	-70,97%
FINANCEIRO	GENIAL GROWTH IE	MAIO / 2021	1.142.113,35	-827.520,62	-42,01%	38,94%	-207,91%
PREVIDENCIÁRIO	GENIAL GROWTH IE	FEVEREIRO / 2021	3.638.281,91	-3.111.835,82	-47,79%	43,70%	-209,37%
PREVIDENCIÁRIO	SANTANDER GO GLOBAL	JULHO / 2021	17.736.445,13	4.092.787,60	30,00%	35,87%	-16,38%
FINANCEIRO	SCHRODER SUSTENT ACOES GLOBAIS FICFIA IE	MAIO / 2021	2.042.106,69	42.106,69	2,11%	38,94%	-94,59%
PREVIDENCIÁRIO	SCHRODER SUSTENT ACOES GLOBAIS FICFIA IE	MARÇO / 2021	10.482.317,07	406.500,63	6,07%	41,94%	-85,53%
FINANCEIRO	MS GLOBAL INVEST EXTERIOR	MAIO / 2020	9.025.135,66	409.583,47	18,46%	58,00%	-68,18%
PREVIDENCIÁRIO	MS GLOBAL INVEST EXTERIOR	MAIO / 2020	3.271.274,98	1.227.985,63	15,24%	58,00%	-73,73%



GUARUJÁ PREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

PREVIDENCIÁRIO	RIO BRAVO FIM II	MAIO / 2022	25.767.390,32	3.267.390,32	14,52%	17,72%	-18,05%
PREVIDENCIÁRIO	BTG TIMBERLAND	JULHO / 2015	3.416.768,35	1.555.464,06	37,16%	156,76%	-76,29%
PREVIDENCIÁRIO	PÁTRIA PE VII ADVISORY FIP	SETEMBRO / 2023	2.928.870,04	-237.800,21	-9,27%	5,20%	-278,37%
PREVIDENCIÁRIO	CAIXA RIO BRAVO FUNDO IMOBILIÁRIO	NOVEMBRO / 2013	1.530.000,00	679.858,67	209,08%	224,84%	-7,01%
PREVIDENCIÁRIO	LEGATUS LA SHOPPING CENTER FIP - MACAM FII	ABRIL / 2018	5.334.862,52	2.335.081,36	77,84%	92,30%	-15,66%

Quadro 01: Relatório Focus

Expectativas de Mercado													15 de março de 2024											
													▲ Aumento ▼ Diminuição = Estabilidade											
Mediana - Agregado	2024					2025					2026					2027								
	Há 4 semanas	Há 1 semana	Hoje	Comp. semanal *	Resp. **	5 dias úteis	Resp. ***	Há 4 semanas	Há 1 semana	Hoje	Comp. semanal *	Resp. **	5 dias úteis	Resp. ***	Há 4 semanas	Há 1 semana	Hoje	Comp. semanal *	Resp. **	5 dias úteis	Resp. ***			
IPCA (variação %)	3,82	3,77	3,79	▲ (2)	152	3,71	112	3,52	3,51	3,52	▲ (1)	147	3,55	111	3,50	3,50	3,50	= (37)	125	3,50	3,50	3,50	= (37)	114
PIB Total (variação % sobre ano anterior)	1,68	1,78	1,80	▲ (5)	114	1,80	71	2,00	2,00	2,00	= (14)	104	2,00	67	2,00	2,00	2,00	= (32)	83	2,00	2,00	2,00	= (34)	80
Câmbio (R\$/US\$)	4,93	4,93	4,95	▲ (1)	122	4,93	76	5,00	5,00	5,00	= (10)	116	5,00	73	5,04	5,04	5,04	= (6)	87	5,10	5,10	5,10	= (10)	82
Selic (% a.a.)	9,00	9,00	9,00	= (12)	141	9,00	93	8,50	8,50	8,50	= (15)	138	8,50	92	8,50	8,50	8,50	= (13)	111	8,50	8,50	8,50	= (32)	107
IGP-M (variação %)	3,30	2,80	2,55	▼ (9)	78	2,48	54	3,81	3,80	3,80	= (3)	65	3,80	43	3,90	3,90	3,90	= (5)	60	3,80	3,80	3,80	= (4)	55
IPCA Administrados (variação %)	4,06	4,07	4,16	▲ (1)	95	4,20	77	3,92	3,93	3,90	▼ (1)	81	3,92	67	3,50	3,50	3,50	= (5)	58	3,50	3,50	3,50	= (24)	54
Conta corrente (US\$ bilhões)	-36,00	-35,00	-32,00	▲ (3)	27	-32,00	17	-40,00	-38,35	-35,00	▲ (2)	27	-38,35	17	-40,00	-40,00	-40,00	= (5)	19	-42,50	-38,40	-35,90	▲ (2)	16
Balança comercial (US\$ bilhões)	80,00	82,00	80,98	▼ (1)	26	77,90	14	70,00	74,55	74,10	▼ (1)	25	74,00	13	77,88	77,88	77,88	▼ (1)	15	75,00	79,80	77,00	▼ (1)	13
Investimento direto no país (US\$ bilhões)	66,50	67,00	65,50	▼ (2)	26	65,00	15	75,00	73,10	72,31	▼ (2)	26	71,00	15	80,00	80,00	79,00	▼ (1)	18	80,00	77,50	76,50	▼ (2)	16
Dívida líquida do setor público (% do PIB)	63,60	63,64	63,90	▲ (1)	25	63,90	15	66,30	66,50	66,42	▼ (1)	24	66,30	15	68,50	68,55	68,70	▲ (1)	11	69,95	70,30	70,45	▲ (1)	20
Resultado primário (% do PIB)	-0,80	-0,79	-0,75	▲ (1)	40	-0,75	24	-0,60	-0,60	-0,60	= (8)	39	-0,65	24	-0,50	-0,50	-0,50	= (2)	28	-0,30	-0,30	-0,30	= (1)	25
Resultado nominal (% do PIB)	-6,80	-6,90	-6,80	▲ (1)	23	-6,70	12	-6,30	-6,30	-6,29	▲ (1)	22	-6,29	12	-5,90	-5,95	-6,00	▼ (1)	17	-5,80	-5,65	-5,70	▼ (1)	15

* comportamento dos indicadores desde o Focus-Relatório de Mercado anterior; os valores entre parênteses expressam o número de semanas em que vem ocorrendo o último comportamento ** respondentes nos últimos 30 dias *** respondentes nos últimos 5 dias úteis

— 2024 — 2025 — 2026 — 2027

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/41C2-F546-84D2-AD46> e informe o código 41C2-F546-84D2-AD46





(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

MARÇO de 2024

Sumário

1- *Objetivos do relatório jurídico;*

2- *Informativos;*

2.1 – *Lista de Precatórios*

2.2 – *Número de processos judiciais com movimentações;*

2.3 – *Número de pareceres em processos administrativos;*



(13) 3343-9050 
 @guarujaprevidencia 
 @guarujaprevidencia 
 guarujaprevidencia.sp.gov.br 
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

1- Objetivos desse relatório jurídico.

As funções dos departamentos jurídicos da administração se resumem: prever litígios e confirmar tais predições em sede judicial. Para isso, o departamento é dividido em contencioso e consultivo.

Na Guarujá Previdência, com a procuradoria é um departamento enxuto, o trabalho de planejamento de futuras demandas se torna um pouco mais previsível, em que pese a relação com o ente empregador, em certos casos, seja a única causa das ações judiciais.

Como se nota, o trabalho consultivo é o primeiro filtro que, se bem feito, evitará despesas e custas processuais. Além disso, eventuais demandas judiciais serão melhores tratadas devido à compreensão e desenvolvimento prévio do tema.

Essas explicações preliminares são o suficiente para demonstrar que a eficiência do departamento não está no poderio de processar atos processuais judiciais, mas na prevenção.

Conquanto ainda tenhamos um número alto de processos judiciais em curso devido às políticas anteriores, a meta é redução significativa.

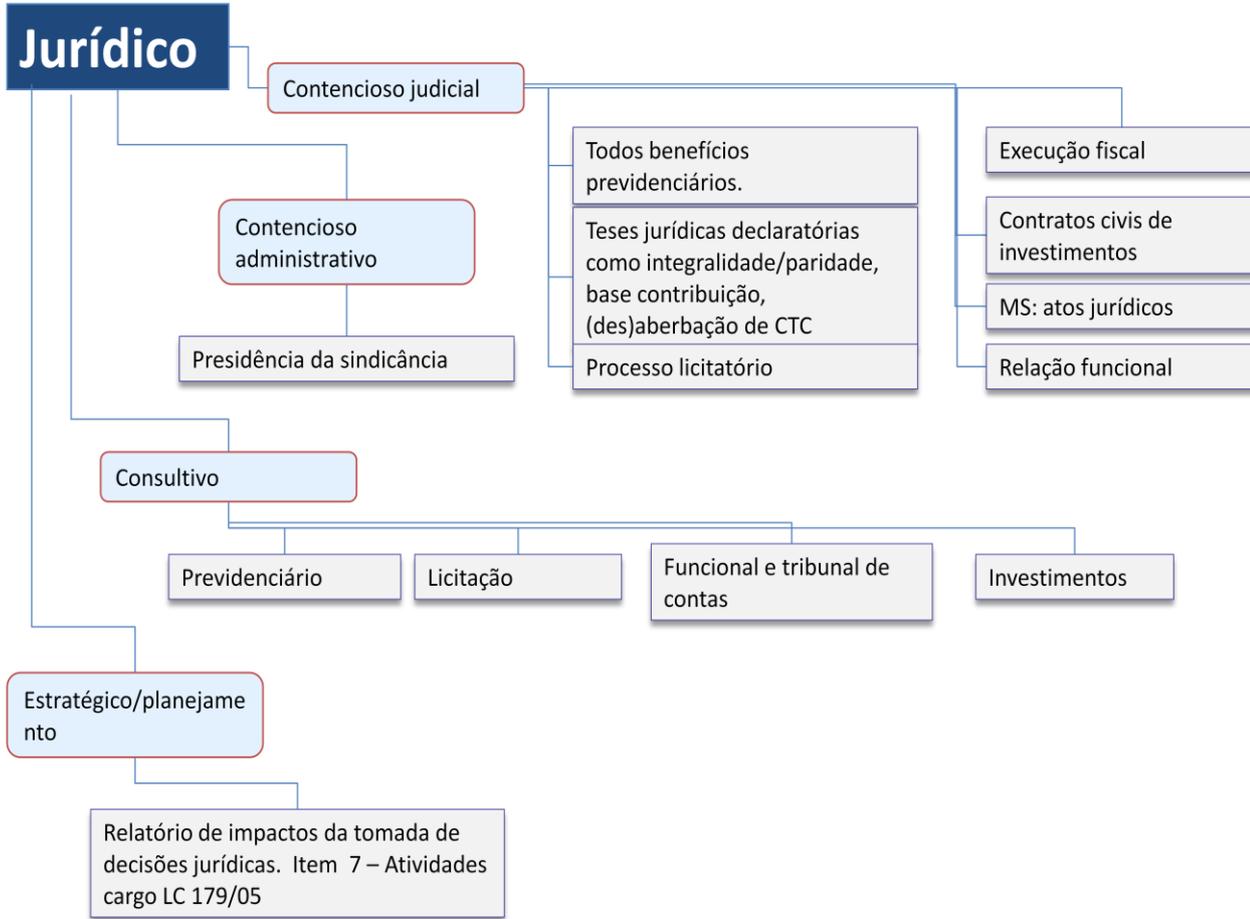
Portanto, é adequado analisar o departamento jurídico de forma tricotômica: **prevenção, planejamento e contencioso.**

Diante desse quadro, o relatório não tem como objetivo simplesmente ser descritivo/quantitativo, muito embora todas as atividades praticadas mensalmente foram anexadas detalhadamente. Estamos focando na prevenção de demandas, notadamente, nas que geram notáveis impactos financeiros ou jurídicos sobre nossos segurados.



(13) 3343-9050
 @guarujaprevidencia
 @guarujaprevidencia
 guarujaprevidencia.sp.gov.br
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

2- Organização de atividades jurídicas





(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

PLANILHA DE PRECATÓRIOS - Memorando 394/2022

PROCESSO 1 DOC	PAGAMENTO/A PAGAR	Identificação	Valor	Processo
Pago sem PA	11/03/2021	Honorários Rogério - Marcelo	R\$ 9.101,89	0127876- 92.2020.8.26.0000
0489/2021	15/06/2022	Marcelo Gonçalves de Abreu	R\$ 115.112,66	0139321- 73.2021.8.26.0000
0146/2021	23/07/2021	Honorários Fordelone - Cleide	R\$ 1.808,36	0249956- 24.2021.8.26.0000
0083/2021	24/09/2021	Anderson - filho Benedita	R\$ 3.671,39	0338309- 40.2021.8.26.0000
0084/2021	24/09/2021	Katia - Filho Benedita	R\$ 3.671,39	0338314- 62.2021.8.26.0000
0086/2021	24/09/2021	Paulo - Filho Benedita	R\$ 3.671,39	0338328- 46.2021.8.26.0000
0085/2021	24/09/2021	Maria - Filha Benedita	R\$ 3.671,39	0338340- 60.2021.8.26.0000
0082/2021	24/09/2021	Alex - Filho Benedita	R\$ 3.671,39	0338371- 80.2021.8.26.0000
0085/2021	Depositado 2023	Honorários Carlos - Benedita	R\$ 14.479,87	0338376- 05.2021.8.26.0000
0085/2021	Depositado 2023	Cleide valor da condenação	R\$ 17.697,61	0370977- 64.2021.8.26.0000



(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

PROCESSOS ADMINISTRATIVOS

0602.00229/2024.46	APOSENTADORIA DE MAGISTÉRIO	27-mar-24
0602.00248/2024.52	APOSENTADORIA	27-mar-24
0707.00276/2023.49	Aposentadoria por Invalidez	27-mar-24
0602.00128/2024.36	APOSENTADORIA	27-mar-24
0602.00289/2024.67	APOSENTADORIA	27-mar-24
0602.00436/2024.43	AUXÍLIO DOENÇA (MIGRAÇÃO)	27-mar-24
0701.00550/2022.48	Aposentadoria por Invalidez	27-mar-24
0602.00435/2024.42	Processo Administrativo 1 Juntada do termo de migração. _ Sthephany Andrade da Silva EstagiarioHá 7 dias	27-mar-24
0602.00434/2024.40	AUXÍLIO DOENÇA (MIGRAÇÃO)	27-mar-24
0602.00087/2024.47	APOSENTADORIA	27-mar-24
0602.00044/2024.47	Aposentadoria	27-mar-24
0602.03.440/2023.76	APOSENTADORIA	27-mar-24
0602.01.196/2022.55	Aposentadoria	27-mar-24
0602.00430/2024.28	SALÁRIO-MATERNIDADE (MIGRAÇÃO)	27-mar-24
0602.00428/2024.23	AUXÍLIO DOENÇA (MIGRAÇÃO)	27-mar-24
0602.00427/2024.25	AUXÍLIO DOENÇA (MIGRAÇÃO)	27-mar-24
0602.00176/2024.56	APOSENTADORIA	27-mar-24
0602.03.151/2023.33	Aposentadoria Compulsória	27-mar-24
0602.03.225/2023.49	Aposentadoria de Professor	27-mar-24
0602.00425/2024.19	Processo Administrativo 1 Juntada do termo de migração. _ Sthephany Andrade da Silva EstagiarioHá 7 dias	27-mar-24
0602.00424/2024.21	AUXÍLIO DOENÇA (MIGRAÇÃO)	27-mar-24
0707.00277/2024.68	Aposentadoria Por Invalidez 19 Segue para	27-mar-24



(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

	notificação ao servidor (a). _ Renata Franco Ferreira de Oliveira A...Há 7 dias	
0602.03.051/2023.26	Aposentadoria Compulsória	27-mar-24
0602.00860/2023.31	Aposentadoria	27-mar-24
0602.00421/2024.43	AUXÍLIO DOENÇA (MIGRAÇÃO)	27-mar-24
0602.00422/2024.45	SALÁRIO-MATERNIDADE (MIGRAÇÃO)	27-mar-24
0602.00423/2024.14	AUXÍLIO DOENÇA (MIGRAÇÃO)	27-mar-24
0602.00851/2023.40	Aposentadoria	26-mar-24
0602.02.617/2023.48	Aposentadoria Compulsória	26-mar-24
0602.01.139/2023.56	Aposentadoria (Migração)	26-mar-24
0602.00720/2023.39	Revisão de benefício	26-mar-24
0602.03.241/2023.48	Revisão de Benefício	26-mar-24
0602.03.053/2023.32	Aposentadoria Compulsória	26-mar-24
0707.00085/2024.27	Aposentadoria por Invalidez	26-mar-24
0701.00547/2022.42	Aposentadoria por Invalidez	26-mar-24
0607.00240/2024.53	INSCRIÇÃO_20º Congresso Estadual de Previdência da Apeprem em São	26-mar-24
0602.00089/2024.41	PENSÃO POR MORTE	26-mar-24
0602.03.389/2023.65	APOSENTADORIA	26-mar-24
Protocolo 132/2024	Falta Abonada - Usufruir	26-mar-24
Protocolo 259/2024	Falta Abonada - Usufruir	26-mar-24
0701.00476/2022.34	Aposentadoria	26-mar-24
0602.00293/2024.56	Abono de Permanência	26-mar-24
0701.03.432/2023.66	Pensão Por Morte 2 Migração de Processo Físico nº 263/2017 para o Sistema Informatizado. Requerente: Teresinh...Há 8 dias	25-mar-24
0602.00409/2024.32	Aposentadoria (Migração)	25-mar-24
0602.00940/2022.31	Aposentadoria ADCT 2020	25-mar-24



(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

0602.00410/2024.36	Aposentadoria Voluntária Comum 2 Migração de Processo Físico nº 878/2019 para o Sistema Informatizado. Servidor: Manoel Mar... Há 8 dias	25-mar-24
0602.00299/2024.66	ABONO DE PERMANÊNCIA	25-mar-24
0602.00842/2022.20	Aposentadoria ADCT 2021	25-mar-24
0602.00408/2024.28	AUXÍLIO DOENÇA (MIGRAÇÃO)	25-mar-24
0602.00193/2024.57	APOSENTADORIA	25-mar-24
0602.00407/2024.21	AUXÍLIO DOENÇA (MIGRAÇÃO)	25-mar-24
0602.00406/2024.24	Processo Administrativo 1 Juntada do termo de migração. _ Sthephany Andrade da Silva Estagiario Há 9 dias	25-mar-24
0602.00402/2024.17	Processo Administrativo 1 Juntada do termo de migração. _ Sthephany Andrade da Silva Estagiario Há 9 dias	25-mar-24
0602.00177/2024.33	PENSÃO POR MORTE	25-mar-24
0602.00022/2024.22	Pensão por Morte	25-mar-24
0602.00274/2023.44	Aposentadoria por Invalidez	25-mar-24
0602.00399/2024.25	AUXÍLIO DOENÇA (MIGRAÇÃO)	25-mar-24
0602.00398/2024.29	AUXÍLIO DOENÇA (MIGRAÇÃO)	25-mar-24
0602.00400/2024.29	AUXÍLIO DOENÇA (MIGRAÇÃO)	25-mar-24
0602.00401/2024.33	Processo Administrativo 1 Juntada do termo de migração. _ Sthephany Andrade da Silva Estagiario Há 9 dias	25-mar-24
0602.03.495/2023.61	Aposentadoria (Migração)	22-mar-24
0302.00932/2023.42	03020600CP-COGESPMG+4	22-mar-24
0602.00395/2024.79	Aposentadoria (Migração)	22-mar-24



(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

0602.00394/2024.70	Aposentadoria (Migração)	22-mar-24
0602.00393/2024.70	Aposentadoria (Migração)	22-mar-24
0701.00392/2024.71	Averbação de CTC (Migração)	22-mar-24
0602.00391/2024.68	Processo Administrativo 1 Juntada do termo de migração. _ Sthephany Andrade da Silva EstagiarioHá 12 dias	22-mar-24
0602.00214/2024.37	APOSENTADORIA	22-mar-24
Memorando 172/2024		22-mar-24
0602.00389/2024.65	Processo Administrativo 1 Juntada do termo de migração. _ Sthephany Andrade da Silva EstagiarioHá 12 dias	22-mar-24
0602.00387/2024.64	Aposentadoria Voluntária Comum 1 Migração de Processo Físico nº 394/2019 para o Sistema Informatizado. Servidor: Nadia Mari...Há 12 dias	22-mar-24
0602.00386/2024.62	SALÁRIO-MATERNIDADE (MIGRAÇÃO)	22-mar-24
0602.00384/2024.60	Processo Administrativo 1 Juntada do termo de migração. _ Sthephany Andrade da Silva EstagiarioHá 12 dias	22-mar-24
0602.00381/2024.54	APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA DE PROFESSOR (MIGRAÇÃO)	22-mar-24
0602.00383/2024.57	SALÁRIO MATERNIDADE (MIGRAÇÃO)	22-mar-24
0602.00382/2024.56	Aposentadoria (Migração)	22-mar-24
0602.00378/2024.54	Processo Administrativo 1 Juntada do termo de migração. _ Sthephany Andrade da Silva EstagiarioHá 12 dias	22-mar-24
0600.00273/2024.41	CONTRATO 07/2022 - ENGER GESTÃO_NOTIFICAÇÃO	22-mar-24



(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

0607.02.220/2023.46	Contratação de agenciamento de viagens	22-mar-24
0602.00377/2024.47	Processo Administrativo 1 Juntada do termo de migração. _ Sthephany Andrade da Silva EstagiarioHá 12 dias	22-mar-24
0602.03.204/2023.38	APOSENTADORIA	22-mar-24
0602.00115/2023.23	Aposentadoria	22-mar-24
0607.00250/2024.72	PASSAGEM AÉREA - 20º Congresso Estadual de Previdência Apeprem_São	22-mar-24
0602.00231/2024.36	APOSENTADORIA	22-mar-24
0602.00282/2024.55	ABONO DE PERMANÊNCIA	22-mar-24
0602.00374/2024.67	SALÁRIO MATERNIDADE (MIGRAÇÃO)	22-mar-24
0602.00375/2024.74	AUXÍLIO DOENÇA (MIGRAÇÃO)	22-mar-24
0602.00376/2024.73	Processo Administrativo 1 Juntada do termo de migração. _ Sthephany Andrade da Silva EstagiarioHá 12 dias	22-mar-24
0602.00368/2024.57	Processo Administrativo 1 Juntada do termo de migração. _ Sthephany Andrade da Silva EstagiarioHá 13 dias	21-mar-24
0707.01.144/2022.34	Aposentadoria Por Invalidez 25 Sr. Eduardo Considerando o ato 23, informar ao servidor sobre seu processo. Atenciosamen...Há 13 dias	21-mar-24
0602.00367/2024.56	AUXÍLIO DOENÇA (MIGRAÇÃO)	21-mar-24
0602.00366/2024.50	Processo Administrativo 1 Juntada do termo de migração. _ Sthephany Andrade da Silva EstagiarioHá 13 dias	21-mar-24
0602.00361/2024.47	AUXÍLIO DOENÇA	21-mar-24



(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

	(MIGRAÇÃO)	
0602.00152/2024.34	Aposentadoria	21-mar-24
0602.00359/2024.48	AUXÍLIO DOENÇA (MIGRAÇÃO)	21-mar-24
0602.00357/2024.44	AUXÍLIO DOENÇA (MIGRAÇÃO)	21-mar-24
0602.00355/2024.74	Processo Administrativo 1 Juntada do termo de migração. _ Stephany Andrade da Silva EstagiarioHá 13 dias	21-mar-24
0602.00356/2024.76	AUXÍLIO DOENÇA (MIGRAÇÃO)	21-mar-24
0602.00353/2024.70	Processo Administrativo 1 Juntada do termo de migração. _ Stephany Andrade da Silva EstagiarioHá 13 dias	21-mar-24
0602.00349/2024.65	Processo Administrativo 1 Juntada do termo de migração. _ Stephany Andrade da Silva EstagiarioHá 13 dias	21-mar-24
0602.00351/2024.68	AUXÍLIO DOENÇA (MIGRAÇÃO)	21-mar-24
0602.00352/2024.71	AUXÍLIO DOENÇA (MIGRAÇÃO)	21-mar-24
0602.00348/2024.68	AUXÍLIO DOENÇA (MIGRAÇÃO)	21-mar-24
0602.00345/2024.66	AUXÍLIO DOENÇA (MIGRAÇÃO)	21-mar-24
0602.00346/2024.68	Processo Administrativo 1 Juntada do termo de migração. _ Stephany Andrade da Silva EstagiarioHá 13 dias	21-mar-24
0602.00146/2024.59	Aposentadoria	21-mar-24
0607.00254/2024.58	TRANSPORTE RODOVIÁRIO - 20º Congresso Estadual de Previdência da	21-mar-24
0602.00344/2024.59	AUXÍLIO DOENÇA (MIGRAÇÃO)	21-mar-24
0602.00342/2024.57	AUXÍLIO DOENÇA (MIGRAÇÃO)	21-mar-24
0602.00343/2024.61	AUXÍLIO DOENÇA (MIGRAÇÃO)	21-mar-24



(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

0602.02.978/2023.47	Abono de Permanência	21-mar-24
0602.00341/2024.56	Aposentadoria (Migração)	20-mar-24
0707.02.161/2023.52	Aposentadoria por Invalidez	20-mar-24
0602.00334/2024.55	AUXÍLIO DOENÇA (MIGRAÇÃO)	20-mar-24
0602.00333/2024.58	Processo Administrativo 1 Juntada do termo de migração. _ Sthephany Andrade da Silva EstagiarioHá 14 dias	20-mar-24
0607.00253/2024.56	HOSPEDAGEM - 20º Congresso Estadual de Previdência Apeprem _ São	20-mar-24
0602.00332/2024.50	Processo Administrativo 1 Juntada do termo de migração. _ Sthephany Andrade da Silva EstagiarioHá 14 dias	20-mar-24
0602.00330/2024.51	Processo Administrativo 1 Juntada do termo de migração. _ Sthephany Andrade da Silva EstagiarioHá 14 dias	20-mar-24
0602.00329/2024.43	AUXÍLIO DOENÇA (MIGRAÇÃO)	20-mar-24
0602.00327/2024.71	Processo Administrativo 1 Corrigindo JUNTA MÉDICA (MIGRAÇÃO). Juntada do termo de migração. _ Sthephany Andrade da ...Há 14 dias	20-mar-24
0602.00326/2024.71	AUXÍLIO DOENÇA (MIGRAÇÃO)	20-mar-24
0602.00325/2024.68	AUXÍLIO DOENÇA (MIGRAÇÃO)	20-mar-24
0602.00321/2024.60	AUXÍLIO DOENÇA (MIGRAÇÃO)	20-mar-24
0602.00323/2024.60	AUXÍLIO DOENÇA (MIGRAÇÃO)	20-mar-24
0602.00324/2024.60	AUXÍLIO DOENÇA (MIGRAÇÃO)	20-mar-24
0602.00166/2024.53	Aposentadoria	19-mar-24
0607.00135/2024.57	Aquisição de certificados - A 3	19-mar-24



(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

0602.00320/2024.47	Processo Administrativo 1 Juntada do termo de migração. _ Sthephany Andrade da Silva EstagiarioHá 15 dias	19-mar-24
0602.00319/2024.42	Processo Administrativo 1 Juntada do termo de migração. _ Sthephany Andrade da Silva EstagiarioHá 15 dias	19-mar-24
0607.03.439/2023.71	Contratação de Empresa De Capacitação	19-mar-24
Circular 174/2024		19-mar-24
0602.00312/2024.60	Processo Administrativo 1 Juntada do termo de migração. _ Sthephany Andrade da Silva EstagiarioHá 15 dias	19-mar-24
0602.00313/2024.64	Processo Administrativo 1 Juntada do termo de migração. _ Sthephany Andrade da Silva EstagiarioHá 15 dias	19-mar-24
0602.00314/2024.67	Processo Administrativo 1 Juntada do termo de migração. _ Sthephany Andrade da Silva EstagiarioHá 15 dias	19-mar-24
0602.00315/2024.63	AUXÍLIO DOENÇA (MIGRAÇÃO)	19-mar-24
0602.00168/2024.37	ABONO DE PERMANÊNCIA	19-mar-24
0602.00310/2024.55	Processo Administrativo 1 Juntada do termo de migração. _ Sthephany Andrade da Silva EstagiarioHá 15 dias	19-mar-24
0602.00244/2024.39	ABONO DE PERMANÊNCIA	18-mar-24
0602.00308/2024.58	AUXÍLIO DOENÇA (MIGRAÇÃO)	18-mar-24
0602.01.183/2022.32	Aposentadoria	18-mar-24
0602.00307/2024.53	AUXÍLIO DOENÇA (MIGRAÇÃO)	18-mar-24
0602.00306/2024.47	AUXÍLIO DOENÇA (MIGRAÇÃO)	18-mar-24
0602.00305/2024.46	Processo Administrativo 1 Juntada do termo de	18-mar-24



(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

	migração. _ Sthephany Andrade da Silva EstagiarioHá 16 dias	
0602.00259/2024.63	Abono de Permanência	18-mar-24
0602.00303/2024.41	AUXÍLIO DOENÇA (MIGRAÇÃO)	18-mar-24
0602.00302/2024.68	AUXÍLIO DOENÇA (MIGRAÇÃO)	18-mar-24
0602.00301/2024.60	Processo Administrativo 1 Juntada do termo de migração. _ Sthephany Andrade da Silva EstagiarioHá 16 dias	18-mar-24
0602.00261/2024.38	ABONO DE PERMANÊNCIA	18-mar-24
0602.00279/2024.44	ABONO DE PERMANÊNCIA	18-mar-24
0602.00257/2024.49	ABONO DE PERMANÊNCIA	18-mar-24
0602.00270/2024.56	Abono De Permanência	18-mar-24
0602.00170/2024.52	APOSENTADORIA	15-mar-24
0607.00041/2024.28	060706010300+4	14-mar-24
0602.00175/2024.56	APOSENTADORIA	13-mar-24
Memorando 151/2024		13-mar-24
Memorando 152/2024		13-mar-24
0602.02.613/2023.44	Aposentadoria de Professor	12-mar-24
0602.00483/2022.20	Aposentadoria	12-mar-24
0602.03.003/2023.37	Aposentadoria	12-mar-24
0602.00098/2024.47	APOSENTADORIA	12-mar-24
0602.03.454/2023.39	APOSENTADORIA	12-mar-24
0602.00172/2024.40	APOSENTADORIA	11-mar-24
0602.00068/2024.19	ABONO DE PERMANÊNCIA	11-mar-24
Memorando 107/2024		11-mar-24
0602.03.547/2023.34	ABONO DE PERMANÊNCIA	11-mar-24
0602.00167/2024.57	CERTIDÃO DE ABONO DE PERMANÊNCIA	11-mar-24
0602.00147/2024.28	APOSENTADORIA	08-mar-24
0602.00121/2024.34	APOSENTADORIA	08-mar-24
0602.00239/2024.57	ABONO DE PERMANÊNCIA	08-mar-24
0602.00198/2024.30	APOSENTADORIA	08-mar-24



(13) 3343-9050 
 @guarujaprevidencia 
 @guarujaprevidencia 
 guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

0602.00182/2024.43	APOSENTADORIA	07-mar-24
0602.00238/2023.49	Aposentadoria	07-mar-24
0601.00249/2024.67	LICENÇA PRÊMIO 1º QUINQUÊNIO - JOÃO BATISTA ALEX SANDRO DE	07-mar-24
0707.01.166/2023.58	Aposentadoria Por Invalidez 29 Bom Dia ! Realizadas as devidas alterações cadastrais e anotações em histórico funcional, ...Há 27 dias	07-mar-24
0602.00136/2024.61	ABONO DE PERMANÊNCIA	06-mar-24
Memorando 142/2024		06-mar-24
Memorando 141/2024		06-mar-24
0602.03.451/2023.59	APOSENTADORIA	06-mar-24
0607.03.551/2023.25	Prorrogação-Termo de Credenciamento 01/2022 - TA 02/2024 - Nilton	06-mar-24
0602.00105/2024.34	APOSENTADORIA	06-mar-24
0602.02.027/2023.34	ABONO DE PERMANÊNCIA	06-mar-24
0602.03.449/2023.51	APOSENTADORIA	05-mar-24
0602.00126/2024.56	APOSENTADORIA	05-mar-24
Memorando 139/2024		05-mar-24
0800.00246/2022.33	Emolumentos Cartorários da Doação do Terreno para a GuarujáPrev	05-mar-24
0607.00092/2024.49	Inscrição no 6º Congresso Brasileiro de Investimentos -	05-mar-24
0602.00162/2024.35	APOSENTADORIA	05-mar-24
0707.03.229/2023.41	Aposentadoria por Invalidez	05-mar-24
0602.03.180/2023.59	Abono de Permanência	05-mar-24
0602.03.262/2023.43	APOSENTADORIA	05-mar-24
0602.00205/2024.38	ABONO DE PERMANÊNCIA	05-mar-24
Memorando 129/2024		04-mar-24
0602.00492/2023.32	Aposentadoria	04-mar-24
0602.02.960/2023.41	Aposentadoria de Professor	04-mar-24



(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

0602.00124/2023.32	Aposentadoria	04-mar-24
0602.01.198/2022.37	Aposentadoria de Professor	04-mar-24
0602.03.010/2023.25	APOSENTADORIA	04-mar-24
0602.00069/2024.28	APOSENTADORIA	04-mar-24
0602.03.114/2023.24	APOSENTADORIA	04-mar-24
0602.00042/2024.30	APOSENTADORIA	04-mar-24
0707.03.231/2023.53	Aposentadoria por Invalidez	04-mar-24
0602.03.009/2023.47	APOSENTADORIA	01-mar-24
0602.00066/2024.20	APOSENTADORIA	01-mar-24
0704.00808/2022.32	Aposentadoria Voluntária Comum	01-mar-24
0707.03.054/2023.36	Aposentadoria por Invalidez	01-mar-24
0602.03.057/2023.52	APOSENTADORIA	01-mar-24
0602.01.868/2023.45	APOSENTADORIA	01-mar-24
0602.02.403/2023.45	Aposentadoria Compulsória	01-mar-24
0602.00531/2021.34	APOSENTADORIA	01-mar-24
0602.00293/2022.34	Aposentadoria	01-mar-24
0602.00028/2024.53	Aposentadoria Especial - Médico	01-mar-24
0602.00200/2024.44	ABONO DE PERMANÊNCIA	01-mar-24
0602.00155/2023.25	Aposentadoria	01-mar-24
0602.00118/2024.59	ABONO DE PERMANÊNCIA	01-mar-24
0602.00156/2024.33	ABONO DE PERMANÊNCIA	01-mar-24
Memorando 017/2024		01-mar-24



(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

PROCESSOS JUDICIAIS

PENSÃO POR MORTE			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
181- EDWALDO PRIETO SANTIAGO	AGUARDANDO PROVAS	1 dia	84
Últimos movimentos			
03/04/2024	Remetido ao DJE - Relação: 0188/2024 Teor do ato: Vistos. Pág. 210: Manifeste-se a parte passiva. Após ou na inércia certificando-se tornem conclusos. Intime-se. Advogados(s): Joao Batista Alex Sandro de Oliveira (OAB 232803/SP) FORDELLONE SOCIEDADE		
02/04/2024	Petição Juntada		
02/04/2024	Proferidas Outras Decisões não Especificadas - Vistos. Pág. 210: Manifeste-se a parte passiva. Após ou na inércia certificando-se tornem conclusos. Intime-se.		
02/04/2024	Proferidas Outras Decisões não Especificadas		
06/03/2024	Petição Juntada		
221- ANA MARIA - CUMPRIMENTO	AGUARDANDO SENTENÇA	1 mes 19 dias	38
Últimos movimentos			
01/04/2024	Certidão de Cartório Expedida - Certifico e dou fé que intimei por e-mail nesta data o expert em cumprimento à última decisão. Nada Mais.		
27/03/2024	Remetido ao DJE - Relação: 0174/2024 Teor do ato: Vistos. Tendo em vista os documentos ofertados intime-se o perito para que em 30 (trinta) dias apresente sua proposta de honorários. Intime-se. Advogados(s): Rodrigo Moreira Lima (OAB 190535/SP) Joao		
27/03/2024	Certidão de Publicação Expedida		
27/03/2024	Remetido ao DJE		
27/03/2024	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0174/2024 Data da Publicação: 02/04/2024 Número do Diário: 3936		
224- ANGEL MOZDZENSKI TANGANELLI	AGUARDANDO PROVAS	20 dias	67
Últimos movimentos			
15/03/2024	Especificação de Provas Juntada - Nº Protocolo: WGJA.24.70045161-0 Tipo da Petição: Indicação de Provas Data: 15/03/2024 15:16		
14/03/2024	Documento Juntado -		
14/03/2024	Documento Juntado		

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/41C2-F546-84D2-AD46> e informe o código 41C2-F546-84D2-AD46



GUARUJÁ PREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

08/03/2024	Especificação de Provas Juntada			
08/03/2024	Especificação de Provas Juntada - Nº Protocolo: WGJA.24.70040095-1 Tipo da Petição: Indicação de Provas Data: 08/03/2024 23:27			
182- BRUNA LETICIA SANTOS DE SOUZA	AGUARDANDO PROVAS	1 mes 7 dias	108	
Últimos movimentos				
27/02/2024	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0093/2024 Data da Publicação: 29/02/2024 Número do Diário: 3915			
27/02/2024	Remetido ao DJE - Relação: 0093/2024 Teor do ato: Ciência às partes da perícia designada para 25 de junho de 2024 às 10:00 horas nas dependências da Diretoria Técnica Seção de Expediente e Apoio Administrativo às Perícias Médico-Acidentárias localiza			
27/02/2024	Remetido ao DJE			
26/02/2024	Ato ordinatório			
25/02/2024	IMESC - Designação de Data de Perícia - Juntada			
95- TERESINHA DE LIMA	RECURSO ESPECIAL	1 ano 2 meses	135	
Últimos movimentos				
27/11/2023	Execução/Cumprimento de Sentença Iniciada (o) - 0011927-70.2023.8.26.0223 - Cumprimento Provisório de Sentença			
03/02/2023	Certidão de Cartório Expedida			
03/02/2023	Remetidos os Autos para o Tribunal de Justiça/Colégio Recursal - Processo Digital			
03/02/2023	Remetidos os Autos para o Tribunal de Justiça/Colégio Recursal - Processo Digital -			
02/02/2023	Contrarrazões Juntada			
9500- TERESINHA DE LIMA	RECURSO ESPECIAL	5 meses 15 dias	67	
Últimos movimentos				
24/10/2023	Processo encaminhado para o STJ (Expedido Certidão) - Expedido Certidão ao STJ - [Digital]			
19/10/2023	Expedido Certidão de Decurso de Prazo - Certidão de Decurso de Prazo - Contraminuta[Digital]			
19/10/2023	Expedido Certidão de Decurso de Prazo			
25/09/2023	Publicado em - Disponibilizado em 22/09/2023 Tipo de publicação: Vista Número do Diário Eletrônico: 3826			
25/09/2023	Publicado em			
36- ANA MARIA NASCIMENTO PORTELA	EM EXECUÇÃO	7 meses 3 dias	250	
Últimos movimentos				
20/09/2023	Execução/Cumprimento de Sentença Iniciada (o)			



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

20/09/2023	Certidão de Cartório Expedida			
20/09/2023	Arquivado Definitivamente -			
19/09/2023	Petição Juntada - Nº Protocolo: WGJA.23.70168039-6 Tipo da Petição: Petições Diversas Data: 19/09/2023 09:52			
19/09/2023	Petição Juntada			
3600- ANA MARIA NASCIMENTO PORTELA	EM EXECUÇÃO	10 meses 25 dias		56
Últimos movimentos				
11/05/2023	Petição Intermediária Juntada			
11/05/2023	Baixa Definitiva			
11/05/2023	Expedido Certidão de Baixa de Recurso - Certidão de Baixa de Recurso - [Digital]			
09/05/2023	Recebidos os Autos do Superior Tribunal de Justiça -			
09/05/2023	Recebidos os Autos do Superior Tribunal de Justiça			
22100- ANA MARIA - CUMPRIMENTO	AGUARDANDO SENTENÇA	2 anos 11 meses 18 dias		54
Últimos movimentos				
11/05/2023	Baixa Definitiva			
11/05/2023	Petição Intermediária Juntada			
11/05/2023	Expedido Certidão de Baixa de Recurso - Certidão de Baixa de Recurso - [Digital]			
09/05/2023	Recebidos os Autos do Superior Tribunal de Justiça			
10/11/2022	Processo encaminhado para o STJ (Expedido Certidão)			
44- VIVIANE SANTOS DA SILVA	AGUARDANDO PROVAS	6 anos 1 dia		49
Últimos movimentos				
13/05/2019	Processo Suspenso por 1 ano -			
07/05/2019	Certidão de Publicação Expedida			
06/05/2019	Remetido ao DJE			
03/05/2019	Decisão			
20/12/2018	Petição Juntada			
APOSENTADORIA POR INVALIDEZ				
NOME	STATUS	DIAS	MOV	
161- LUCIMARA DA SILVA GONÇALVES	AGUARDANDO SENTENÇA	1 mes 8 dias		129

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/41C2-F546-84D2-AD46> e informe o código 41C2-F546-84D2-AD46



GUARUJÁ PREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Últimos movimentos			
20/03/2024	Alegações Finais Juntadas - Nº Protocolo: WGJA.24.70048510-8 Tipo da Petição: Alegações Finais Data: 20/03/2024 15:44		
26/02/2024	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida - Certidão de Não Leitura - INTIMAÇÃO - Contagem de Prazo do Ato		
26/02/2024	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida		
22/02/2024	Alegações Finais Juntadas		
22/02/2024	Alegações Finais Juntadas - Nº Protocolo: WGJA.24.70027160-4 Tipo da Petição: Alegações Finais Data: 22/02/2024 12:46		
180- AILTON DUMAS	AGUARDANDO PROVAS	21 dias	58
Últimos movimentos			
14/03/2024	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0134/2024 Data da Publicação: 15/03/2024 Número do Diário: 3926		
13/03/2024	Remetido ao DJE		
13/03/2024	Petição Juntada - Nº Protocolo: WGJA.24.70043486-4 Tipo da Petição: Petições Diversas Data: 13/03/2024 18:53		
13/03/2024	Remetido ao DJE - Relação: 0134/2024 Teor do ato: Vistos. Págs. 469-470: Manifeste-se a parte passiva. Após ou na inércia certificando-se tornem conclusos para o fim disposto no tópico final da decisão anterior. Intime-se. Advogados(s): Joao Batista		
13/03/2024	Petição Juntada		
222- DIOMAR APARECIDA MARQUES VIEIRA	AGUARDANDO PROVAS	1 mes 8 dias	46
Últimos movimentos			
11/03/2024	Remetido ao DJE		
11/03/2024	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0126/2024 Data da Publicação: 13/03/2024 Número do Diário: 3924		
08/03/2024	Contestação Juntada		
08/03/2024	Ato Ordinatório - Réplica da Contestação		
26/02/2024	Réplica Juntada - Nº Protocolo: WGJA.24.70029877-4 Tipo da Petição: Manifestação Sobre a Contestação Data: 26/02/2024 20:47		
56- EDNA FERREIRA DE MEDEIROS	AGUARDANDO PROVAS	2 meses 5 dias	149
Últimos movimentos			
25/02/2024	IMESC - Designação de Data de Perícia - Juntada		
25/02/2024	IMESC - Designação de Data de Perícia - Juntada - Nº Protocolo: WGJA.24.80013944-9 Tipo da Petição: IMESC - Designação de Data de Perícia Data: 25/02/2024 13:23		
29/01/2024	Suspensão do Prazo - Prazo referente ao usuário foi alterado para 04/06/2024 devido à alteração da tabela de feriados		
29/01/2024	Suspensão do Prazo		
09/01/2024	Certidão de Publicação Expedida		


GUARUJÁ PREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

150- CARLOS ALBERTO LOURENÇO DE MELO	AGUARDANDO PROVAS	1 mes 27 dias	102
Últimos movimentos			
17/02/2024	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida - Certidão de Não Leitura - INTIMAÇÃO - Contagem de Prazo do Ato		
07/02/2024	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0068/2024 Data da Publicação: 08/02/2024 Número do Diário: 3902		
07/02/2024	Certidão de Publicação Expedida		
06/02/2024	Remetido ao DJE		
06/02/2024	Remetido ao DJE - Relação: 0068/2024 Teor do ato: Vistos. Ciente das manifestações das partes. Indefiro por ora a realização de nova perícia diante da ausência de qualquer vício na produção da prova. Contudo em termos de prosseguimento oficie-se o IM		
IMPOSTO DE RENDA			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
209- JOAO VIUDES CARRASCO	AGUARDANDO PROVAS	15 dias	72
Últimos movimentos			
30/03/2024	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida - Certidão de Não Leitura - INTIMAÇÃO - Contagem de Prazo do Ato		
19/03/2024	Certidão de Remessa da Intimação Para o Portal Eletrônico Expedida		
19/03/2024	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0148/2024 Data da Publicação: 21/03/2024 Número do Diário: 3930		
19/03/2024	Remetido ao DJE		
19/03/2024	Remetido ao DJE - Relação: 0148/2024 Teor do ato: Pelo exposto JULGO EXTINTO o processo sem resolução do mérito com fundamento no art. 485 IV do Código de Processo Civil. Diante do desfecho suportará a parte ativa as custas despesas processuais e hon		
230- LUCILEI MOREIRA BRÍGIDA	AGUARDANDO PROVAS	12 dias	67
Últimos movimentos			
02/04/2024	Petição Juntada - Nº Protocolo: WGJA.24.70057289-2 Tipo da Petição: Petições Diversas Data: 02/04/2024 10:13		
02/04/2024	Mandado Devolvido Cumprido Positivo - Certidão - Oficial de Justiça - Mandado Cumprido Positivo		
02/04/2024	Mandado Juntado		
02/04/2024	Mandado Devolvido Cumprido Positivo		
02/04/2024	Petição Juntada		
174- SANDRA REGINA DOS SANTOS PRATA	AGUARDANDO SENTENÇA	1 mes 15 dias	113
Últimos movimentos			
20/02/2024	Conclusos para Decisão -		



(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

19/02/2024	Petição Juntada - Nº Protocolo: WGJA.24.70024630-8 Tipo da Petição: Petições Diversas Data: 19/02/2024 19:06		
19/02/2024	Petição Juntada		
12/01/2024	Certidão de Publicação Expedida		
12/01/2024	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0013/2024 Data da Publicação: 22/01/2024 Número do Diário: 3886		
187- Ana Paula Vianna de Carvalho	AGUARDANDO SENTENÇA	7 meses 8 dias	136
Últimos movimentos			
31/08/2023	Remetidos os Autos para o Tribunal de Justiça/Colégio Recursal - Processo Digital -		
28/08/2023	Certidão de Cartório Expedida		
28/08/2023	Certidão de Cartório Expedida - Certifico e dou fé nos termos do art. 102 V das Normas de Serviço da Corregedoria Geral da Justiça (1º Grau) que não há mídia que deva acompanhar estes autos nesta remessa à Instância Superior. Nada Mais.		
26/08/2023	Petição Juntada		
26/08/2023	Contrarrazões Juntada		
ALTERAÇÃO NA BASE DE CÁLCULO			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
229- MARIA JOSELIA SILVA DE OLIVEIRA	AGUARDANDO SENTENÇA	13 dias	46
Últimos movimentos			
01/04/2024	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida - Certidão de Não Leitura - INTIMAÇÃO - Contagem de Prazo do Ato		
21/03/2024	Remetido ao DJE para Republicação		
21/03/2024	Certidão de Publicação Expedida		
21/03/2024	Certidão de Remessa da Intimação Para o Portal Eletrônico Expedida		
21/03/2024	Remetido ao DJE		
198- MARIA JOSELIA SILVA DE OLIVEIRA	AGUARDANDO SENTENÇA	8 meses 23 dias	47
Últimos movimentos			
29/08/2023	Certidão de Trânsito em Julgado com Baixa Expedida		
29/08/2023	Trânsito em Julgado às partes - com Baixa		
29/08/2023	Certidão de Cartório Expedida		
29/08/2023	Arquivado Definitivamente -		
11/07/2023	Mandado Juntado		
76- MARCELO GONÇALVES DE ABREU	EM EXECUÇÃO	1 ano 10	97

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/41C2-F546-84D2-AD46> e informe o código 41C2-F546-84D2-AD46



GUARUJÁ PREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

(ESPECIAL)		dias	
Últimos movimentos			
14/04/2023	Execução/Cumprimento de Sentença Iniciada (o)		
14/04/2023	Certidão de Cartório Expedida		
14/04/2023	Arquivado Definitivamente -		
12/04/2023	Execução/Cumprimento de Sentença Iniciada (o)		
29/03/2023	Certidão de Publicação Expedida		
7600- MARCELO GONÇALVES DE ABREU (ESPECIAL)	EM EXECUÇÃO	3 anos 5 dias	67
Últimos movimentos			
24/03/2023	Baixa Definitiva		
24/03/2023	Petição Intermediária Juntada		
24/03/2023	Expedido Certidão de Baixa de Recurso - Certidão de Baixa de Recurso - [Digital]		
10/03/2023	Recebidos os Autos do Superior Tribunal de Justiça		
17/05/2022	Processo encaminhado para o STJ (Expedido Certidão)		
APOSENTADORIA			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
15100- FREDERICO ANTONIO GRACIA	AGUARDANDO APELAÇÃO	3 meses 26 dias	72
Últimos movimentos			
14/12/2023	Processo encaminhado para o STJ (Expedido Certidão) - Expedido Certidão ao STJ - [Digital]		
11/12/2023	Expedido Termo		
08/12/2023	Juntada de petição		
08/12/2023	Expedido Termo		
08/12/2023	Juntada de petição - Nº Protocolo: WPRO.23.01578098-0 Tipo da Petição: Contraminuta Data: 08/12/2023 13:39		
151- FREDERICO ANTONIO GRACIA	AGUARDANDO APELAÇÃO	2 anos 3 meses 19 dias	88
Últimos movimentos			
30/01/2023	Certidão de Cartório Expedida		
30/01/2023	Remetidos os Autos para o Tribunal de Justiça/Colégio Recursal - Processo Digital -		
29/01/2023	Contrarrazões Juntada		
12/12/2022	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida		
10/12/2022	Suspensão do Prazo		

80- MARCIA CRISTINA DE OLIVEIRA	AGUARDANDO APELAÇÃO	3 anos 7 meses 25 dias	95
Últimos movimentos			
09/09/2022	Classe Retificada		
09/09/2022	Remetidos os Autos para o Cartório Distribuidor Local para Anotação/Correção de Classe		
09/09/2022	Certidão de Distribuição/Anotação Expedida		
09/09/2022	Remetidos os Autos para o Tribunal de Justiça/Colégio Recursal - Processo Digital -		
08/09/2022	Recebidos os Autos do Tribunal de Justiça		
8000- MARCIA CRISTINA DE OLIVEIRA	AGUARDANDO APELAÇÃO	1 ano 10 meses 16 dias	47
Últimos movimentos			
08/09/2022	Baixa Definitiva		
08/09/2022	Expedido Certidão		
08/09/2022	Expedido Certidão de Baixa de Recurso - Certidão de Baixa de Recurso - [Digital]		
11/08/2022	Publicado em		
10/08/2022	Prazo		
PRECATÓRIOS			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
158- ** GESTÃO 1	CONTROLE DE MAPAS	2 dias	20
Últimos movimentos			
01/04/2024	DEPRE - Informação de Suficiência dos Depósitos		
01/04/2024	DEPRE - Decisão Proferida		
01/04/2024	DEPRE - Certidão de Adimplência		
01/04/2024	DEPRE - Ofício de Suficiência dos Depósitos - Ofício - Gestão de Regime Ordinário (Suficiente) - DEPRE 5.2		
26/03/2024	Documento Juntado		
199- AÇÃO DE CTC PEDIR TRF	TRF	8 meses 23 dias	49
Últimos movimentos			
29/08/2023	Certidão de Trânsito em Julgado com Baixa Expedida		
29/08/2023	Trânsito em Julgado às partes - com Baixa		
29/08/2023	Certidão de Cartório Expedida		



GUARUJÁ PREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

29/08/2023	Arquivado Definitivamente -		
11/07/2023	Mandado Devolvido Cumprido Positivo - Certidão - Oficial de Justiça - Mandado Cumprido Positivo		
157- ** PRECATORIO MAPA 1	CONTROLE DE MAPAS	2 anos 10 meses 20 dias	4
Últimos movimentos			
24/04/2022	Decisão - Decisão - Mapa Orçamentário - DEPRE 2.2		
15/07/2021	Decisão		
14/05/2021	Mensagem Eletrônica (e-mail) Juntada		
14/05/2021	Documento Juntado		
ITCMD			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
241- ITCMD 1- PEDIDO PRECATÓRIOS	EM EXECUÇÃO	19 dias	29
Últimos movimentos			
30/03/2024	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida - Certidão de Não Leitura - INTIMAÇÃO - Contagem de Prazo do Ato		
25/03/2024	Incidente Processual Instaurado		
25/03/2024	Incidente Processual Instaurado - Seq.: 01 - Precatório		
24/03/2024	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida		
24/03/2024	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida - Certidão de Não Leitura - INTIMAÇÃO - Contagem de Prazo do Ato		
244- ITCMD 1 - PRECATÓRIO FINAL	EM EXECUÇÃO	9 dias	1
Últimos movimentos			
25/03/2024	Incidente Processual Instaurado - Processo principal: 1015982-81.2022.8.26.0223		
242- ITCMD 2- RPV	EM EXECUÇÃO	21 dias	6
Últimos movimentos			
24/03/2024	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida - Certidão de Não Leitura - INTIMAÇÃO - Contagem de Prazo do Ato		
13/03/2024	Certidão de Remessa da Intimação Para o Portal Eletrônico Expedida		
13/03/2024	Execução/Cumprimento de Sentença Iniciada (o)		
13/03/2024	Conclusos para Decisão		
13/03/2024	Decisão - Conferência - Apresentar Impugnação		



GUARUJÁ PREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

SERVIDORES			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
193- JEFERSON SILVA DOS SANTOS PERES	AGUARDANDO PROVAS	8 dias	93
Últimos movimentos			
02/04/2024	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida - Certidão de Não Leitura - INTIMAÇÃO - Contagem de Prazo do Ato		
26/03/2024	Especificação de Provas Juntada - Nº Protocolo: WGJA.24.70053435-4 Tipo da Petição: Indicação de Provas Data: 26/03/2024 21:37		
26/03/2024	Especificação de Provas Juntada		
26/03/2024	Certidão de Publicação Expedida		
26/03/2024	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0165/2024 Data da Publicação: 27/03/2024 Número do Diário: 3934		
153- ANDRÉ LUIZ MAIA REIS	AGUARDANDO PROVAS	2 meses 9 dias	107
Últimos movimentos			
15/02/2024	Certidão de Cartório Expedida		
15/02/2024	Conclusos para Decisão -		
25/01/2024	Petição Juntada - Nº Protocolo: WGJA.24.70009990-9 Tipo da Petição: Petições Diversas Data: 25/01/2024 16:15		
25/01/2024	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida		
25/01/2024	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida - Certidão de Não Leitura - INTIMAÇÃO - Contagem de Prazo do Ato		
235- CRÉDITO GUARUJÁ	AGUARDANDO PROVAS	10 meses 13 dias	26
Últimos movimentos			
31/01/2024	Incidente Processual Instaurado - 0001257-86.2024.8.26.0562 - Habilitação de Crédito		
10/01/2024	Certidão de Publicação Expedida		
09/01/2024	Remetido ao DJE		
18/12/2023	Ato Ordinatório - Intimação - DJE		
18/12/2023	Alvará Expedido		
PENSÃO			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
231- TEREZINHA EXECUÇÃO	AGUARDANDO SENTENÇA	1 dia	38
Últimos movimentos			
02/04/2024	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0184/2024 Data da Publicação: 04/04/2024 Número do Diário: 3938		



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

02/04/2024	Remetido ao DJE - Relação: 0184/2024 Teor do ato: Vistos. Tendo em vista a petição de fls. 61-62 manifeste-se a exequente em 10 (dez) dias. Intime-se. Advogados(s): Karla Helene Rodrigues Vaz (OAB 211794/SP) Joao Batista Alex Sandro de Oliveira (OAB		
02/04/2024	Remetido ao DJE		
01/04/2024	Petição Juntada		
01/04/2024	Conclusos para Decisão		
208- SIMONE RIOS BICCA	AGUARDANDO PROVAS	16 dias	77
Últimos movimentos			
02/04/2024	Remetido ao DJE		
02/04/2024	Petição Juntada		
02/04/2024	Conclusos para Decisão		
02/04/2024	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0184/2024 Data da Publicação: 04/04/2024 Número do Diário: 3938		
02/04/2024	Remetido ao DJE - Relação: 0184/2024 Teor do ato: Vistos. Preservando-se o contraditório manifeste-se a parte passiva sobre os documentos de págs. 115-134 (art. 437 § 1º CPC). Após ou na inércia certificando-se tornem conclusos para prosseguimento. I		
MS- REVISÃO BENEFÍCIO			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
238- CATIA REGINA DE OLIVEIRA COSTA	AGUARDANDO NOTIFICAÇÃO	26 dias	24
Últimos movimentos			
27/03/2024	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0202/2024 Data da Publicação: 01/04/2024 Número do Diário: 3935		
26/03/2024	Remetido ao DJE - Relação: 0202/2024 Teor do ato: Vistos. Fls. 34/38: Providencie o requerente o cumprimento do determinado no item B 1 no prazo de 5 (cinco) dias sob pena de indeferimento da inicial. Intime-se. Advogados(s): Paulo Cesar Coelho (OAB		
26/03/2024	Remetido ao DJE		
25/03/2024	Conclusos para Despacho		
25/03/2024	Decisão Interlocutória de Mérito		
240- MARIA NÉLIDA DE MELLO E SOUZA	AGUARDANDO NOTIFICAÇÃO	21 dias	33
Últimos movimentos			
19/03/2024	Petição Juntada - Nº Protocolo: WGJA.24.70047523-4 Tipo da Petição: Petições Diversas Data: 19/03/2024 16:20		
13/03/2024	Petição Juntada - Nº Protocolo: WGJA.24.70042741-8 Tipo da Petição: Informações - Mandado de Segurança Data: 13/03/2024 11:35		
13/03/2024	Petição Juntada		
13/03/2024	Mandado Juntado		
13/03/2024	Mandado Devolvido Cumprido Positivo - Certidão - Oficial de Justiça - Mandado Cumprido Positivo		

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/41C2-F546-84D2-AD46> e informe o código 41C2-F546-84D2-AD46



(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

MS			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
197- VALDIRENE DA SILVA	EM RECURSO	6 meses 16 dias	55
Últimos movimentos			
04/04/2024	Publicado em - Disponibilizado em 03/04/2024 Tipo de publicação: Vista Número do Diário Eletrônico: 3938		
03/04/2024	Prazo		
03/04/2024	Expedido Certidão		
02/04/2024	Vista (Contrarrrazões)		
01/04/2024	Processamento de Recursos Especial / Extraordinário Interpostos		
19700- VALDIRENE DA SILVA	EM RECURSO	11 meses 22 dias	58
Últimos movimentos			
04/12/2023	Embargos de Declaração Juntados - Nº Protocolo: WGJA.23.70219699-4 Tipo da Petição: Embargos de Declaração Data: 04/12/2023 14:26		
18/09/2023	Remetidos os Autos para o Tribunal de Justiça/Colégio Recursal - Processo Digital		
18/09/2023	Certidão de Cartório Expedida		
17/09/2023	Contrarrrazões Juntada		
26/08/2023	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida		
APOSENTADORIA ESPECIAL			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
20100- VALDIRENE DA SILVA	RECURSO	0	60
Últimos movimentos			
04/04/2024	Publicado em - Disponibilizado em 03/04/2024 Tipo de publicação: Vista Número do Diário Eletrônico: 3938		
03/04/2024	Prazo		
03/04/2024	Expedido Certidão		
02/04/2024	Vista (Contrarrrazões)		
02/04/2024	Vista (Contrarrrazões) - Vista à(s) parte(s) contrária(s) para apresentar(em) contrarrrazões ao(s) recurso(s) interposto(s) no prazo legal.		
201- VALDIRENE DA SILVA	RECURSO	6 meses 16 dias	81
Últimos movimentos			

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/41C2-F546-84D2-AD46> e informe o código 41C2-F546-84D2-AD46



(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

04/12/2023	Embargos de Declaração Juntados - Nº Protocolo: WGJA.23.70219699-4 Tipo da Petição: Embargos de Declaração Data: 04/12/2023 14:26		
18/09/2023	Certidão de Cartório Expedida		
18/09/2023	Remetidos os Autos para o Tribunal de Justiça/Colégio Recursal - Processo Digital		
18/09/2023	Remetidos os Autos para o Tribunal de Justiça/Colégio Recursal - Processo Digital -		
17/09/2023	Contrarrazões Juntada - Nº Protocolo: WGJA.23.70166903-1 Tipo da Petição: Contrarrazões de Apelação Data: 17/09/2023 23:01		
BASE CÁLCULO			
PROFESSOR			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
206- IRENE WELLER DE HOLANDA	AGUARDANDO PROVAS	2 meses 4 dias	47
Últimos movimentos			
01/02/2024	Conclusos para Decisão -		
31/01/2024	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0052/2024 Data da Publicação: 01/02/2024 Número do Diário: 3897		
31/01/2024	Certidão de Publicação Expedida		
30/01/2024	Petição Juntada		
30/01/2024	Remetido ao DJE		
COM TRANSITO			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
179- ITCMD - ESTADO SÃO PAULO	COM TRANSITO	21 dias	83
Últimos movimentos			
13/03/2024	Certidão de Cartório Expedida		
13/03/2024	Arquivado Definitivamente -		
13/03/2024	Execução/Cumprimento de Sentença Iniciada (o)		
28/02/2024	Remetido ao DJE		
28/02/2024	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0096/2024 Data da Publicação: 01/03/2024 Número do Diário: 3916		
COMPENSAÇÃO			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
233- TRF - COMPENSAÇÃO	AGUARDANDO SENTENÇA	5 meses 23 dias	21
Últimos movimentos			
21/11/2023	Certidão de Cartório Expedida		
21/11/2023	Arquivado Definitivamente -		
15/11/2023	Suspensão do Prazo		

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/41C2-F546-84D2-AD46> e informe o código 41C2-F546-84D2-AD46



(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

31/10/2023	Certidão de Cartório Expedida		
24/10/2023	Certidão de Publicação Expedida		
AGRAVO			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
234- ANGEL MOZDZENSKI TANGANELLI - AGRAVO	AGUARDANDO PROVAS	3 meses 29 dias	20
Últimos movimentos			
31/01/2024	Expedido Ofício		
31/01/2024	Expedido Certidão		
31/01/2024	Processo Encaminhado ao Colégio Recursal -		
05/12/2023	Juntada de petição		
05/12/2023	Juntada de petição - Nº Protocolo: WPRO.23.01559806-6 Tipo da Petição: Manifestação Data: 05/12/2023 16:06		
DESAVERBAÇÃO TEMPO			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
211- VALDETE SOUZA DE BRITO	AGUARDANDO TRANSITO	3 meses 23 dias	59
Últimos movimentos			
12/12/2023	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida - Certidão de Não Leitura - INTIMAÇÃO - Contagem de Prazo do Ato		
11/12/2023	Contrarrazões Juntada - Nº Protocolo: WGJA.23.70224718-1 Tipo da Petição: Contrarrazões de Apelação Data: 11/12/2023 11:03		
11/12/2023	Contrarrazões Juntada		
05/12/2023	Certidão de Publicação Expedida		
04/12/2023	Remetido ao DJE		
MS- EMISSÃO DE CTC			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
237- ELIANA NUNES DE OLIVEIRA	AGUARDANDO NOTIFICAÇÃO	14 dias	20
Últimos movimentos			
20/03/2024	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0153/2024 Data da Publicação: 22/03/2024 Número do Diário: 3931		
20/03/2024	Remetido ao DJE - Relação: 0153/2024 Teor do ato: Vistos. Ciente dos recolhimentos ficando superado o requerimento inicial de gratuidade. Observe-se. No mais nota-se que além de autoridade municipal a impetrante indicou também para o polo passivo da		
20/03/2024	Remetido ao DJE		
19/03/2024	Conclusos para Decisão		
19/03/2024	Proferidas Outras Decisões não Especificadas		

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/41C2-F546-84D2-AD46> e informe o código 41C2-F546-84D2-AD46



(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000
**CUMPRIMENTO DE
SENTENÇA/HONORÁRIOS**

NOME	STATUS	DIAS	MOV
212- MARCELO CONTAGEM NOVA	EM EXECUÇÃO	8 meses 20 dias	45
Últimos movimentos			
03/09/2023	Certidão de Trânsito em Julgado com Baixa Expedida		
03/09/2023	Trânsito em Julgado às partes - com Baixa		
03/09/2023	Certidão de Cartório Expedida		
03/09/2023	Arquivado Definitivamente -		
14/07/2023	Certidão de Publicação Expedida		

João Batista Alex Sandro de Oliveira.

Procurador



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Relatório Mensal de Atividades do Controle Interno

Março/ 2024

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/41C2-F546-84D2-AD46> e informe o código 41C2-F546-84D2-AD46



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO.....	03
2. DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES.....	03
2.1 Unidade de Controle Interno.....	03
2.2 Núcleo de Controle Geral.....	06
2.3 Núcleo de Ouvidoria.....	08
2.4 Núcleo de Organização, Sistemas e Métodos.....	08
2.5 Comissão Pró-Gestão RPPS – Programa de Certificação.....	09



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

1. INTRODUÇÃO

Senhor Diretor Presidente, venho apresentar o Relatório de Atividades da Unidade de Controle Interno, composta pelos núcleos de controle geral, de ouvidoria, de organização, sistemas e métodos e pela Comissão Permanente do Programa Pró-Gestão RPPS - conforme atribuições estabelecidas na Lei Complementar 179/2015.

Período verificado: março de 2024.

2. DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES:

2.1 Unidade de Controle Interno: ações do plano anual de 2024.

ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE MARÇO
Elaborar o Relatório Mensal das Atividades da Unidade de Controle Interno	Atividade realizada. Entregue no Memorando 142/2024, no dia 12 de março, o Relatório da competência de fevereiro de 2024.
Elaborar o Relatório Mensal de Conformidade e de Regularidade da Controladoria Interna, encaminhá-lo diretamente ao Conselho de Administração e informar fato relevante	Atividade cumprida. O relatório da competência de fevereiro de 2024 foi encaminhado diretamente ao Conselho de Administração em 26 de março pelo Memorando 183/2024. O relatório foi deliberado pelo conselho e aprovado, com evidência na Ata da 3ª (Terceiro) Reunião Ordinária de 2024 do Conselho de Administração da Guarujá Previdência.
Presidir o Comitê de Ética e realizar reuniões trimestrais de acordo com o calendário definido, com emissão de Ata	Atividade cumprida. Realizada a 1ª (primeira) reunião trimestral de 2024 da Comissão em 18 de março de 2024, com a participação de todos os integrantes e emitida a Ata de Reunião pelo Memorando 199/2024.
Executar as inspeções de conformidade que ajudam a garantir o cumprimento do plano anual de ações da governança corporativa	Foram realizadas as seguintes verificações e inspeções do mês de março: <ol style="list-style-type: none"> 1. As obrigações Audesp, dos módulos contábeis e atos de pessoal foram entregues em sua totalidade (12 obrigações) com 100% de cumprimento no prazo. 2. Acompanhada a posição dos 25 (vinte e cinco) critérios do Cadprev: o Critério 16: Demonstrativo de Informações Previdenciárias e Repasses – DIPR – Consistência e Caráter Contributivo encontra-se em situação IRREGULAR. 3. Em consulta ao Cadprev no módulo Acordo de Parcelamento, evidenciam-se os seguintes acordos de números 00700/2021, 00701/2021, 00395/2023 e 00396/2023, referentes à rubrica de Contribuição Patronal, e de número 00027/2024 referente à rubrica Outros Critérios (data de assinatura do termo em 31/01/2024). 4. Finalizadas no mês de março as verificações da competência do mês de fevereiro conforme cronograma sugerido no Plano de Trabalho da Controladoria Interna para o ano de 2024. O resultado das análises foi consolidado no relatório mensal de conformidade e regularidade da controladoria interna. 5. Iniciada a análise das verificações da competência de março de 2024 planejadas no Plano Anual de Trabalho da Controladoria Interna da autarquia, considerando os seguintes itens de verificações: N° 3: Transparência; N° 9: Despesas; N° 12: Gestão da Informação; N° 16: Gestão de Investimentos; N° 20: Execução Orçamentária, Financeira e Patrimonial. Quanto ao item N° 3, ao longo do mês de março foram atualizadas informações exigidas no requisito 3.2.8 Transparência do Programa Pró-Gestão RPPS versão 3.5 e consolidada uma planilha de controle de vencimentos de documentações (certidões, laudos etc.). 6. Verificada a regularidade dos processos de prestação de contas de adiantamento, considerando o Ato Normativo 01/2024. 7. Mantida a rotina de verificações das informações divulgadas no Portal da Transparência.

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/41C2-F546-84D2-AD46> e informe o código 41C2-F546-84D2-AD46



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE MARÇO
	8. Avaliados (por análise amostral) os processos de concessão de benefícios, com ênfase na análise da otimização de tramitação de documentos, da consistência e coerência do valor do cálculo de benefício e sua inserção fidedigna em folha de pagamento.
Comunicar internamente as entregas de informações e relatórios aos órgãos de controle externo	1. Comunicada a entrega das obrigações ao Portal de Sistemas AudeSP (TCE-SP) da competência de março 2024, pelo Memorando 1.002/2023; 2. Constatada a entrega tempestiva (dentro do prazo, em 05/03/2024) do Relatório de Atividades, que examina a consistência entre o que foi planejado e efetivamente executado, correlacionando os resultados dos indicadores de gestão e das respectivas metas definidas). 3. Acompanhamento do Calendário de Envio ao MPS 2024 – Cadprev, pelo Memorando 038/2024 e pelo sistema Cadprev.
Emitir parecer em prestações de contas	Emitido parecer conclusivo regular, tendo como parâmetro o cumprimento dos requisitos do Ato Normativo nº 01/2024: 1. Em 26 de março de 2024, no Processo Administrativo nº 0600.00129/2024.35de prestação de contas de adiantamento em nome de Maria Jose Lima Rodrigues, Gerente de Administração. Empenhos 80 e 81. 2. Em 27 de março de 2024, no Processo Administrativo nº 0700.00185/2024.61de prestação de contas de adiantamento em nome de Alexandre Santos de Brito, Gerente de Previdência. Empenhos 88 e 89.
Emitir parecer em processos de licitação e contratação e verificar a adequação aos princípios e regras estabelecidas pelas Leis Federais, referentes aos procedimentos licitatórios e respectivos contratos firmados	Acompanhado o processo administrativo N° 0607.03.439/2023.71 que consta no relatório do módulo de licitações e contratos do Portal da Transparência. Evidenciado o aviso do edital de contratação para capacitação de servidores na modalidade de pregão eletrônico nº 02/2024. A homologação do certame foi publicada no DO. A nota de empenho nº 119 foi emitida com Natureza da Despesa de Serviço de seleção e treinamento no valor de R\$ 48.000,00. Consta também no processo administrativo a definição do gestor e fiscal do contrato.
Verificar a conformidade de contratos, convênios, acordos, termos, parcerias, ajustes e outros instrumentos congêneres	A análise de conformidade está sendo realizada sob demanda e mensalmente no Relatório de Conformidade e Regularidade da Controladoria Interna.
Verificar a conformidade da concessão, manutenção e revisão de benefícios previdenciários	Realizada no mês de março a análise amostral de processos de concessão de benefícios de aposentadoria. A análise foi evidenciada no relatório mensal de conformidade e regularidade da controladoria interna, da competência de fevereiro de 2024. Evidências: Proc. Administrativo nº 0707.03.054/2023.36; Proc. Administrativo 0602.00069/2024.28; Proc. Administrativo 0602.00531/2021.34; 0602.00028/2024.53; 0602.00066/2024.20.
Assegurar o fiel cumprimento das normas, leis, atos normativos e procedimentos, e revê-los quando oportuno	Verificado o cumprimento do Ato Normativo 01/2024 que regulamenta o Sistema de Concessão de Adiantamentos e a aderência ao fluxo e modelos definidos. A fim de garantir a conformidade foi solicitado observância aos modelos de pareceres.
Promover o controle social e a transparência da gestão, inclusive por meio da rede mundial de computadores, monitorando a divulgação das informações no portal da transparência e outros canais de comunicação	Mantida a necessidade de divulgar o controle mensal de certificados emitidos (com contabilização de tempo/horas) nas Atas de Reuniões da Escola de Previdência, e de divulgar o planejamento anual e o plano de ações da Escola de Previdência do ano de 2024. Até o fechamento desse relatório, as certidões e demonstrativos contábeis foram atualizados.
Realizar inspeções in loco e remotas, bem como correções, considerando preferencialmente a agenda definida no plano anual de trabalho da controladoria interna e propor a adoção de providências, ou a correção de falhas	Realizadas as seguintes inspeções: 1. Mensurado o percentual de eficiência dos processos administrativos de concessão e manutenção de benefícios previdenciários, cujo resultado está sendo consolidado e divulgado mensalmente no relatório da controladoria interna; 2. Verificadas as entregas de obrigações ao sistema AudeSP e a posição dos critérios avaliados no Cadprev; 3. Avaliado o cumprimento das entregas à Corte de Contas (TCE-SP), considerando o Relatório de Atividades e o IEG-Prev, evidenciado o envio das duas obrigações dentro do prazo.

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/41C2-F546-84D2-AD46> e informe o código 41C2-F546-84D2-AD46

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE MARÇO
	<p>4. Discutidos os potenciais de riscos e as oportunidades de melhorias identificadas nas inspeções realizadas e registradas no relatório do núcleo de controle geral (competência de março), que compõe o sistema integrado de controle interno.</p> <p>5. Verificada as atualizações de gestão de pessoal pelo sistema JGBaião.</p>
Assessorar a Diretoria Executiva nas relações com os órgãos responsáveis pelo controle externo	Atividade cumprida. Foi realizado o assessoramento para a envio das obrigações de Gestão de Pessoal com atualização de posições atualizadas de servidores que pertencem ao quadro da GuarujáPrev, considerando a inclusão de novos servidores empossados e de um servidor licenciado.
Identificar oportunidades de melhorias, áreas de riscos e consolidar em uma lista para controle de ações e de medição de resultados	A análise de risco está sendo gradualmente inserida nos processos de trabalho, mediante a elaborações e revisão de atividades consideradas de maior risco ao regime: processo de contratações (nova lei 14.133/2021); processo de concessão de benefícios previdenciários e processo da folha de pagamento.
Monitorar e avaliar a execução e o cumprimento dos planos, ações, programas, projetos e obras	Divulgado o andamento das ações dos planos de 2024 por área de atuação da GuarujáPrev nos relatórios de gestão; mantida a gestão do contrato com a empresa ICQ Brasil e iniciadas as etapas para a realização da primeira auditoria de manutenção no nível IV do Pró-Gestão em 2024; verificada a publicação do Plano de Contratações 2024. Mantidos os programas de Preparação para Aposentadorias (PPA-PREV), de "Aposentadoria Feliz", de pós-aposentadoria e implementado o projeto do Prev-móvel (que teve sua primeira edição em 29 de janeiro de 2024).
Examinar a conformidade dos atos de gestão de pessoas (ex.: admissão, licenças, abonos, desligamento de pessoal)	No exame de atos de pessoal foram evidenciadas práticas de envio de informações ao sistema Audesp. Constatada a concessão de licença de um dos servidores da autarquia, a qual foi devidamente cadastrada no sistema JG Baião. A lista do quadro de servidores da autarquia foi atualizada, evidenciando os ativos, cedidos e em licença.
Emitir parecer, orientações, recomendações e oportunidades de melhorias para as unidades inspecionadas	Das recomendações destacam-se: 1. Cabe as linhas de defesa (diretoria executiva e agentes de controle) avançar na análise de riscos, avaliando os pontos fracos e as ameaças, bem como prevenindo erros de processos e falhas sistêmicas (sugere-se que toda a estrutura interna da GuarujáPrev - núcleos, comitês, conselhos -, liderada pela diretoria executiva, participe para a sistematização do gerenciamento de riscos). 2. Evidenciado no mês de março o aprimoramento dos controles sistêmicos, com inserção de informações mais completas no sistema de gestão JG Baião. 3. Há oportunidade de melhoraria na gestão de treinamentos e certificações para consolidação e publicação mensal do controle por meio de Ata da Escola de Previdência. 4. Para atender os requisitos do Pró-Gestão RPPS foram solicitadas e atendidas as atualizações de documentações como certidões e relatórios.
Participar de comitês, reuniões, treinamentos, palestras e outras eventos internos e externos, visando o aprimoramento das atividades de controle	A unidade de controle interno participou das seguintes reuniões: <ul style="list-style-type: none"> • 3º Reunião da Comissão Permanente do Programa Pró-Gestão RPPS realizada em 27 de março, com o compartilhamento e assinatura da Ata de Reunião pelo memorando 082/2024. • 3º reunião dos Núcleos que compõem o Sistema Integrado de Controle Interno: Núcleo de Controle Geral, Organização Sistemas e Métodos e de Ouvidoria. • 2º Reunião do Comitê de Segurança da Informação em 26 de março de 2024.
Executar e manter o programa de certificação institucional Pró -Gestão RPPS no nível máximo alcançado, presidir a Comissão e realizar reuniões, zelando pela aderência à totalidade dos requisitos, pela atualização e validade das documentações, e demais atividades necessárias para a manutenção anual do certificado.	O programa de certificação no Pró-Gestão RPPS da GuarujáPrev está vigente, com o certificado publicado no nível IV e válido até 16/06/2024. Realizada a reunião mensal da Comissão Permanente do Programa Pró-Gestão no mês de março, cujas ações para manter o programa vigente na GuarujáPrev estão sendo acompanhadas pelo grupo de trabalho. Em março foi definida a agenda da 1º (primeira) auditoria de supervisão a ser realizada pela empresa contratada ICQ Brasil, prevista para os dias 26 e 27/08/2024. Compartilhado pelo Proc. Administrativo 0607.00473/2023.65, a Formalização de Auditoria.
Atuar como fiscal de contrato, quando designado, e avaliar a execução serviço quando prestado.	Atividade realizada. O controle interno atua como fiscal no contrato com o Instituto de Certificação – ICQ Brasil e no mês de março foi definida a data da realização da 1º Auditoria de Supervisão no nível IV de certificação institucional. O formulário de Formalização da 1º Auditoria de Supervisão do Pró-Gestão nível IV foi inserido no Proc. Administrativo 0607.00473/2023.65 e nele consta o período definido da

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1.doc.com.br/verificacao/41C2-F546-84D2-AD46> e informe o código 41C2-F546-84D2-AD46

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE MARÇO
	auditoria in loco, prevista para acontecer nos dias 26 e 27 de agosto de 2024 . A execução dessa auditoria está em conformidade com o Contrato Administrativo Nº 03/2023 firmado com a empresa Instituto de Certificação Qualidade Brasil – ICQ Brasil, divulgado no Portal da Transparência
Colaborar para o aprimoramento de um sistema integrado de controle interno.	Tarefa cumprida. Mantida a reunião o Núcleo de Controle Geral para a avaliação contínua do conjunto de atividades de controle na autarquia, identificando riscos e oportunidades de melhorias. Realizada a reunião do núcleo de Ouvidoria (que compõe o sistema integrado de controle interno) para gerenciar e acompanhar as demandas/manifestações de servidores e medir o desempenho operacional. Realizada a 1º Reunião Trimestral em 2024, no mês de março, da Comissão de Ética da GuarujáPrev, que fornece suporte para avanço em questões como integridade e conformidade com valores éticos. Avaliada a segregação de funções e o sistema de autorização (que controla as operações através de aprovações, de acordo com as responsabilidades e riscos envolvidos).
Acompanhar os informativos, comunicados, publicações e normativas dos órgãos fiscalizadores e de controle externo (TCESP, Secretaria de Previdência etc.) e divulgar em relatórios fato relevante e principais acontecimentos	Tarefa cumprida no mês em análise: 1. Avaliados os requisitos na versão 3.5 do Manual Pró-Gestão RPPS e atualizadas as documentações. A lista de documentações e o monitoramento dos prazos de validade foram consolidados para controle e atualizações. 2. Acompanhadas as atualizações das Lotações de Agente Público (servidores da GuarujáPrev) no sistema Audesp pelo módulo Atos de Pessoal. 3. Acompanhadas as entregas do Calendário de Envio ao sistema Audesp 2024, com avaliação junto às gerências das obrigações anuais (fixação da remuneração de agentes políticos, concessão de reajuste de agentes políticos e dados de balanços isolados).
Acompanhar a regularidade do CRP, apontar e evidenciar em relatórios a situação de regularidade dos critérios avaliados.	Atividade realizada. Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP válido até 16/06/2024 e publicado no Portal da Transparência. Constatada, no extrato previdenciário Cadprev, a situação IRREGULAR do Critério 16: Demonstrativo de Informações Previdenciárias e Repasses - DIPR - Consistência e Caráter Contributivo.
Participar do Comitê de Segurança da Informação	Atividade realizada, com participação registrada na 2º Ata de Reunião de 2024. Foram documentadas as ações relacionadas à conscientização da política de segurança (assinatura dos termos de compromisso) e a ações de contingência, considerando a gestão da rede e de acessos.
Realizar as reuniões mensais da Comissão Permanente do Pró -Gestão RPPS e Divulgar a implementação, evolução e acompanhamento dos requisitos do Pró - Gestão RPPS	Atividade realizada. Realizada a 3ª Reunião Ordinária de 2024 da Comissão Permanente no dia 27 de março, com relato em Ata dos assuntos abordados, devidamente assinada pelos membros da Comissão. Avaliados e monitorados os 24 (vinte e quatro) requisitos do Manual de Certificação Institucional na versão 3.5. A análise de cada um dos requisitos está evidenciada no item 2.6 Comissão Pró-Gestão RPPS – Programa de Certificação Institucional na GuarujáPrev desse relatório.

2.2 Núcleo do Controle Geral: ações do plano anual de 2024.

ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE MARÇO
Realizar reuniões mensais do Núcleo	Atividade realizada. Realizada a reunião em 19 de março, cujas tratativas deliberadas estarão descritas no anexo do Núcleo.
Elaborar o Relatório Mensal de Atividades	Atividade realizada. O relatório mensal da competência março foi elaborado e compartilhado pelos integrantes do núcleo.



ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE MARÇO
Avaliar os pareceres, recomendações, avaliações e apontamentos da unidade de controle interno, com o objetivo de apoiar a atividade integrada de controle	Atividade realizada. Foram evidenciados os monitoramentos, avaliados os apontamentos e as oportunidades de melhorias identificadas, com registro no relatório do núcleo no mês de março: 1. avaliadas as atividades de riscos, os processos e sistemas: concessão de benefícios, inserção de valores concedidos dos benefícios previdenciários em folha de pagamento, atualização de informações no sistema Audesp no módulo de Atos de Pessoal, considerando a posse de novos servidores, o fim da cessão e início de licença de servidor do quadro; 2. identificada a importância de avaliar as informações cadastradas no sistema JG Baião, fortalecendo os sistemas de conferência; 3. Avaliados os processos de apuração do valor concedido e do valor pago na Folha de Pagamento e encaminhado Parecer Conclusivo com recomendações a serem avaliadas pela diretoria executiva da GuarujáPrev visando garantir uma segurança razoável na execução do processo.
Apoiar a elaboração e revisão de normas complementares e operacionais no âmbito da competência do órgão	Atividade realizada. Revisado o Manual de Aposentadoria por Invalidez e monitorada adesão aos requisitos e modelos de prestação de contas do Ato Normativo 01/2024 que regulamenta o Sistema de concessão de Adiantamentos. O ajuste no parecer da contabilidade foi solicitado para que comece a vigorar ainda no mês de março.
Realizar inspeções (controle sobre o cumprimento regular das atividades)	Realizada em março as inspeções: 1. Sistêmicas: informações da folha de pagamento e do quadro de servidores da autarquia inseridas no sistema JG Baião; obrigações enviadas ao Sistema Audesp; verificado que há oportunidades de melhorias no Sistema de Folha de Pagamento, as quais foram consolidadas no processo Proc. Administrativo 0601.00033/2024.42 e comunicadas à empresa JG Baião. No referido processo, constam evidências das demandas solicitadas pela Gerência de Administração visando o aprimoramento do Sistema, do acompanhamento das entregas e das pendências. 2. Informações: atualizações dos demonstrativos contábeis, de investimentos e da folha de pagamento. 3. Controle de treinamentos e manutenção da relação mensal de cursos e certificações.
Acompanhar a implementação das recomendações, oportunidades de melhorias e ações; e opinar; avaliando a efetividade, eficiência, economicidade e eficácia	Atividade realizada. O acompanhamento está sendo realizado por meio de reuniões mensais e em relatórios do sistema de controle.
Acompanhar as entregas de informações e relatórios aos órgãos de controle externo	Atividade realizada. Compartilhada com o núcleo, em reunião, a posição de entregas de obrigações aos Sistemas: Portal Audesp, SisCAAWeb, Questionário IEG-PREV, Cadprev.
Acompanhar as recomendações dos órgãos de controle externo	Atividade realizada. Cumprido o envio das obrigações ao sistema Audesp e à Secretaria de Previdência pelo sistema Cadprev, no mês de março de 2024.
Monitorar publicações no Portal da Transparência, avaliando os requisitos de publicidade e transparência das informações e apontar desvios capazes de afetar a Autarquia	Atividade realizada. Realizado o monitoramento e verificado que grande parte das informações exigidas pela LAI – Lei de Acesso à Informação (relacionadas à transparência ativa e à passiva), que fazem parte de um conjunto mínimo de informações estão publicadas: despesas, licitações, contratos, estrutura organizacional (quadro de servidores), concursos públicos, plano de ações e programas, entre outras. Mantida a recomendação para avaliar as divulgações pendentes para ampliar o controle social, como: o quantitativo de treinamentos/capacitações realizados mensalmente, os anexos de extratos de contratos e prestações de contas, os demonstrativos contábeis e financeiros (balanços).
Monitorar e recomendar o cumprimento das ações do Plano de Ação Anual da GuarujáPrev	Atividade realizada. O plano de ações 2024 está devidamente publicado. As ações estão sendo acompanhadas e foram divulgadas no Relatório Mensal de Governança Corporativa. Evidências: Relatório Mensal de Governança Corporativa da competência fevereiro de 2024, publicado: A.5) Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2024 da Presidência; A.6) Acompanhamento da Execução do Contrato de Gestão; B7 – Acompanhamento dos objetivos e metas

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/41C2-F546-84D2-AD46> e informe o código 41C2-F546-84D2-AD46



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE MARÇO
	previstos no Plano de Ações para 2024 da Gerência de Administração; C.9 - Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2024 da Gerência de Previdência; D10 – Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2024 da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças.
Apoiar a unidade de controle interno na identificação, mapeamento e avaliação das áreas de riscos	Atividade realizada. Avaliados nas reuniões mensais o ambiente de controle, os riscos potenciais, os procedimentos de controle (de prevenção e de detecção) e aplicações no GuarujáPrev, a análise das informações e da comunicação e, por fim, realizado o monitoramento contínuo das entregas às entidades fiscalizadoras externas.
Aplicar a metodologia de gerenciamento de riscos	Atividade iniciada e requer evolução e aprimoramento, ampliando a aplicação da metodologia descrita no Ato Normativo 03/2023 nas áreas de maior risco definidas pela administração (diretoria executiva), em novos projetos (construção da sede), programas e iniciativas estratégicas (contrato de gestão) e em atividades apontadas de maior risco (patrimônio, concessão de benefícios, gestão da folha de pagamento, gestão da tecnologia da informação). Na aplicação da metodologia estão sendo considerados os procedimentos de prevenção de riscos (para prevenir a ocorrência de omissões, inadequações e intempestividade de informações relevantes) e os procedimentos de detecção (para identificar, concomitante ou a posteriori, erros, omissões, inadequações e intempestividade de informações).
Acompanhar os resultados das inspeções, índices, indicadores e critérios de avaliação realizados pelo controle interno e pelos órgãos fiscalizadores externos; e avaliar as oportunidades de melhorias e os riscos apontados	Tarefa cumprida. Realizada reunião mensal, com emissão do relatório do núcleo, fornecendo suporte: às avaliações do controle interno realizadas com base no plano mensal de verificações; às inspeções realizadas (em sistemas, processamento de informações, procedimentos e observância da regulamentação); quanto a forma com os riscos são gerenciados (pareceres e decisões); ao acompanhamento e monitoramento das informações (relatórios e entregas de obrigações).

2.3 Núcleo de Ouvidoria: ações do plano anual de 2024.

ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE MARÇO
Realizar reuniões mensais do Núcleo	Tarefa cumprida. Realizada a reunião no dia 27.
Elaborar relatório mensal de atividades	Tarefa cumprida. Relatório de atividades do núcleo entregue assinado.
Receber, classificar e detalhar as solicitações e manifestações recebidas, mapeando e avaliando os riscos.	Não houve manifestações dentro do mês.
Encaminhar as solicitações e manifestações aos setores envolvidos na busca de uma solução efetiva	Não houve manifestações dentro do mês.
Acompanhar as respostas às solicitações e manifestações, monitorando as reincidências	Não houve manifestações dentro do mês.

2.4 Núcleo de Organizações, Sistemas e Métodos: ações do plano anual de 2024.

ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE MARÇO
Realizar reuniões mensais do Núcleo	Atividade cumprida e reunião realizada no dia 27.
Elaborar o Relatório Mensal de Atividades	Atividade realizada. Relatório foi elaborado e compartilhado com o grupo de trabalho.
Monitorar as atividades mapeadas com a emissão de relatórios de eficiência	Atividade realizada. O relatório do 1DOC continua ser a referência para medir o percentual de eficiência de cada uma das áreas/setores, considerando os processos administrativos tramitados pela ferramenta. Mantida a análise dos processos administrativos de concessão de benefícios de aposentadorias, visando o monitoramento da execução das etapas e os respectivos prazos de tramitação.



ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE MARÇO
Manualizar as Atividades das Áreas de Atuação do RPPS	Não houve atividade manualizada no mês de março.
Revisar, em conjunto com as demais áreas, os manuais de procedimentos, visando o aprimoramento das atividades e a melhoria contínua dos processos	Atividade em andamento. Inserido o modelo de Laudo Médico Pericial para fins de reconhecimento de invalidez no Manual de Concessão de Pensão por Morte, visando subsidiar a análise quanto à concessão do benefício de aposentadoria por invalidez do servidor público municipal. O manual foi compartilhado com o núcleo e após análise e aprovação pelo dono do processo (Gerência de Previdência) a revisão será publicada.
Monitorar as áreas de riscos e definir pontos de controle e planos de ações	Atividade cumprida parcialmente, uma vez que as atividades de maior risco estão sendo gradativamente identificadas e avaliadas. No mês de março, foram avaliados os processos administrativos de concessão de aposentadorias e acompanhado o percentual de eficiência da divisão de concessão e manutenção de benefícios.
Acompanhar e avaliar a execução das atividades, por meio de medições e indicadores de desempenho	Atividade realizada. Mantido o acompanhamento por meio dos processos administrativos de concessão de benefícios.
Identificar e apontar os desvios durante a execução dos processos e atividades, e acompanhar as correções dos desvios identificados	Atividade cumprida. Acompanha as atualizações no Sistema Audesp quanto ao cadastro de novos servidores no módulo de atos de pessoal. E constata as atualizações nas fichas funcionais dos servidores da autarquia pelo sistema de gestão JG Baião.

2.5 Comissão Pró-Gestão RPPS – Programa de Certificação na GuarujáPrev

No mês de março, houve continuidade de atuação da comissão permanente Pró-Gestão RPPS, considerando a análise dos requisitos da versão 3.5 do Manual do Pró-Gestão RPPS¹. As ações da Comissão - que tem como objetivo garantir a manutenção, a operacionalização do programa no nível máximo (nível IV) e a execução das ações preparatórias para a auditoria de manutenção no nível IV em 2024 - estão contempladas no Planejamento Anual de Atividades do Controle Interno 2024 e abaixo são evidenciadas por meio do monitoramento mensal.

¹ (apontadas nos quadros abaixo as principais alterações de requisitos da versão 3.5 do Manual do Pro-Gestão RPPS, publicado pela Portaria SRPC/MPS nº 79/2024 em 17/01/2024).

REQUISITOS – NÍVEL IV – PILAR CONTROLE INTERNO		POSIÇÃO NO MÊS DE MARÇO	ATENDIDO?
REQUISITOS 3.1.1 MAPEAMENTO E 3.1.2 MANUALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DA ÁREAS DE ATUAÇÃO DO RPPS			
Nível IV	6 (seis) áreas do Nível III [Benefícios: concessão e revisão de aposentadorias e pensões e gestão da folha de pagamento], Arrecadação, Investimentos, Compensação Previdenciária, Atendimento e Financeira] e + 2 (dois) processos de trabalho relevantes de 2 (duas) áreas distintas das demais áreas (Administrativa, Atuária, Jurídica e Tecnologia da Informação), conforme Anexo 7 do Manual.	Item atendido. Todos os mapas de processos das 6 (seis) áreas do Nível II e de mais 2 (duas) áreas estão publicados. Ao total, a GuarujáPrev mapeou e manualizou as (dez) áreas de conhecimento do Anexo 7 do Manual. Os manuais de procedimentos estão publicados no módulo Transparência.	Atendido o nível IV. Estão mapeados e manualizados os processos: <ol style="list-style-type: none"> Benefícios: concessão e revisão de aposentadorias e pensões e gestão da folha de pagamento; Arrecadação; Investimentos; Compensação Previdenciária; Atendimento (ouvidoria); Financeira; + áreas: <ol style="list-style-type: none"> Jurídica; Tecnologia da Informação;



	<i>Versão 3.5: Foi reavaliada a prioridade de mapeamento dos processos de trabalho do RPPS, buscando conciliar com a realidade dos RPPS geridos por órgão da Administração Direta.</i>		
1	Benefícios (concessão e revisão de aposentadorias e pensões) * Considerado requisito essencial	Para atender ao nível IV foram elaborados e publicados os manuais de concessão e revisão de benefícios previdenciários. O controle interno, por meio do relatório de eficiência da ferramenta do 1DOC, manteve o monitoramento do percentual de eficiência dos processos de concessão e manutenção de benefícios. Elaborado e encaminhado para aprovação da Gerência de Previdência o Modelo de Laudo Médico Pericial para fins de reconhecimento (concessão) de benefício de aposentadoria por invalidez. Esse modelo foi inserido no Manual de Aposentadoria por Invalidez.	Atendido o nível IV. Ação em andamento: Revisto o Manual de Aposentadoria por Invalidez, que após aprovação, será publicado.
2	Benefícios (gestão da folha de pagamento de benefícios) * Considerado requisito essencial	Publicado o Manual da Folha de Pagamento.	Atendido o nível IV.
3	Compensação previdenciária (Envio e análise de requerimentos de compensação previdenciária) * Considerado requisito essencial	Publicado o Manual de Compensação Previdenciária (Comprev).	Atendido o nível IV.
4	Arrecadação (Cobrança de débitos de contribuições em atraso do ente federativo e dos servidores licenciados e cedidos) * Considerado requisito essencial	Publicado o Manual de Arrecadação.	Atendido o nível IV.
5	Investimentos (Elaboração e aprovação da política de investimentos, credenciamento de instituições, análise de riscos da carteira e de autorização para aplicação ou resgate) * Considerado requisito essencial	Publicados os seguintes manuais da área de investimentos: 1.Manual de Política de Investimentos; 2.Manual de Autorização de Aplicação e Resgate (APR); 3.Manual de Credenciamento de Instituições.	Atendido o nível IV.
6	Jurídica (acompanhamento e atuação nas ações judiciais relativas a benefícios) * Considerado requisito essencial	Publicado o Manual de Processo Jurídico.	Atendido o nível IV.
7	Atendimento e Ouvidoria * Considerado requisito essencial	Publicados o Manuais de Ouvidoria e de Manual de Atendimento.	Atendido o nível IV.
8	Financeiro - Área da gestão e controle financeiro (tesouraria, orçamento, contabilidade geral) * Considerado requisito essencial	Publicado o Manual de Acompanhamento Contábil e Financeiro de Contratos.	Atendido o nível IV.
9	Administrativo - Almoxarifado	Item atendido e mantido com a publicação do Manual de Requisição e Recebimento de Materiais.	Atendido o nível IV.
10	Administrativo - Compras e Licitações	Publicado o Manual de Compras e Licitações, tendo como base a Lei 8.666/93. E Manual de Compras e Licitações: mapeada a fase preparatória da Lei 14.133/2021 e elaborado os modelos de	Atendido o nível IV.



		ETP- estudo técnico (padrão e não padrão) e o Mapa de Gerenciamento de Riscos.	
11	Controle Interno	Publicado o Manual de Controle Interno.	Atendido o nível IV.
12	Atuarial (Acompanhamento atuarial, elaboração de relatório de gestão atuarial)	Publicado o Manual de Gestão Atuarial.	Atendido o nível IV.
13	Tecnologia da Informação – TI (procedimentos de contingência que determinem a existência de cópias de segurança dos sistemas informatizados e dos bancos de dados, o controle de acesso – físico e lógico)	Publicado o Manual de Tecnologia de Informação.	Atendido o nível IV.

REQUISITOS – NÍVEL IV – PILAR CONTROLE INTERNO		POSIÇÃO NO MÊS DE MARÇO	ATENDIDO?
3.1.3	<p><u>CERTIFICAÇÃO</u> dos Dirigentes e Membros dos Órgãos Colegiados</p> <p>Manual 1.3 - Vigência a partir de 01/02/2024</p> <p>Até a data 31/07/ 2024, será exigível apenas a certificação do responsável pela gestão das aplicações dos recursos e da maioria dos membros do comitê de investimentos.</p> <p>a partir de 31/07/2024, o atendimento dos requisitos nos níveis I, II, III e IV estará atendido com a situação de regularidade do critério correspondente do extrato previdenciário do respectivo RPPS.</p>	<p>Acompanhamento dos 4 (quatro) tipos de certificações profissionais exigidas no Manual de Certificação Profissional 1.3 por meio das publicações no Banco de Talentos (https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/certificacao-banco-de-talentos/):</p> <ol style="list-style-type: none"> Dirigente máximo (Diretor Presidente): certificação no nível avançado até 16/05/2026; Maioria dos demais diretores (gerentes): 1 no nível intermediário (gerência POCF até 01/09/2026) e 2 no nível básico (Gerência administrativa até 04/08/2026 e Gerência de Previdência até 11/07/2026). Maioria dos membros titulares do conselho fiscal: 1 membro no nível intermediário (até 22/02/2027) e demais (7) no nível básico, com o primeiro a vencer em 26/07/2026 e o último em 08/01/2028. totalidade dos 5 (cinco) membros titulares do comitê de investimentos: 3 membros no nível avançado com validade em 24/02/2027, 27/02/2027 e 01/03/2027; 2 membros no nível intermediário com validade em 22/02/2027 e 02/03/2027; e 1 no nível básico com validade em 17/10/2026. 	<p>Dirigente máximo (Diretor Presidente): atendido.</p> <p>Maioria dos demais diretores (gerentes): atendido.</p> <p>Maioria dos membros titulares do conselho fiscal: atendido.</p> <p>Totalidade do Comitê de Investimentos: atendido.</p>
3.1.4	<p>Estrutura de Controle Interno * Considerado requisito essencial</p> <p><u>Versão 3.5:</u> Para o Nível IV, no RPPS ou dispor de pelos menos 2 (dois) servidores do sistema de controle interno do ente para atuar</p>	<p>Requisitos atendidos no nível IV. Mantida estrutura de controle interno no RPPS (um controlador interno ocupante de cargo efetivo e mantida a atuação do Núcleo de Controle Geral) com a atuação de 3 (três) servidores capacitados em controle interno, sendo 1 (um) servidor da unidade de</p>	<p>Requisito atendido.</p> <p>Em março foi solicitada à Escola de Previdência treinamento em Auditoria Governamental, Controle Interno e Externo, Compliance, Governança e Gestão de Riscos.</p>



	<p>no RPPS, com atuação como agente de conformidade em pelos menos uma área de risco, com emissão de relatório trimestral, com pelo menos 3 (três) servidores capacitados em controle interno, sendo 1 (um) servidor da área de controle interno do RPPS, 1 (um) membro do Comitê de Investimentos e 1 (um) membro do Conselho Fiscal.</p>	<p>controle interno, 1 (um) membro do Comitê de Investimentos e 1 (um) membro do Conselho Fiscal. Evidenciado mensalmente a publicação dos relatórios da unidade de controle interno e do núcleo de controle geral, que seguem o plano anual de trabalho para o ano de 2024 e que objetivam fornecer segurança razoável quanto ao alcance dos objetivos, à conformidade com as leis e regulamentos aplicáveis e à efetividade e eficiência das operações.</p> <p>Definida e publicada metodologia de Gerenciamento de Riscos (Ato Normativo N° 03/2023). Mantida a avaliação dos indicadores de gestão e de controle, contemplando evolução do percentual de eficiência operacional por setores de atuação da GuarujáPrev e o acompanhamento das entregas de obrigações aos controles externos. E, por fim, realizada a avaliação do ambiente de controle de acordo com a NBC TA 315 (R1): Comunicação e aplicação de valores de integridade e ética (mantida a Comissão de Ética com reuniões trimestrais); definida e divulgada a estrutura organizacional (ato normativo 09/2021); definida e atualizadas as atribuições de autoridade e responsabilidade (revisado o Regimento Interno e divulgado o Ato Normativo 05/2023); estabelecidas Políticas e práticas de recursos humanos (Ato normativo 03/2024 - Disciplina o cumprimento das jornadas de trabalho; programa de integração, avaliações e treinamentos).</p>	<p>Ação em andamento: Elaborar um fluxo de gestão e controle (atuação) da Comissão de Ética e comunicar valores de integridade e ética por meio de treinamentos. Há previsão de treinamento planejado pela escola de previdência no ano de 2024.</p> <p>Avaliar aderência às políticas e práticas de recursos humanos.</p>
3.1.5	<p>Manter Comitê de Segurança da Informação no âmbito do ente federativo ou RPPS, com revisão da Política de Segurança da Informação, no mínimo, a cada 4 anos. Definir procedimentos de auditoria e de recuperação de desastres</p> <p><i>Versão 3.5: Para o Nível IV, foi alterada a periodicidade da revisão da Política para quatro anos e excluída a exigência de "grupo multidisciplinar" do Comitê de Segurança da Informação.</i></p>	<p>Mantida a política revisada dentro do prazo exigido (última revisão em 19/04/2023) e mantido o Comitê de Segurança da Informação dentro da estrutura da GuarujáPrev, com reuniões periódicas e acompanhamento das ações.</p> <p>Constatado o avanço no percentual de adesão (assinatura) do Termo de Compromisso da Política de Segurança da Informação e a abrangência de novos servidores.</p>	<p>Requisito atendido.</p> <p>Ação sugerida: avaliar os procedimentos de auditoria e de recuperação de desastres e sua aplicabilidade no âmbito da autarquia.</p>
3.1.6	<p>Gestão e Controle da BASE DE DADOS CADASTRAIS Ativos, Aposentados e Pensionistas *</p> <p>Considerado requisito essencial</p> <p><i>Versão 3.5: O censo previdenciário poderá ter periodicidade de cinco anos, com comparecimento mínimo</i></p>	<p>Requisito atendido e mantido. Emitido o Relatório de Transmissão de Arquivo (última data de envio em 05/05/2022).</p> <p>O nível IV é atendido em 100%:</p> <ol style="list-style-type: none"> recenseamento de aposentados, pensionistas e servidores ativos, com exigência de comparecimento anual (a 	<p>Requisito atendido.</p> <p>A ação de prova de vida e o recadastramento abrange a atualização cadastral dos Servidores Ativo, Aposentados e Pensionistas.</p>



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

<p>de 80%. Incluída a prova de vida anual dos beneficiários ou a comprovação de utilização do SIRC para todos os Níveis e envio dos eventos de tabelas do e-Social. Para os níveis III e IV, passou a ser exigida a atualização cadastral dos servidores ativos, no mínimo, a cada três anos.</p>	<p>exigência é de no mínimo de 80% a cada 05 anos)</p> <p>2. Prova de Vida Anual para os aposentados e pensionistas: Realizado o recadastramento anual obrigatório de ativos, inativos e pensionistas (“prova de vida”) disciplinado em Ato Normativo N° 05/2022. Realizadas as publicações mensais no Diário Oficial do Município (DO), convocando mensalmente os habilitados para efetivar o recadastramento (prova de vida), considerando o mês do aniversário do segurado e beneficiário (Art. 2º Fica fixada a atualização obrigatória cadastral e a qualificação cadastral dos segurados ativos, inativos e pensionistas, renovada anualmente no mês do respectivo aniversário do segurado). Em 2023, o percentual geral de recadastramento/prova de vida efetivado foi de: 85,74% entre os aposentados; 80,30% entre os pensionistas; 32,46% entre os ativos (evidenciado no Relatório de Governança Corporativa da competência de dezembro de 2023).</p> <p>3. Envio dos eventos de tabelas do e-Social, salvo os eventos de SST (S-2210 - Comunicação de Acidente de Trabalho – CAT, S-220 - Monitoramento da Saúde do Trabalhador S-2240 - Condições Ambientais do Trabalho – Agentes Nocivos) para os segurados vinculados ao RPPS. Evidenciado comprovante de envio ao e-Social da Competência de Março/2024 por meio do Relatório Recibo Fechamento.</p> <p>4. Atualização Cadastral dos Servidores Ativos, no mínimo, a cada 3 anos: atualização é realizada anualmente de acordo como o Art. 2º do Ato Normativo N° 05/2022.</p> <p>5. Política de recenseamento: divulgada em Ato Normativo N° 05/2022.</p> <p>6. Política para digitalização e conversão de documentos em arquivos eletrônicos: divulgada em Ato Normativo 07/2021 (Art. 8º “...todos os documentos deverão ser produzidos digitalmente...”).</p>	<p>Evidências: Publicação da relação de ativos, de inativos e pensionistas, convocando os segurados aniversariantes no mês de março de 2024 para realização do recadastramento de ativos, e de inativos e pensionistas (‘prova de vida’) da Administração Direta, Autárquica, Fundacional e do Poder Legislativo do Município de Guarujá vinculados à Guarujá Previdência, inclusive daqueles determinados por decisão judicial, em qualquer dia do mês do seu aniversário no Diário Oficial do Município do dia 02 de março de 2024.</p>
---	---	---

REQUISITOS – NÍVEL IV – PILAR GOVERNANÇA CORPORATIVA	POSIÇÃO NO MÊS DE MARÇO	ATENDIDO?
--	-------------------------	-----------



3.2.1	Elaborar e publicar o Relatório de Governança Corporativa – trimestral <i>Versão 3.5: Alterada a exigência de “prévia aprovação” para “prévio conhecimento” do conselho deliberativo.</i>	Requisito atendido e conforme, com periodicidade e atualização mensal em atendimento ao nível IV do Pró-Gestão. Evidência: publicados os relatórios mensais de janeiro e fevereiro de 2024 e o Relatório Anual da competência de 2023.	Requisito atendido. Relatório Anual de Governança Corporativa de 2023 – Consolidado deliberado na Ata da 2º (segunda) reunião ordinária de 2024 do Conselho de Administração da Guarujá Previdência.
3.2.2	Planejamento * Considerado requisito essencial Plano de Ação Anual, com metas para todas as áreas Planejamento Estratégico para o período de 5 anos	Requisito atendido, incluindo a atualização para 2024. Evidências: <ol style="list-style-type: none">1. Planejamento Estratégico para o período de 5 (cinco) anos, 2024 a 2028;2. Plano Anual de Ação 2024 publicados na página eletrônica da GuarujáPrev.	Requisito atendido. Deliberação sobre o Planejamento Estratégico Anual de 2024 na 12ª (Décima Segunda) Reunião Ordinária do CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO de 2023 e com aprovação evidenciada na ATA.
3.2.3	Elaborar o Relatório de Gestão Atuarial –Comparativo 3 últimos exercícios, estudo técnico de aderência e Plano de Trabalho Atuarial	Requisito atendido. Publicado no Relatório de Governança Corporativa o Relatório Trimestral de Gestão Atuarial, com demonstrativos da evolução do resultado atuarial, das provisões matemáticas e das estatísticas dos participantes do RPPS do Município de Guarujá/SP. Publicado o Relatório de Gestão Atuarial do exercício de 2023.	Requisito atendido.
3.2.4	Código de Ética /Comissão de Ética - Promoção de ações de capacitação, elaboração do Código de Ética, constituição e apresentação do relatório de ocorrências tratadas pela Comissão. <i>Versão 3.5: Para o nível IV, a exigência poderá ser suprida pela existência de Código de Conduta da UG do RPPS.</i>	Requisito mantido. Vigente o Código de Ética publicado no Ato Normativo 01/2022, com acesso eletrônico direto pela página da GuarujáPrev e no formulário de contracheque de servidores. A Comissão de Ética tendo em sua composição membros do Conselhos Fiscal e de Administração, diretoria executiva e servidores da GuarujáPrev. A realização da primeira reunião trimestral de 2024 da Comissão foi efetivada em 18 de março de 2024.	Requisito atendido. Ação em andamento: em planejamento a contratação de palestrante pela Escola de Previdência para abordagem dos temas sobre: Ética, assédio sexual e motivação (evidência: Ata da 3º Reunião Ordinária de 2024 da Escola de Previdência).
3.2.5	Políticas Previdenciárias de Saúde e Segurança do Servidor <i>Versão 3.5: A exigência será atendida com a elaboração do LTCAT e PPP específicos para atender a requerimentos de concessão de aposentadoria especial de servidor com exposição a agentes nocivos e o envio dos eventos de segurança e saúde do trabalhador no e-Social. A revisão dos benefícios de aposentadoria por incapacidade permanente, a cada 4 anos, deverá observar as situações específicas previstas em lei do ente, inclusive em caso de sua dispensa</i>	Requisito atendido e mantido. Evidências: <ol style="list-style-type: none">1. Mapa de Risco da GuarujáPrev: 20232. Documentos ASO Periódico (Atestados de Saúde Ocupacional dos servidores da autarquia): consolidado os arquivados os documentos ASO dos servidores da autarquia do ano de 2024. Podem ser também acessados diretamente no prontuário do servidor no sistema JGBaião.3. Decreto vigente 14.371/2021 – CIPA do Município do Guarujá: validade bienal 2021/2023.4. Evidências de revisão dos benefícios de Aposentadoria por Incapacidade Permanente (realizada periodicamente no prazo máximo e 03 anos): consolidados processos administrativos de 20225. PCMSO (Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional): atualizado em	Requisito atendido : <ul style="list-style-type: none">• <u>Documento ASO</u> – atualizado em 2024.• <u>PGR GuarujáPrev</u> – atualizado até agosto de 2024.• <u>AVB</u>: atualizado até agosto de 2024.• <u>Termos de Credenciamento</u> para perícia médica: prorrogados em 2024. Evidências: N°. 01/2022 T.A. N° 02 e N°. 02/2022 T.A. N° 02 Ação em andamento, documentações a serem atualizadas: <ul style="list-style-type: none">• <u>Mapa de Risco da Guarujá 2023</u>: Verificar atualização após mudança no layout do ambiente.

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/41C2-F546-84D2-AD46> e informe o código 41C2-F546-84D2-AD46



		<p>03/01/2022, <u>validade de 12/01/2023 a 11/01/2025.</u></p> <p>6. Elaborar Laudo Técnico de Condições Ambientais do Trabalho – LTCAT: elaborado em 04/08/2023.</p> <p>7. Perfil Profissiográfico Previdenciário – PPP: consolidado dados de 2023.</p> <p>8. Avaliação do serviço de perícia oficial em saúde na GuarujáPrev, mediante apresentação dos Termos de Credenciamento para prestação de perícia médica vigentes e publicado o Termo Nº 01/2022 divulgado na página eletrônica da GuarujáPrev. Os termos de perícia dos médicos Guilherme e Nilton foram prorrogados pela segunda vez em janeiro de 2024 e o da Dra. Maria Luiza foi prorrogado em junho de 2023.</p> <p>9. Memorando de Programação da SIPAT: Memorando 898/2022.</p> <p>10. Auto de Vistoria dos Bombeiros (AVB): data da emissão 05/08/2023 e data da validade em 03/08/2024.</p> <p>11. PGR (Programa de Gerenciamento de Risco) GuarujáPrev: válido de agosto 2023 até agosto 2024.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Verificar atualização do DECRETO Nº 14.371. "Dispõe sobre a composição da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA, da Prefeitura Municipal de Guarujá, para o biênio de 2021/2023, e dá outras providências.": verificar atualização. • LTCAT: verificar se precisa renovar para 2024. • PPP dos dois servidores da autarquia ocupantes de cargos exclusivamente comissionados, Envio pendente de documentação: a Gerência de Administração manifestou-se que buscará atender a legislação. Atualizar com dados de 2024. Verificar se ATO NORMATIVO Nº 03/2020 (estabelece instruções para o reconhecimento do PPP - Perfil Profissiográfico Previdenciário no RPPS está em vigor). • Revisão de benefícios de Aposentadoria por Incapacidade Permanente: atualizar com dados de 2024. • Memorando de Programação da SIPAT: obter do ano de 2024.
3.2.6	Política de Investimentos	<p>Requisito atendido para o nível IV:</p> <ul style="list-style-type: none"> • publicada a Política de Investimentos 2024 e a execução da política de investimentos está sendo inserida no Relatório Mensal de Governança Corporativa. Evidência: ANEXO V - EXECUÇÃO DA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS do Relatório mensal de fevereiro de 2024. • Cronograma mensal das atividades: plano de ações 2024. • relatórios semestrais de diligências: último publicado em janeiro de 2023 • Elaborados os relatórios mensais 2024 e o anual de investimentos (2023); • ALM 2023 (data base de 09/08/2023). • Relatório de Gestão de Riscos: até janeiro de 2024. • Fundos credenciados e instituições credenciadas: atualizados em agosto de 2023. • APR: data da operação em 14/02/2024. 	<p>Requisito atendido.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Política de Investimentos 2024 e Relatório Mensal de Governança Corporativa com evidências da execução da política. • Relatórios mensais e anuais de investimentos publicados: 2023 e 2024. Inseridos nos relatórios de governança corporativa. <p>Documentações a serem atualizadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • relatórios semestrais de diligências: <u>pendente</u> de publicação o 2º semestre de 2023; • relatório de gestão de riscos: <u>pendente</u> publicação a partir de fevereiro 2024. • Fundos credenciados e instituições credenciadas: atualizados em fevereiro, portanto, <u>pendente</u> de publicação.



			<ul style="list-style-type: none"> APR: a ser atualizado no final de abril de 2024.
3.2.7	Comitê de Investimentos	<ul style="list-style-type: none"> Membros vinculados ao ente federativo ou ao RPPS (5 membros com poder de voto e 2 membros gestores com poder de veto, sendo todos segurados do RPPS). Calendário de reuniões: publicado e cumprido. Evidências: publicação da Ata da 1ª Reunião Ordinária de 2024 realizada em 17 de janeiro de 2024. Dos 5 (cinco) membros, 4 (três) obtiveram a certificação profissional Totum, sendo 2 no nível avançado, 1 no nível intermediário e 1 no nível básico. Dos 2 (dois) outros integrantes: Diretor Presidente e Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças (POCF) com certificação Totum nos níveis avançado e intermediário, respectivamente. E 1 (um) membro com CGRPP (Certificado de Gestor do RPPS). 	<p>Requisito atendido.</p> <p>Ação em andamento: monitorar a realização das reuniões e a divulgação dos trabalhos (ata de reuniões mensais)</p>
3.2.8	<p>Consolidar todos os requisitos de <u>Transparência</u> * Considerado requisito essencial</p> <p><i>Versão 3.5: Podem ser quaisquer certidões de tributos (negativas, positivas com efeitos negativos ou positivas)</i></p>	<p>O Portal da Transparência da GuarujáPrev está sendo mantido atualizado. Foram avaliados todos os itens:</p> <p>a) Regimento interno atualizado e atas dos órgãos colegiados publicadas.</p> <p>b) Certidões: atualizadas as seguintes certidões:</p> <ul style="list-style-type: none"> CRP (Certificado de Regularidade Previdenciária): até 16/06/2024 Certidões de antecedentes criminais dos membros da diretoria executiva e dos conselhos: atualizadas Certidão Negativa De Débitos Trabalhistas: emitida em 09/04/2024, com vencimento em 06/10/2024 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição. Certificado de Regularidade do FGTS - CRF: período de validade de 29/03/2024 a 27/04/2024. Certidão Positiva Com Efeitos De Negativa De Débitos Relativos Aos Tributos Federais E À Dívida Ativa Da União: válida 07/08/2024. CADIN (Cadastro Informativo de Créditos não Quitados do Setor Público Federal: Data de emissão do relatório e situação do contribuinte): atualizado no dia 09/04/2024. <p>c) Demonstrativo CADPREV: mantido o link de acesso direto ao portal</p>	<p>Requisito atendido.</p> <p>Ações em andamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> Cronograma de ações de educação previdenciária: atualizar a publicação do plano de ação e planejamento anual do ano de 2024 Atualizar a publicação dos Demonstrativos Contábeis: Balanço Patrimonial, Financeiro e Orçamentário de agosto de 2023 a fevereiro de 2024. Atualizar a relação das entidades escolhidas para receber investimentos, por meio de credenciamento: Instituições Credenciadas e Fundos Credenciados publicados até fevereiro de 2024.



		<p>CADPREV, para consulta aos demonstrativos obrigatórios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • DRAA: Demonstrativo anual de Resultados da Avaliação Atuarial: atualizado até o ano de 2023 • DIPR (Demonstrativo de Informações Previdenciárias e Repasses): atualizado os quatro últimos bimestres, até janeiro/fevereiro de 2024. • DAIR (Demonstrativos das Aplicações e Investimentos dos Recursos): atualizado de dezembro de 2023 até fevereiro de 2024. • DPIN: Demonstrativo anual da Política de Investimentos: atualizado até o ano de 2023. <p>d) Relatório de Governança Corporativa (mensal): publicados.</p> <p>e) Cronograma de ações de educação previdenciária: até 2023</p> <p>f) Cronogramas 2024 de reuniões dos conselhos e comitê disponibilizados e atualizados na página eletrônica.</p> <p>g) Código de Ética: Ato Normativo 01/2022 publicado e link para acesso ao código permanecem inseridos no Termo de Compromisso e Posse dos servidores, nos holerites e nos documentos de contrato. Atas de reunião trimestrais geradas.</p> <p>h) Demonstrações financeiras e contábeis: DIPR e DAIR até fevereiro de 2024; DRAA e DIPN até o ano de 2023;</p> <p>i) Avaliação atuarial anual: publicadas (nos módulos de avaliação, relatórios e pareceres).</p> <p>j) Informações de procedimentos licitatórios e contratos administrativos: publicados no Portal da Transparência.</p> <p>k) Relatório de avaliação do passivo judicial: publicados mensalmente no Relatório Mensal de Governança Corporativa.</p> <p>l) Plano de Ação Anual (Níveis I e II) 2024 e Planejamento Estratégico (Níveis III e IV) 2024 a 2028: publicados.</p> <p>m) Política de Investimentos: atualizada em 2024 e publicada.</p> <p>n) Relatórios de controle interno: publicados mensalmente (2024).</p> <p>o) Relação das entidades escolhidas para receber investimentos, por meio de credenciamento: Instituições Credenciadas e Fundos Credenciados</p>	
--	--	---	--



		publicados com atualizações até agosto de 2023. p) Relatórios mensais e anuais de investimentos: publicados. q) Acórdãos do Tribunal de Contas referentes às contas do RPPS: publicados.	
3.2.9	Definição de Limites de Alçadas – elaborar e divulgar relatórios de exceção <i>Versão 3.5: para o Nível IV, substituído o “relatório de exceção” para “relatório de atos de gestão que tenham ultrapassado o limite de alçada e referendado pelo Conselho Administrativo”</i>	ATO NORMATIVO N° 05/2023 que define a separação de responsabilidades dos agentes que participam do processo de análise, avaliação, gerenciamento, assessoramento, execução e alçadas de decisão de cada instância competente para aplicação dos recursos destinados aos investimentos do RPPS. Mantido até o último relatório de governança corporativa publicado (até a competência de fevereiro de 2024), o item A. 7) Definição de limites de alçada, Relatório de Exceção: Não houve exceções no período.	Requisito atendido. Avaliar no Relatório de Governança Corporativa a referente ao Ato Normativo nº 11/2021 - A.7) Definição de limites de alçada, Relatório de Exceção, visto que os requisitos mínimos nas operações financeiras do Ato Normativo N° 05/2023 alterou o Ato Normativo 11/2021.
3.2.10	Segregação das atividades de investimentos das administrativo-financeiras	Requisito atendido para o nível IV. Definido em Ato Normativo 04-2021, publicado e mantido. Participação dos membros da Diretoria Executiva nas reuniões do Comitê de Investimentos.	Requisito atendido
3.2.11	Ouvidor – Nível IV - 1 servidor efetivo no RPPS na função de Ouvidor com certificação.	Requisito atendido para nível IV. Atuação do Ouvidor designado (Analista Previdenciária de Controle Interno) e do Núcleo de Ouvidoria reformulado e em atividade.	Requisito atendido
3.2.12	Diretoria Executiva – Nível superior para todos com formação ou especialização em área compatível com a atribuição exercida e certificação em gestão previdenciária	Requisito atendido e mantido para nível IV. Documentos consolidados: diplomas de nível superior. Atualizadas as certidões de antecedentes criminais.	Requisito atendido
3.2.13	Conselho Fiscal - Formação em nível superior dos membros – todos	Requisito atendido e mantido para o nível IV, com atualização do percentual de membros com certificação profissional. Certificados profissionais obtidos e divulgados no Banco de talentos: Conselho Fiscal (8 / 8 = 100%) – apurado entre os titulares. Verificada a publicação das Atas de Reuniões até o mês de março de 2024 (3° Reunião Ordinária realizada no dia 25), com registro em Ata de Reunião publicada na página eletrônica da GuarujáPrev. Por fim, o colegiado cumpre a publicação, no mínimo, dos seguintes documentos dos seus órgãos colegiados: Regimento Interno; composição do órgão; calendário de reuniões; pautas; registro de presenças; e sumário das atas.	Requisito atendido. 08 membros com nível superior, sendo 04 representantes da Administração Pública Municipal (01 da Administração Indireta e 03 da Administração Direta) e 04 representantes dos servidores públicos do município (01 dos inativos e 03 dos ativos).
3.2.14	Conselho Deliberativo - Formação em nível superior dos membros – todos	Mantida a publicação do calendário de reuniões, a composição dos membros e as certificações profissionais emitidas pelo Instituto Totum no Banco de Talentos: Conselho de Administração (12/12 = 100%)	Requisito atendido. 12 membros com nível superior, sendo, 05 representantes dos servidores ativos do poder executivo e



		<p>– apurado entre os titulares. Realizada a 3º Reunião Ordinária do ano de 2024 no dia 22 de março de 2024, com registro em Ata de Reunião publicada. Mantido o cumprimento da publicação dos documentos mínimos exigidos para o órgão colegiado: Regimento Interno; composição do órgão; calendário de reuniões; pautas; registro de presenças (com verificação de quórum); e sumário das atas.</p>	<p>legislativo, 01 representante dos servidores inativos, 01 indicado pela GuarujáPrev, e 05 representantes da Administração Pública Municipal (direta, autárquica e fundacional).</p>
3.2.15	<p>Mandato, Representação e Recondição</p> <p><i>Versão 3.5: Para o Nível IV, o contrato de gestão pode ser substituído pelo envio, trimestral, do relatório de governança corporativa aos representantes legais das entidades vinculadas ao RPPS. Para os Níveis III e IV, a comprovação de mandatos para os membros da Diretoria Executiva poderá ser suprida com o <u>exercício médio ininterrupto de dois anos ou cinco anos, em caso de interrupção.</u></i></p>	<p>Os requisitos <u>atendidos</u> são:</p> <p>Definida norma legal dos procedimentos de composição da Diretoria Executiva e dos Conselhos (Lei Complementar 179/2015); existência de Mandato dos membros dos Conselhos, preferencialmente, com no mínimo 1 (um) e máximo 4 (quatro) anos (Lei Complementar 179/2015).</p> <p>Evidenciada o exercício médio ininterrupto de dois anos dos membros da Diretoria: Diretor Presidente (10 anos); Gerente POCF (10 anos), Ger. De Administração: desde 2022 (total: 2 anos) e Ger. De Previdencia (10 anos). Evidenciando, portanto, média acima de 05 anos.</p> <p>Enviado o relatório de Governança Corporativa mensal (a exigência é trimestral) aos representantes legais das entidades vinculadas ao RPPS: o item é atendido.</p> <p>Evidenciada a intenção de manter o Contrato de Gestão, com nova proposta enviada ao Ente Municipal para efetivar renovação. Encerrado o ciclo anual 2023 a 2024 do 1º Contrato de Gestão firmado com o Ente Municipal (Prefeitura Municipal de Guarujá) - Termo de Convênio nº 010/2023, Proc. Adm. nº 5445/5026771/2022) - com fechamento e avaliação da implementação das iniciativas estratégicas. Houve cumprimento de 86%, sendo 31 ações finalizadas em sua totalidade.</p>	<p>Requisito não atendido: Não há definição de mandato para a Diretoria Executiva (Diretor Presidente e Gerentes de Administração, POCF – Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças e de Previdência).</p> <p>Apesar de não haver instituído mandatos para os membros de Diretoria há comprovação do exercício médio nos cargos que compõem a Diretoria Executiva: o exercício médio ininterrupto de dois anos.</p> <p>Ação em andamento: <u>renovação do contrato de gestão</u>, encaminhada proposta de renovação ao Governo para dar continuidade ao Contrato de Gestão, com reformulação das iniciativas estratégicas para o novo ciclo 2024 a 2025.</p>
3.2.16	<p>Gestão de Pessoas</p> <p><i>Versão 3.5: Quadro de pessoal com, no mínimo, 1 (um) servidor atuário que desempenhe atribuições de gestão atuarial do RPPS ou RPPS que possua um contrato de prestação continuada cujo objeto seja de assessoria atuarial e 1 (um) servidor com dedicação exclusiva na área de investimentos.</i></p>	<p>Atualizado o quadro de pessoal da GuarujáPrev:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 (dois) servidores efetivos com dedicação exclusiva na área de investimentos; • mantido o serviço de empresa contratada de atuária; • 1 (um) servidor empossado no cargo de Analista Previdenciário Atuário. 	<p>Requisito atendido.</p> <p>Atualizada a relação de servidores (ativos e cedidos) do quadro da Autarquia com inclusão de informações dos novos concursados, tendo como fonte de informação o módulo de Recursos Humanos do sistema JG Baião.</p>



REQUISITOS – NÍVEL IV – PILAR EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA * Considerado requisito essencial		POSIÇÃO NO MÊS DE MARÇO	ATENDIDO?
3.3.1	Plano de Ação de Capacitação	<p>O plano de ação de capacitação do ano de 2024 está divulgado no documento do Plano Anual de Ação da Guarujá Previdência de 2024 (Escola de Previdência).</p> <p>Identificada oportunidade de melhoria no controle do trabalho da Escola de Previdência, a qual foi na reunião da Comissão Pró-Gestão RPPS do mês de março: não está sendo consolidado o total anual de horas de treinamento e capacitação. Diante da constatação, sugere-se a realização de um controle com a relação de certificados obtidos, nas atas de reuniões da escola de previdência do ano de 2024. Este controle também deve ser mantido na ferramenta 1DOC, por meio de envio tempestivo dos certificados pelos colaboradores da autarquia.</p>	<p>Ação em andamento.</p> <p>Solicitada à Escola de Previdência, na Ata da Comissão Pró-Gestão de março de 2024, a elaboração de planilha com os totais de horas de todos os cursos realizados, com controle dos vencimentos das certificações profissionais dos conselheiros, diretoria executiva e membros do Comitê de Investimentos.</p> <p>Planejamento da integração com novos servidores foi realizado com previsão para a realização nos dias 07 e 08 de maio de 2024.</p>
3.3.1	Formação básica em RPPS para servidores.	<p>Constatado e divulgado o cronograma de treinamento no Plano Anual da GuarujáPrev 2024 o Plano da Escola de Previdência (https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/wp-content/uploads/DIRETORIA/Plano_de_Acao_2024_a_ssinado.pdf). No plano consta programa para os meses de julho a setembro de 2024 o Treinamento em Formação básica em RPPS para os servidores e dirigentes da autarquia previdenciária</p>	<p>Ação em andamento. Treinamento planejado.</p> <p>Consta da Ata da 3º Reunião Ordinária de 2024 da Escola de Previdência a programação e o andamento dos cursos planejados (curso de certificação: A licitação se dará no dia 04 de abril de 2024 e curso de atendimento foi realizado parcial, somente concluído dois módulos.</p>
3.3.1	Treinamento dos servidores que atuem na área de concessão de benefícios sobre as regras de aposentadorias e pensão por morte.	<p>Constatado e divulgado o cronograma de treinamento no Plano Anual da GuarujáPrev 2024 o Plano da Escola de Previdência (https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/wp-content/uploads/DIRETORIA/Plano_de_Acao_2024_a_ssinado.pdf). No plano consta programa para os meses de abril a junho de 2024 o Treinamento dos servidores que atuem na área de concessão de benefícios sobre as regras de aposentadorias e pensão por morte.</p>	<p>Ação em andamento. Treinamento planejado.</p> <p>Treinamento dos servidores que atuem na área de concessão de benefícios sobre as regras de aposentadorias e pensão por morte: em planejamento conforme consta da Ata da 3º Reunião Ordinária de 2024 da Escola de Previdência</p>
3.3.1	Capacitação dos servidores que atuam na área de investimentos.	<p>Constatado e divulgado o cronograma de treinamento no Plano Anual da GuarujáPrev 2024 o Plano da Escola de Previdência (https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/wp-content/uploads/DIRETORIA/Plano_de_Acao_2024_a_ssinado.pdf). No plano consta programa para os meses de março a junho de 2024 o Treinamento para os servidores que atuem na área de investimentos sobre sistema financeiro, mercado financeiro e de capitais e fundos de investimentos</p>	<p>Ação em andamento. Treinamento planejado.</p>
3.3.1	Treinamento em gestão previdenciária para os servidores,	<p>Constatado e divulgado o cronograma de treinamento no Plano Anual da GuarujáPrev</p>	<p>Ação em andamento. Treinamento planejado.</p>



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

	contemplando legislação previdenciária, gestão de ativos, conhecimentos de atuária, controles internos e gestão de riscos.	2024 o Plano da Escola de Previdência (https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/wp-content/uploads/DIRETORIA/Plano_de_Acao_2024_assinado.pdf). No plano constam treinamentos para diversas áreas (atuária, concessão de benefícios, controle e gestão de risco, gestão previdenciária, licitações, ética etc.; com definição de público-alvo e cronograma de execução ao longo de 2024.	A Escola solicitou às diversas áreas o envio de sugestões de cursos em áreas específicas (como em controle, ética) para atendimento ao plano de treinamento 2024. Evidência: Consta da Ata da 3ª Reunião Ordinária de 2024 da Escola de Previdência.
3.3.1	Programa de Educação Previdenciária que sistematize as ações realizadas e a realizar (planejamento, público-alvo, mecanismos de capacitação permanente)	Divulgado no Plano Anual da GuarujáPrev 2024 o Plano da Escola de Previdência (https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/wp-content/uploads/DIRETORIA/Plano_de_Acao_2024_assinado.pdf). No plano constam: Treinamento em gestão previdenciária.	Requisito atendido com necessidade de atualização. Pendente de publicação o planejamento anual e o plano de ação da Escola de Previdência definidos para 2024 na página eletrônica da GuarujáPrev.
3.3.1	Preparação dos servidores e dirigentes para certificação individual de qualificação.	Aberto o Processo Administrativo nº 0607.03.439/2023.7 para contratação de empresa especializada para prestação dos serviços relativos à Educação Previdenciária, na forma Presencial, com conteúdo programático estabelecido no Manual de Certificação Profissional do Regime Próprio de Previdência Social – Versão 1.3. A contratação visa fornecer curso de Certificação individual para dirigentes e membros do comitê de investimentos (nível avançado); para os membros do Conselhos Deliberativo e Fiscal (nível Intermediário) e Certificação de Investimentos para todos os servidores da GuarujáPrev e membros do Conselho Deliberativo e Fiscal (nível básico).	Requisito atendido. Ação em andamento. Em março foi publicado no diário oficial de 20/03/2024 o Aviso de Edital de Pregão Eletrônico Nº 02/2024, com data da Sessão Pública em 05/04/2024 às 09h00.
3.3.2	Cartilha previdenciária, informativos ou programas dirigidos aos segurados (Programas de Pré e Pós-Aposentadoria, Seminários)	Cartilhas (eletrônica e impressa) divulgadas. No dia 21 de março aconteceu o Dia da Aposentadoria Feliz. No dia 26/03/2024 foi realizado encontro com este tema, através do projeto Prev-móvel, direcionado aos segurados pré-aosentados.	Requisito atendido e em andamento mensal. Publicadas as cartilhas no endereço eletrônico https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/cartilhas/ : cartilha do aposentado e cartilha do segurado.
3.3.2	Audiência Pública anual para divulgação do Relatório de Governança, dos resultados da Política de Investimentos e da Avaliação Atuarial	Requisito atendido. Participação da GuarujáPrev na Audiência Pública promovida pelo Ente Municipal em 29 de fevereiro de 2024 para a avaliação do Cumprimento das Metas Fiscais Conf. Art. 9º § 4º LC 101/2000 - 3º QUADRIMESTRE 2023 com apresentação de informações pertinentes a gestão do regime próprio (demonstrativos de receitas e despesas, e de contribuições, benefícios concedidos, investimentos realizados, evolução do patrimônio, posição da carteira de investimentos, evolução da meta atuarial). Publicados no Portal da Transparência o rol de documentos que evidenciam a	Item em andamento. Prevista a apresentação da Audiência Pública para apresentação dos resultados de 2023, incluindo a avaliação atuarial até o mês de maio de 2024.

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://www.guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/41C2-F546-84D2-AD46> e informe o código 41C2-F546-84D2-AD46



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

		realização das Audiências Públicas do ano de 2022 e 2023.	
3.3.2	Seminários dirigidos aos segurados referentes a regras de acessos aos benefícios.	No dia 26/03/2024 foi realizado encontro com o tema de Benefícios Previdenciários, por meio do projeto Prev-móvel, direcionado aos segurados pré-aposentados.	Requisito atendido. Publicada a realização nas Atas da Escola de Previdência.
3.3.2	Ações preparatórias para a aposentadoria com os segurados.	O Programa de Preparação para Aposentadorias (PPA-PREV), realizou-se palestra para os servidores que estão prestes a se aposentarem. Foram abordados temas relativos à importância da realização anual do recadastramento/prova de vida, educação financeira, direitos dos aposentados.	Requisito atendido. Publicadas ações preparatórias nas Atas da Escola de Previdência.
3.3.2	Ações de pós-aposentadoria e envelhecimento ativo.	Em 27/03/2024 foi realizada a atividade do programa de pós-aposentadoria com os segurados que ainda não se recadastraram nos meses de janeiro e fevereiro de 2024.	Requisito atendido. Publicada a realização dos programas pós-aposentadoria e Aposentadoria Feliz nas Atas da Escola de Previdência.

Sem mais, permaneço à disposição para quaisquer esclarecimentos que se façam necessários.

Atenciosamente,

(assinado digitalmente)

Guarujá, 15 de abril de 2024

Luciana Marin Faneco

Analista Previdenciária de Controle Interno



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ATA DA 3^a (TERCEIRA) REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2024 DO CONSELHO FISCAL DA AUTARQUIA PREVIDENCIÁRIA DO MUNICÍPIO DE GUARUJÁ - GUARUJÁPREV

Ao vigésimo quinto dia do mês de março do ano de dois mil e vinte e quatro, reuniram-se ordinariamente nas dependências da sala de reuniões "Luiz Fernando Scalzitti Fioretti" na sede da Autarquia GUARUJÁPREV, situada na Avenida Adhemar de Barros, n.º. 230, 1º andar, bairro Santo Antônio, Guarujá/SP, em primeira chamada, às nove horas e em segunda e última chamada, às nove horas e trinta minutos, os membros do Conselho Fiscal da Autarquia GUARUJÁPREV: Conselheiros Titulares representantes dos servidores públicos ativos do Município: Charles Wellington Alves, Darci Pereira de Macedo e Williams Wallace Rodrigues Silva. Conselheira Titular representante dos inativos do Município: Rosângela Andrade da Silveira. Conselheiros Titulares representantes da Administração Pública Direta do Município (Poder Executivo): Franklin Santana Júnior e Marco Antonio de Melo, este último de forma telepresencial. Conselheiro Titular representante da Administração Pública Direta do Município (Poder Legislativo): Rogelio Laurindo Rodriguez. Conselheira titular representante da Administração Indireta: Vanessa dos Santos Gomes. Conselheiros Suplentes: não houve; convidados, convocados, ou pessoas autorizadas pela Presidente, que de alguma forma possam prestar esclarecimentos pertinentes às matérias em pauta: Edler Antonio da Silva, Diretor Presidente e Lucielma Ferreira Feitosa, Gerente

^a Ata da 3ª Reunião Ordinária do Conselho Fiscal da Autarquia Previdenciária do Município de Guarujá – 25/03/2024 Pág. 1 de 12



(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças. **SEÇÃO - 1)**

EXPEDIENTE: A) A Secretária da Mesa Diretora iniciou os trabalhos constatando haver quórum estabelecido pelo Regimento Interno; B) Abertura para relatos e comunicações, por prévia ordem de inscrição. Todos se inscreveram; O Conselheiro Charles relatou a sua presença na reunião do Comitê de Investimento que ocorreu no dia 21 de março e apresentou as providências que o Comitê pretende executar a fim de equacionar a meta do presente exercício, bem como outras informações pertinentes. C) Discussão das matérias presentes na pauta durante a Ordem do Dia. **SEÇÃO - 2) 1)** Da

apreciação do relatório mensal das atividades da Diretoria Executiva, constatamos os indicadores técnicos, conforme segue: 1.A - DO RELATÓRIO ANALÍTICO: Foram apresentadas peças contábeis demonstrativas da situação financeira, patrimonial e orçamentária da GUARUJÁPREV, referentes à execução no mês de fevereiro de 2024. 1.1 - A base de contribuição da Prefeitura Municipal de Guarujá, da Câmara Municipal e da GUARUJAPREV corresponde a 15,25% (quinze inteiros e vinte e cinco centésimos por cento), conforme artigo 88 da Lei Complementar 179/2015 e 1,5% (um inteiro e cinco décimos por cento), conforme artigo 13 da Lei Complementar 179/2015 e pelos servidores corresponde a 14% (quatorze por cento) conforme artigo 89 da Lei Complementar 179/2015, sendo que as contribuições dos servidores inativos e pensionistas é calculada sobre o valor excedente ao teto do INSS, conforme artigo 90 da Lei Complementar 179/2015. 1.1.1 - Valor das contribuições previdenciárias devidas pela Prefeitura, referentes ao mês de



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

janeiro/2024 relativas a 5.390 (cinco mil, trezentos e noventa) servidores, corresponde a R\$ 11.722.114,32 (Onze milhões, setecentos e vinte e dois mil, cento e quatorze reais e trinta e dois centavos) depositados no prazo. 1.2 - O repasse dos valores das contribuições previdenciárias recolhidas pela GUARUJÁPREV, relativo a 25 servidores, referentes ao mês de fevereiro/2024, corresponde a R\$ 68.251,05 (sessenta e oito mil, duzentos e cinquenta e um reais e cinco centavos), depositados no prazo. 1.3 - Contribuições Previdenciárias de Servidores da Câmara Municipal referente ao mês de janeiro/2024 relativos a 48 (quarenta e oito) servidores no valor total de R\$ 286.140,05 (duzentos e oitenta e seis mil, cento e quarenta reais e cinco centavos), recolhidas no prazo. 1.4 - Contribuição de servidor cedido a outro órgão, referente a janeiro/2024, relativo a 01 (um) servidor cedido pelo Município à Prefeitura de Cajamar, no valor total de R\$ 1.068,98 (um mil, sessenta e oito reais e noventa e oito centavos), recolhido no prazo. 1.5 - Contribuição de servidor cedido a outro órgão, referente a janeiro/2024, relativa a 01 (um) servidor cedido pela GuarujáPrev à Prefeitura de Guarujá, no valor total de R\$ 1.299,23 (um mil, duzentos e noventa e nove reais e vinte e três centavos), recolhido com atraso. 1.6 - Contribuições de servidores inativos e pensionistas da Prefeitura e da Câmara Municipal de Guarujá, Lei 1212/75, referentes a fevereiro/2024, correspondente ao índice de 14% (quatorze por cento), sobre o valor excedente ao teto do INSS, totalizando R\$ 46.497,53 (quarenta e seis mil, quatrocentos e noventa e sete reais e



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

cinquenta e três centavos), relativo a 81 inativos e pensionistas, recolhidas no prazo. 1.7 - Contribuições de inativos e pensionistas da Autarquia, referentes a fevereiro/2024, totalizaram R\$ 55.929,70 (cinquenta e cinco mil, novecentos e vinte e nove reais e setenta centavos), recolhidas no prazo. 1.8 - Contribuições Previdenciárias de Servidores inativos da Câmara Municipal referentes ao mês de janeiro/2024 totalizaram R\$ 12.859,82 (doze mil, oitocentos e cinquenta e nove reais e oitenta e dois centavos), recolhidas no prazo. 1.9- Repasse pela Prefeitura Municipal e pela Câmara para pagamento aos inativos e pensionistas regidos pela Lei Municipal nº 1212/1975, referente a fevereiro/2024, totalizando R\$ 950.539,03 (Novecentos e cinquenta mil, quinhentos e trinta e nove reais e três centavos). 1.10- Análise do acompanhamento dos benefícios previdenciários, pagos em fevereiro/2024, foram: 907 (novecentos e sete) benefícios, sendo: 158 (cento e cinquenta e oito) benefícios de pensões por morte e 749 (setecentos e quarenta e nove) aposentadorias. 1.11 - Execução da política de investimentos dos recursos previdenciários apontando seus resultados: A política de investimentos está enquadrada no limite dos preceitos legais de acordo com a Ata do Comitê de Investimentos, em reunião realizada em 20 de fevereiro de 2024, com cópias anexadas às folhas 322 a 328 do relatório mensal. O valor aplicado e reaplicado, conforme o relatório mensal foi de R\$ 29.053.374,13 (vinte e nove milhões, cinquenta e três mil, trezentos e setenta e quatro reais e treze centavos) informando que as aplicações



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

foram diversificadas dentro dos limites da política de investimentos, considerando em parte as análises obtidas entre as entidades financeiras que a Autarquia mantém parceria e com base no relatório FOCUS do Banco Central do Brasil, e após análise do cenário econômico, da conjuntura política e do comparativo de rentabilidade entre os fundos. 1.12- Dos valores nas administradoras de carteira, o valor total aplicado foi de R\$ 1.275.747.502,71 (um bilhão, duzentos e setenta e cinco milhões, setecentos e quarenta e sete mil, quinhentos e dois reais e setenta e um centavos). 1.12.1- Depósitos na tesouraria: não há; 1.12.1.1- Disponibilidades em Caixa e Equivalentes de Caixa: Conforme o Balanço Patrimonial a disponibilidade de caixa é de R\$ 139.713,67 (cento e trinta e nove mil, setecentos e treze reais e sessenta e sete centavos); 1.13- Depósitos nas administradoras de carteira de investimentos: Conforme a Ata do Comitê de Investimentos as aplicações estão dentro dos limites de enquadramento da política de investimentos, registrado na SPS/ME, de acordo com a Resolução CMN nº 4963/2021, e suas alterações; 1.14- Análise da Meta Atuarial: o relatório de fevereiro/2024 apresenta uma rentabilidade positiva no mês, no montante de R\$ 14.434.809,27 (quatorze milhões, quatrocentos e trinta e quatro mil, oitocentos e nove reais e vinte e sete centavos) em virtude da marcação a mercado, que representa uma rentabilidade positiva de 1,16% (um inteiro e dezesseis centésimos por cento), abaixo da meta mensal que foi de 1,22% (um inteiro e vinte e dois centésimos por cento). O acumulado do ano

^a Ata da 3ª Reunião Ordinária do Conselho Fiscal da Autarquia Previdenciária do Município de Guarujá – 25/03/2024 Pág. 5 de 12



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

de 2024, representa uma rentabilidade positiva de 1,58% (um inteiro e cinquenta e oito centésimos por cento), abaixo da meta acumulada que foi de 2,10% (dois inteiros e dez centésimos por cento). 1.15 - Foi arrecadado o valor líquido de R\$ 103.603,37 (cento e três mil, seiscentos e três reais e trinta e sete centavos) através do COMPREV no mês de fevereiro/2024. 1.16 - Foi repassado pela Prefeitura o valor total de R\$ 132.568,03 (cento e trinta e dois mil, quinhentos e sessenta e oito reais e três centavos), relativo à parcela 32/35 dos termos de acordo n.º 700/2021 e 701/2021, referente a mudança de alíquota da contribuição patronal conforme a Lei Complementar 273/2020, dentro do prazo. 1.17 - Foi repassado pela Prefeitura o valor total de R\$ 260.167,61 (duzentos e sessenta mil, cento e sessenta e sete reais e sessenta e um centavos), relativo à parcela 02/48, dos termos de acordo n.º 395/2023 e 396/2023, dentro do prazo. 1.18 - Foi repassado pela Prefeitura o valor total de R\$ 816.130,18 (Oitocentos e dezesseis mil, cento e trinta reais e dezoito centavos), relativo a parcela 01/12 e 02/12 do termo de acordo n.º 027/2024, relativo ao déficit atuarial de 2023, sendo que a parcela 01/12 foi paga fora do prazo com multa e juros e a parcela 02/12 dentro do prazo. 2 - DO RELATÓRIO SINTÉTICO: Das atividades da Diretoria Executiva: 2.1- O Relatório de Atividades referente a fevereiro/2024 foi disponibilizado em 19/03/2024, com folhas numeradas de 01 a 390, para a apreciação pelo Conselho Fiscal. 2.2- Foram apresentados os valores das contribuições previdenciárias recolhidas pela Prefeitura, discriminadas por



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

espécie e com a segregação de massa referentes ao mês de janeiro/2024, relativas a 5.390 (cinco mil trezentos e noventa) servidores em atividade. O recolhimento das contribuições de 25 (vinte e cinco) servidores da Autarquia relativo ao mês de fevereiro/2024. Houve o depósito de 48 (quarenta e oito) servidores da Câmara Municipal referentes a janeiro/2024. 2.3- As despesas com pessoal, obrigações patronais, consumo e serviços de terceiros, totalizaram no mês de fevereiro/2024 R\$ 807.472,50 (oitocentos e sete mil, quatrocentos e setenta e dois reais e cinquenta centavos), acrescido de receitas extraorçamentárias no valor de R\$ 6.694,96 (seis mil, seiscentos e noventa e quatro reais e noventa e seis centavos). Verifica-se que este mês a receita de taxa de administração não foi suficiente para as despesas executadas, sendo excedido no valor de R\$ 169.062,41 (Cento de sessenta e nove mil, sessenta e dois reais e quarenta e um centavos). 2.4 - Conforme o artigo 13 da LC 179/2015, com redação dada pela LC 308/2022 para a cobertura das despesas administrativas da GUARUJÁPREV, a Prefeitura repassou o valor de R\$ 638.410,09 (seiscentos e trinta e oito mil, quatrocentos e dez reais e nove centavos), a título de taxa de administração. 2.5 - A Diretoria Executiva apresentou os extratos bancários, com o saldo em 29/02/2024, no valor de R\$ 40.253,52 (quarenta mil, duzentos e cinquenta e três reais e cinquenta e dois centavos), mantidos em conta corrente, pendente em conciliação bancária os valores de R\$ 1.325,30 (um mil, trezentos e vinte e cinco reais e trinta centavos) relativo a tarifas bancárias e R\$ 98.134,85

^a Ata da 3ª Reunião Ordinária do Conselho Fiscal da Autarquia Previdenciária do Município de Guarujá – 25/03/2024 Pág. 7 de 12



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

(noventa e oito mil, cento e trinta e quatro reais e oitenta e cinco centavos) ref. pagamento de Juros de Títulos Público que por lapso não foi transferido para Conta Corrente, já identificados pela diretoria competente no Relatório Mensal de Governança Corporativa conforme informado na folha 120. 3 - Apreciação da LDO - Lei de Diretrizes Orçamentárias para o ano de 2025 - Foi apresentando e explanado pela Gerente Lucielma os indicadores e metas da Autarquia para o exercício de 2025, sanando as dúvidas que foram apresentadas e o mesmo foi considerado pelo colegiado com tecnicamente conforme. 4 - Apreciação da Avaliação Atuarial de 2023 - Foi feita uma apresentação pelo atuário, sobre o cálculo atuarial, onde foram esclarecidos as premissas utilizadas e as projeções. Embora a situação atual traga uma conclusão de superávit, a análise global pela equipe do IPEP - Instituto de Pesquisa Econômica e Previdência, demonstra tendência de déficit a curto prazo. 5 - Assuntos Gerais. 5.1. Reiteramos o apontamento da reunião anterior, onde foi verificado pelo Conselho que apesar dos memorandos 047/2023, 950/2023 e 025/2024, enviados pela Diretoria Executiva à Prefeitura Municipal, com relação ao recolhimento de multa e juros dos valores repassados fora do prazo das competências de novembro/2022, dezembro/2022 e 13º Salário/2022, não houve até fevereiro/2024 qualquer ação para a quitação da pendência. 5.2. Reforçamos que a insuficiência do repasse da taxa de administração do mês de fevereiro/24, situação que vem inalterada e apontada nas atas anteriores, exige por parte da Diretoria Executiva



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

providências quanto a revisão da alíquota da taxa de administração. 5.3. O valor repassado relativo à contribuição patronal do mês de agosto/2023, foi efetivado fora do prazo e, portanto, a Diretoria Executiva, através dos memorandos 869/2023, 950/2023 e 025/2024, oficiou a prefeitura quanto a cobrança do valor de multa e juros, e até o mês de fevereiro/2024 não foi quitado. 5.4. Foi verificado que o valor relativo a contribuição patronal do mês de novembro/2023 da Prefeitura Municipal de Guarujá, foi repassada a menor na importância de: Fundo Financeiro: R\$ 1.587.860,87 (um milhão, quinhentos e oitenta e sete mil, oitocentos e sessenta reais e oitenta e sete centavos) e Fundo Previdenciário: R\$ 1.692.377,05 (um milhão, seiscentos e noventa e dois mil, trezentos e setenta e sete reais e cinco centavos), totalizando o valor de R\$ 3.280.237,92 (três milhões, duzentos e oitenta mil, duzentos e trinta e sete reais e noventa e dois centavos), e este Conselho tomou ciência do memorando 025/2024, da Diretoria Executiva, onde consta a cobrança deste débito, que até o mês de fevereiro/2024 não foi equacionado. 5.5. Foi verificado que o valor relativo a contribuição patronal do mês de dezembro/2023 da Prefeitura Municipal de Guarujá, foi repassada a menor na importância de: Fundo Financeiro: R\$ 1.560.981,75 (um milhão, quinhentos e sessenta mil, novecentos e oitenta e um reais e setenta e cinco centavos) e Fundo Previdenciário: R\$ 1.694.017,21 (um milhão, seiscentos e noventa e quatro mil, dezessete reais e vinte e um centavos), totalizando o valor de R\$ 3.254.998,96 (três milhões, duzentos e cinquenta e

^a Ata da 3ª Reunião Ordinária do Conselho Fiscal da Autarquia Previdenciária do Município de Guarujá – 25/03/2024 Pág. 9 de 12



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

quatro mil, novecentos e noventa e oito reais e noventa e seis centavos), e este Conselho tomou ciência do memorando 025/2024, da Diretoria Executiva, onde consta a cobrança deste débito, que até o mês de fevereiro/2024 não foi equacionado. 5.6. Foi verificado que o valor relativo a contribuição patronal do décimo terceiro salário de 2023 da Prefeitura Municipal de Guarujá, foi repassada a menor na importância de: Fundo Financeiro: R\$ 1.585.064,21 (um milhão, quinhentos e oitenta e cinco mil, sessenta e quatro reais e vinte e um centavos) e Fundo Previdenciário: R\$ 1.655.004,44 (um milhão, seiscentos e cinquenta e cinco mil, quatro reais e quarenta e quatro centavos), totalizando o valor de R\$ 3.240.068,65 (três milhões, duzentos e quarenta mil, sessenta e oito reais e sessenta e cinco centavos), e este Conselho tomou ciência do memorando 025/2024, da Diretoria Executiva, onde consta a cobrança deste débito, que até o mês de fevereiro/2024 não foi equacionado. 5.7. No que se refere ao memorando 167/2024, onde este Conselho solicitou esclarecimentos quanto aos valores devidos de contribuições previdenciárias contempladas judicialmente ou administrativamente, o Diretor Presidente encaminhou à Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças, para atender a solicitação. **Da Conclusão:** O Conselho Fiscal no uso de suas atribuições legais e regimentais, conforme artigo 21 da L.C. 179/2015 e suas alterações, após análise e discussão de todos os itens da pauta, e considerando o repasse integral das contribuições previdenciárias do mês de janeiro/24, ora em análise, recomenda



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

a sua aprovação com ressalva por unanimidade. Declaração de Voto: Não houve. **Ressalva:** Destaca-se a preocupação deste Conselho com a inadimplência parcial das contribuições patronais das competências de novembro/23, dezembro/23 e 13º salário/23, o que coloca em risco a renovação da CRP - Certificado de Regularidade Previdenciária - que terá o seu vencimento em 16/06/2024, ocasionando situação irregular no extrato previdenciário em seu critério 16 - Demonstrativo de Informações Previdenciárias e Repasses - DIPR - Consistência e Caráter Contributivo, conforme apontado no relatório do Controle Interno em sua página 355. Ressaltamos também, que a falta do repasse integral, poderá prejudicar a política de investimentos, bem como, o pagamento de benefícios por parte da autarquia. Nada mais havendo a tratar, a Presidente deu por encerrados os trabalhos às dezessete horas, com a próxima Reunião Ordinária agendada para o dia 25/04/2024, às nove horas em primeira chamada e às nove horas e trinta minutos em segunda e última chamada. Para constar eu, Vanessa dos Santos Gomes, Secretária da Mesa Diretora, lavrei a presente Ata numerada de 01 (um) a 12 (doze) laudas, que após lida e aprovada, vai assinada por mim, pela Presidente e pelos demais conselheiros presentes.

Guarujá, 25 de março de 2024.



(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Conselheira representante da Administração Pública Indireta do
Município.

Vanessa dos Santos Gomes
1ª Secretária da Mesa Diretora
(assinado digitalmente)

Conselheiros representantes da Administração Pública Direta do
Município

Rogelio Laurindo Rodriguez
Conselheiro Titular
(assinado digitalmente)

Marco Antonio de Melo
Conselheiro Titular
(assinado digitalmente)

Franklin Santana Junior
2º Secretário da Mesa
Diretora
(assinado digitalmente)

Conselheira representante dos Servidores Públicos Inativos do
Município:

Rosangela Andrade da Silveira
Conselheira Titular
(assinado digitalmente)

Conselheiros representantes dos Servidores Públicos Ativos do
Município:

Darci Pereira de Macedo
Presidente
(assinado digitalmente)

Charles Wellington Alves
Conselheiro Titular
(assinado digitalmente)

Williams Wallace Rodrigues
Silva
Conselheiro Titular
(assinado digitalmente)



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ATA DA 3ª (TERCEIRA) REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2024 DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DA AUTARQUIA GUARUJÁ PREVIDÊNCIA

Aos 22 (vinte e dois) dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e quatro, reuniram-se ordinariamente nas dependências da Sala de Reuniões “Luís Fernando Scalzitti Fioretti”, da sede da Autarquia Guarujá Previdência, situada na Av. Adhemar de Barros, nº 230, sala 18 - Santo Antônio, nesta cidade de Guarujá, em atenção ao edital de convocação publicado na pág. 05 do Diário Oficial de 19 (dezenove) de março de 2024 (dois mil e vinte e quatro), em segunda chamada às 9h (nove horas), os membros do Conselho de Administração da Autarquia Guarujá Previdência, a saber: **Representantes Titulares dos Servidores Ativos do Poder Executivo:** Participação presencial: Anderson dos Santos Bernardes, Estevão Batista de Carvalho e Valdemir Genuíno da Silva e Valter Batista de Souza. **Representante titular dos servidores ativos da Câmara Municipal:** Participação remota: Anderson Souza do Nascimento. **Representante titular dos servidores inativos:** Participação presencial: José Sebastião dos Reis. **Representantes titulares da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional do Município:** Participação presencial: Leila Sales Acúrcio Torres, William Lancellotti, Fernando Monteiro dos Santos e Walter Fernandes Sório e Marcelo Tadeu do Nascimento. Participação remota: Fábio Renato Aguetoni Marques Faltas: não houve. Suplentes: não houve. **Convidados, convocados ou autorizados para que de alguma forma possam prestar esclarecimentos pertinentes às matérias em pauta:** Edler Antonio da Silva, Diego Gama Nazaré, Carlos Eduardo Russel, Pâmela Machado, Adílson Moraes da Costa e Lucielma Ferreira Feitosa. **Secretário:** Valter Batista de Souza. **SEÇÃO – I: FASE DE EXPEDIENTE (art. 26 do Regimento Interno):** **A) Verificação de quórum:** o Secretário da Mesa iniciou os trabalhos constatando haver o quórum estabelecido pelo regimento para abertura da reunião. **B) Abertura da palavra para os conselheiros que se inscreveram junto ao secretário geral da mesa diretora para a discussão das matérias presentes na pauta durante a ordem do dia:** todos se inscreveram. **C) Abertura da palavra para relatos e comunicações primeiramente aos membros da mesa diretora e, na sequência, aos conselheiros por prévia ordem de inscrição realizada junto ao secretário geral da mesa diretora:** Com a palavra o presidente da Autarquia, Edler Antonio, que apresentou dois novos servidores, que assumiram suas funções no decorrer deste mês, os Srs. Diego Gama Nazaré, Analista Previdenciário Atuário e Carlos Eduardo Russel, Analista Previdenciário Administrador, que foram acolhidos pelos Conselheiros presentes. O Conselheiro Valter Batista parabenizou a Diretoria Executiva pela contratação de ambos, registrando que sua chegada contribui para o fechamento de uma importante fase de estruturação da Autarquia, com a criação do cargo de Atuário, o que nos traz grandes expectativas em relação à melhoria contínua de nossos trabalhos. Com a palavra o presidente deste

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/41C2-F546-84D2-AD46> e informe o código 41C2-F546-84D2-AD46



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Conselho, Fabio Renato, que corroborou a fala, agradecendo pela presença de ambos nesta reunião. O Conselheiro Valdemir registrou que já foi percebida a atuação do servidor Carlos Eduardo, que contribuiu com o setor de compras para a resolução da aquisição das passagens aéreas objetivando a participação dos Conselheiros no evento da APEPREM em São José do Rio Preto. O Conselheiro Valter Batista aproveitou a oportunidade para parabenizar o presidente da Autarquia, Edler Antonio, pela sua participação como palestrante no 20º Congresso Estadual de Previdência da APEPREM, com o tema “Gestão e Governança no RPPS”, no dia 09 (nove) de abril. O Conselheiro Anderson Nascimento fez a seguinte consideração: “Como representante dos servidores do Poder Legislativo, trago ao conhecimento do Conselho e ao mesmo tempo peço providências à Diretoria Executiva sobre a necessidade de melhoramento da ferramenta de cadastramento digital dos servidores ativos, que não vem funcionando corretamente, pelo menos para os servidores da Câmara Municipal de Guarujá, fato que tem obrigado muitos servidores da Casa a se deslocarem até a Autarquia para o cumprimento de uma providência que poderia ser realizada com o apoio de um dos meios digitais disponíveis”. Os Conselheiros José Sebastião, Estevão Batista e Valter Batista corroboraram o relato do Conselheiro Anderson, solicitando providências urgentes a respeito do ocorrido. O Conselheiro Valter Batista relatou que apresentou algumas questões e sugestões ao Gerente Alexandre, para a melhoria do aplicativo. O Sr. Edler Antonio registrou que houve reunião com a empresa prestadora de serviços e que foi solicitada a resolução dos diversos problemas, sob risco de que sejam retirados estes serviços do contrato com a empresa. **D) Expedientes encaminhados: D.1) Memo. nº 1-170/2024** - Edital de Convocação para a 3ª Reunião Ordinária do ano de 2024 do Conselho de Administração da GuarujáPrev – Republicação por Incorreção. **D.2) Memo. nº 3-170/2024:** Lista de Presença dos Conselheiros na 3ª Reunião Ordinária do ano de 2024 do Conselho de Administração da GuarujáPrev. **D.3) Memo. nº 4-125/2024:** Declarações de Comparecimento dos Conselheiros na 3ª Reunião Ordinária de 2024 do Conselho de Administração. **D.4) Memo. nº 5-125/2024:** Retribuição Pecuniária dos Conselheiros do mês de março de 2024. **D.5) Memo. nº 6-125/2024:** Deliberações, eventuais declarações de voto, expedientes pendentes de respostas ou ações e apontamentos dos Conselheiros na 3ª Reunião Ordinária do ano de 2024 do Conselho de Administração da GuarujáPrev. **E) Expedientes Recebidos: E.1) Memorando 10- 076/2024** – Relatório Mensal de Governança Corporativa de Janeiro/2023. **E.2) Memorando 119/2024** - Relatório Mensal de Conformidade e Regularidade da Controladoria Interna da competência de janeiro/2024. **E.3) Memorando 166/2024** - Ata da 1ª Reunião Extraordinária do Conselho Fiscal de 2024 – referente à análise do Relatório Mensal de Governança Corporativa de Janeiro/2023. **E.4) Memorando 1-118/2024** – Relatório Mensal do Comitê de Investimento de janeiro de 2024. **E.5) Memorando 1-043/2024** - Ata da 1ª Reunião Ordinária do Comitê de Investimento. **E.6) Memorando 079/2024** –

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/41C2-F546-84D2-AD46> e informe o código 41C2-F546-84D2-AD46



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Processos de Aposentadorias e Pagamentos - Janeiro/2024. **E.7) Memorando 173/2024** – Expedientes sobre a documentação relativa à elaboração do conteúdo técnico para composição da LDO-2025. **E.8) Memorando 141/2024** – Informa êxito da Procuradoria Previdenciária da GuarujáPrev na ação judicial de repetição de indébito contra o Estado de São Paulo, que havia obrigado a autarquia a antecipar o pagamento do ITMD para fins de registro da doação do terreno pela prefeitura. **SEÇÃO – II: FASE DA ORDEM DO DIA:** (arts. 28 e 29 do Regimento Interno). Realizada a leitura pelo secretário geral da mesa diretora das matérias constantes da pauta. O Presidente, em atendimento ao regimento interno, deu andamento à ordem do dia: **Resumo da discussão dos itens da pauta:** **1)** Análise e deliberação acerca do Relatório Mensal de Atividades do Conselho Fiscal e da Ata do Conselho Fiscal sobre o Relatório Mensal de Governança Corporativa, referente ao mês de janeiro de 2024, em consonância com o art. 18, inciso I e art. 21, incisos I e II da Lei Complementar 179/2015: Foi feita a leitura do relatório e da ata da Reunião Extraordinária do Conselho Fiscal, que teve a seguinte conclusão: “O Conselho Fiscal no uso de suas atribuições legais e regimentais, conforme artigo 21 da L.C. 179/2015 e suas alterações, após análise e discussão de todos os itens da pauta, recomenda a sua aprovação por 05 votos favoráveis e 02 votos contrários. Declaração de Voto: A Conselheira Rosângela, acompanhada do Conselheiro Williams, declara que: A contribuição previdenciária devida pela administração municipal, relativa a seus servidores é obrigação legal, devendo ser paga mensalmente. Esses valores aportados no Regime Próprio de Previdência são a principal forma de garantir o equilíbrio financeiro e atuarial do sistema. A falta de pagamento e ou o pagamento parcial das contribuições, ainda que somente correspondente a parte patronal, desequilibra e ameaça a segurança do RPPS, além de causar prejuízo ao erário público municipal que arcará com os valores pagos a maior em razão dos atrasos no pagamento das contribuições, podendo, inclusive, perder a CRP - Certidão de Regularidade Previdenciária. Cabe ao Conselho Fiscal da Autarquia, após a verificação de que as contribuições patronais de competência do mês de novembro, dezembro e décimo terceiro de 2023, foram pagas parcialmente, apontar que os valores das contribuições não correspondem ao devido e recomendar a reprovação do relatório, independente de todo o esforço da diretoria executiva da Autarquia para compelir a Administração ao pagamento. O fato incontestável, é que o numerário aportado pela municipalidade não corresponde ao devido, restando um saldo devedor de R\$ 9.775.305,53, cabendo inevitavelmente o apontamento da falta grave que não pode ser ignorada por este Conselho. Pelo exposto, esta conselheira não recomenda a aprovação do relatório das atividades de janeiro da Autarquia. Observação: Em que pese a aprovação das contas sem ressalvas, é importante destacar a preocupação deste Conselho com a recorrente falta de repasse em sua totalidade. Salienta-se que a Diretoria Executiva tem oficializado a Prefeitura quanto aos débitos, sem obter sucesso no seu adimplemento. Ressaltamos que a falta do repasse poderá

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/41C2-F546-84D2-AD46> e informe o código 41C2-F546-84D2-AD46



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

prejudicar a política de investimentos, bem como, o pagamento de benefícios por parte da autarquia.”. Houve intenso debate acerca das questões pontuadas, em particular sobre a necessidade de se obter uma resposta urgente do governo municipal, em relação às principais questões que têm sido objetos de apontamentos por parte de membros do Conselho Fiscal, uma vez que se avizinha a renovação da CRP, e isso não pode ser o balizador da política do custeio previdenciário de nossa Autarquia, o que vem gerando preocupações nas representações dos dois Conselhos. **2) Análise e aprovação do Relatório Mensal de Conformidade e Regularidade da Controladoria Interna da Competência referente ao mês de janeiro de 2024, bem como das metas de desempenho do Contrato de Gestão celebrado entre a GuarujáPrev e o Município, na forma do § 8.º, art. 37 da Constituição Federal e em atendimento ao Pró-Gestão, conforme art. 5º, caput, inc. I da Lei Complementar nº 179/2015 e item 3.2.15 da Versão 3.4 do Manual do Contrato de Gestão: Foi feita a leitura do Relatório, do qual se destaca a irregularidade no Demonstrativo de Informações Previdenciárias e Repasses – DIPR – Consistência e Caráter Contributivo, que se explica pelo não repasse dos valores integrais da contribuição patronal dos meses de novembro, dezembro e da parcela do décimo terceiro de 2023 (dois mil e vinte e três). **3) Análise e deliberação sobre a Avaliação Atuarial de 2023, em consonância com os artigos 18, inciso II, 71, 84, 85 e 86 e seus parágrafos, da Lei Complementar 179/2015: O atuário Adílson Moraes da Costa apresentou um resumo da Avaliação Atuarial do quarto trimestre, com data focal de dezembro de 2023, na qual se observou um superávit atuarial no valor de R\$ 34.926.314,72. Em sua apresentação, foram destacadas algumas questões importantes acerca das principais hipóteses atuariais: Hipóteses Financeiras: Taxa de juros atuarial: - Fundo Previdenciário: 5,25% ao ano; Fundo Financeiro: 4,78% ao ano. Fator de Capacidade: 98,00%. • Compensação Financeira entre Regimes: Adoção de 6,00% dos valores médios de benefícios compensáveis. • Idade de Entrada em Aposentadoria e Benefício: Idade estimada de aposentadoria segue as regras das Emendas Constitucionais; Benefício leva em conta média máxima da carreira e índice de proporcionalidade. • Composição do grupo familiar: determinada pelo estado civil na base de dados, enquanto projeções de pensão consideram a probabilidade de deixar dependente vitalício em caso de morte, ajustada por uma função logarítmica baseada na frequência de servidores casados por idade. • Compensação Financeira entre Regimes: Estimativa considerada como ativo do plano, com fluxo de compensação previdenciária equivalente a 6,00% dos benefícios atuais. • Hipóteses Financeiras: Taxa de juros atuarial: - Fundo Previdenciário: 5,25% ao ano; Fundo Financeiro: 4,78% ao ano. Fator de Capacidade: 98,00%. • Compensação Financeira entre Regimes: Adoção de 6,00% dos valores médios de benefícios compensáveis. • Idade de Entrada em Aposentadoria e Benefício: Idade estimada de aposentadoria segue as regras das Emendas Constitucionais; Benefício leva em conta média máxima da carreira e índice de proporcionalidade. • Composição do grupo familiar:****



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

determinada pelo estado civil na base de dados, enquanto projeções de pensão consideram a probabilidade de deixar dependente vitalício em caso de morte, ajustada por uma função logarítmica baseada na frequência de servidores casados por idade. • **Compensação Financeira entre Regimes:** Estimativa considerada como ativo do plano, com fluxo de compensação previdenciária equivalente a 6,00% dos benefícios atuais. O Conselheiro José Sebastião questionou sobre a redução do superávit atuarial e a explicação apresentada pelo atuário Adilson foi de que o reajuste com ganho salarial foi o principal elemento de impacto sobre este resultado. O Conselheiro Estevão também perguntou a respeito dessa variação, com explicação idêntica do Atuário. O Conselheiro Valter Batista registrou que é fundamental que o governo se posicione urgentemente sobre três questões básicas e recorrentes, a primeira delas a que se refere à Taxa de Administração, que precisa de fato de uma resolução e também a questão das respostas solicitadas sobre os atrasos dos repasses do ano anterior e em relação à proposta de Reforma da Previdência, que trata da base de contribuição. **4) Análise e deliberação sobre o conteúdo técnico da proposta da GuarujáPrev para composição do Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias para o ano de 2025:** A Sra. Lucielma Ferreira, Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças, apresentou detalhadamente as premissas do documento elaborado para embasar a Lei de Diretrizes Orçamentárias, e explicou que nas abas Tab-6.1 e Tab-6.2 ainda faltam os dados da Projeção Atuarial que estamos aguardando do atuário, o que deve se efetivar antes do prazo delimitado para envio à Municipalidade. **5) Assuntos Gerais:** foi apresentada pelo Conselheiro Valter Batista, a necessidade do encaminhamento ao GT Legislação e Normas, para parecer, da proposta de revisão do Regimento Interno, já sistematizada pela Comissão nomeada pela Presidência da Autarquia. **SEÇÃO – III: ASSUNTOS EXTRA PAUTA** (inc. III do art. 29 e art. 31 do Regimento Interno): não houve. **Resumo da discussão do item da pauta extraordinária:** não houve. **SEÇÃO – IV: DELIBERAÇÕES DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO** (arts. 33 e 38 do Regimento Interno): **A) Assuntos da Pauta Ordinária: Deliberações: 1)** Análise e deliberação acerca do Relatório Mensal de Atividades do Conselho Fiscal e da Ata do Conselho Fiscal sobre o Relatório Mensal de Governança Corporativa, referente ao mês de janeiro de 2024, em consonância com o art. 18, inciso I e art. 21, incisos I e II da Lei Complementar 179/2015: aprovado pela unanimidade dos presentes. **2)** Análise e aprovação do Relatório Mensal de Conformidade e Regularidade da Controladoria Interna da Competência referente ao mês de janeiro de 2024, bem como das metas de desempenho do Contrato de Gestão celebrado entre a GuarujáPrev e o Município, na forma do § 8.º, art. 37 da Constituição Federal e em atendimento ao Pró-Gestão, conforme art. 5º, caput, inc. I da Lei Complementar nº 179/2015 e item 3.2.15 da Versão 3.4 do Manual do Contrato de Gestão: aprovado pela unanimidade dos presentes. **3)** Análise e deliberação sobre a Avaliação Atuarial de 2023, em consonância com os artigos 18, inciso II, 71, 84, 85 e 86 e seus parágrafos, da



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Lei Complementar 179/2015: aprovado pela unanimidade dos presentes. **4)** Análise e deliberação sobre o conteúdo técnico da proposta da GuarujáPrev para composição do Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias para o ano de 2025: aprovado pela unanimidade dos presentes. **5)** Assuntos Gerais: aprovado pela unanimidade dos presentes o encaminhamento da proposta de revisão do Regimento Interno, já sistematizada pela Comissão nomeada pela Presidência da Autarquia. **Declarações de voto:** não houve. Não havendo nada mais havendo a tratar, o Presidente deu por encerrados os trabalhos às 13h (treze horas), e para constar, eu, Valter Batista de Souza, Secretário, lavrei a presente Ata, que após lida e aprovada, segue assinada por mim, pelo Presidente e pelos demais Conselheiros presentes, ficando a próxima Reunião Ordinária agendada para o dia 04 (quatro) de abril de 2024 (dois mil e vinte e quatro), quinta-feira, às 13h30min (treze horas e trinta minutos) em primeira chamada, e às 14h (quatorze horas) em segunda chamada.

Guarujá, 22 de março de 2024.

MESA DIRETORA

Assinatura Eletrônica
Fábio Renato Aguetoni Marques
Presidente

Assinatura Eletrônica
William Lancellotti
Vice-Presidente

Assinatura Eletrônica
Valter Batista de Souza
Primeiro Secretário

Assinatura Eletrônica
Leila Sales Acúrcio Torres
Segunda-Secretária

REPRESENTANTES TITULARES DOS SERVIDORES ATIVOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

Assinatura Eletrônica

**Estevão Batista de Carvalho
Conselheiro**

**Assinatura Eletrônica
Anderson dos Santos Bernardes
Conselheiro**

**Assinatura Eletrônica
Valdemir Genuíno da Silva
Conselheiro**

**Assinatura Eletrônica
Anderson Souza do Nascimento
Conselheiro**

**REPRESENTANTES TITULARES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DIRETA,
AUTÁRQUICA E FUNDACIONAL DO MUNICÍPIO**

**Assinatura Eletrônica
Fernando Monteiro dos Santos
Conselheiro**

**Assinatura Eletrônica
Walter Fernandes Sorio**

**Assinatura Eletrônica
Marcelo Tadeu do Nascimento
Conselheiro**

REPRESENTANTE TITULAR DOS SERVIDORES INATIVOS

**Assinatura Eletrônica
José Sebastião dos Reis
Conselheiro**



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 41C2-F546-84D2-AD46

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



EDLER ANTONIO DA SILVA (CPF 248.XXX.XXX-51) em 19/04/2024 15:45:15 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: AC SOLUTI Multipla v5 << AC SOLUTI v5 << Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5 (Assinatura ICP-Brasil)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/41C2-F546-84D2-AD46>