



GUARUJÁPREV

1

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

RELATÓRIO MENSAL DE GOVERNANÇA CORPORATIVA GUARUJÁ PREVIDÊNCIA

ABRIL/2024

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2830-DDFC-3E06-9E79> e informe o código 2830-DDFC-3E06-9E79



ÍNDICE

A)	PRESIDÊNCIA	06
A1	Extrato Sintético do Relatório de Governança Corporativa Consolidado Mensal	06
	I – Introdução	06
	II - Extrato Sintético Consolidado do Relatório de Governança Corporativa	07
A1.1	SÍNTESE DE VERIFICAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO ITEM 3.2.1 DO MANUAL 3.4 DO PRÓ-GESTÃO QUANTO AO RELATÓRIO TRIMESTRAL DE GOVERNANÇA CORPORATIVA	07
	1) GESTÃO DA QUALIDADE TOTAL	07
	2) CONTRIBUIÇÕES RECOLHIDAS EM ABRIL DE 2023	13
	3) REPASSES DE VALORES PARA PAGAMENTOS DE BENEFÍCIOS CORRENTES	17
	4) FOLHA DE PAGAMENTOS DE BENEFÍCIOS	17
	5) RESUMO DOS ATENDIMENTOS	18
	6) CANAIS DE ATENDIMENTO	19
A2	Síntese das ações dos órgãos da estrutura de governança no mês anterior	22
A3	Registro de ocorrências até a data da emissão do Relatório	23
A4	Campos funcionais da Presidência – Divisões, Unidades e Núcleos	24
A5	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2024 da Presidência	30
A6	Acompanhamento do Contrato de Gestão	33
A7	Definição de limites de alçada, Relatório de Exceção (Ato Normativo nº 05/2023)	33
B)	ANEXO I – RELATÓRIO TRIMESTRAL DE GESTÃO ATUARIAL	35
C)	ANEXO II - GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO	47
C1	Atos Administrativos Relacionados à Gerência de Administração	
C1.1	Compras e Contratações	
C1.1.1	Licitações	
C1.1.2	Dispensas	
C1.1.3	Inexigibilidade	
C1.1.4	Contratos	
C1.1.4.1	Prorrogações Contratuais	
C1.1.4.2	Contratos de Adesão	
C1.1.5	Credenciamentos	
C2	Comissões	
C3	Folhas de Pagamento	
C3.1	Folha de Pagamento de Benefícios (Pensões concedidas pela Guarujá Previdência)	
C3.2	Folha de Pagamento de Benefícios (Aposentadorias concedidas pela Guarujá Previdência)	
C3.3	Folha de Pagamento de Benefícios (Total de Benefícios Financeiros e Previdenciários concedidos pela Guarujá Previdência)	
C3.4	Folha de Pagamento dos Ativos, pagamento pela Taxa de Administração	
C3.5	Folha de Pagamento dos inativos e Pensionistas remanescentes da Lei 1.212, cujos valores são repassados pela PMG e Câmara	
C3.6	Folha de Pagamento dos Inativos da Câmara	
C4	Atendimentos realizados no mês	



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

C5	Processos atuados no mês	
C5.1	Processos Administrativos	
C5.2	Protocolos	
C5.3	Memorandos	
C6	Campos funcionais da Gerência de Administração – Divisões, Unidades e Núcleos	
C7	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2024 da Gerência de Administração	
C8	Gestão e Fiscalização de Contratos	
D)	ANEXO III - GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA	69
D1	Atendimento e Benefícios Previdenciários	
D1.1	Processos previdenciários atuados no mês	
D1.2	Perícias e juntas médicas no mês	
D1.3	Atendimento social em abril de 2024	
D1.4	Resumo dos atendimentos previdenciários	
D2	Compensação previdenciária	
D21	Compensação Previdenciária – Relatório Analítico	
D3	Aposentadorias concedidas no mês de abril de 2024	
D3.1	Aposentadorias analisadas no mês de abril de 2024	
D3.2	Aposentadorias encerradas no mês	
D3.3	Aposentadorias indeferidas em abril de 2024	
D4	Declarações de abono de permanência emitidas em abril de 2024	
D5	Óbitos comunicados no mês	
D5.1	Óbitos acumulados no ano	
D6	Pensões por morte concedidas no mês	
D6.1	Pensões por morte encerradas no mês	
D6.2	Pensões por morte indeferidas no mês	
D6.3	Pensões por morte aguardando deferimento em abril de 2024	
D7	Emissão de Certidão de Tempo de Contribuição	
D 8	Campos funcionais da Gerência de Previdência – Divisões, Unidades e Núcleos	
D9	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2024 da Gerência de Previdência	
D10	Gestão e Fiscalização de Contratos	
E)	ANEXO IV - GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS	95
E1	Informações sobre a peça contábil	
E2	Atos Administrativos relacionados à Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	
E2.1	Contribuições Previdenciárias	
E2.1.1	Contribuições Previdenciárias da Prefeitura Municipal de Guarujá	



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

E2.1.2	Contribuições Previdenciárias do Servidor Cedido da Prefeitura Municipal de Guarujá
E2.1.3	Contribuições Previdenciárias do Sevidor em Licença sem Vencimentos
E2.1.4	Contribuições Previdenciárias da Guarujá Previdência
E2.1.5	Contribuições Previdenciárias do Servidor Cedido da Guarujá Previdência
E2.1.6	Contribuições Previdenciárias dos Ativos da Câmara Municipal de Guarujá
E2.1.7	Contribuições Previdenciárias dos Inativos e Pensionistas da Lei 1212/75
E2.1.8	Contribuições Previdenciárias dos Inativos e Pensionistas da Guarujá Previdência
E2.1.9	Contribuições Previdenciárias dos Inativos da Câmara Municipal de Guarujá
E2.1.10	Total das Contribuições Previdenciárias arrecadadas no mês de abril de 2024
E3	Receitas Orçamentárias e Intra-Orçamentária
E4	Despesas Inativos e Pensionistas
E5	Taxa de Administração
E5.1	Recursos da Taxa de Administração
E6	Comprev
E7	Parcelamentos
E7.1	Parcelamentos 700/2021 e 701/2021 – Contr Patronal
E7.2	Parcelamentos 395/2023 e 396/2023 – Contr. Patronal
E7.3	Parcelamento 027/2024 – Déficit Atuarial 2023
E7.4	Parcelamento 184/2024 e 185/2024 -Contr. Patronal
E8	Informações Bancárias
E9	Campos funcionais da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças – Divisões, Unidades e Núcleos
E10	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2024 da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças
E11	Gestão e Fiscalização de Contratos

F)	ANEXO V – DOCUMENTAÇÃO DE EXECUÇÃO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS	113
-----------	--	------------

F1	Balanço Patrimonial
F2	Movimentação de Pagamentos
F3	Balancete Sintético
F4	Posição de Dotações Orçamentárias
F5	Pendências da Conciliação
F6	Boletim de Movimentação Bancária
F7	Extratos Bancários e de Investimentos
F8	Parcelamento 184/2024 e 185/2024 – Contribuição Patronal meses novembro, dezembro e 13º salário 2023

G)	ANEXO VI - EXECUÇÃO DA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS (PRESIDÊNCIA E GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS)	276
-----------	---	------------

G1	Por Instituição Financeira
----	----------------------------



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

G2	Distribuição por Subsegmento	
G3	Por Segregação	
G4	Enquadramento	
G5	Carteira de Investimentos	
G6	Reserva da Taxa de Administração	
G7	Meta Atuarial e Retorno	
G8	Resultado das receitas e despesas para pagamentos e benefícios e investimentos no mês anterior	
G9	Evolução de recursos financeiros para pagamentos de benefícios	
H)	ANEXO VII – ATA(S) DO COMITÊ DE INVESTIMENTOS	296
H1	Ata Ordinária	
H2	Ata(s) Extraordinária(s)	
I)	ANEXO VIII – RELATÓRIO DA PROCURADORIA JURÍDICA PREVIDENCIÁRIA	311
J)	ANEXO IX – RELATÓRIO DE ATIVIDADES DA CONTROLADORIA INTERNA	336
K)	ANEXO X – ATAS DAS REUNIÕES ORDINÁRIAS DOS CONSELHOS FISCAL E DE ADMINISTRAÇÃO	358



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

RELATÓRIO MENSAL DE GOVERNANÇA CORPORATIVA ABRIL 2024

A) PRESIDÊNCIA

A.1) Extrato Sintético do Relatório de Governança Corporativa Consolidado Mensal

I - INTRODUÇÃO

Em cumprimento ao que determina o artigo nº 33, caput e inciso IV da Lei Complementar nº 179/2015, a Presidência realizou a consolidação e o fechamento do relatório mensal de Governança Corporativa para encaminhá-lo ao Conselho Fiscal, concluído em 17 de maio de 2024, referente à competência abril de 2024.

Compete legalmente ao Conselho Fiscal realizar apontamentos sobre quaisquer inconsistências técnicas encontradas na gestão da Diretoria Executiva, indicando as medidas a serem adotadas para a sua correção (art. 21, caput, inc. IX, LC 179/15). E, ao Conselho de Administração deliberar sobre o relatório mensal de atividades do Conselho Fiscal (art. 18, caput, inc. I, LC 179/15).

A divulgação deste Relatório e documentos anexos deve observar a conduta ética prevista em Lei e aos princípios que regem a Administração Pública. No entanto, após as deliberações dos Conselhos Fiscal e de Administração haverá o acolhimento de apontamentos e eventuais correções formais para posterior publicação no site da Guarujá Previdência, link <http://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/relatorios-da-diretoria-executiva/>, como todos os demais relatórios mensais.

O relatório reflete a movimentação de caixa do mês de abril de 2024, logo, os repasses das contribuições dos servidores ativos são referentes às folhas de pagamentos do mês de abril de 2024, considerando que o repasse das contribuições da Prefeitura ocorre até o 5º dia útil do mês subsequente, e, o repasse da Guarujá Previdência ocorre na competência do pagamento mensal, e, o repasse da Câmara Municipal pode ocorrer no mês da competência de pagamento mensal ou no mês subsequente. Já as contribuições dos Inativos e Pensionistas são referentes à folha de pagamento do mês de abril de 2024.

Outras informações poderão ser inseridas nos relatórios mensais, até a data de conclusão e subscrição, para manutenção da comunicação atualizada dos rumos da Gestão Previdenciária, observando-se os Princípios da Transparência e da Eficiência.

O Extrato Sintético Consolidado do Relatório de Governança Corporativa (item II desta seção A.1), parte do Relatório de Governança Corporativa Mensal, será publicado no Diário Oficial do Município e no site da autarquia, subscrito pelo Presidente da GuarujáPrev, após consolidação das informações e deliberações dos Conselhos Fiscal e de Administração (versão para publicação encaminhada separadamente).



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

II - EXTRATO SINTÉTICO CONSOLIDADO DO RELATÓRIO DE GOVERNANÇA CORPORATIVA (Publicado no Diário Oficial e no site da GuarujáPrev)

A1.1) SÍNTESE DE VERIFICAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO ITEM 3.2.1 DO MANUAL 3.4 DO PRÓ-GESTÃO QUANTO AO RELATÓRIO TRIMESTRAL DE GOVERNANÇA CORPORATIVA (com a aprovação recente do Manual 3.5, esse item será revisto nos próximos meses)

O relatório trimestral quanto ao item evolução da situação atuarial, RELATÓRIO TRIMESTRAL DE GESTÃO ATUARIAL, será realizado quando houver o fechamento, nos meses seguintes, das competências de março, junho, setembro e dezembro, mantendo-se as informações anteriores nos relatórios mensais até as respectivas atualizações trimestrais.

1) GESTÃO DA QUALIDADE TOTAL

1.1) Dados dos segurados, receitas e despesas:

Quantitativos de servidores ativos, de aposentados e de pensionistas:

Resumo Geral do Quantitativo de Servidores Ativos, Aposentados e Pensionistas:

CONTRIBUIÇÕES (R\$)	PREFEITURA	GUARUJÁPREV	CÂMARA	MUNICÍPIO
Servidores Ativos	5388	29	48	5465
Servidores Aposentados	43	793	12	848
Pensionistas	32	160	6	198
TOTAL	5463	982	66	6511

Observação: o resumo geral demonstra os números observando as contribuições previdenciárias a fim de facilitar leituras contábeis feitas pelos órgãos de fiscalização; no entanto, pode haver no mês contribuições do mesmo servidor, por exemplo, como ativo e como aposentado.

Resumo das folhas de pagamentos:

Folha de pagamentos de aposentadorias e pensões por morte da Lei nº 1.212/1975

Repasse pela PMG e Câmara para pagamento dos Inativos e Pensionistas da Lei nº 1.212/75				
REFERÊNCIAS	Qtde.	abr/24		
		Valor Bruto	Desconto	Valor Líquido
APOSENTADORIAS				
Aposentadoria PMG	42	511.297,56	147.362,43	363.935,13
Total Aposentadoria	42	511.297,56	147.362,43	363.935,13
PENSÕES POR MORTE				
Pensão PMG	32	371.496,54	109.535,72	261.960,82
Pensão Câmara	6	132.849,57	33.108,11	99.741,46
Total Pensão	38	504.346,11	142.643,83	361.702,28
Total Aposentadoria e Pensão Prefeitura e Câmara	80	1.015.643,67	290.006,26	725.637,41

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2830-DDFC-3E06-9E79> e informe o código 2830-DDFC-3E06-9E79



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Folha de Pagamento de Servidores em Benefícios da Lei nº 179/2015

Pagamento de Benefícios	Abril	
	Quantidade	Valor (R\$)
APOSENTADORIA		
Aposentadoria por Invalidez ou por Incapacidade Permanente	90	402.608,34
Aposentadoria Compulsória	23	66.888,65
Aposentadoria Voluntária por Idade e por Tempo de Contribuição	273	1.743.782,73
Aposentadoria Voluntária por Idade	241	914.630,71
Aposentadoria Especial do Magistério	165	1.312.042,57
Aposentadoria Especial por Exposição à Agentes Nocivos à Saúde	1	7.081,64
Total de Aposentadorias	793	4.447.034,64
PENSÃO POR MORTE		
Pensão por Morte*	160	866.661,36
Soma das aposentadorias e pensões por morte pagas no mês		
TOTAL	953	5.313.696,00

Receitas:

Valor da arrecadação de contribuições e outras receitas:

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS E INTRA-ORÇAMENTÁRIA	
ESPECIFICAÇÃO / MÊS	Abril
Receita de Contribuições	6.049.365,39
Receita Patrimonial	1.642.892,54
Outras Receitas Correntes	123.438,09
Receitas Correntes Intra-Orçamentária	8.130.283,00
TOTAL DAS RECEITAS	15.945.979,02

Despesas:

Valor do pagamento de benefícios e outras despesas:

Folha de pagamentos de aposentadorias e pensões por morte da Lei nº 1.212/1975

Pagamento de Benefícios	Lei nº 1.212/75	
	Quantidade	Valor (R\$)
Aposentadorias e Pensões por Morte – Prefeitura e Câmara	80	1.015.643,67

Folha de Pagamento de Servidores em Benefícios da Lei nº 179/2015

Pagamento de Benefícios	Lei nº 179/2.015	
	Quantidade	Valor (R\$)
Aposentadorias e Pensões por Morte – Guarujá Previdência	953	5.313.696,00

Total da Folha de Pagamento de Servidores em Benefícios

Pagamento de Benefícios	Lei nº 1.212/75 e Lei nº 179/2.015	
	Quantidade	Valor (R\$)
Aposentadorias e Pensões por Morte – Guarujá Previdência	1033	6.329.339,67

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2830-DDFC-3E06-9E79> e informe o código 2830-DDFC-3E06-9E79



1.2) Gestão de investimentos:

Descrição detalhada dos ativos, investimentos, aplicações financeiras e do fluxo de entradas e saídas de recursos.

Publicadas neste relatório e no link, atualizações mensais: Relatório Mensal do Comitê de Investimentos:

<https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/relatorio-mensal-do-comite-de-investimentos/>

RESULTADO DOS INVESTIMENTOS

**Saldo dos Investimentos em abril de 2024 para Pagamentos de Benefícios Futuros:
Fundos de Investimentos (Marcação à Mercado):**

GESTOR	VALOR (R\$)	% SEM TÍTULOS PÚBLICOS	% CARTEIRA TOTAL
Caixa Econômica Federal	92.926.240,45	14,65%	7,26%
Bradesco	127.298.026,76	20,05%	9,94%
Western	112.231.789,62	17,68%	8,76%
BTG Pactual	63.419.337,49	9,99%	4,95%
Itaú/Unibanco	55.180.590,82	8,69%	4,31%
Rio Bravo	37.373.880,88	5,89%	2,92%
Banco do Brasil	11.900.991,35	1,87%	0,93%
Santander	17.607.312,67	2,77%	1,37%
Icatu	17.052.733,77	2,69%	1,33%
Schroder	13.043.915,32	2,05%	1,02%
XP Gestão	12.490.124,07	1,97%	0,98%
Constância	11.633.901,46	1,83%	0,91%
Occam	10.784.930,16	1,70%	0,84%
Az Quest	10.140.361,65	1,60%	0,79%
Vinci	8.411.166,11	1,32%	0,66%
Daycoval	8.298.375,91	1,31%	0,65%
Bahia/XP	5.954.035,65	0,94%	0,46%
BNP Paribas	5.830.061,42	0,92%	0,46%
Master	5.329.665,18	0,84%	0,42%
Genial	4.663.671,16	0,73%	0,36%
Pátria	3.235.439,85	0,51%	0,25%
TOTAL	634.806.551,75	100,00%	49,56%

Custódia de Títulos Públicos Federais:

CUSTÓDIA	VALOR (R\$)	%	% Carteira Total
XP Custódia	398.342.807,70	61,66%	31,10%
BTG Custódia	247.688.807,11	38,34%	19,34%
Total	646.031.614,81	100,00%	50,44%


GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000
Distribuição da Carteira GuarujáPrev: Fundos de Investimentos e Títulos Públicos:

Distribuição Carteira GuarujáPrev		
Fundos de Investimentos	634.806.551,75	49,56%
Títulos Públicos	646.031.614,81	50,44%
Total Carteira	1.280.838.166,56	100,00%

Distribuição dos Investimentos em abril de 2024 por Subsegmentos:

BENCHMARK	VALOR (R\$)	%
NTN-B 2024	34.699.507,06	2,71%
NTN-B-2025	22.954.370,08	1,79%
NTN-B-2026	20.039.278,01	1,56%
NTN-B 2030	15.577.326,70	1,22%
NTN-B 2035	36.093.876,46	2,82%
NTN-B 2040	47.270.413,41	3,69%
NTN-B 2045	147.644.798,48	11,53%
NTN-B 2050	138.356.356,29	10,80%
NTN-B 2055	183.395.688,32	14,32%
CDI	310.080.231,50	24,21%
AÇÕES LIVRES	89.394.631,53	6,98%
IRF-M	4.516.469,42	0,35%
MULTIMERCADO	27.400.035,80	2,14%
AÇÕES SETORIAIS	10.140.361,65	0,79%
IMA-B	85.991.479,06	6,71%
IBOVESPA	19.408.095,79	1,52%
IMA-B5+	6.450.683,45	0,50%
CRÉDITO PRIVADO	5.998.710,84	0,47%
FIP	6.639.431,19	0,52%
RUSSEL 1000	5.830.061,42	0,46%
RUSSEL 1000 GROWTH	4.663.671,16	0,36%
FUNDO IMOBILIÁRIO	6.517.065,18	0,51%
BDR	6.394.936,80	0,50%
IRF-M 1+	14.729.458,97	1,15%
MSCI ACWI	30.651.227,99	2,39%
TOTAL	1.280.838.166,56	100,00%

Distribuição dos Investimentos em abril de 2024 por Segregação de Massas – Fundos Financeiro e Previdenciário*:

SEGREGAÇÃO POR SEGMENTO	VALOR (R\$)	%
RENDA FIXA	1.084.908.367,93	84,70%
FUNDO FINANCEIRO	267.602.139,76	20,89%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	817.306.228,17	63,81%

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2830-DDFC-3E06-9E79> e informe o código 2830-DDFC-3E06-9E79



RENDA VARIÁVEL	95.343.245,02	7,44%
FUNDO FINANCEIRO	29.864.472,21	2,33%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	65.478.772,81	5,11%
INVESTIMENTO NO EXTERIOR	60.030.021,44	4,69%
FUNDO FINANCEIRO	12.408.350,40	0,97%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	47.621.671,04	3,72%
INVESTIMENTO ESTRUTURADO	34.039.466,99	2,66%
FUNDO FINANCEIRO	0,00	0,00%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	34.039.466,99	2,66%
FUNDOS IMOBILIÁRIOS	6.517.065,18	0,51%
FUNDO FINANCEIRO	0,00	0,00%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	6.517.065,18	0,51%
TOTAL DOS INVESTIMENTOS	1.280.838.166,56	100,00%
FUNDO FINANCEIRO	309.874.962,37	24,19%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	970.963.204,19	75,81%

*Fundo Financeiro: (massa de servidores que ingressaram no serviço público municipal até 31/12/2000)

*Fundo Previdenciário: (massa de servidores que ingressaram no serviço público municipal a partir de 01/01/2001)

Resultado das receitas e despesas providas para pagamentos de benefícios e investimentos no mês anterior:

RECEITA / DESPESA (R\$)	FUNDO FINANCEIRO	FUNDO PREVIDENCIÁRIO	TOTAL
Repasses das Contribuições	6.076.674,45	6.353.623,35	12.430.297,80
Comprev	0,00	122.280,47	122.280,47
Juros Caixa Rio Bravo	0,00	8.700,00	8.700,00
Déficit Atuarial	0,00	375.803,66	375.803,66
Total de Receitas	6.076.674,45	6.860.407,48	12.937.081,93
Folha de Pagamentos de Benefícios	-4.700.000,00	-910.000,00	-5.610.000,00
RESULTADO	1.376.674,45	5.950.407,48	7.327.081,93

*Dados extraídos do Anexo Tabela 01: Repasses da 4ª Reunião Ordinária do Comitê de Investimentos de abril de 2024. Os dados informam que o comprometimento da Folha de Pagamentos de Benefícios com relação às Receitas do Mês Corrente representou **cerca de 68%** do Fundo Financeiro e cerca de 14% do Fundo Previdenciário (não contabilizando Comprev e recebimento de juros do mês e recebimento do acordo de pagamento de déficit atuarial).*

1.3) Publicação das atividades dos órgãos colegiados:

Reuniões e principais decisões do Conselho Deliberativo, Conselho Fiscal e Comitê de Investimentos:

Reuniões do Conselho Deliberativo:

Publicadas no relatório mensal de governança corporativa e no link, atualizações mensais:
<https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/atas-do-conselho-de-administracao/>

Reuniões do Conselho Fiscal:

Publicadas no relatório mensal de governança corporativa e no link, atualizações mensais:
<https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/atas-do-conselho-fiscal/>



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Reuniões do Comitê de Investimentos:

Publicadas no relatório mensal de governança corporativa e no link, atualizações mensais:

<https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/atas-do-comite-de-investimentos/>

1.4) Atividades institucionais:

Gestão de Pessoas: para o desempenho de suas finalidades, a Autarquia Guarujá Previdência – GuarujáPrev conta, de acordo com o art. 6º da Lei Complementar nº 179/2015, com:

- I - estrutura organizacional própria e internamente hierarquizada;
- II - autonomia administrativa e financeira;
- III - patrimônio próprio e individualizado;
- IV - receitas e atribuições de competência específica.

Banco de Talentos:

<https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/certificacao-banco-de-talentos/>

Cursos e Certificações Profissionais: <https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/cursos-e-ad/>

Política de Segurança da Informação: https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/wp-content/uploads/Politica-de-Seguranca-da-Informacao_TI-v2.0_assinada.pdf

Concurso Público:

Editais 01/2022 – Quadros de Analistas e Técnicos Previdenciários:

<https://www.ibamsp-concursos.org.br/site/concursos/documentos/696>

Editais 02/2022 – Quadro de Procuradores Previdenciários:

<https://www.ibamsp-concursos.org.br/site/concursos/documentos/697>

Escola de Previdência:

https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/wp-content/uploads/escola-prev-atas/2022_Escola_Previdencia_Planejamento_Anual2.pdf

Programa de Proteção Ocupacional do Servidor:

- PPRA – Programa de Prevenção de Riscos Ambientais
- PGR – Programa de Gerenciamento de Riscos
- PCMSO – Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional
- CIPA – Comissão Interna de Prevenção de Acidentes
- LTCAT – Laudo Técnico de Condições Ambientais de Trabalho
- Laudo de Insalubridade e de Periculosidade
- Laudo de Ergonomia

RPC – Regime de Previdência Complementar:

<https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/capc-comite-rpc-guaruja/>

Gestão orçamentária e financeira:

Publicadas no relatório mensal de governança corporativa e nos links, atualizações mensais:



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

<https://transparencia.guarujaprevidencia.sp.gov.br/TDAPortalClient.aspx?417>
<https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/demonstrativos-contabeis/>

Gerenciamento do custeio e contratos:

Publicadas no relatório mensal de governança corporativa, nas sessões de cada Gestor de Contratos (Gerentes da GuarujáPrev) e Fiscais de Contratos, da Divisão de Compras e de Licitações e especificamente nas atividades pragmáticas: planejamento, acompanhamento contábil da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças, e execução do ordenador de despesas, Presidente da Guarujá Previdência.

Controles internos:

Relatórios Mensais de Atividades do Controle Interno e Relatório de Conformidade e Regularidade do Controle Interno, publicados, respectivamente, nos relatórios mensais de governança corporativa e no link: <https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/relatorios-de-controle-interno/>

Imagem institucional:

Planos Estratégico de Comunicação, de Visibilidade e de Identidade Visual da GuarujáPrev: <https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/plano-estrategico-de-comunicacao/>

Placas de visibilidade, envelopamento do veículo oficial, divulgações no Diário Oficial e nas redes sociais.

Contratação de empresa especializada em Assessoria de Comunicação.

Cumprimento de decisões judiciais e conformidade, entendida como o atendimento ao conjunto de normas, regras e padrões legais e infralegais estabelecidos:

Objetiva **100%** de atendimento das decisões judiciais, respeitando-se o trânsito julgado e decisões de mérito intermediárias que não caibam efeitos suspensivos, conforme descrito no **Relatório da Procuradoria Jurídica** constante neste Relatório de Governança Corporativa.

Objetiva **100%** de atendimento às conformidades dos Controles Internos e Externos.

Objetiva **100%** de atendimento ao conjunto de normas, regras e padrões legais e infralegais estabelecidos.

2) CONTRIBUIÇÕES RECOLHIDAS EM ABRIL DE 2024

2.1) Contribuições dos Servidores Ativos:

Quadro 1 – Prefeitura de Guarujá

O repasse referente ao mês de março foi efetuado na data de 04/04/2024:



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Servidores Ativos da Prefeitura Municipal de Guarujá – Competência março/2024 (R\$)						
Segregação dos Segurados	Quantidade	Salário Bruto	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Admitidos até 31/12/00	1816	26.877.042,08	19.074.291,10	2.670.401,37	2.908.829,47	5.579.230,84
Admitidos após 31/12/00	3571	30.711.899,44	20.842.049,39	2.917.886,63	3.178.412,52	6.096.299,15
TOTAL	5387	57.588.941,52	39.916.340,49	5.588.288,00	6.087.241,99	11.675.529,99

Março/2024 – Cedido – PMG

O repasse referente ao mês de março da servidora cedida à Prefeitura de Cajamar foi efetuado no dia 10/04/2024:

Servidor Ativo Cedido da Prefeitura - Competência março/2024 (R\$) - Prefeitura de Cajamar					
Segregação dos Segurados	Quantidade	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Ativos admitidos após 31/12/00	1	5.424,00	759,36	1.070,81	1.830,17
TOTAL	1	5.424,00	759,36	1.070,81	R\$ 1.830,17

Março/2024 – Servidor em licença sem vencimentos – PMG

Servidor da Prefeitura em licença sem vencimento					
Segregação dos Segurados	Quantidade	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Ativos admitidos após 31/12/00	1	5.268,36	737,57	803,43	1.541,00
TOTAL	1	5.268,36	737,57	803,43	R\$ 1.541,00

Quadro 02 – Guarujá Previdência

O repasse referente ao mês de abril foi efetuado em 30/04/2024:

Servidores Ativos Cedidos da Prefeitura de Guarujá e Ativos da Guarujá Previdência - Competência abril/2024(R\$)						
Segregação dos Segurados	Quantidade	Salário Bruto	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Cedidos admitidos até 31/12/00	1	48.126,85	26.551,00	3.717,14	4.049,03	7.766,17
Cedidos após 31/12/00	3	96.911,88	62.697,02	8.777,61	9.561,30	18.338,91
Ativos admitidos após 31/12/00	23	206.702,25	166.734,88	23.342,87	25.427,09	48.769,96
TOTAL	27	351.740,98	255.982,90	35.837,62	39.037,42	74.875,04

Março/2024 – Cedido – Guarujá Previdência

O repasse referente ao mês de março do servidor cedido à Prefeitura de Guarujá foi efetuado no dia 05/04/2024:

Servidor Ativo Cedido da Guarujá Previdência - Competência março/2024 (R\$) - Prefeitura de Guarujá					
Segregação dos Segurados	Quantidade	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2830-DDFC-3E06-9E79> e informe o código 2830-DDFC-3E06-9E79


GUARUJÁPREV

Ativos admitidos após 31/12/00	1	4.038,00	565,32	615,80	1.181,12
TOTAL	1	4.038,00	565,32	615,80	R\$ 1.181,12

Quadro 03 – Câmara de Guarujá

O repasse referente ao mês de março foi efetuado no dia 03/04/2024 e referente ao mês de abril foi efetuado no dia 30/04/2024:

Servidores Ativos da Câmara Municipal de Guarujá - Competência março/2024 (R\$)						
Segregação dos segurados	Quantidade	Salário bruto	Base Cálculo	Contribuição servidor	Contribuição patronal	TOTAL
Admitidos até 31/12/00	33	1.033.124,42	769.825,01	107.775,50	117.398,39	225.173,89
Ativos admitidos após 31/12/00	13	194.249,48	194.249,48	27.194,90	29.623,04	56.817,94
Vereadores	2	10.136,00	10.136,00	1.419,04	1.545,74	2.964,78
TOTAL	48	1.237.509,90	974.210,49	136.389,44	148.567,17	284.956,61

Servidores Ativos da Câmara Municipal de Guarujá - Competência abril/2024 (R\$)						
Segregação dos segurados	Quantidade	Salário bruto	Base Cálculo	Contribuição servidor	Contribuição patronal	TOTAL
Admitidos até 31/12/00	33	1.130.583,60	819.737,73	114.763,28	125.010,06	239.773,34
Ativos admitidos após 31/12/00	13	216.424,93	216.424,93	30.299,48	33.004,80	63.304,28
Vereadores	2	10.781,00	10.781,00	1.509,34	1.644,10	3.153,44
TOTAL	48	1.357.789,53	1.046.943,66	146.572,10	159.658,96	306.231,06

Contribuições dos Servidores Inativos:
Quadro 04 – Inativos e Pensionistas da Lei 1.212/1975 – Prefeitura e Câmara de Guarujá

O repasse referente ao mês de abril foi efetuado no dia 30/04/2024:

Servidores Inativos e Pensionistas Lei 1.212/75 – PMG e Câmara - Competência abril/2024 (R\$)						
Segregação dos Segurados	Quantidade	Proventos	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Inativos – PMG	42	511.297,56	166.978,36	23.376,97	NA*	23.376,97
Pensionistas – PMG	32	371.496,54	125.676,29	17.594,68	NA	17.594,68
Pensionistas – Câmara	6	132.849,57	62.583,64	8.761,71	NA	8.761,71
TOTAL	80	1.015.643,67	355.238,29	49.733,36	NA	49.733,36

NA: Não se aplica.

Quadro 05 – Inativos e Pensionistas da Guarujá Previdência

O repasse referente ao mês de abril foi efetuado em 30/04/2024:

Servidores Inativos e Pensionistas da Guarujá Previdência - Competência abril/2024 (R\$)						
Segregação dos Segurados	Quantidade	Proventos	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
PENSIONISTAS						


GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Admitidos até 31/12/00	93	606.191,24	102.273,14	14.318,24	NA	14.318,24
Admitidos após 01/01/01	67	260.470,12	9.320,71	1.304,90	NA	1.304,90
Total pensionistas	160	866.661,36	111.593,85	15.623,14	NA	15.623,14
INATIVOS						
Admitidos até 31/12/00	642	3.880.944,28	310.584,64	43.481,85	NA	43.481,85
Admitidos após 01/01/01	151	566.090,36	10.893,61	1.525,11	NA	1.525,11
Total inativos	793	4.447.034,64	321.478,25	45.006,96	NA	45.006,96
TOTAL INATIVOS E PENSIONISTAS						
TOTAL INATIVOS E PENSIONISTAS	953	5.313.696,00	433.072,10	60.630,10	NA	60.630,10

* NA: Não se aplica.

Quadro 06 – Inativos da Câmara Municipal de Guarujá

O repasse referente ao mês de março foi efetuado no dia 03/04/2024 e referente ao mês de abril foi efetuado no dia 30/04/2024:

Servidores Inativos e Pensionistas da Câmara Municipal - Competência março/2024 (R\$)						
Segregação dos Segurados	Quantidade	Proventos	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Admitidos até 31/12/00	12	210.763,46	91.298,78	12.781,83	NA	12.781,83
TOTAL	12	210.763,46	91.298,78	12.781,83	NA	12.781,83

* NA: Não se aplica.

Servidores Inativos e Pensionistas da Câmara Municipal - Competência abril/2024 (R\$)						
Segregação dos Segurados	Quantidade	Proventos	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Admitidos até 31/12/00	12	227.636,50	104.147,50	14.580,65	NA*	14.580,65
TOTAL	12	227.636,50	104.147,50	14.580,65	NA	14.580,65

2.2) Contribuições dos Servidores Ativos e Inativos:

Quadro 07 – Resumo Geral das Contribuições Previdenciárias Recolhidas dos Servidores Ativos e Inativos até a competência abril de 2024:

CONTRIBUIÇÕES (R\$)	PREFEITURA	GUARUJÁPREV	CÂMARA	MUNICÍPIO
Servidores - 14,00%	5.588.288,00	35.837,62	282.961,54	5.907.087,16
Patronal - 15,25%	6.087.241,99	39.037,42	308.226,13	6.434.505,54
Inativos e Pensionistas – 14,00% - excedente do teto do RGPS	49.733,36	60.630,10	27.362,48	137.725,94
Servidores Cedidos	3.371,17	1181,12	0,00	4.552,29
TOTAL	11.728.634,52	136.686,26	618.550,15	12.483.870,93

Quadro 8 – Resumo Geral do Quantitativo de Servidores Ativos, Aposentados e Pensionistas:

CONTRIBUIÇÕES (R\$)	PREFEITURA	GUARUJÁPREV	CÂMARA	MUNICÍPIO
Servidores Ativos	5388	29	48	5465
Servidores Aposentados	43	793	12	848

 Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
 Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2830-DDFC-3E06-9E79> e informe o código 2830-DDFC-3E06-9E79



Pensionistas	32	160	6	198
TOTAL	5463	982	66	6511

Observação: o resumo geral demonstra os números observando as contribuições previdenciárias a fim de facilitar leituras contábeis feitas pelos órgãos de fiscalização; no entanto, pode haver no mês contribuições do mesmo servidor, por exemplo, como ativo e como aposentado.

3) REPASSES DE VALORES PARA PAGAMENTOS DE BENEFÍCIOS CORRENTES

Quadro 09 – Repasses da Prefeitura e Câmara para pagamento de aposentadorias e pensões por morte da Lei nº 1.212/1975:

Repasses pela PMG e Câmara para pagamento dos Inativos e Pensionistas da Lei nº 1.212/75								
REFERÊNCIAS	mar/24				abr/24			
	Qtde.	Valor Bruto	Desconto	Valor Líquido	Qtde.	Valor Bruto	Desconto	Valor Líquido
APOSENTADORIAS								
Aposentadoria PMG	42	488.695,22	139.806,70	348.888,52	42	511.297,56	147.362,43	363.935,13
Total Aposentadoria	42	488.695,22	139.806,70	348.888,52	42	511.297,56	147.362,43	363.935,13
PENSÕES POR MORTE								
Pensão PMG	32	358.069,54	104.732,10	253.337,44	32	371.496,54	109.535,72	261.960,82
Pensão Câmara	6	129.807,46	32.996,71	96.810,75	6	132.849,57	33.108,11	99.741,46
Total Pensão	38	487.877,00	137.728,81	350.148,19	38	504.346,11	142.643,83	361.702,28
Total Aposentadoria e Pensão Prefeitura e Câmara	80	976.572,22	277.535,51	699.036,71	80	1.015.643,67	290.006,26	725.637,41

4) FOLHA DE PAGAMENTOS DE BENEFÍCIOS

Quadro 10 – Folha de Pagamento de Servidores em Benefícios

Pagamento de Benefícios	Março		Abril		Evolução (Valor)	Participação
	Quantidade	Valor (R\$)	Quantidade	Valor (R\$)	(%)	(%)
APOSENTADORIA						
Aposentadoria por Invalidez ou por Incapacidade Permanente	84	367.582,61	90	402.608,34	9,53%	7,58%
Aposentadoria Compulsória	19	59.155,88	23	66.888,65	13,07%	1,26%
Aposentadoria Voluntária por Idade e por Tempo de Contribuição	269	1.778.844,74	273	1.743.782,73	-1,97%	32,82%
Aposentadoria Voluntária por Idade	234	1.048.374,40	241	914.630,71	-12,76%	17,21%
Aposentadoria Especial do Magistério	162	1.292.103,38	165	1.312.042,57	1,54%	24,69%
Aposentadoria Especial por Exposição à Agentes Nocivos à Saúde	1	7.081,64	1	7.081,64	0,00%	0,13%
Total de Aposentadorias	769	4.553.142,65	793	4.447.034,64	-2,33%	83,69%
PENSÃO POR MORTE						
Pensão por Morte*	159	925.044,45	160	866.661,36	-6,31%	16,31%
Soma das aposentadorias e pensões por morte pagas no mês						



TOTAL	928	5.478.187,10	953	5.313.696,00	-3,00%	100,00%
--------------	------------	---------------------	------------	---------------------	---------------	----------------

* Benefícios de Pensão por Morte: Trata-se do número de benefícios, não dividido em cotas de pensão por morte, isto é, um benefício pode ter um ou mais beneficiários que recebem cotas proporcionais dos proventos fixados (1/1, 1/2, 1/3...).

5) RESUMO DOS ATENDIMENTOS

Resumo dos atendimentos administrativos realizados no mês:

Tipo	Quantidade
Ligações telefônicas	323
Presencial	427
WhatsApp	565
Total	1.315

Resumo dos atendimentos previdenciários realizados no mês:

Tipo	Quantidade
Plantão Tira-Dúvidas (Presenciais e por WhatsApp)	31
Fale Conosco	1
Atendimento Social	175
Serviços Médico Periciais	27
Programa de Preparação para Aposentadoria	67
Aposentadorias Concedidas	13
Pensões Por Morte Concedidas	2
Processos abertos via 1DOC	215
TOTAL	531

Resumo dos atendimentos do Serviço Social realizados no mês:

Tipo	Quantidade
Domiciliar	3
Presencial	96
Relatórios	2
Telefônico ou por E-mail	13
WhatsApp	61
TOTAL	175

ATENDIMENTOS

WhatsApp GuarujáPrev: 13 3343-9050

Grupos de Comunicação do WhatsApp: encaminhamentos das principais notícias e publicações das outras redes sociais e do site do RPPS de Guarujá.

Aplicativo Meu GuarujáPrev:

<https://meuguarujaprev.guarujaprevidencia.sp.gov.br/>

e

<https://bit.ly/appmeuguarujaprev> (android)

e



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

<https://apps.apple.com/app/meuguarujaprev/id6466133661> (iphone)

Ouvidoria própria: canal de atendimento próprio pelo link:
<https://guarujaprev.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Agência de Atendimento: Sede da GuarujáPrev

Sede da GuarujáPrev: Av. Ademar de Barros, nº 230 – Jd. Santo Antônio – Guarujá/SP.

Atendimento agendado:

Agendamento de atendimentos – **Plantão Tira-Dúvidas:**

<https://outlook.office365.com/owa/calendar/AgendamentodeAtendimentos@guarujaprevidencia.sp.gov.br/bookings/>

Links de Apoio de **Atendimento pelo Autosserviço:**

<https://guarujaprev.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=5>

<https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/beneficios/>
<https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/informacoes-ctc/>

Atendimento presencial na Sede da Autarquia e online pelos canais de atendimento, inclusive pelo WhatsApp: 13 3343-9050, disponíveis para agendamentos.

6) CANAIS DE ATENDIMENTO

Estatísticas dos canais de atendimento disponibilizados aos segurados:

REDES SOCIAIS

SITE DA GUARUJÁPREV: <https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/>

FACEBOOK: <https://www.facebook.com/guarujaprevidencia>

INSTAGRAM: <https://www.instagram.com/guarujaprev/>

YOUTUBE: <https://www.youtube.com/@guarujaprev>

Dados Facebook

1.903 seguidores

Página criada em 16 de outubro de 2016

Dados Instagram

993 seguidores

Perfil criado em janeiro de 2017

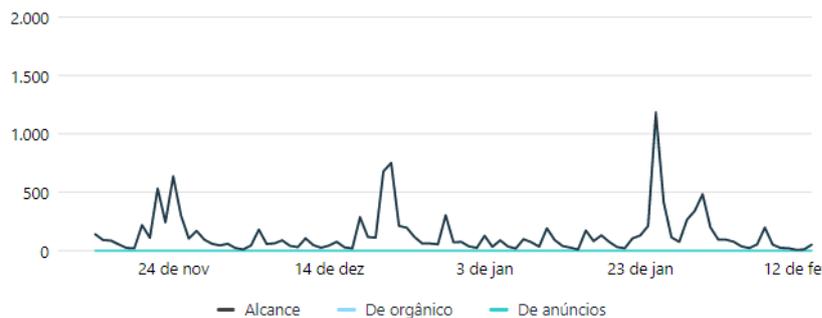
ESTATÍSTICAS FACEBOOK E INSTAGRAM



GUARUJÁPREV

Período analisado: 14 de novembro de 2023 a 14 de fevereiro de 2024.

Alcance 4 mil ↑ 2,7%	Interações com o conteúdo 703 ↓ 5%	Seguidores Vitalício 1,9 mil	Cliques no link 56 ↑ 250%
--------------------------------	--	---	-------------------------------------



Detalhamento do alcance

Total	4.017 ↑ 2,7%
De orgânico	3.867 ↑ 0,1%
De anúncios	0 0%

Publicações

51 0%

Stories

2 ↑ 100%

Interações medianas com a publicação do Facebook

7 0%

<p>Alcance</p> <p>Alcance no Facebook</p> <p>4.017 ↑ 2,7%</p>	<p>Alcance do Instagram</p> <p>807 ↓ 1,1%</p>
---	---

Exportar

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2830-DDFC-3E06-9E79> e informe o código 2830-DDFC-3E06-9E79



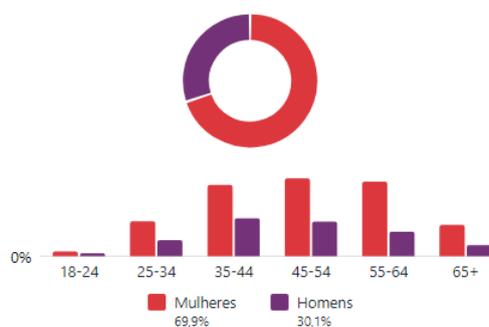


GUARUJÁPREV

Seguidores no Facebook

1.903

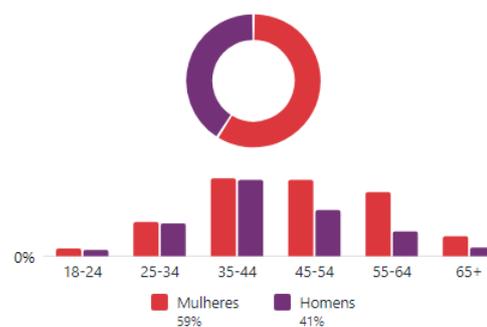
Faixa etária e gênero



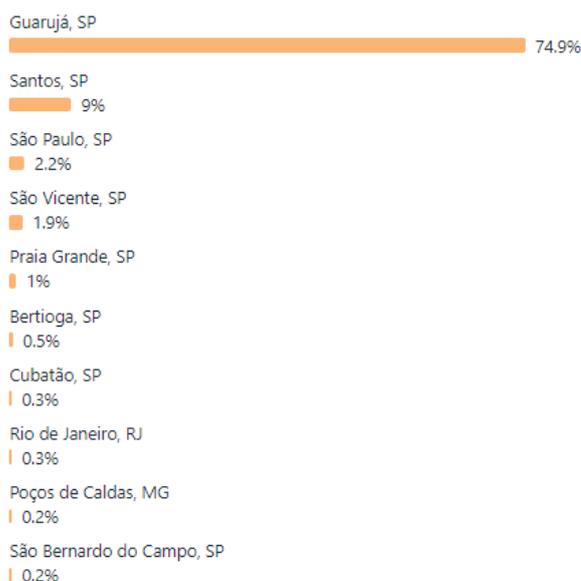
Seguidores do Instagram

993

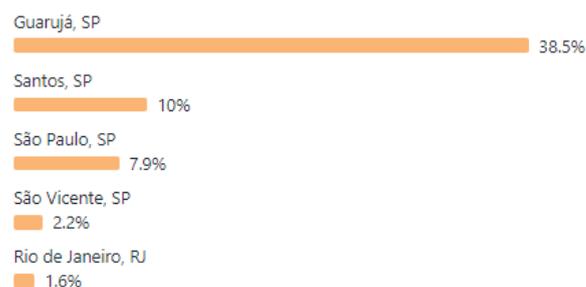
Faixa etária e gênero



Principais cidades



Principais cidades



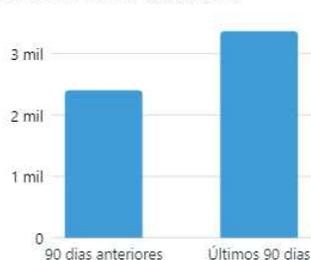
Engajamento Facebook

Alcance

Alcance da publicação

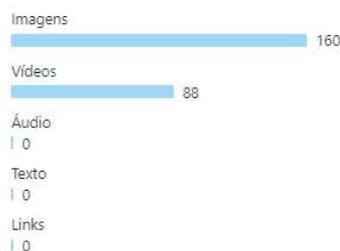
3,4 mil ↑ 39,9%

Total dos últimos 90 dias x 90 dias anteriores



Alcance médio da publicação por tipo de mídia

Para publicações criadas nos últimos 90 dias:



Alcance mediano da publicação por formato de conteúdo

Para publicações criadas nos últimos 90 dias:





GUARUJÁPREV

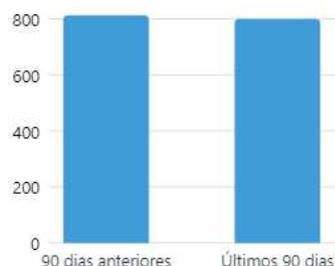
Engajamento Instagram

Alcance

Alcance da publicação

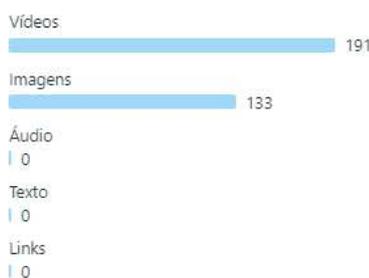
800 ↓ 1,6%

Total dos últimos 90 dias x 90 dias anteriores



Alcance médio da publicação por tipo de mídia

Para publicações criadas nos últimos 90 dias



Alcance mediano da publicação por formato de conteúdo

Para publicações criadas nos últimos 90 dias



Dados Youtube

22 vídeos publicados no novo canal e 125 visualizações, criado recentemente em 27 de janeiro de 2023 (https://www.youtube.com/channel/UCtpam50jn_SMj_LFS_9fD_A), com a perda de login do canal anterior (<https://www.youtube.com/@guarujaprevidenciav3522>), este último criado em 24 de outubro de 2016.

A.2) Síntese das ações dos órgãos da estrutura de governança no mês anterior

DIRETORIA EXECUTIVA	CONSELHO FISCAL	CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO
Encaminhado o Relatório Anual 2023 de Governança Corporativa.	Elaborada a Ata e produzido o Relatório Mensal do Conselho Fiscal, com o seguinte teor: Das atividades da Diretoria Executiva: 2.1- O Relatório de Atividades referente a março/2024 foi disponibilizado em 19/04/2024, com folhas numeradas de 01 a 376, para a apreciação pelo Conselho Fiscal. Da Conclusão: O Conselho Fiscal no uso de suas atribuições legais e regimentais, conforme artigo 21 da L.C. 179/2015 e suas alterações, após análise e discussão de todos os itens da pauta, e considerando o repasse integral das contribuições previdenciárias do mês de março/24, e o parcelamento das contribuições patronais em débito, recomenda a sua aprovação com ressalva por unanimidade. Declaração de Voto: Não houve. Ressalva: Destaca-se que apesar do parcelamento por parte da Prefeitura dos valores relativos a contribuição patronal das competências de novembro/2023, dezembro/2023 e 13º Salário/2023, constam ainda, valores pendentes como já explanados anteriormente, relativos a multa e juros de pagamentos fora do prazo, das competências de novembro/2022, dezembro/2022, 13º Salário/2022,	Elaborada a Ata da Reunião Ordinária do Conselho de Administração, com a(s) seguinte(s) deliberação(ões): A) Assuntos da Pauta Ordinária: Deliberações: 1) Análise e deliberação acerca do Relatório Mensal de Atividades do Conselho Fiscal e da Ata do Conselho Fiscal sobre o Relatório Mensal de Governança Corporativa, referente ao mês de fevereiro de 2024, em consonância com o art. 18, inciso I e art. 21, incisos I e II da Lei Complementar 179/2015: aprovado pela unanimidade dos presentes. 2) Análise e aprovação do Relatório Mensal de Conformidade e Regularidade da Controladoria Interna da Competência referente ao mês de fevereiro de 2024, bem como das metas de desempenho do Contrato de Gestão celebrado entre a GuarujáPrev e o Município, na forma do § 8.º, art. 37 da Constituição Federal e em atendimento ao Pró-Gestão, conforme art. 5º, caput, inc. I da Lei Complementar nº 179/2015 e item 3.2.15 da Versão 3.4 do Manual do Contrato de Gestão: aprovado pela unanimidade dos presentes. 3) Análise e deliberação sobre a proposta de alteração do Regimento Interno da Autarquia GuarujáPrev, em consonância com o artigo 18, inciso V, da Lei Complementar 179/2015: Aprovado pela

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1.doc.com.br/verificacao/2830-DDFC-3E06-9E79> e informe o código 2830-DDFC-3E06-9E79


GUARUJÁPREV

	agosto/2023, dezembro/2023 e 13º Salário/2023, que conforme informado pelo memorando 202/2024 da diretoria executiva totaliza a quantia de R\$ 745.077,15 (Setecentos e quarenta e cinco mil, setenta e sete reais e quinze centavos), com atualização até 30/04/2024.	unanimidade dos presentes. 4) Assuntos Gerais: não houve deliberação. Declarações de voto: não houve.
PROVIDÊNCIAS DA DIRETORIA EXECUTIVA: Foram tomadas as providências para cada deliberação do Conselho de Administração.		

A.3) Registro de ocorrências da Diretoria Executiva até a data da emissão do Relatório

Certificação Profissional em RPPS:

QUADRO DE CERTIFICAÇÕES (apurado entre os titulares)

Nível da Certificação	Diretoria Executiva (4/4)	Conselho de Administração (12/12)	*Conselho Fiscal (8/8)	Comitê de Investimentos (6/7)	Total por Nível (30/31) Percentual Total
Básico	2	12	7	1	22
Intermediário	1	0	1	2	4
Avançado	1	NA*	NA	3	4
Total	4	12	8	6**	30
Percentual	100%	100%	100%	85,71%	96,77%

*NA = Não se aplica

**Há um membro do Comitê de Investimentos com a Certificação CGRPPS e os demais, além das Certificações em RPPS do MPS, possuem outras Certificações do Mercado de Capitais

A relação dos profissionais certificados do Município de Guarujá completa, com titulares e suplentes, está disponível no **Banco de Talentos da GuarujáPrev**, link <https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/certificacao-banco-de-talentos/>.

Simular de cálculo da aposentadoria

Os segurados da Guarujá Previdência que estão se preparando para a aposentadoria e querem ter uma ideia do valor aproximado de seus proventos podem utilizar o simulador de proventos, uma ferramenta desenvolvida pela autarquia e que pode ser acessada no Meu GuarujáPrev, melhor visualizada quando acessada em computador por meio do endereço <https://meuguarujaprev.guarujaprevidencia.sp.gov.br/>.

Acordo de Cooperação Técnica – ACT firmado entre INSS e GuarujáPrev

A Guarujá Previdência assinou um Acordo de Cooperação Técnica (ACT) com o Instituto Nacional de Seguridade Social (INSS) que visa a prestação de serviços em favor dos segurados da GuarujáPrev, com a cooperação dos servidores da instituição.

Após tratativas de mais de dois anos entre a GuarujáPrev e o INSS, o ACT foi assinado pelo Gerente-Executivo do INSS em Santos, Cláudio da Silva, e pelo Diretor Presidente da GuarujáPrev, Edler Antonio da Silva. Publicado no Diário Oficial da União (DOU) em 13 de maio de 2024, o acordo terá validade de 60 meses, podendo ser renovado por iguais períodos sucessivos.



Segundo o Plano de Trabalho do ACT, inicialmente, os técnicos da GuarujáPrev auxiliarão os segurados do RPPS em requerimentos de Certidão de Tempo de Contribuição – CTC, cópia de processo, revisão de benefícios e certidões além de pedidos de Recursos Administrativos.

Esse rol de serviços pode ser alterado, inclusive com a inclusão de novas atividades, desde que haja motivação, em razão de interesse público ou de fato excepcional ou imprevisível, submetida ao crivo da autoridade competente do INSS para firmar o ajuste do ACT.

A prestação de serviço se dará com a digitalização dos documentos necessários à análise dos requerimentos e acesso ao sistema de agendamento, anexando aos processos um termo de requerimento de serviços, assinado pelo usuário, com a guarda do sigilo dos dados pessoais dos segurados.

Segundo Cláudio da Silva, o acordo publicado neste último dia 13 é o primeiro da Baixada Santista. Em breve, os servidores atendidos pelo RPPS de Guarujá poderão utilizar o serviço. “Até lá, os funcionários que farão o atendimento serão capacitados e o INSS fará a configuração de acesso aos sistemas utilizados para a recepção dos pedidos, entre outras atividades necessárias para que a GuarujáPrev ofereça o atendimento previsto no ACT”, completa o representante do INSS.

A.4) Campos funcionais da Presidência – Divisões, Unidades e Núcleos:

Os Núcleos funcionam com autonomia administrativa, sob supervisão da Presidência da Guarujá Previdência.

I - Secretaria Geral

Funcionando com dois (02) Assessores Institucionais, um lotado na sobreloja, à disposição da Presidência e das Gerências de Administração e Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças e outro lotado no térreo, assessorando a Gerência de Previdência.

Relação de Processos encaminhados ao Conselho Fiscal para verificação na próxima reunião ordinária:

Nº	Processo	Descrição
1	0800.00020/2023.2	COMPREV 01-2024
2	0607.01.697/2023.36	Buff Comércio e Soluções Ltda. – aquisições copos descartáveis
3	0607.00819/2023.40	CONAM – Consultoria em Administração Municipal – parc. 09/12
4	0607.03.466/2023-60	Comercial Automotiva S.A.
5	0607.02.398/2023.42	Felipe F. Goto – água mineral
6	0607.00111/2024.56	J.G. Baião Informática Consultoria e Comércio Ltda.- Licenciamento de programas – Parc. 01/12
7	0607.00498/2023.18	JJL da Rocha Filho Serv. de Monitoramento – Termo aditivo_ parcela 10/12
8	0607.01.180/2023.60	LDB - Consultoria Financeira Ltda. – Consultoria financeira – Contrato parcela 09/12
9	0607.02.833/2023.40	Paramita Tecnologia Consultoria Financeira Ltda. Parc. 06_12 – licenc. de programas e software
10	0607.01.072/202.43	Maria Adalgiza Martins – TA 04 parc. 09/12 – Aluguel sala 18
11	0607.02.224/202.39	Maria Adalgiza Martins – TA 03 parc. 07/12 Aluguel térreo e sobre loja proporcional
12	0800.00019/2024-43	PASEP 02-2024
13	0600.00076/2022.32	DATAPREV S.A. 02/2024 – sistema COMPREV
14	0607.01.372/2023.30	1DOC Tecnologia S/A – Licenciamento de programas – Termo Aditivo 02_ parcela 07/12
15	0607.03.3018/2023.58	IPEP – Instituto de Pesquisa Econômica e Previdenciária – parc. 05/12 - Atuação
16	0607.01.343/2023.50	Mafre Vida S/A – parc. 08_12 – seguro de vida


GUARUJÁPREV

17	0607.00250/2024.72	TRG Turismo – passagens aéreas
18	0607.00003/2024.50	Telefônica Brasil S/A – Vivo -IP Dedicado – 02/2024
19	0607.02.990/2023.21	Telefônica Brasil S/A Vivo – Telefônica fixa
20	0607.00240/2024.53	APEPREM Associação Paulista de Entidades de Previdência do Estado e Municípios - inscrições
21	0700.00314/2022.34	Maria Luiza Caetano da Silva Souza – perícia médica 02-2024
22	0607.03.590/2023.26	Faccio Arquitetura S/S Ltda. EPP – parc. 02 e 03/12 – projeto construção nova sede
23	0607.03.553/2023.30	Guilherme Zanutto Cardillo – perícia médica 02-2024
24	0700.00185/2024.61	Prestação de Contas – Gerência de Previdência
25	0600.00129/2024.35	Prestação de Contas – Gerência de Administração

Relação de Portarias emitidas no mês de abril de 2024

Nº	Portaria Nº	Descrição
1	132/2024	Apostilamentos retificatórios TCESP
2	133/2024	Substituição férias Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças
3	134/2024	Substituição Gerência de Administração
4	137/2024	Revisão de Aposentadoria por Idade – Vera Lucia Utescher
5	139/2024	Prorrogação licença de saúde – Jeferson Silva dos Santos Peres
6	140/2024	Composição organizacional e de pessoal dos campos funcionais
7	141/2024	Apostilamento Retificatório TCESP
8	142/2024	Alteração Comissão Escola de Previdência
9	143/2024	Alteração da Comissão COMPREV
10	150/2024	Substituição Gerência de Administração
11	160/2024	Prorrogação licença de saúde – Jeferson Silva dos Santos Peres

(*) As portarias de concessão de benefícios previdenciários não constam nessa relação.

Atos Normativos emitidos em abril de 2024

- Ato Normativo nº 03/2024 – “Disciplina o cumprimento das jornadas de trabalho dos servidores municipais lotados na GuarujáPrev, respeitando-se, para fins de cômputo e de controle administrativo, os limites de trabalho diário e semanal, e dá outras providências”.

II - Unidade de Controle Interno

Compreende os Núcleos de Controle Geral, de Ouvidoria e de Organização Sistemas e Métodos. Além das atividades da Unidade de Controle Interno descritas a seguir, há registros anexados no Relatório da Controladoria Interna sob responsabilidade da Analista Previdenciária de Controle Interno, responsável técnica pelo funcionamento do Sistema de Controle Interno da GuarujáPrev.

1) Núcleo de Controle Geral

Realizada reunião em 19 de abril de 2024, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- Realizado o acompanhamento das entregas das obrigações ao Sistema Audesp (TCESP) e da regularidade dos critérios do extrato Cadprev. O CRP está vigente.



- Reforçada a importância de acompanhar e monitorar a aderência do Ato Normativo 01/2024 que regulamenta o regime de adiantamento na GuarujáPrev. Das prestações de contas da competência de abril constou-se a conformidade com o Ato normativo vigente (incluindo os modelos de pareceres) e a regularidade dos atos/cotas nos processos administrativos. Evidência: Proc. Administrativo 0600.00590/2024.40.
- Iniciada a análise do processo de comunicação de óbito e verificada a importância de obter o Sistema Informatizado de Controle de Óbitos (Sisobi) do Instituto Nacional do Seguro Social (INSS) para a otimização do fluxo das informações relativas ao óbito do segurado da GuarujáPrev. Atualmente o fluxo está contemplado no Manual de Atendimento como forma de gerar ações internas imediatas à comunicação do óbito. No entanto, entende-se que a obtenção do sistema gerará um controle mais preciso, prévio à comunicação e concomitante à divulgação das informações no sistema Sisobi.
- Comentada a participação do controle interno no 28º Ciclo de Debates com Agentes Políticos e Dirigentes Municipais, realizado pelo TCESP no dia 18 de abril de 2024. Dos principais assuntos abordados pela corte de contas, destacam-se: processo de adiantamento; Lei de Licitações 14.133/2021, IEG-M 2024 e Mandato Municipal. Os links foram compartilhados e podem ser acessados no site www.tce.sp.gov.br.

2) Núcleo de Organização, Sistemas e Métodos

Realizada reunião em 30 de abril de 2024, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- Realizado o monitoramento e a análise dos processos administrativos de concessão de benefícios de aposentadorias no mês em análise. De acordo com a posição atual (referente ao período de 01/04 a 30/04/2024), o % (percentual) de eficiência do setor 0701 – Divisão de Concessão de Benefícios alcançou o patamar de 97,57% (% dos documentos/processos marcados como revolidos).
- Realizada a revisão do Manual de Procedimento de Concessão de Aposentadoria por Invalidez e encaminhado pelo Memorando 247/2024 para análise e aprovação.
- Objetivando a automatização dos processos e melhorias nos fluxos de trabalho, está em acompanhamento (até a entrega final) o projeto de integração entre os módulos de concessão de benefícios e de folha de pagamentos da empresa contratada, JGBaião, objetivando o lançamento do valor do benefício em folha de forma automática.
- Em revisão o Manual de Atendimento para adequação da orientação da Gerência de Administração, realizada pelo Memorando 164/2024, quanto à comunicação de óbito de segurado.

III - Procuradoria Autárquica

O relatório autônomo mensal da Procuradoria Autárquica segue anexo.

IV - Unidade de Assuntos Estratégicos



Composta pelo Núcleo de Investimentos e pelo Núcleo de Atuária.

1) Núcleo de Investimentos

Realizada reunião em 23 de abril de 2024, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- Acompanhamento diário da carteira de investimentos;
- Relatório de Gerenciamento de Riscos do mês de abril de 2024: aguardando atualização do sistema LDB;
- Credenciamento de Fundo: foi credenciado o seguinte fundo: Não Houve
- Credenciamento de instituições: Não houve
- Foi informado na reunião as atividades do Núcleo aos novos membros.

2) Núcleo de Atuária

Realizada reunião em 30 de abril de 2024, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- Apresentação do Analista Previdenciário Atuário Sr. Diego Gama Nazaré: será responsável pelas questões técnicas atuariais;
- Audiência Pública: ainda não tem data definitiva, deverá ser realizada na Câmara Municipal de Guarujá, coincidindo com a data da apresentação da Secretaria de Finanças;
- Empréstimo Consignado: após as finalizações e conclusões das etapas para a implantação, será realizado um evento para lançamento e divulgação;
- Parecer específico sobre a taxa de administração: será elaborado pelo IPE;
- Relatório de Auditoria da Avaliação Atuarial de 2021: finalizado e enviado pelo atuário da IPEP através do sistema 1Doc.

Participação por vídeo conferência dos representantes do IPEP – Instituto de Pesquisas Econômicas e Previdenciária, Sr. Adilson Moraes da Costa e Pâmela Machado.

V - Escola de Previdência

Realizada reunião em 23 de abril de 2024, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- Noções de Benefícios Previdenciários e Educação Financeira: No dia 30/04/2024 (trinta de abril de dois mil e vinte e quatro) foi realizado encontro com este tema, direcionado aos segurados pré-aposentados, pelo projeto do Prevmóvel. Em relação ao Programa



de Preparação para Aposentadorias (PPA-PREV), realizou-se palestra para os servidores que estão prestes a se aposentarem na Garagem Municipal. Nessa palestra foi abordada a seguinte pauta: importância da realização anual do cadastramento/prova de vida, educação financeira, direitos dos aposentados e outros temas pertinentes, além de serem sanadas as dúvidas do público presente. No dia 25/04/24 (vinte e cinco de abril de dois mil e vinte e quatro) foi realizado o programa "Aposentadoria Feliz". Foram fornecidas diversas orientações durante o programa, abrangendo temas como plano de saúde, imposto de renda, abono de permanência, o aplicativo Meu Guarujaprev e questões específicas, como o cadastro de beneficiários para pensão por morte e, especialmente, sobre a importância da realização da prova de vida anualmente. Foi realizada no mês de abril (dois mil e vinte e quatro) o programa de pós-aposentadoria, na nova modalidade "diária", onde cada servidor teve atendimento individualizado. Esse programa teve como objetivo oferecer suporte personalizado aos segurados que ainda não se cadastraram nos meses de março e abril de 2024. A abordagem individualizada permitiu uma melhor compreensão das necessidades específicas de cada segurado e facilitou a prestação de serviços e informações relevantes para essa fase pós-aposentadoria. O programa aborda diversos aspectos importantes, como educação financeira, direitos dos aposentados e qualidade de vida. Programa de Educação continuada: **a)** Foi realizado um conjunto de ações de capacitação, qualificação, treinamento e formação específica aos servidores públicos do ente federativo, da unidade gestora do RPPS, aos segurados e beneficiários em geral - Realizado curso de Capacitação - Acordo de Cooperação Técnica com o INSS. **b)** Estabelecer atividades específicas visando a compreensão dos direitos previdenciários social: Realizado. **c)** Contribuir com a melhoria da qualidade de vida dos segurados do RPPS, bem como a promoção da saúde, prevenção de doenças, educação financeira, planejamento e transição para a aposentadoria e envelhecimento ativo: Realizado – palestras PrevMóvel. **d)** Desenvolver em conjunto com a Comissão PPAPREV o Programa de Pré-aposentadoria: Realizado – palestras PrevMóvel. **e)** Desenvolver em conjunto com a Comissão PPAPREV o Programa de Pós-Aposentadoria: Realizado – palestras PrevMóvel. **f)** Preparação dos servidores e dirigentes para obtenção de certificação individual de qualificação nas respectivas áreas de atuação: Licitação concluída em 04/04/2024. **g)** Treinamento em gestão previdenciária para os servidores de Controle Interno: Controladora irá pesquisar curso.



h) Treinamento dos servidores que atuam na área de concessão de benefícios sobre as regras de aposentadorias e pensão por morte: Coordenador Denis irá procurar. **i)** Treinamento e capacitação para os servidores do atendimento: Após a licitação de certificação será feito o TR. Já está no planejamento do compras. **j)** Maria José e Eduardo Henrique alinharem a questão de contratação de palestrante sobre: Ética, assédio sexual e motivação. **k)** Integração com novos servidores: Foi realizado realizada no dia 07 e 08 de maio de 2024. Certificados emitidos pela GuarujáPrev: Foram entregues certificados emitidos pela GuarujáPrev, com aprovação dos membros da escola. Assinado pelo Diretor presidente da autarquia e pelo Presidente da Escola de Previdência, sendo possível o envio do certificado para o whatsapp dos participantes.

VI - Unidade de Comunicação Social

A Unidade de Comunicação Social, aprovou o planejamento referente ao mês de abril das ações de divulgações para as redes sociais e site da GuarujáPrev, apresentados pela empresa iPública Comunicação. Tendo como principais divulgações:

- 20º Congresso Estadual de Previdência da Associação Paulista de Entidades de Previdência do Estado e dos Municípios – APEPREM, em São José do Rio Preto/SP, nos dias 09 a 11 de abril de 2024: participação da comitiva da GuarujáPrev, o Diretor Presidente da autarquia foi um dos palestrantes do evento, além de receber o certificado de reconhecimento pela obtenção da Certificação do Pró-Gestão Nível IV;
- Servidores que assinaram suas aposentadorias na data de 25/04/2024;
- 4ª Edição do GuarujáPrev Móvel na data de 30/04/2024: com o objetivo de levar os serviços da GuarujáPrev para mais perto do segurado, através de uma estrutura montada nos postos de trabalho para atendimento e orientações presenciais dos profissionais da autarquia;
- Programa de Pós-Aposentadoria da GuarujáPrev – 2ª Reunião com segurados aposentados, objetivando promover uma melhor qualidade de vida e um envelhecimento saudável, com conceitos de Direitos do Idoso, Legislação Previdenciária e Finanças Pessoais.

VII - Comitê de Investimentos



Trata-se de órgão autônomo de assessoria que se reúne ordinária e extraordinariamente e interage com o Núcleo de Investimentos. As atas das reuniões são juntadas aos Relatórios Mensais de Governança Corporativa.

VIII - Comissão Pró-Gestão

Realizada em 23/04/2024 a 4ª Reunião Ordinária da Comissão Permanente do Pró-Gestão da GuarujáPrev, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- Contrato de Gestão: em tramitação na Prefeitura para assinatura da renovação e continuidade do contrato;
- Escola de Previdência: manter o controle dos cursos e horas, organizar palestra com os servidores da autarquia com apresentação do tema Pró-Gestão e dos manuais de procedimentos;
- Acompanhamento das 24 ações do manual Pró-Gestão Nível IV 3.5: apresentado o controle dos documentos, de observância mensal para atualizações periódicas; evidenciadas as tarefas cumpridas e as atualizações pendentes para o cumprimento de todos os requisitos do Manual 3.5 até a primeira auditoria de manutenção. Das tarefas cumpridas, em abril foi atualizado o quadro de gestão de pessoas e o controle dos mapeamentos e manuais de procedimentos. Das atualizações pendentes, requererá o esforço de solicitar e atualizar as documentações geradas por setores externos à GuarujáPrev.
- Sugestões: enviar através do sistema 1Doc as demandas por setores (internos e externos) e respectivos responsáveis.

IX - Gerências

Foram colhidos relatórios das Gerências, constantes neste documento, e houve contribuição dos assessores e coordenadores, ocupantes de FGs e DAs, para a consolidação efetuada pela Presidência.

A.5) Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2024 da Presidência

PRESIDÊNCIA	ATIVIDADE	2024 - PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Presidência da Autarquia	Publicar semestralmente, nos meses de janeiro e julho, relação contendo os responsáveis pela Gestão e pela Fiscalização dos contratos da Guarujá Previdência	X	Publicado, conforme previsão.					X	Aguardando o período para execução.				
	Realizar a consolidação e o fechamento do Relatório Anual de Atividades da Diretoria Executiva e encaminhá-lo ao Conselho Fiscal		X	Realizada a consolidação e encaminhado o ao Conselho Fiscal.									



GUARUJÁPREV

PRESIDÊNCIA	ATIVIDADE	2024 - PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	Enviar a avaliação atuarial anual ao Ministério do Trabalho e Previdência Social, após regular aprovação por parte do Conselho de Administração			X	Cumprido.								
	Realizar Audiência Pública Anual sobre a Gestão Atuarial				X	Será agendada a audiência pública, provavelmente para o mês de maio de 2024.							
	Encaminhar, na primeira quinzena do mês de julho de cada ano, a Proposta Orçamentária Anual da Guarujá Previdência para apreciação do Conselho de Administração					X	X	X	Cumprido.				
	Elaborar o Plano Plurianual da Guarujá Previdência, a Lei de Diretrizes Orçamentárias e a Proposta Orçamentária Anual, em conjunto com o Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	PPA - Proposta Orçamentária Anual só é elaborado a cada 4 anos, no primeiro ano de mandato do Prefeito.				LDO - Proposta Orçamentária Anual.			POA - Proposta Orçamentária Anual.				
	Elaborar a política anual de investimentos dos recursos previdenciários da Guarujá Previdência, em conjunto com o Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	Aguardando o período para execução.									X	X	X
	Elaborar o Planejamento Estratégico para o período de 5 anos, com revisão anual	Aguardando o período para execução.										X	
	Elaboração do Relatório de Gestão Atuarial	Aguardando o período para execução.										X	
	Elaborar o Planejamento Atuarial Anual	Aguardando o período para execução.										X	
ATIVIDADES ORDINÁRIAS (Realizadas)													
	Planejar a construção da Sede da Guarujá Previdência	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Realizar a consolidação e o fechamento do relatório mensal de atividades da Diretoria Executiva (Relatório de Governança Corporativa) e encaminhá-lo ao Conselho Fiscal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Promover a administração geral da Guarujá Previdência cumprindo e fazendo cumprir as normas previstas na legislação municipal e federal aplicável aos Regimes Próprios de Previdência Social – RPPS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Coordenar e dirigir todas as atividades de execução a serem desenvolvidas no ambiente organizacional da Guarujá Previdência	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Representar a Guarujá Previdência ativa e passivamente, em juízo ou fora dele, e nas suas relações com terceiros	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Cumprir estritamente as normas previstas no Regimento Interno da Guarujá Previdência, complementando-o, se necessário, na hipótese da existência de lacunas, mediante a edição de normas que tratem da fixação de	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

 Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
 Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2830-DDFC-3E06-9E79> e informe o código 2830-DDFC-3E06-9E79



GUARUJÁPREV

PRESIDÊNCIA	ATIVIDADE	2024 - PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	atribuições aos seus órgãos no âmbito da Diretoria Executiva												
	Estabelecer e publicar os parâmetros e diretrizes gerais de funcionamento da Guarujá Previdência mediante a publicação de atos normativos internos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Praticar todos os atos de administração de pessoal da Guarujá Previdência sob qualquer regime de trabalho, excepcionados os atos de nomeação a cargo do Prefeito Municipal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Supervisionar o encaminhamento ao Ministério do Trabalho e Previdência Social dos relatórios e demais documentos aptos a demonstrar o cumprimento da legislação federal aplicável aos Regimes Próprios de Previdência Social - RPPS com vistas à manutenção da regularidade do Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Deferir, atualizar e cancelar os pedidos de benefícios previdenciários	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Dar cumprimento às deliberações do Conselho de Administração e às orientações ou correções sugeridas pelo Conselho Fiscal, desde que pertinentes no que se refere ao aperfeiçoamento da gestão e desde que revestidas de legalidade	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Executar a política de investimentos da Guarujá Previdência aprovada pelo Conselho de Administração e mediante o auxílio técnico do Comitê de Investimentos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Elaborar o relatório mensal contendo a execução da política anual de investimentos, analisando seus resultados, em conjunto com o Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Secretaria Geral	Emitir Portarias de Concessão de Benefícios, para revisão da Presidência	Realizado.											
	Atender as demandas da Presidência	Realizado.											
	Orientar, coordenar e supervisionar a preparação dos atos e despachos que devam ser submetidos à apreciação do Diretor Presidente	Realizado.											
	Elaborar Ofícios da autarquia	Realizado.											
	Elaborar as atas de reuniões da Diretoria Executiva	Realizado.											
	Recepcionar documentos dirigidos à Diretoria Executiva, Procuradoria e Controle Interno	Realizado.											
	Receber, protocolar e encaminhar documentos internos e externos	Realizado.											
Núcleo de Investimentos	Dar suporte aos Núcleos na elaboração de seus respectivos Relatórios Mensais de Atividades	Realizado.											
	Analisar dados relativos às políticas econômicas, financeiras, orçamentária, comercial, cambial, de crédito e outras, visando orientar os órgãos competentes da autarquia na aplicação dos recursos previdenciários	Realizado.											
	Elaborar relatórios da carteira de investimentos da autarquia para subsidiar a tomada de decisão do Diretor Presidente e do Comitê de Investimentos	Realizado.											
	Analisar e submeter o credenciamento das instituições ao Comitê de Investimentos	Realizado.											
Núcleo de Atuária	Auxiliar o Comitê de Investimentos na elaboração de relatório mensal de investimentos	Realizado.											
	Analisar dados relativos às políticas econômicas, financeiras, orçamentária, comercial, cambial, de crédito e outras, visando orientar os órgãos competentes da autarquia na aplicação dos recursos previdenciários	Realizado.											
Núcleo de Atuária	Colaborar com o desenvolvimento do Planejamento Atuarial	Realizado continuamente.											

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2830-DDFC-3E06-9E79> e informe o código 2830-DDFC-3E06-9E79


GUARUJÁPREV

PRESIDÊNCIA	ATIVIDADE	2024 - PRAZO												
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
Núcleo de Controle Geral	Realizar reunião mensal do Núcleo													Realizada.
	Elaborar Relatório Mensal de Atividades													Realizado.
	Analisar os resultados das verificações mensais da Unidade de Controle Interno													Realizado.
	Auxiliar na execução dos controles quadrimestrais da Controladoria Interna e Avaliar o cumprimento das ações do Plano Anual de Trabalho da Controladoria Interna													Realizado.
	Emitir termos de orientação/recomendação para as unidades inspecionadas													Realizado.
	Acompanhar a elaboração e implantação de ações de melhoria e conformidade, se houver													Realizado.
	Acompanhar e validar as entregas de informações e relatórios aos órgãos de controle externo													Realizado.
	Acompanhar e implementar as recomendações e decisões dos órgãos de controle externo													Realizado.
	Acompanhar publicações no Portal da Transparência													Realizado.
	Monitorar e avaliar o cumprimento das ações do Plano de Ação Anual da GuarujáPrev													Realizado.
	Avaliar o cumprimento das ações do Plano Anual de Trabalho da Controladoria Interna													Realizado.
	Avaliar o cumprimento dos indicadores do Contrato de Gestão													Em andamento. O resultado é positivo considerando a evolução do percentual de iniciativas estratégias implementadas.
Núcleo de Ouidoria	Elaborar o Relatório Mensal de Atividades													Realizado
	Realizar reuniões mensais do Núcleo													Realizado
	Receber, classificar e detalhar as solicitações e manifestações recebidas, mapeando e avaliando os riscos.													Realizado
	Encaminhar as solicitações e manifestações aos setores envolvidos na busca de uma solução efetiva													Realizado
	Acompanhar as respostas às solicitações e manifestações, monitorando as reincidências													Realizado
Escola da Previdência	Realizar reuniões mensais do Núcleo													Realizado.
	Elaborar relatório mensal de atividades													Realizado.
	Realizar cursos relacionado ao RPPS													Realizado
	Realizar palestras mensais sobre Benefícios Previdenciários e Finanças Pessoais													Realizado.
Núcleo de Organização, Sistemas e Métodos	Realizar reuniões mensais do Núcleo													Realizado.
	Elaborar relatório mensal de atividades													Realizado.
	Mapear e manualizar as Atividades das Áreas de Atuação do RPPS													Realizado.
	Avaliar o aprimoramento dos processos													Realizado.
	Reestruturação de Controle Interno de Acordo com o Pró-Gestão e com o Manual de Controle Interno do TCESP													Realizado.
	Garantir a Revisão dos Manuais de acordo com as atualizações das atividades, se necessário.													Realizado.

A.6) Acompanhamento da Execução do Contrato de Gestão

O Contrato de Gestão revisado foi encaminhado ao Governo Municipal para renovação. Aguardando a publicação no Diário Oficial do Município para reinício da demonstração do acompanhamento da execução do contrato de gestão.

A.7) Definição de limites de alçada, Relatório de Exceção (Ato Normativo nº 11/2021)

Não houve exceções no período.



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Sem mais a informar, declara-se que as informações prestadas são verdadeiras e os documentos comprobatórios estão à disposição dos Conselhos de Administração e Fiscal para verificação.

Este relatório consolidado possui 373 folhas numeradas de 1 a 373.

Guarujá, 17 de maio de 2024.

(assinado digitalmente)

Edler Antonio da Silva

Diretor Presidente

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2830-DDFC-3E06-9E79> e informe o código 2830-DDFC-3E06-9E79



GUARUJÁPREV

35

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

RELATÓRIO GESTÃO ATUARIAL

ABRIL/2024

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2830-DDFC-3E06-9E79> e informe o código 2830-DDFC-3E06-9E79



GUARUJÁPREV

RELATÓRIO MENSAL DE GESTÃO ATUARIAL ABRIL 2024

1) RELATÓRIO TRIMESTRAL DE GESTÃO ATUARIAL

(Elaborado pelo atuário responsável, consolidado, adaptado e demonstrado neste relatório)

Evolução da situação atuarial (dados de outubro/novembro/dezembro de 2023 - atualização trimestral):

Este Relatório trata da evolução do resultado atuarial, das provisões matemáticas e das estatísticas dos participantes do RPPS do Município de Guarujá/SP.

HIPOTESES E PREMISSAS ATUARIAS.

O Avaliação Atuarial projeta cenários decorrentes de eventos incertos ao longo do tempo, como, por exemplo, o quantitativo de segurados, a duração do tempo de pagamento dos benefícios previdenciários, bem como os seus valores a cada ano futuro.

Para tanto, são adotadas hipóteses que devem refletir as características biométricas, demográficas, financeiras e econômicas incidentes sobre a população de segurados e respectivo plano previdenciário, que denominamos Hipóteses Atuarias.

Por representarem estimativas de eventos futuros, devem ser periodicamente confrontadas com os acontecimentos da vida real, para que se avalie a necessidade de ajustes. Esta análise, além de ser uma recomendação técnica, tem obrigatoriedade legal dada pela Portaria MTP nº 1.467/22.

As hipóteses atuarias adotadas foram as seguintes:

1. Tábuas Biométricas:

- 1.1. Tábua de mortalidade de válidos: – fase laborativa e fase pós laborativa: IBGE - 2022 segregada por sexo.
- 1.2. Tábua de mortalidade de inválidos: IBGE - 2022 segregada por sexo.
- 1.3. Tábua de entrada em invalidez: Álvaro Vindas.

2. Alterações futuras no perfil e composição das massas de segurados:

- 2.1. Rotatividade: 1% ao ano;
- 2.2. Expectativa de reposição dos segurados ativos: número constante de servidores ativos por 75 anos, supondo que a cada servidor ativo que se desliga, outro toma seu lugar com idade e salário iguais aos daquele que se desligou, quanto foi admitido no município.



3. Estimativas sobre remunerações e proventos:

- 3.1. Taxa real de crescimento da remuneração por mérito e produtividade: 1,00% real ao ano;
- 3.2. Taxa real do crescimento dos proventos: 0%;

4. Hipóteses Financeiras

- 4.1. Taxa de juros atuarial:
 - Fundo Previdenciário:** 5,25% real ao ano;
 - Fundo Financeiro:** 4,78% real ao ano;
- 4.2. Fator de Capacidade: 98,00%

5. Idade de entrada em algum regime previdenciário e em aposentadoria:

- 5.1. Idade estimada de entrada em algum regime previdenciário: diferença entre a idade de admissão no município e o tempo de serviço passado informado na base de dados cadastrais.
- 5.2. Idade estimada de entrada em aposentadoria: são consideradas as regras de entrada em aposentadoria previstas nas Emendas Constitucionais EC nº 20/98, EC nº 40/03, EC nº 41/03 e nº 47/05, indicando para o estudo atuarial a de menor idade alcançada, adicionada de três anos, resultante da estimativa de tempo decorrido entre a reunião dos requisitos para entrada em aposentadoria e a efetiva requisição. Os participantes em risco iminente de aposentadoria foram redistribuídos para os próximos três anos seguintes, atribuindo maior demora no ingresso em aposentadoria para os servidores mais jovens.
- 5.3. Composição do grupo familiar: para efeito de cálculo de custo de pensão por morte do segurado, considerou-se o estado civil informado na base de dados cadastrais. Para projeções futuras de concessão de pensão, considerou-se a probabilidade de se deixar dependente vitalício em caso de morte, calculada a partir da observação da frequência de servidores casados agrupados por idade, ajustando-os por uma função logarítmica que mais se aproxima da tendência que os dados indicam.

6. **Compensação financeira entre os regimes:** A estimativa de Compensação Financeira foi considerada como Ativo do Plano, uma vez que o RPPS possui convênio ou acordo de cooperação técnica em vigor para operacionalização da compensação previdenciária com os regimes de origem. Como não consta da base cadastral os valores das remunerações de cada servidor no período a compensar com o regime previdenciário de origem nem há ainda valores de repasse decorrentes de compensação previdenciária, partiu-se do princípio de que o fluxo de compensação previdenciária equivale a 6,00% dos valores médios de benefício compensáveis pagos atualmente. Tal parâmetro é resultado da média observada em outros entes públicos que recebem receitas de compensação previdenciária.


GUARUJÁPREV

ESTATÍSTICAS DO FUNDO PREVIDENCIÁRIO

Estatísticas dos Servidores Ativos do Plano nas Datas de Análise

Discriminação	31/12/2022	31/03/2023	30/06/2023	30/09/2023	31/12/2023
População	3.342	3.534	3.547	3.586	3.601
Idade média atual	48	47	47	48	48
Idade média de admissão no serviço público	35	35	35	35	35
Idade média de aposentadoria projetada	63,12	63,42	63,18	63,27	63,13
Salário médio	R\$ 5.084,36	R\$ 5.314,75	R\$ 5.301,91	R\$ 5.772,55	R\$ 5.767,28
Total da folha de salários mensal	R\$ 16.991.933,74	R\$ 18.782.332,00	R\$ 18.805.881,17	R\$ 20.700.359,04	R\$ 20.767.978,37

Estatísticas dos Servidores Inativos do Plano nas Datas de Análise

Discriminação	31/12/2022	31/03/2023	30/06/2023	30/09/2023	31/12/2023
População	65	81	83	101	126
Idade média atual	63	64	64	64	63
Benefício médio	R\$ 3.591,27	R\$ 3.794,51	R\$ 3.823,60	R\$ 3.706,43	R\$ 3.755,03
Total da folha de benefícios mensal	R\$ 233.432,44	R\$ 307.354,91	R\$ 317.358,89	R\$ 374.349,67	R\$ 473.133,89

Estatísticas dos Pensionistas do Plano nas Datas de Análise

Discriminação	31/12/2022	31/03/2023	30/06/2023	30/09/2023	31/12/2023
População	50	57	57	60	66
Idade média atual	47	45	45	44	43
Benefício médio	R\$ 3.326,54	R\$ 3.762,91	R\$ 3.762,91	R\$ 3.765,38	R\$ 3.970,05
Total da folha de benefícios mensal	R\$ 166.326,84	R\$ 214.486,02	R\$ 214.486,02	R\$ 225.922,64	R\$ 262.023,48

Totais do Plano nas Datas de Análise

Discriminação	31/12/2022	31/03/2023	30/06/2023	30/09/2023	31/12/2023
População	3.457	3.672	3.687	3.747	3.793
Total da folha de salários e benefícios mensal	R\$ 17.391.693,02	R\$ 19.304.172,93	R\$ 19.337.726,08	R\$ 21.300.631,35	R\$ 21.503.135,74

Novos ingressantes

Discriminação	Feminino	Masculino	Total
População	255	107	362
Folha salarial mensal	R\$ 1.096.207,53	R\$ 404.115,56	R\$ 1.500.323,09
Salário médio	R\$ 4.298,85	R\$ 3.776,78	R\$ 4.144,54
Idade mínima atual	18	19	18
Idade média atual	40	36	39
Idade máxima atual	66	61	66
Idade mínima de admissão	18	18	18
Idade média de admissão	40	36	39
Idade máxima de admissão	65	60	65
Idade média de aposentadoria projetada	63	65	63



Da observação destes quadros, podemos fazer as seguintes análises:

- Houve admissão de 362 servidores, aumentando o número total de servidores ativos, antes 3.342 e agora 3.601;
- O ingresso destes novos servidores explica, em parte, o aumento no valor dos salários médios, que passou de R\$ 5.084,36 para R\$ 5.767,28;
- Aumento dos servidores inativos, de 93,85%

Gráfico 1 – Comparativo em relação ao aumento no número de servidores inativos



Gráfico 2 – Comparativo dos valores dos benefícios dos servidores inativos.

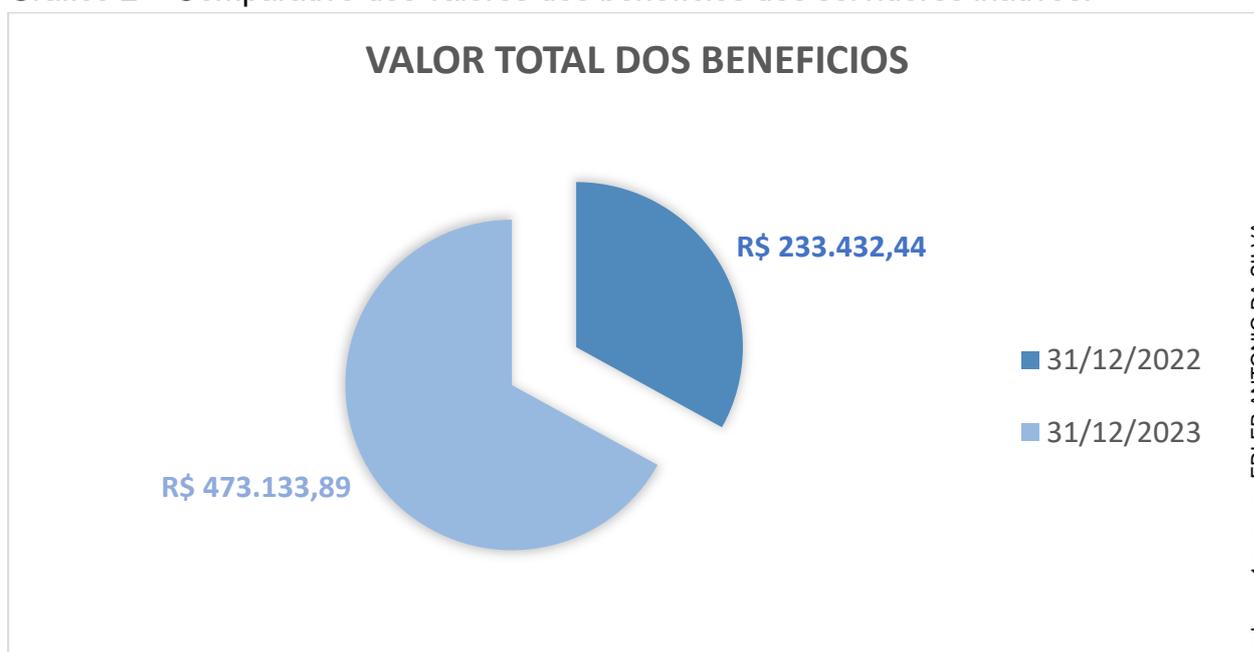




Gráfico 3 – Aumento dos servidores Homem x Mulher.



CUSTOS E PLANO DE CUSTEIO DO FUNDO PREVIDENCIÁRIO

O quadro a seguir demonstra a evolução do custo previdenciário por tipo de benefícios e total. Com isso, verifica-se uma estabilidade entre os resultados.

Variações dos Custos Normais

CUSTO NORMAL	31/12/2022	31/03/2023	30/06/2023	30/09/2023	31/12/2023
Aposentadorias com reversão ao dependente	23,32%	22,45%	23,45%	23,18%	22,97%
Invalidez com reversão ao dependente	2,52%	2,44%	2,49%	2,53%	2,49%
Pensão de ativos	4,15%	4,02%	4,08%	4,33%	4,61%
CUSTO ANUAL LÍQUIDO NORMAL	29,99%	28,91%	30,02%	30,04%	30,07%
Administração do Plano	1,50%	1,50%	1,50%	1,50%	1,50%
CUSTO ANUAL NORMAL TOTAL	31,49%	30,41%	31,52%	31,54%	31,57%

PROVISÕES MATEMÁTICAS DO FUNDO PREVIDENCIÁRIO

Comparativo de Reservas Matemáticas do Município nas Datas de Análise

Discriminação	31/12/2022	31/03/2023	30/06/2023	30/09/2023	31/12/2023
(-) VP dos Benefícios Futuros (aposentados)	(R\$ 39.105.408,09)	(R\$ 50.744.097,92)	(R\$ 52.312.524,68)	(R\$ 62.207.516,13)	(R\$ 77.809.870,33)
(+) VP das Contribuições Futuras (aposentados)	R\$ 35.818,90	R\$ 142.226,96	R\$ 140.586,99	R\$ 151.419,54	R\$ 219.355,65
(-) VP dos Benefícios Futuros (pensionistas)	(R\$ 29.557.571,22)	(R\$ 38.629.208,10)	(R\$ 38.572.911,01)	(R\$ 40.995.300,57)	(R\$ 47.503.689,18)
(+) VP das Contribuições Futuras (pensionistas)	R\$ 300.671,89	R\$ 359.254,97	R\$ 358.735,89	R\$ 358.735,89	R\$ 715.257,41
(+) VP das Contribuições Futuras (Ente)	R\$ 0,00				


GUARUJÁPREV

(+) Compensação Previdenciária	R\$ 4.806.408,56	R\$ 6.256.131,42	R\$ 6.361.980,50	R\$ 7.224.197,17	R\$ 7.518.813,57
PMB – Concedidos	(R\$ 63.520.079,96)	(R\$ 82.615.692,67)	(R\$ 84.024.132,31)	(R\$ 95.468.464,10)	(R\$ 116.860.132,88)
(-) VP dos Benefícios Futuros	(R\$ 1.226.671.963,84)	(R\$ 1.317.535.824,00)	(R\$ 1.362.445.670,26)	(R\$ 1.499.092.667,73)	(R\$ 1.473.368.449,25)
(+) VP das Contribuições Futuras - Serv. Ativos	R\$ 213.882.227,53	R\$ 257.044.720,51	R\$ 246.786.333,27	R\$ 274.072.126,77	R\$ 247.901.272,25
(+) VP das Contribuições Futuras - Serv. Apos. e Pens.	R\$ 23.679.701,87	R\$ 28.145.934,30	R\$ 28.640.720,63	R\$ 37.600.488,68	R\$ 33.959.895,84
(+) VP das Contribuições Futuras - Ente Sobre Ativos	R\$ 267.200.011,40	R\$ 307.535.647,76	R\$ 295.262.220,16	R\$ 327.907.723,10	R\$ 311.116.096,68
(+) Compensação Previdenciária	R\$ 85.867.037,47	R\$ 92.227.507,68	R\$ 95.371.196,92	R\$ 104.936.486,74	R\$ 88.402.106,96
PMB - a Conceder	(R\$ 636.042.985,57)	(R\$ 632.582.013,75)	(R\$ 696.385.199,28)	(R\$ 754.575.842,44)	(R\$ 791.989.077,52)
(-) Reserva Matemática de Benefícios Concedidos (RMBC)	(R\$ 63.520.079,96)	(R\$ 82.615.692,67)	(R\$ 84.024.132,31)	(R\$ 95.468.464,10)	(R\$ 116.860.132,88)
(-) Reserva Matemática de Benefícios a Conceder (RMBaC)	(R\$ 636.042.985,57)	(R\$ 632.582.013,75)	(R\$ 696.385.199,28)	(R\$ 754.575.842,44)	(R\$ 791.989.077,52)
Provisões Matemáticas (RMBaC + RMBC)	(R\$ 699.563.065,53)	(R\$ 715.197.706,42)	(R\$ 780.409.331,59)	(R\$ 850.044.306,54)	(R\$ 908.849.210,40)
(+) Ativo do Plano	R\$ 762.534.852,28	R\$ 799.433.235,20	R\$ 851.605.783,20	R\$ 883.010.082,05	R\$ 932.939.609,71
(+) Outros Créditos	R\$ 684.542,55	R\$ 710.825,22	R\$ 584.366,31	R\$ 439.049,28	R\$ 10.835.915,41
Superávit Técnico Atuarial	R\$ 63.656.329,30	R\$ 84.946.354,00	R\$ 71.780.817,92	R\$ 33.404.824,79	R\$ 34.926.314,72

A Provisão de Benefícios Concedidos teve aumento de 83,97%, refletindo o aumento da folha de benefícios, que foi de 83,90%. No caso da Provisão de Benefícios a Conceder verificou-se aumento de 21,26%, motivada pelo aumento da folha salarial de 22,22%. Desta forma, verificou-se um aumento total das Provisões 26,96%.

Uma vez que o Ativo do Plano, que aumentou em 23,66%, não se elevou em magnitude suficiente para cobrir à elevação total das Provisões Matemáticas, de 26,96%, resultou-se na redução do superávit técnico atuarial para R\$ 34.926.314,72.

FUNDO FINANCEIRO

ESTATÍSTICAS DO FUNDO FINANCEIRO

Estatísticas dos Servidores Ativos do Plano nas Datas de Análise

Discriminação	31/12/2022	31/03/2023	30/06/2023	30/09/2023	31/12/2023
População	2.102	2.028	2.017	1.950	1.890
Idade média atual	58	58	59	59	59
Idade média de admissão no serviço público	27	27	27	27	27
Idade média de aposentadoria projetada	62	62	62	62	62
Salário médio	R\$ 9.306,78	R\$ 9.730,49	R\$ 9.753,04	R\$ 10.546,23	R\$ 10.637,51
Total da folha de salários mensal	R\$ 19.562.852,15	R\$ 19.733.432,92	R\$ 19.671.889,77	R\$ 20.565.138,83	R\$ 20.104.897,94


GUARUJÁPREV

Estatísticas dos Servidores Inativos do Plano nas Datas de Análise

Discriminação	31/12/2022	31/03/2023	30/06/2023	30/09/2023	31/12/2023
População	382	453	464	526	580
Idade média atual	63	63	63	64	64
Benefício médio	R\$ 5.536,14	R\$ 5.822,25	R\$ 5.816,86	R\$ 5.757,68	R\$ 5.716,03
Total da folha de benefícios mensal	R\$ 2.114.807,04	R\$ 2.637.481,29	R\$ 2.699.024,44	R\$ 3.028.537,15	R\$ 3.315.295,30

Estatísticas dos Pensionistas do Plano nas Datas de Análise

Discriminação	31/12/2022	31/03/2023	30/06/2023	30/09/2023	31/12/2023
População	89	96	96	99	102
Idade média atual	57	58	58	58	60
Benefício médio	R\$ 5.867,09	R\$ 6.089,44	R\$ 6.089,44	R\$ 6.111,32	R\$ 6.794,36
Total da folha de benefícios mensal	R\$ 522.170,83	R\$ 584.586,01	R\$ 584.586,01	R\$ 605.020,75	R\$ 693.025,01

Totais dos Plano nas Datas de Análise

Discriminação	31/12/2022	31/03/2023	30/06/2023	30/09/2023	31/12/2023
População	2.573	2.577	2.577	2.575	2.572
Total da folha de salários e benefícios mensal	R\$ 22.199.830,02	R\$ 22.955.500,22	R\$ 22.955.500,22	R\$ 24.198.696,73	R\$ 24.113.218,25

Da observação destes quadros, podemos fazer as seguintes análises:

- Houve redução do número dos servidores ativos, por se tratar de um fundo em extinção, reflexo da concessão de aposentadorias e pensões, conforme é possível observar nos quadros anteriores;
- Verificou-se aumento do valor de salário médio motivado pela concessão de reajustes aos servidores.

CUSTOS E PLANO DE CUSTEIO DO FUNDO FINANCEIRO

Para apuração do Custo Previdenciário do Fundo Financeiro, foi utilizado o Regime Financeiro de Repartição Simples, em que não há formação de reservas financeiras para cobrir os benefícios que ultrapassem o período de um ano. Entretanto, para efeito de determinação do Custo Normal, replicou-se o resultado em termos percentuais já apontado no Fundo Previdenciário.

O quadro a seguir demonstra a evolução do custo previdenciário por tipo de benefícios e total. Verifica-se estabilidade entre os resultados.


GUARUJÁPREV

Variações dos Custos Normais

CUSTO NORMAL	31/12/2022	31/03/2023	30/06/2023	30/09/2023	31/12/2023
Aposentadorias com reversão ao dependente	23,32%	22,45%	23,45%	23,18%	22,97%
Invalidez com reversão ao dependente	2,52%	2,44%	2,49%	2,53%	2,49%
Pensão de ativos	4,15%	4,02%	4,08%	4,33%	4,61%
CUSTO ANUAL LÍQUIDO NORMAL	29,99%	28,91%	30,02%	30,04%	30,07%
Administração do Plano	1,50%	1,50%	1,50%	1,50%	1,50%
CUSTO ANUAL NORMAL TOTAL	31,49%	30,41%	31,52%	31,54%	31,57%

PROVISÕES MATEMÁTICAS DO FUNDO FINANCEIRO

Comparativo de Reservas Matemáticas do Município nas Datas de Análise

Discriminação	31/12/2022	31/03/2023	30/06/2023	30/09/2023	31/12/2023
(-) Valor Presente dos Benefícios Futuros (aposentados)	(R\$ 389.888.026,56)	(R\$ 479.776.583,26)	(R\$ 493.400.906,79)	(R\$ 551.620.385,07)	(R\$ 602.123.193,03)
(+) Valor Presente das Contribuições Futuras (aposentados)	R\$ 3.612.578,97	R\$ 5.868.098,51	R\$ 5.942.501,38	R\$ 6.984.912,28	R\$ 6.453.634,95
(-) Valor Presente dos Benefícios Futuros (pensionistas)	(R\$ 84.732.881,16)	(R\$ 94.735.055,43)	(R\$ 94.391.173,42)	(R\$ 97.173.672,77)	(R\$ 106.329.566,93)
(+) Valor Presente das Contribuições Futuras (pensionistas)	R\$ 1.803.684,13	R\$ 2.154.702,89	R\$ 2.150.526,41	R\$ 2.217.684,75	R\$ 2.726.856,06
(+) Valor Presente das Contribuições Futuras (Ente)	R\$ 0,00				
(+) Compensação Previdenciária	R\$ 33.223.463,54	R\$ 40.215.814,71	R\$ 41.145.445,62	R\$ 45.415.584,04	R\$ 42.507.165,60
PMB – Concedido	(R\$ 435.981.181,08)	(R\$ 526.273.022,58)	(R\$ 538.553.606,80)	(R\$ 594.175.876,77)	(R\$ 656.765.103,35)
(-) Valor Presente dos Benefícios Futuros	(R\$ 3.169.983.605,97)	(R\$ 3.095.820.637,91)	(R\$ 3.096.600.703,41)	(R\$ 3.240.916.078,48)	(R\$ 3.202.041.872,80)
(+) Valor Presente das Contribuições Futuras - Serv. Ativos	R\$ 86.467.269,24	R\$ 97.185.572,45	R\$ 94.138.607,78	R\$ 95.757.961,69	R\$ 89.768.578,88
(+) Valor Presente das Contribuições Futuras - Serv. Apos. e Pens.	R\$ 61.197.037,97	R\$ 66.136.431,71	R\$ 65.093.114,18	R\$ 81.287.984,37	R\$ 73.791.606,31
(+) Valor Presente das Contribuições Futuras - Ente Sobre Ativos	R\$ 108.022.324,22	R\$ 116.275.595,61	R\$ 112.630.120,03	R\$ 114.567.561,30	R\$ 112.659.566,49
(+) Compensação Previdenciária	R\$ 221.898.852,42	R\$ 216.707.444,65	R\$ 216.762.049,24	R\$ 226.864.125,49	R\$ 192.122.512,37
PMB a Conceder	(R\$ 2.692.398.122,12)	(R\$ 2.599.515.593,49)	(R\$ 2.607.976.812,18)	(R\$ 2.722.438.445,63)	(R\$ 2.733.699.608,75)
(-) Provisão Matemática de Benefícios Concedidos (PMBC)	(R\$ 435.981.181,08)	(R\$ 526.273.022,58)	(R\$ 538.553.606,80)	(R\$ 594.175.876,77)	(R\$ 656.765.103,35)
(-) Provisão Matemática de Benefícios a Conceder (PMBaC)	(R\$ 2.692.398.122,12)	(R\$ 2.599.515.593,49)	(R\$ 2.607.976.812,18)	(R\$ 2.722.438.445,63)	(R\$ 2.733.699.608,75)
Provisões Matemáticas (PMBaC + PMBC)	(R\$ 3.128.379.303,20)	(R\$ 3.125.788.616,07)	(R\$ 3.146.530.418,98)	(R\$ 3.316.614.322,40)	(R\$ 3.390.464.712,10)
(+) Ativo do Plano	R\$ 225.921.237,56	R\$ 232.919.600,59	R\$ 263.994.240,14	R\$ 270.119.102,89	R\$ 283.330.552,31
(+) Outros Créditos	R\$ 861.303,50	R\$ 894.372,78	R\$ 735.259,91	R\$ 552.419,44	R\$ 6.308.500,61
Déficit Técnico Atuarial	(R\$ 2.901.596.762,14)	(R\$ 2.891.974.642,70)	(R\$ 2.881.800.918,93)	(R\$ 3.045.942.800,07)	(R\$ 3.100.825.659,19)


GUARUJÁPREV
QUADRO CONTÁBIL DO PLANO DE PREVIDÊNCIA

Código da Conta	Título	Valor (R\$)
(APF)	(1) ATIVO - PLANO FINANCEIRO	283.330.552,31
1.1.2.1.1.71.00	(+) CREDITOS PREVIDENCIÁRIOS PARCELADOS - CURTO PRAZO	1.962.035,12
1.2.1.1.1.01.71	(+) CREDITOS PREVIDENCIÁRIOS PARCELADOS - LONGO PRAZO	4.346.465,49
TOTAL DO ATIVO - PLANO FINANCEIRO		289.639.052,92
(APP)	(2) ATIVO - PLANO PREVIDENCIÁRIO	932.939.609,71
1.1.2.1.1.71.00	(+) CREDITOS PREVIDENCIÁRIOS PARCELADOS - CURTO PRAZO	6.326.432,23
1.2.1.1.1.01.71	(+) CREDITOS PREVIDENCIÁRIOS PARCELADOS - LONGO PRAZO	4.509.483,18
TOTAL DO ATIVO - PLANO PREVIDENCIÁRIO		943.775.525,12
TOTAL DO ATIVO - PLANOS FINANCEIRO E PREVIDENCIÁRIO		1.233.414.578,04
PASSIVO		
2.2.7.2.1.00.00 (4) + (5) + (7)+ (8) - (9)+ (10)+ (11)	TOTAL DO PASSIVO = PROVISÕES MATEMÁTICAS A LONGO PRAZO - CONSOLIDAÇÃO	1.233.414.578,04
3.9.7.2.1.01.00 (4) + (5)	(3) VPD DE PROVISÕES MATEMÁTICAS PREVIDENCIÁRIAS A LONGO PRAZO - CONSOLIDAÇÃO - PLANO FINANCEIRO	289.639.052,92
2.2.7.2.1.01.00	(4) PLANO FINANCEIRO - PROVISÕES DE BENEFÍCIOS CONCEDIDOS	56.105.825,80
2.2.7.2.1.01.01	(+) APOSENTADORIAS/PENSÕES/OUTROS BENEFÍCIOS CONCEDIDOS DO PLANO FINANCEIRO DO RPPS	708.452.759,96
2.2.7.2.1.01.02	(-) CONTRIBUIÇÕES DO ENTE PARA O PLANO FINANCEIRO DO RPPS	0,00
2.2.7.2.1.01.03	(-) CONTRIBUIÇÕES DO APOSENTADO PARA O PLANO FINANCEIRO DO RPPS	6.453.634,95
2.2.7.2.1.01.04	(-) CONTRIBUIÇÕES DO PENSIONISTA PARA O PLANO FINANCEIRO DO RPPS	2.726.856,06
2.2.7.2.1.01.05	(-) COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA DO PLANO FINANCEIRO DO RPPS	42.507.165,60
2.2.7.2.1.01.07	(-) COBERTURA DE INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA	600.659.277,55
2.2.7.2.1.02.00	(5) PLANO FINANCEIRO - PROVISÕES DE BENEFÍCIOS A CONCEDER	233.533.227,12
2.2.7.2.1.02.01	(+) APOSENTADORIAS/PENSÕES/OUTROS BENEFÍCIOS A CONCEDER DO PLANO FINANCEIRO DO RPPS	3.202.041.872,86
2.2.7.2.1.02.02	(-) CONTRIBUIÇÕES DO ENTE PARA O PLANO FINANCEIRO DO RPPS	110.265.737,72
2.2.7.2.1.02.03	(-) CONTRIBUIÇÕES DO SERVIDOR ATIVO PARA O PLANO FINANCEIRO DO RPPS	165.954.013,96
2.2.7.2.1.02.04	(-) COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA DO PLANO FINANCEIRO DO RPPS	192.122.512,37
2.2.7.2.1.02.06	(-) COBERTURA DE INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA	2.500.166.381,64
3.9.7.2.1.02.00 (7) + (8) - (9)	(6) VPD DE PROVISÕES MATEMÁTICAS PREVIDENCIÁRIAS A LONGO PRAZO - CONSOLIDAÇÃO - PLANO PREVIDENCIÁRIO	908.849.210,40
2.2.7.2.1.03.00	(7) PLANO PREVIDENCIÁRIO - PROVISÕES DE BENEFÍCIOS CONCEDIDOS	116.860.132,88
2.2.7.2.1.03.01	(+) APOSENTADORIAS/PENSÕES/OUTROS BENEFÍCIOS CONCEDIDOS DO PLANO PREVIDENCIÁRIO DO RPPS	125.313.559,57
2.2.7.2.1.03.02	(-) CONTRIBUIÇÕES DO ENTE PARA O PLANO PREVIDENCIÁRIO DO RPPS	0,00
2.2.7.2.1.03.03	(-) CONTRIBUIÇÕES DO APOSENTADO PARA O PLANO PREVIDENCIÁRIO DO RPPS	219.355,65
2.2.7.2.1.03.04	(-) CONTRIBUIÇÕES DO PENSIONISTA PARA O PLANO PREVIDENCIÁRIO DO RPPS	715.257,41
2.2.7.2.1.03.05	(-) COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA DO PLANO PREVIDENCIÁRIO DO RPPS	7.518.813,57
2.2.7.2.1.04.00	(8) PLANO PREVIDENCIÁRIO - PROVISÕES DE BENEFÍCIOS A CONCEDER	791.989.077,52
2.2.7.2.1.04.01	(+) APOSENTADORIAS/PENSÕES/OUTROS BENEFÍCIOS A CONCEDER DO PLANO PREVIDENCIÁRIO DO RPPS	1.473.368.449,20
2.2.7.2.1.04.02	(-) CONTRIBUIÇÕES DO ENTE PARA O PLANO PREVIDENCIÁRIO DO RPPS	304.505.396,08
2.2.7.2.1.04.03	(-) CONTRIBUIÇÕES DO SERVIDOR ATIVO PARA O PLANO PREVIDENCIÁRIO DO RPPS	288.471.868,60
2.2.7.2.1.04.04	(-) COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA DO PLANO PREVIDENCIÁRIO DO RPPS	88.402.106,66
2.2.7.2.1.05.00	(9) PLANO PREVIDENCIÁRIO - PLANO DE AMORTIZAÇÃO	0,00
2.2.7.2.1.05.98	(-) OUTROS CRÉDITOS DO PLANO DE AMORTIZAÇÃO	0,00
2.2.7.2.1.06.00	(10) PROVISÕES ATUARIAIS PARA AJUSTES DO PLANO FINANCEIRO	0,00
2.2.7.2.1.06.01	(+) PROVISÃO ATUARIAL PARA OSCILAÇÃO DE RISCOS	0,00
2.2.7.2.1.07.00	(11) PROVISÕES ATUARIAIS PARA AJUSTES DO PLANO PREVIDENCIÁRIO	34.926.314,72
2.2.7.2.1.07.01	(+) AJUSTES DE RESULTADO ATUARIAL SUPERAVITÁRIO	34.926.314,72
2.2.7.2.1.07.02	(+) PROVISÃO ATUARIAL PARA OSCILAÇÃO DE RISCOS	0,00
2.2.7.2.1.07.03	(+) PROVISÃO ATUARIAL PARA BENEFÍCIOS A REGULARIZAR	0,00
2.2.7.2.1.07.04	(+) PROVISÃO ATUARIAL PARA CONTINGÊNCIAS DE BENEFÍCIOS	0,00
2.2.7.2.1.07.98	(+) OUTRAS PROVISÕES ATUARIAIS PARA AJUSTES DO PLANO	0,00
SITUAÇÃO ATUARIAL		
(1) - (4) - (5) - (10)	PLANO FINANCEIRO - EQUILÍBRIO TÉCNICO ATUARIAL	0,00
(2) - (7) - (8) + (9) - (11)	PLANO PREVIDENCIÁRIO - EQUILÍBRIO TÉCNICO ATUARIAL	0,00
NOTAS EXPLICATIVAS:	O plano de financiamento do déficit, previsto na Lei nº 4.957/2021, não constitui um ativo do plano. Por esse motivo foi computado na conta 2.2.7.2.1.05.00, visto que foi apurado um superávit no resultado do fechamento de 2023.	

**GUARUJÁPREV**

Sem mais a informar, declara-se que as informações prestadas são verdadeiras e os documentos comprobatórios estão à disposição dos Conselhos de Administração e Fiscal para verificação.

Guarujá, 14 de maio de 2024.

(assinado digitalmente)

Diego Gama Nazaré

Analista Previdenciário Atuário



GUARUJÁPREV

RELATÓRIO MENSAL GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO GUARUJÁPREV



GUARUJÁPREV

ABRIL/2024

ÍNDICE

B)	GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO	03
B1	Atos Administrativos Relacionados à Gerência de Administração	03
B1.1	Compras e Contratações	03
B1.1.1	Licitações	03
B1.1.2	Dispensas	03
B1.1.3	Inexigibilidade	04
B1.1.4	Contratos	04
B1.1.4.1.	Prorrogações Contratuais	04
B1.1.4.2.	Contratos de Adesão	04
B1.1.5.	Credenciamentos	04
B2	Comissões	05
B3	Folhas de Pagamento	05
B3.1	Folha de Pagamento de Benefícios (Pensões concedidas pela Guarujá Previdência)	05
B3.2	Folha de Pagamento de Benefícios (Aposentadorias concedidas pela Guarujá Previdência)	06
B3.3	Folha de Pagamento de Benefícios (Total de Benefícios Financeiros e Previdenciários concedidos pela Guarujá Previdência)	07
B3.4	Folha de Pagamento dos Ativos, pagamento pela Taxa de Administração	07
B3.5	Folha de Pagamento dos inativos e Pensionistas remanescentes da Lei 1.212, cujos valores são repassados pela PMG e Câmara	08
B3.6	Folha de Pagamento dos Inativos da Câmara	08
B4	Atendimentos realizados no mês	08
B5	Processos autuados no mês	09
B5.1	Processos Administrativos	09
B5.2	Protocolos	10
B5.3	Memorandos	11
B6	Campos funcionais da Gerência de Administração – Divisões, Unidades e Núcleos	12
B7	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2024 da Gerência de Administração	16
B8	Gestão e Fiscalização de Contratos	18


GUARUJÁPREV

RELATÓRIO MENSAL GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO ABRIL-2024

B1 - Atos Administrativos Relacionados à Gerência de Administração

B1.1 - Compras e Contratações

B1.1.1- Licitações

No dia 05 de abril foi realizado Pregão Eletrônico nº 02/2024, objetivando a Contratação de empresa especializada para prestação dos serviços relativos à educação previdenciária, na forma Presencial, com conteúdo programático, estabelecido no Manual de Certificação Profissional do Regime Próprio de Previdência Social – Versão 1.3. visando curso de CERTIFICAÇÃO para dirigentes e membros do comitê de investimentos (nível avançado); para os membros do Conselhos Deliberativo e Fiscal (nível Intermediário) e Certificação de Investimentos para todos os servidores da Guarujá Previdência e membros do Conselho Deliberativo e Fiscal (nível básico).

O objeto foi adjudicado à empresa Criando Valor Educação Executiva, no valor total de R\$ 48.000,00 (quarenta e oito mil reais).

Referente ao Pregão Eletrônico 01/2024, realizado no dia 15 de março de 2024, após apresentação de recurso, julgado improcedente, respeitados todos os prazos, houve a homologação do certame no dia 02 de abril de 2024, sagrando-se vencedora a empresa Bilacorp Viagens e Turismo Ltda.

B1.1.2 – Compra direta

Foram realizadas as seguintes contratações dessa modalidade no período, conforme dados da planilha.

PROCESSO	OBJETO	BASE LEGAL	FORNECEDOR	Nº EMPENHO	DATA DO EMPENHO	VALOR TOTAL
3.439/2023	CURSO PARA CERTIFICAÇÃO PROFISSIONAL RPPS	Lei 14133/2021 – Art. 75 II	CRIANDO VALOR	119	08/04/2024	R\$ 48.000,00
TOTAL						R\$ 48.000,00



B.1.1.3 – Inexigibilidade

PROCESSO	OBJETO	BASE LEGAL	FORNECEDOR	Nº EMPENHO	DATA DO EMPENHO	VALOR TOTAL
518/2024	INSCRIÇÃO_CURSO FII SUNO - 2024	LEI 14.133 – ART. 74	SUNO SA	121	10/04/2024	R\$ 1.485,00
623/2024	INSCRIÇÃO CONGRESSO NACIONAL DE PREVIDÊNCIA	LEI 14133/2021 ART 74	ABIPEM	131	26/04/2024	R\$ 9.120,00
TOTAL						R\$10.605,00

B1.1.4 – Contratos

IDENTIFICAÇÃO		CONTRATADA	MODALIDADE	OBJETO	VIGÊNCIA		PUBLICAÇÃO	VALOR TOTAL
CT.06/2024	PA 439/2024	CRIANDO VALOR EDUCAÇÃO EXECUTIVA	DISPENSA ELETRÔNICA - LEI FEDERAL nº 14.133/2021	CURSO DE CERTIFICAÇÃO PROFISSIONAL RPPS	15/04/2024	14/04/2025	17/04/2024	R\$ 48.000,00
Total								R\$ 1.474,00

B1.1.4.1 – Prorrogações/Aditamentos Contratuais

IDENTIFICAÇÃO		CONTRATADA	MODALIDADE	OBJETO	VIGÊNCIA		PUBLICAÇÃO	VALOR TOTAL
CT.07/2021 TA 03/2024	PA 184/2024	J.J.L DA ROCHA FILHO SERV. DE MONITORAMENTO	LEI 8666/93	SERVIÇO DE VIGILÂNCIA E MONITORAMENTO	03/05/2024	02/05/2025	17/04/2024	R\$ 11.106,36
Total								R\$ 11.106,36

B1.1.4.2. – Contratos de Adesão

Não ocorreram contratos de adesão no período.

B1.1.5 – Credenciamentos

Não ocorreram novos credenciamentos no período.


GUARUJÁPREV

B2 – Comissões

DATA	COMISSÃO	PARTICIPANTES	ASSUNTO
10/04/2024	Comissão de Licitações e Equipe de Planejamento das Aquisições e Contratos	Luciana Goulart, Adriano Mendes da Silva, Igor Seiti Ikemori, Sávio Rangel Sabino	Ajuste no sistema Conam e envio do PCA. Análise dos contratos próximos ao vencimento. Contratações realizadas nas plataformas BLL e BNC. Início da utilização do Compras Gov.
01/04/2024	Comissão de Empréstimo Consignado	Maria José Lima Rodrigues, Lucielma Ferreira Feitosa, Luciana Goulart, Luis Fernando de Sousa, Sávio Rangel Sabino, Dr. João Batista Alex Sandro, Vânia Gartner e Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves	Implantação do Empréstimo Consignado pela Autarquia. Contrato de Implantação do Crédito Consignado.
---	Comitê de Segurança da Informação	----	Não houve reunião no mês de abril

B3 – Folhas de Pagamento

Segue resumo das Folhas de Pagamento:

B3.1 - Folha de Pagamento de Benefícios (Pensões concedidas pela Guarujá Previdência)

Benefícios Previdenciários - Pensões	mar/24				abr/24			
	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)
PLANO FINANCEIRO								
Pensão Ativo - Financeiro	81	610.186,68	132.028,68	478.158,00	81	550.989,13	107.573,56	443.415,57
Pensão Ativo - Financeiro - Câmara	1	8.972,43	1.582,20	7.390,23	1	8.972,43	1.582,20	7.390,23
Pensão Inativo - Financeiro	11	51.677,75	3.987,22	47.690,53	11	46.229,68	2.661,54	43.568,14
Total Pensão Financeiro	93	670.836,86	137.598,10	533.238,76	93	606.191,24	111.817,30	494.373,94
PLANO PREVIDENCIÁRIO								
Pensão Ativo - Previdenciário	62	237.199,88	21.851,96	215.347,92	63	243.462,41	25.009,47	218.452,94
Pensão Inativo - Previdenciário	4	17.007,71	573,46	16.434,25	4	17.007,71	573,46	16.434,25
Total Pensão Previdenciário	66	254.207,59	22.425,42	231.782,17	67	260.470,12	25.582,93	234.887,19
Total Pensão	159	925.044,45	160.023,52	765.020,93	160	866.661,36	137.400,23	729.261,13



GUARUJÁPREV

B3.2 - Folha de Pagamento de Benefícios (Aposentadorias concedidas pela Guarujá Previdência)

Benefícios Previdenciários Aposentadorias	mar/24				abr/24			
	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)
PLANO FINANCEIRO								
Compulsória	15	50.333,36	10.543,50	39.789,86	19	58.066,13	10.552,79	47.513,34
Invalidez Proporcional	20	56.980,59	6.909,53	50.071,06	21	60.329,03	9.036,71	51.292,32
Invalidez Integral	28	193.329,42	32.368,83	160.960,59	31	221.991,76	36.964,15	185.027,61
Voluntária por idade	179	907.288,63	147.894,02	759.394,61	185	772.598,22	141.765,16	630.833,06
Voluntária por idade e tempo de contribuição	227	1.357.806,03	316.590,67	1.041.215,36	229	1.378.446,98	320.205,28	1.058.241,70
Voluntária por idade e tempo de contribuição - Câmara	3	139.504,69	96.738,98	42.765,71	3	149.520,55	105.292,11	44.228,44
Voluntária por idade e tempo de contribuição - Especial Magistério	150	1.212.970,78	281.656,17	931.314,61	153	1.232.909,97	289.341,23	943.568,74
Especial - Agentes Nocivos	1	7.081,64	896,13	6.185,51	1	7.081,64	896,13	6.185,51
Total Aposentadoria - Financeiro	623	3.925.295,14	893.597,83	3.031.697,31	642	3.880.944,28	914.053,56	2.966.890,72
PLANO PREVIDENCIÁRIO								
Compulsória	4	8.822,52	1.941,12	6.881,40	4	8.822,52	2.306,74	6.515,78
Invalidez Proporcional	16	38.134,35	3.083,44	35.050,91	17	39.695,97	3.898,36	35.797,61
Invalidez Integral	20	79.138,25	9.568,44	69.569,81	21	80.591,58	10.011,47	70.580,11
Voluntária por idade	55	141.085,77	21.949,41	119.136,36	56	142.032,49	22.497,11	119.535,38
Voluntária por idade e tempo de contribuição	39	281.534,02	42.043,41	239.490,61	41	215.815,20	41.204,82	174.610,38
Voluntária por idade e tempo de contribuição - Especial Magistério	12	79.132,60	15.696,25	63.436,35	12	79.132,60	15.711,25	63.421,35
Total Aposentadoria - Previdenciário	146	627.847,51	94.282,07	533.565,44	151	566.090,36	95.629,75	470.460,61
Total Aposentadoria	769	4.553.142,65	987.879,90	3.565.262,75	793	4.447.034,64	1.009.683,31	3.437.351,33

Assinado por 1 pessoa: EDBER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2830-DDFC-3E06-9E79> e informe o código 2830-DDFC-3E06-9E79




GUARUJÁPREV

B3.3 - Folha de Pagamento de Benefícios (Total de Benefícios Financeiros e Previdenciários concedidos pela Guarujá Previdência)

Total de Benefícios	mar/24				abr/24			
	Pensão e Aposentadorias	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)
Total - Financeiro	716	4.596.132,00	1.031.195,93	3.564.936,07	735	4.487.135,52	1.025.870,86	3.461.264,66
Total Previdenciário	212	882.055,10	116.707,49	765.347,61	218	826.560,48	121.212,68	705.347,80
Total Geral	928	5.478.187,10	1.147.903,42	4.330.283,68	953	5.313.696,00	1.147.083,54	4.166.612,46

B3.4 - Folha de Pagamento dos Ativos (pagamento pela Taxa de Administração)

ATIVOS	mar/24				abr/24			
	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)
Fundo Financeiro	1	77.639,89	33.467,34	44.172,55	1	48.126,85	31.987,55	16.139,30
Fundo Previdenciário	23	187.465,98	48.221,74	139.244,24	24	206.702,25	52.731,46	153.970,79
Comissionados	3	92.205,58	39.272,87	52.932,71	3	96.911,88	40.339,41	56.572,47
Temporários	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00
Comitê	4	7.022,88	57,09	6.965,79	4	7.348,12	64,87	7.283,25
Conselheiros	20	35.114,40	643,57	34.470,83	20	36.740,60	675,89	36.064,71
Subtotal	51	399.448,73	121.662,61	277.786,12	52	395.829,70	125.799,18	270.030,52
Estagiários	5	7.020,50	0,00	7.020,50	4	4.379,22	0,00	4.379,22
Total Geral	56	406.469,23	121.662,61	284.806,62	56	400.208,92	125.799,18	274.409,74


GUARUJÁPREV

B3.5 - Folha de pagamento dos Inativos e Pensionistas remanescentes da Lei 1.212, cujos valores são repassados pela PMG e Câmara.

Aposentados e Pensionistas remanescentes da Lei 1212	mar/24				abr/24			
	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)
Aposentadoria PMG	42	488.695,22	139.806,70	348.888,52	42	511.297,56	147.362,43	363.935,13
Total Aposentadoria	42	488.695,22	139.806,70	348.888,52	42	511.297,56	147.362,43	363.935,13
Pensão PMG	32	358.069,54	104.732,10	253.337,44	32	371.496,54	109.535,72	261.960,82
Pensão Câmara	6	129.807,46	32.996,71	96.810,75	6	132.849,57	33.108,11	99.741,46
Total Pensão	38	487.877,00	137.728,81	350.148,19	38	504.346,11	142.643,83	361.702,28
Total Geral	80	976.572,22	277.535,51	699.036,71	80	1.015.643,67	290.006,26	725.637,41

B3.6 - Folha de pagamento dos Inativos da Câmara

É elaborada e paga pela própria Câmara Municipal, que apenas repassa as contribuições previdenciárias.

B4 – Atendimentos realizados no mês

Foram realizados no período um total de 1315 (Hum mil, trezentos e quinze) atendimentos da seguinte forma:

TIPO	QUANTIDADE
LIGAÇÕES TELEFÔNICAS	323
PRESENCIAL	427
WHATSAPP	565
TOTAL	1315

Os atendimentos relacionados a dúvidas a respeito de benefícios previdenciários estão descritos no relatório da Gerência de Previdência.


GUARUJÁPREV

Justificamos o aumento do número de atendimentos devido aos recadastramentos e aos atendimentos efetuados pelos estagiários via whatsapp.

B5 – Processos autuados no mês

B5.1 - Processos Administrativos (*)

Apurados a totalização de 293 (duzentos e noventa e três) novos processos abertos.

PROCESSOS ADMINISTRATIVOS	Subtotais
0300 - PRES - Presidência	Subtotal = 3
Ato Normativo	2
Revisão de Benefício	1
0302 - PRES-SG - Secretaria Geral	Subtotal = 1
Adiantamento	1
0600 - GADM - Gerência de Administração	Subtotal = 5
Processo Administrativo	5
0601 - GADM-GP - Divisão de Gestão Pessoal	Subtotal = 6
Folha de Pagamento	5
Avaliação Periódica de Desempenho	1
0602 - GADM-ATEND - Divisão de Atendimento Administrativo	Subtotal = 223
Processo Administrativo	153
Aposentadoria Voluntária Comum	24
Certidão de Abono de Permanência	21
Certidão de Tempo de Contribuição - Averbação	5
Aposentadoria Voluntária de Professor	4
Solicitação de Declaração	4
Aposentadoria Compulsória	3
Pensão Por Morte	3
Certidão de Tempo de Contribuição - Emissão	2
Isenção de Imposto de Renda	2
Atualização Cadastral	1
Revisão de Benefício	1
0607 - GADM-COMP - Divisão de Compras e Licitações	Subtotal = 20
Compras e Licitações	9
Acompanhamento Contabil	5
Acompanhamento Técnico	5
Processo Administrativo	1
0700 - GPREV - Gerência de Previdência	Subtotal = 1
Adiantamento	1
0701 - GPREV1 - Divisão de Concessão de Benefícios	Subtotal = 12
Processo Administrativo	12
0707 - GPREV - MED - Divisão de Perícia Médica	Subtotal = 10
Aposentadoria Por Invalidez	9
Processo Administrativo	1
0800 - GFIN - Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	Subtotal = 3
Adiantamento	1
CP-COGESPMG - Comissão Gestão de Carreiras - Prefeitura	1
Avaliação Periódica de Desempenho	1
1001 - MED-TR	Subtotal = 3
Aposentadoria Por Invalidez	3
1003 - SEG-TR-PMG Segurança do Trabalho	Subtotal = 7
Solicitação de e Direitos e Vantagens	7
Total Geral	293


GUARUJÁPREV

(*) Procedimentos abertos que se encontram em andamento.

Justificamos o aumento de processos abertos na Divisão de Atendimento Administrativo pelo resultado dos trabalhos de digitalização de documentos, concluindo com abertura do Processo Administrativo daqueles documentos no Sistema 1Doc.

Os processos relacionados a benefícios previdenciários (aposentadorias, pensões, abono de permanência, dentre outros) estão descritos no relatório da Gerência de Previdência.

B5.2 – Protocolos

Foram inseridos no Sistema 1Doc., o total de 92 (noventa e dois) protocolos.

PROTOCOLO	Subtotais
0300 - PRES - Presidência	Subtotal=1
Formulário de Formalização De Demanda	1
0301 - PRES-COMINV - Comitê de Investimentos	Subtotal=1
Formulário de Formalização De Demanda	1
0306 -PRES-UAE1 - Núcleo de Investimentos	Subtotal=1
Requerimento Justificativa de Ponto	1
0308 - PRES-ATR - Unidade de Atuária	Subtotal=1
Falta Abonada - Usufruir	1
0400 - JUR - Procuradoria Autárquica	Subtotal=1
Falta Abonada - Usufruir	1
0500 - UCI - Unidade de Controle Interno	Subtotal=1
Atestado Médico - Justificativa de Ponto	1
0600 - GADM - Gerência de Administração	Subtotal=13
Formulário de Formalização De Demanda	10
Falta Abonada - Usufruir	2
Pedido de Exoneração	1
0601 - GADM-GP - Divisão de Gestão Pessoal	Subtotal=2
Licença Saúde (Servidor Interno)	1
Licença por motivo de doença em pessoa da família	1
0602 -GADM-ATEND - Divisão de Atendimento Administrativo	Subtotal=27
Requerimento de Abono de Permanência	13
Requerimento de Aposentadoria	6
Comunicação de Óbito	2
Cópia Digital de Processo (Integral Ou Parcial)	2
Requisição de Materiais	2
Requerimento de Pensão Por Morte	1
Alteração de Conta para Recebimento de Benefício	1
0606 -GADM-TI - Divisão de Tecnologia de Informação	Subtotal=1



GUARUJÁPREV

Falta Abonada - Usufruir	1
0607 - GADM-COMP - Divisão de Compras e Licitações	Subtotal=3
Falta Abonada - Usufruir	2
Atestado Médico - Justificativa de Ponto	1
0608 - GADM-RM - Divisão de Almoarifado - Recursos Materiais	Subtotal=12
Requisição de Materiais	12
0700 - GPREV - Gerência de Previdência	Subtotal=1
Formulário de Formalização De Demanda	1
0701 - GPREV1 - Divisão de Concessão de Benefícios	Subtotal=2
Atestado Médico - Justificativa de Ponto	2
0802 - GFIN-CONT - Divisão de Contabilidade	Subtotal=1
Solicitação de Horas Extras	1
0802.2 CONT-EMP - Empenho	Subtotal=1
Atestado Médico - Justificativa de Ponto	1
0802.3 CONT-LIQUID - Liquidação	Subtotal=23
Nota Fiscal	23
Total Geral	92

B5.3 - Memorandos

Foram emitidos no Sistema 1Doc, 51 (Cinquenta e um) memorandos.

MEMORANDOS	Subtotal
0100 - ADM - Conselho de Administração	1
0200 - FISC - Conselho Fiscal	2
0300 - PRES - Presidência	2
0302 - PRES-SG - Secretaria Geral	7
0304 - PRES-ESC - Escola de Previdência	1
0306 - PRES-UAE1 - Núcleo de Investimentos	2
0500 - UCI - Unidade de Controle Interno	3
0600 - GADM - Gerência de Administração	6
0601 - GADM-GP - Divisão de Gestão Pessoal	8
0606 - GADM-TI - Divisão de Tecnologia de Informação	2
0607 -GADM-COMP - Divisão de Compras e Licitações	6
0700 - GPREV - Gerência de Previdência	1
0701 - GPREV1 - Divisão de Concessão de Benefícios	1
0712 - GPREV-SOC - Serviço Social	1
0802 - GFIN-CONT - Divisão de Contabilidade	2
0802.1 CONT-DIV-AT - Unidade de Dívida Ativa	1
CP-AQUIS - Comissão de Planejamento de Aquisições e Contratos	1
CP-CERACAN - Comissão de Elaboração, Redação, Alteração e Consolidação de Atos Normativos	1
CP-COLIC -Comissão de Licitação	1
CP-CONSIG - Comissão de Acompanhamento de Empréstimo Consignado	2
Totais	51

**GUARUJÁPREV**

Ainda no período, realizamos por meio do Sistema 1 Doc. a confecção de 07 (sete) ofícios e 03 (três) Circulares.

B6 – Campos funcionais da Gerência de Administração – Divisões, Unidades e Núcleos

I – Divisão de Gestão de Pessoal

Seguimento das atividades ordinárias de elaboração da Folha de Pagamento de benefícios e dos servidores da Autarquia.

Envio de dados relativos à Gestão de Pessoal ao AUDESP (Atos Normativos de Agente Público/Lotação de Agente Público/Cargo), entregues dentro do prazo ao Sistema AUDESP do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

Iniciada a obrigatoriedade da marcação de ponto pelos servidores e passadas orientações sobre o uso do aplicativo e sistema web. Realizado acompanhamento e ajustes no sistema de ponto eletrônico.

II – Divisão de Tecnologia da Informação

O analista previdenciário de suporte atuou na demanda de atendimento técnico relacionado à TI, acompanhando e delegando atividades ao técnico de suporte para assistência a todos os setores desta Autarquia.

Atua de forma contínua, no acompanhamento de demandas do Sistema de Gestão Previdenciária e ocorrências no Autoatendimento Web, Prova de Vida e controle de cadastro.

São feitos trabalhos constantes de atualização de informações no site da autarquia com apoio do técnico de suporte.

Existe acompanhamento mensal para correta recepção e transmissão de dados para controle de empréstimo consignado. Também estão em andamento os trabalhos para implantação de consignação pelo RPPS.

Foi dado suporte necessário à implantação do sistema e equipamentos de ponto eletrônico.

Os itens de transparência do pró-gestão estão devidamente divulgados.

**GUARUJÁPREV**

O levantamento de dados atuariais está em andamento, foi iniciado acompanhamento junto com novo atuário visando maior celeridade nas próximas demandas.

III – Divisão de Compras e Licitação

Realizados atividades constantes do item B1.1- Compras e Contratações.

IV – Divisão de Almoxarifado

Realizada a conferência mensal de materiais e respectivos inventários, a atividade se encontra em conformidade.

V – Divisão de Arquivo e de Digitalização

A Guarujá Previdência, ao longo de suas atividades desde o ano de 2013, acumulou grande volume de documentos físicos. Com a implantação do Sistema Digital e com o ingresso de novos colaboradores (aprendizes e estagiários), passou a planejar a digitalização desses documentos no ambiente interno da Autarquia, de forma a não gerar custo para os cofres públicos da instituição.

Devido ao grande volume de documentos, foi iniciado os trabalhos de acordo com sua prioridade e, devido a necessidade de espaço físico, mereceu prioridade os trabalhos na sobreloja.

O trabalho é realizado da seguinte maneira: primeiramente se realiza os trabalhos de digitalização, em segundo os arquivos são salvos, renomeados e otimizados, após esse procedimento é realizado abertura de processo administrativo no 1Doc, a fim da guarda em meio virtual e de possibilitar consulta, por último esses documentos são encaixotados para esvaziamento dos armários.

O resultado deste trabalho é a guarda segura de documentos, seja pessoal (processos de benefícios de segurados), sejam administrativos (contábeis, licitatórios, recursos humanos, entre outros) e ainda, a liberação de espaço físico.

**GUARUJÁPREV**

A equipe de digitalização atualmente conta com 04 estagiários, destes, 02 trabalham no processo de digitalização, em conjunto com outras tarefas. Estão realizando atividades de organização nas pastas de documentos que exigem a guarda física como prontuários de aposentados e pensionistas, do andar térreo.

Andar Térreo:

O andar térreo conta com 12 (doze) armários, todos com capacidade total de espaço utilizada. Estão sendo trabalhados em fase de conclusão dos 02 (dois) armários que acondicionam documentos no Setor de Concessão.

Sobreloja:

Digitalização concluída. No período anterior foi apontado a existência de 09 armários, atualizando dados, havia 10 (dez) armários com documentos, o trabalho foi concluído e possibilitou a doação 03 (três) armários para Medicina do Trabalho, para o armazenamento dos seus documentos digitalizados.

Sala 18:

Neste ambiente os documentos estão arquivados em caixas Box, nas Estantes de Aço.

São 125 caixas, destas, somente 17 estão digitalizadas.

Após o trabalho de digitalização segue-se com salvamento das informações. 09 caixas já foram concluídas.

É importante esclarecer que, todos os documentos estão armazenados em caixas box, sejam nos armários ou nas estantes, e, em cada caixa há diversos documentos, o que somente se revela quando está sendo realizado os trabalhos.

A equipe de digitalização foi reduzida, antes a Guarujá Previdência contava com quadro de 06 estagiários, tendo sido rescindido o contrato de 02 colaboradores em razão do término do curso que lecionavam.

Ressaltamos que o processo de digitalização se dá em conjunto com outras tarefas desenvolvidas pelo colaborador.

**GUARUJÁPREV**

VI – Divisão de Serviços Gerais

Compreende os Núcleos de Limpeza, de Vigilância e de Manutenção.

1) Núcleo de Limpeza

Quanto a Prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação predial, com o fornecimento de mão de obra, saneantes domissanitários, materiais e equipamentos, pela empresa “ENGER - GESTÃO EM NEGÓCIOS EMPRESARIAIS”, através do Contrato Administrativo nº 07/2022. Houve a publicação do Extrato de Rescisão do Contrato no D.O de 06/04/2024. Enviamos Ofício 040/2024 dia 12/04 comunicando a rescisão via A.R, a qual retornou após 3 tentativas de entrega fracassadas.

Foi aberto o processo 617/2024 em 17/04 para nova contratação de serviços de limpeza, o qual se encontra em andamento.

2) Núcleo de Vigilância

Execução do Contrato nº 07/2021, firmado com a empresa “J. J. L. da Rocha Filho Serviços de Monitoramento Ltda.”, para prestação de serviço de vigilância eletrônica, sob regime de comodato, e operação de alarmes, sensores de presença e câmeras (CFTV), bem como todo aparelho e insumos necessários à sua operacionalização, incluindo instalação, monitoramento e manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos.

Foi publicado no D.O de 17/04/2024 o T.A 03 com a prorrogação do contrato por 12 (doze) meses, passando a vigorar até 02/05/2025.

A execução do contrato no período ocorreu de forma regular, sem demais ocorrências.

3) Núcleo de Manutenção

No período não houve a necessidade de contratação ou realização de serviços de manutenção.


GUARUJÁPREV

B7 – Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2024 da Gerência de Administração

UNIDADE	ATIVIDADE	Relatório das atividades
Gerência de Administração	Elaboração do relatório mensal de atividades da Gerência e encaminhamento à Presidência.	Tarefa cumprida. O relatório das atividades referente a Abril/24, está elaborado com encaminhamento à Presidência.
I – Divisão de Gestão de Pessoal	Elaboração e processamento das folhas de pagamento relativas aos benefícios previdenciários e aos servidores públicos estatutários e comissionados.	Foram confeccionadas e processadas as Folhas de Pagamento referente a Abril/24, dentro dos prazos determinados e os pagamentos foram realizados nas datas previstas em cronograma, com índice de reajuste de 4,62% conforme Lei Municipal nº. 5.204/2024 publicada no D.O de 04/04/2024
	Elaboração e processamento das folhas de pagamento relativas aos inativos e pensionistas regidos pela Lei 1212/75 e encaminhamento para os Entes Patronais para conferência, autorização e repasse.	Foram confeccionadas e processadas as Folhas de Pagamento referente a Abril/24, dentro dos prazos determinados e os pagamentos foram realizados nas datas previstas em cronograma, com índice de reajuste de 4,62% conforme Lei Municipal nº. 5.204/2024 publicada no D.O de 04/04/2024
	Controlar o Quadro de Pessoal, Cargos e Salários.	Tarefa cumprida em conformidade.
	Controlar a frequência dos servidores.	Frequência controlada por meio digital com a implantação do Relógio de Ponto eletrônico, conforme Contrato 01/2024 com a empresa Camptécnica.
	Envio de dados relativos Gestão de Pessoal ao AUDESP (Atos Normativos de Agente Público/Lotação de Agente Público/Cargo)	Documentos enviados dentro do prazo.
	Envio arquivos Folha Ordinária e Resumo da Folha - Fase III Sistema AUDESP.	Dados de envio no período, entregues em conformidade.
II - Divisão de Tecnologia da Informação	Envio de tabelas de rubricas ao e-Social	Dados dos servidores enviados dentro do prazo.
	Providenciar geração de arquivo atuarial para avaliação da data-base.	O levantamento de dados atuariais está em andamento, foi iniciado acompanhamento junto com novo atuário visando maior celeridade nas próximas demandas.
III – Divisão de Compras e Licitação	Revisar todos os requisitos de divulgação de Transparência do Pró Gestão	Os itens de transparência do pró-gestão estão devidamente divulgados.
	LICITAÇÃO, em conjunto com Prefeitura e Câmara, de empresa de Sistema de Gestão Pública, em observância à nova legislação (Siafic)	Foi decidido pela renovação do contrato vigente, tendo em vista que a vigência do contrato desta Autarquia antecede a vigência do contrato do executivo, enquanto o Município prepara novo certame.



GUARUJÁPREV

	Capacitar a equipe para a gestão de execução de contratos de obras, nos moldes da Lei Federal 14.133/2021	Não realizado, será providenciada em nova data.
	Atualizar fluxo de processos e procedimentos	Feito em Fevereiro/24 e deverá ser atualizada após novas diretrizes de trabalho.
	Seguimento ao Plano Anual de Contratações junto as Gerências	Processos em seguimento
IV – Divisão de Almoxarifado	Fechamento e conferência de inventário mensal	Foi realizado inventário e fechamento mensal
V – Divisão de Arquivo e Digitalização	Providenciar a digitalização de todo acervo físico da Autarquia e providenciar sua remoção para o Arquivo Geral da Prefeitura.	Os trabalhos foram retomados encontra-se em andamento.
VI – Divisão de Serviços Gerais	Desenvolver atividades dos Núcleos de Limpeza, Vigilância e Manutenção.	Atividades foram acompanhadas em conformidade com as atribuições.
1) Núcleo de limpeza	Acompanhar a execução do contrato de prestação de serviço contínuo de limpeza.	Houve a publicação do Extrato de Rescisão Unilateral do Contrato no 07/2022 com a empresa "ENGER - GESTÃO EM NEGÓCIOS EMPRESARIAIS", no D.O de 06/04/2024. Foi aberto o processo 617/2024 em 17/04 para nova contratação de serviços de limpeza.
2) Núcleo de Vigilância	Acompanhar junto com o fiscal do contrato e seu gestor, a execução do contrato de prestação de serviço contínuo de monitoramento eletrônico.	Prestação de serviços de Monitoramento e Vigilância, ocorreu de forma regular sem ocorrências no período. Foi publicado no D.O de 17/04/2024 o T.A 03 com a prorrogação do contrato por 12 (doze) meses, passando a vigorar até 02/05/2025.
3) Núcleo de Manutenção	Realizar manutenções preventivas e corretivas sempre que necessário.	Em abril foi realizada a mudança de divisórias e da porta de entrada da sobreloja, com o intuito de adequar o espaço para os novos funcionários.
VII- Divisão de Atendimento Administrativo	Preparar, em conjunto com o setor de Concessão, um fluxo de plantões e revisar ou implementar os serviços para melhoria do atendimento dos segurados, inclusive com a utilização de ferramentas digitais, introdução de plataforma multiatendimento via WhatsApp.	Atendido conforme planejamento.
1) Núcleo de Recepção	Preparar, em conjunto com o Núcleo de Comunicação Social, divulgação dos atendimentos aos segurados e beneficiários que passam pela recepção da instituição, por meios imagéticos e audiovisuais nas redes sociais da autarquia.	A divulgação é realizada mensalmente.
2) Núcleo de Protocolo e de Autuação	Fazer revisão da padronização de todos os requerimentos e formas de introduzi-los no sistema digital, com vistas a facilitar o atendimento e autoatendimento dos segurados.	A revisão é realizada de acordo com a necessidade, por alterações ocorridas. A última revisão foi em Outubro/23. Se encontra em conformidade.


GUARUJÁPREV

B8 - Gestão e Fiscalização de Contratos

Identificação		Contratada	Objeto	Vigência		FISCALIZAÇÃO		SITUAÇÃO
Contrato	Processo	Empresa	Previsão	Início	Término	Gestor/Fiscal	Apuração do Período	Gestão/Fiscalização
Contrato 11/2021	430/2021	1 Doc Tecnologia S/A	Licenciamento de uso de plataforma Web integrada e oficial de comunicação interna, externa, com gestão eletrônica de processos	12/07/2021	11/07/2022	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089 Sávio Rangel Sabino - Prontuário 60.039	Executado sem intercorrências	Preposto indicado. Enviado Código de Ética e Política de Segurança da Informação "Em conformidade".
Termo Aditivo 01 - Contrato 11/2021	496/2022			12/07/2022	11/07/2023			
Termo Aditivo 02 - Contrato 11/2021	042/2023			12/07/2023	11/07/2024			
Contrato 11/2022	846/2022	Centro de Integração Empresa Escola - CIEE	Programa de Estágio	16/12/2022	15/12/2023	Maria José Lima Rodrigues e Luís Fernando Sousa	Executado sem intercorrências.	Preposto indicado. Enviado Código de Ética e Política de Segurança da Informação "Em conformidade".
Contrato 11/2022 - TA 01	3570/2023			16/12/2023	15/12/2024			
Contrato 07/2022	318/2022	Enger Gestão em Negócios Empresariais EIRELLI	Prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação predial, visando a obtenção de adequadas condições de salubridade e higiene, com o fornecimento de mão de obra, saneantes domissanitários, materiais e equipamentos	29/06/2022	28/06/2023	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089 Valeria Gonzalez - Prontuário 60.073	Executado sem intercorrências	Houve alteração na gestão da empresa e foi indicado novo preposto. Enviado formulário para dados e assinaturas. No aguardo do retorno. Juntamente, foi encaminhado Código de Ética e Política de Segurança da Informação. CONTRATO RESCINDIDO EM 06/04/2024.
Termo Aditivo 01/2023- Contrato 07/2022	278/2023			29/06/2023	28/06/2024			
Contrato 01/2022	574/2021	Instituto Brasileiro de Administração Municipal	Realização de Concurso Público	13/01/2022	12/01/2023	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089 Luís Fernando Sousa - Prontuário 60.041	Concurso homologado.	Indicação de Preposto. Recebido em conformidade. Encaminhado Código de Ética e Política Segurança da Informação.
Contrato 01/2022 - TA 01/2022	01.094/22			13/01/2023	12/01/2024			
Contrato 01/2022 - TA 02/2023	01.094/2022			11/01/2024	10/01/2025			
Contrato nº 03/2020	265/2020	Maria Adalgisa Martins de Abreu - Sobreloja	Locação de imóvel - loja e sobreloja (localizado à Av. Adhemar de Barros, nº 210, loja e sobreloja, Santo Antônio - Município de Guarujá, cadastrado sob nº 2-0001-002-013, matriculado no cartório de imóveis da comarca de	24/08/2020	23/08/2021	Luciana Goulart	Executado sem intercorrências	N/A
Termo Aditivo 01 - Contrato 03/2020	572/2021 (Físico). 16/2021 digitalizado no 1Doc.			24/08/2021	23/08/2022	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089 Valeria	Executado sem intercorrências	N/A
Termo Aditivo 02 - Contrato 03/2020	553/2022			24/08/2022	23/08/2023			



GUARUJÁPREV

Termo Aditivo 03 - Contrato 03/2020	2013/2023	MAFFE ADMINISTRADORA DE BENS	Guarujá sob matrícula nº 51118, livro 02)	24/08/2023	23/08/2024	Gonzalez - Prontuário 60.073	A partir de 18/03/2024, passou para contratação pela MAFFE ADMINISTRADOR ADE BENS. (mesmas condições)	Indicação de Preposto recebido em conformidade. Encaminhado Código de Ética e Política Segurança da Informação.
Termo Aditivo 04 - Contrato 03/2020	Proc. 287/2024			18/03/2024	23/08/2024			
Contrato n. 04/2019	498/2019	Maria Adalgisa Martins de Abreu - Sala 18	Locação do imóvel - 1º Andar (localizado à Av. Adhemar de Barros nº. 210 - sala 18, Santo Antônio - Município de Guarujá, cadastrado sob nº 2-0001-002-013, matriculado no cartório de imóveis da comarca de Guarujá sob matrícula nº 51118, livro 02)	13/06/2019	12/06/2020	Guilherme Teixeira	Executado sem intercorrências	N/A
Termo Aditivo 01 - CT 04/2019	189/2020			13/06/2020	12/06/2021	Luciana Goulart	Executado sem intercorrências	N/A
Termo Aditivo 02 - CT 04/2019	305/2012			13/06/2021	12/06/2022	Guilherme Teixeira	Executado sem intercorrências	NA
Termo Aditivo 03 - Contrato 04/2019	361/2022			13/06/2022	12/06/2023	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089 Valeria Gonzalez - Prontuário 60.073	Executado sem intercorrências	NA
Termo Aditivo 04 - Contrato 04/2019	832/2023			13/06/2023	12/06/2024		Executado sem intercorrências	NA
Termo Aditivo 5 - Contrato 04/2019	286/2024	MAFFE ADMINISTRADORA DE BENS Sala 18		13/06/2023	12/06/2024		A partir de 18/03/2024, passou a ser MAFFE ADMINISTRADOR ADE BENS. (mesmas condições). Abertura do Formulário de Formalização de demanda 323/2024 em 11/04/2024.	Indicação de Preposto recebido em conformidade. Encaminhado Código de Ética e Política Segurança da Informação.
Contrato 09/2020	276/2020	Santander (Brasil) S/A	Gestão de folha de pagamento	13/10/2020	13/11/2025	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089 Luis Fernando Sousa - Prontuário 60.041	Executado sem intercorrências	Enviado ofício nº. 491/2022 - via "1Doc", para indicação de Preposto. Novas reiterações. Aguardando retorno em 09/12/2022.
Contrato 06/2022	349/2022	Telefônica Brasil S/A.	Prestação de serviços de Telecomunicações nas modalidades STFC (Serviço Telefônico Fixo Comutado), local e nacional	13/09/2022	12/09/2023	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089	Executado sem intercorrências	Enviado ofício nº. 025/2023- via "1Doc", para indicação de Preposto. Novas reiterações. Aguardando retorno em 14/04/2023.
Contrato nº 06/2022 - TA 01	991/2023			13/09/2023	12/09/2024	Sávio Rangel Sabino - Prontuário 60.039		
Contrato n. 012/2022	1.113/2022	Caixa Econômica Federal	Implementação de Políticas Públicas de "Análise e Assessoria de projetos e Empreendimentos", "Acompanhamento de Obra" e "Prestação de Contas" na construção da sede da Guarujá Previdência.	27/12/2022	26/12/2023	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089	Sem movimento no período	Preposto indicado. Enviado Código de Ética e Política Segur. Informação. "Em conformidade".
Contrato n. 012/2022 - TA 01	3.094/2023			27/12/2023	26/12/2024	Dennis Frederico Bastos Pereira - Prontuário 60.065	Sem movimento no período	Aguardar providência
Contrato n. 012/2022 - TA 01 - Apostilamento								Sem movimento no período



GUARUJÁPREV

66

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Contrato 03/2023	403/2023	ICQ Brasil	Certificação Pró-Gestão Nível IV	17/04/2023	16/04/2026	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089 Luciana Marin Faneco - Prontuário 60.087	Realizada Auditoria de Gestão para Certificação do Nível IV. Na continuidade do contrato, serão realizadas as visitas técnicas de manutenção. Sem intercorrências.	Indicação de Preposto. Recebido em conformidade. Encaminhado Código de Ética e Política Segurança da Informação.
Contrato 11/2023	1114/2022	Faccio Arquitetura S/C. Ltda. EPP.	Contratação de empresa de engenharia consultiva para elaboração de Projetos executivos para construção do prédio que abrigará a sede da Guarujá Previdência.	18/10/2023	14/04/2024	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089 Lucio VillaFranca Motta - Prontuário 60.107	A execução se encontra na finalização da 1ª etapa. Contrato em execução sem intercorrências, é acompanhado por equipe de Engenheiros da PMG. (fiscais)	Enviado Ofício nº 068/2023, com encaminhamento do Código de Ética e da Política de Segurança da Informação. Houve indicação dos prepostos. Aguardando retorno de assinaturas.
Contrato 11/2023 - T.A 01/2024	557/2024			12/04/2024	12/10/2024			Contrato prorrogado por mais 180 dias a partir de 12/04/2024
ARP 02/2023	945/2023	Pecini & Pecini Com. Móveis Eirelli	Registro de Preços, para o fornecimento de Móveis para Escritório, em atendimento aos setores pertencentes à estrutura administrativa da Guarujá Previdência.	04/09/2023	03/09/2024	Maria José L. Rodrigues (60089) e Valéria Gonzalez (60073)	Sem movimento no período	Enviado Ofício nº 082/2023, com encaminhamento do Código de Ética e da Política de Segurança da Informação. . Aguardando retorno de assinaturas.
ARP 01/2023	945/2023	Godoy Móveis p/ Escrit. Ltda;	Registro de Preços, para o fornecimento de Móveis para Escritório, em atendimento aos setores pertencentes à estrutura administrativa da Guarujá Previdência.	15/08/2023	14/08/2024	Maria José L. Rodrigues (60089) e Valéria Gonzalez (60073)	Sem intercorrências.	Enviado Ofício nº 083/2023, com encaminhamento do Código de Ética e da Política de Segurança da Informação. Recebido em conformidade.
ARP 04/2023	772/2023	DPS Distribuidora de Peças Equipamentos e Serviços Ltda.	Registro de Preços para fornecimento de Bens Permanentes de Informática.	06/12/2023	05/12/2024	Maria José L. Rodrigues (60089) e Sávio Rangel Sabino (60039)	AF 34/2024 emitida em 29/04/2024. SALDO TOTAL UTILIZADO.	Enviado Ofício nº 084/2023, com encaminhamento do Código de Ética e da Política de Segurança da Informação. Recebido com respostas em conformidade.

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2830-DDFC-3E06-9E79> e informe o código 2830-DDFC-3E06-9E79



GUARUJÁPREV

ARP 05/2023	772/2023	Seattle Tecnologia e Com. Prod. Eletr. Ltda.	Registro de Preços, para o fornecimento de Bens Permanentes de Informática, em atendimento às necessidades da Guarujá Previdência.	11/12/2023	10/12/2024	Maria José L. Rodrigues (60089) e Sávio Rangel Sabino (60039)	Sem intercorrências.	Enviado Ofício nº 085/2023, com encaminhamento do Código de Ética e da Política de Segurança da Informação. Aguardando retorno de assinaturas.
CT 08/2023	943/2023	Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil - BLL	disponibilização de sistema eletrônico de licitações que possibilite realizar por intermédio da internet, processos licitatórios para a aquisição de bens e serviços comuns, inclusive quando tratar-se de dispensa de licitação.	28/09/2023	27/09/2024	Maria José L. Rodrigues (60089) e Luciana Goulart (60051)	Sem intercorrências.	N/A
CT 10/2023	943/2023	Bolsa Nacional de Compras - BNC	disponibilização de sistema eletrônico de licitações que possibilite realizar por intermédio da internet, processos licitatórios para a aquisição de bens e serviços comuns, inclusive quando tratar-se de dispensa de licitação.	28/09/2023	27/09/2024	Maria José L. Rodrigues (60089) e Luciana Goulart (60051)	Sem intercorrências.	N/A
CT 12/2023	3113/2023	Goshme Soluções para Internet Ltda. (JUSBRASIL)	contratação de serviço de contratação de serviço de assinatura do Jusbrasil pesquisa Avançada + Processos,	14/12/2023	13/12/2024	Maria José L. Rodrigues (60089) e Breno Kaiser Terzariol (60098)	Sem intercorrências.	Aguardando providências
CT 09/2023	843/2023	Telefônica Brasil S/A.	prestação de serviços de prestação de serviços de Telecomunicações LINK DEDICADO para acesso à internet para o atendimento aos diversos Setores da Guarujá Previdência	04/10/2023	03/10/2024	Maria José L. Rodrigues (60089) e Sávio Rangel Sabino (60039)	Sem intercorrências.	Aguardando providências
ARP 03/2023	772/2023	Shanx Ltda.	Registro de Preços, para o fornecimento de Bens Permanentes de Informática	06/12/2023	05/12/2024	Maria José L. Rodrigues (60089) e Sávio Rangel Sabino (60039)	Sem intercorrências.	Aguardando providências
ARP 06/2023	772/2023	Techx Informática Ltda.	Registro de Preços, para o fornecimento de Bens Permanentes de Informática,	03/01/2024	02/01/2025	Maria José L. Rodrigues (60089) e Sávio Rangel Sabino (60039)	AF 36/2024 emitida em 29/04/2024. SALDO TOTAL UTILIZADO.	Aguardando providências



CT 01/2024	3437/2023	Camp técnica Comércio de Relógios de Ponto Ltda.	Contratação empresa especializada para Outsourcing da gestão de frequência dos servidores do órgão, compreendendo a locação de 02 relógios de ponto e software 100% web (cloud completinho) com suporte técnico, manutenções, implantação e treinamento.	06/02/2024	05/02/2026	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089 Luis Fernando Sousa - Prontuário 60.041	Iniciada a obrigatoriedade de marcação de ponto pelos servidores e passadas orientações sobre o uso do aplicativo e sistema web	Aguardando providências
CT 06/2024	3439/2023	CRIANDO VALOR EDUCAÇÃO EXECUTIVA LTDA	Prestação dos serviços relativos à educação previdenciária, na forma Presencial, visando certificação para dirigentes, membros do comitê de investimentos, membros do Conselhos Deliberativo e Fiscal e Certificação de Investimentos para todos os servidores da Guarujá Previdência e membros do Conselho Deliberativo e Fiscal	11/04/2024	11/04/2025	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089 Eduardo Henrique de Souza - Prontuário 60.095	Realizado alinhamento com a empresa com o cronograma para execução do objeto.	Aguardando providências
ARP 01/2024	Proc. 2220/2023	Bilacorp Viagens e Turismo Ltda.	Registro de preços para a eventual contratação de SERVIÇOS DE AGENCIAMENTO DE VIAGENS, TRASLADOS, TRANSPORTE RODOVIÁRIO E HOSPEDAGENS CORPORATIVAS	18/04/2024	18/04/2025	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089 Vânia Santana Silva Gartner - Prontuário 14.860	Sem intercorrências.	Aguardando providências

Sendo o que tínhamos para o momento, colocamo-nos à disposição para quaisquer esclarecimentos que se façam necessários.

Guarujá, 15 de maio de 2024

Vânia Santana Silva Gartner
Gerente de Administração Interina
(assinado digitalmente)

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2830-DDFC-3E06-9E79> e informe o código 2830-DDFC-3E06-9E79



GUARUJÁPREV

69

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

RELATÓRIO MENSAL GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA GUARUJÁPREV

ABRIL/2024

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2830-DDFC-3E06-9E79> e informe o código 2830-DDFC-3E06-9E79



ÍNDICE

C)	GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA	03
C1	Atendimento e Benefícios Previdenciários	03
C1.1	Processos previdenciários autuados no mês	03
C1.2	Perícias e juntas médicas no mês	03
C1.3	Atendimento social em abril de 2024	03
C1.4	Resumo dos atendimentos previdenciários	04
C2	Compensação previdenciária	04
C2.1	Compensação Previdenciária – Relatório Analítico	04
C3	Aposentadorias concedidas no mês de abril de 2024	06
C3.1	Aposentadorias analisadas no mês de abril de 2024	07
C3.2	Aposentadorias encerradas no mês	08
C3.3	Aposentadorias indeferidas em abril de 2024	08
C4	Declarações de abono de permanência emitidas em abril de 2024	09
C5	Óbitos comunicados no mês	09
C5.1	Óbitos acumulados no ano	09
C6	Pensões por morte concedidas no mês	10
C6.1	Pensões por morte encerradas no mês	10
C6.2	Pensões por morte indeferidas no mês	10
C6.3	Pensões por morte aguardando deferimento em abril de 2024	10
C7	Emissão de Certidão de Tempo de Contribuição	10
C8	Campos funcionais da Gerência de Previdência – Divisões, Unidades e Núcleos	11
C9	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2024 da Gerência de Previdência	22
C10	Gestão de Contratos – Gerência de Previdência	24



GUARUJÁPREV

71

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

RELATÓRIO MENSAL GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA ABRIL 2024

C1 - Atendimento e Benefícios Previdenciários

C1.1 - Processos previdenciários autuados no mês

PROTOCOLO	QUANTIDADE
Emissão de Certidão de Tempo de Contribuição	2
Comunicação de Óbito	2
Pensão por Morte	2
Revisão de Benefício	9
Aposentadoria Voluntária Especial do Professor	5
Aposentadoria Voluntária por Idade	13
Aposentadoria Voluntária por Idade e Tempo de Contribuição	9
Aposentadoria Voluntária Especial	0
Aposentadoria por Invalidez	8
Aposentadoria Compulsória	0
Declaração de Abono de Permanência	11
Aposentadoria Analisadas	35
TOTAL	96

*Requerimento para Revisão de Benefício.

C1.2 - Perícias e juntas médicas no mês

SERVIÇOS MÉDICOS REALIZADOS	QUANTIDADE
Perícia para Isenção de Imposto de Renda	2
Juntas ou Perícias Médicas para Avaliação de Invalidez	9
Avaliação de Deficiência para Aposentadoria Especial	0
Avaliação de PPP para Aposentadorias Especiais por Exposição a Agentes Nocivos à Saúde	16
Análise médica no Sistema COMPREV	0
TOTAL	27

C1.3 - Atendimento social em ABRIL de 2024

ATENDIMENTOS	META MÊS*	ATEND. MES	%META**
Domiciliar	2	3	150,00%
Presencial	20	96	480,00%
Relatórios	1	2	200,00%
Telefônico ou por E-mail	10	13	130,00%
WhatsApp	29	61	210,34%
TOTAL	62	175	282,26%

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2830-DDFC-3E06-9E79> e informe o código 2830-DDFC-3E06-9E79


GUARUJÁ PREV

C1.4 - Resumo dos atendimentos previdenciários

ATENDIMENTOS	META MES*	ATEND. MES	% META**
Plantão Tira-Dúvidas (Presenciais e por WhatsApp*)	42	31	73,81%
Fale Conosco	4	1	25,00%
Atendimento Social	61	175	286,89%
Serviços Médico Periciais	13	27	207,69%
Programa de Preparação para Aposentadoria	16	67	418,75%
Aposentadorias Concedidas	18	13	72,22%
Pensões Por Morte Concedidas	2	2	100,00%
Processos abertos via 1DOC	124	215	173,39%
TOTAL	280	531	189,64%

*meta retirada da média do último ano, para atendimento dos apontamentos em referência ao Pró-Gestão.

**percentual atingida diante da meta.

C2 - Compensação Previdenciária

DESCRIÇÃO TIPO REQUERIMENTO	SITUAÇÃO	QUANTIDADE
Aposentadoria	Aguardando Análise	205
Aposentadoria	Em Exigência	317
Aposentadoria	Aguardando Análise Médica	5
Aposentadoria	Em compensação	83
Pensão	Aguardando Compensação da Aposentadoria	6
Pensão	Aguardando Análise	2
Aposentadoria	Indeferido	16
Aposentadoria	Análise Suspensa	2
Aposentadoria	Compensado	3
Aposentadoria	Rejeitado	1
Aposentadoria	Em Análise	1
Aposentadoria	Em conflito de período	6
TOTAL		647

Dados consolidados da Secretaria de Previdência sistema BG COMPREV

C2.1 - Compensação Previdenciária – Relatório Analítico

Matrícula	Nome Beneficiário	APOSENTADORIA base 2024	COMPREV 04_2024
1 14495	ADRIANA CARVALHO MENESES DALBONNE	R\$ 6.469,43	R\$ 1.379,43
2 10681	AGOSTINHO RAMOS NETO	R\$ 9.204,12	R\$ 4.170,53
3 11386	AGUEDA TORRES	R\$ 6.555,59	R\$ 1.106,90
4 7422	ANA LUCIA ALVES COELHO MOALLI	R\$ 9.211,07	R\$ 3.328,17
5 8392	ANA MARIA ALMEIDA RIBEIRO	R\$ 9.569,23	R\$ 4.281,06
6 6599	ANA MARIA DE CASTRO CICCONI	R\$ 6.173,53	R\$ 812,14
7 10496	ANA PAULA BORGES DE OLIVEIRA	R\$ 6.438,30	R\$ 1.994,98
8 9864	ANDRÉA PAULA PINTO VALENTE	R\$ 6.875,38	R\$ 2.754,53
9 11269	AURILANIA DIONIZIA DOS ANJOS	R\$ 1.412,00	R\$ 307,71
10 11096	BERNADETE BALTAZAR DA ROCHA	R\$ 4.146,06	R\$ 1.913,17
11 10698	CATARINA CUSTODIO	R\$ 2.779,63	R\$ 1.520,51
12 8334	CLARICE FERREIRA DE ARAÚJO	R\$ 7.407,29	R\$ 1.043,22

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2830-DDFC-3E06-9E79> e informe o código 2830-DDFC-3E06-9E79



GUARUJÁPREV

73

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

	Matrícula	Nome Beneficiário	APOSENTADORIA base 2024	COMPREV 04_2024
13	12038	CLAUDETE DAVANZO FRANCO DE OLIVEIRA	R\$ 9.655,34	R\$ 1.075,74
14	10509	CLAUDIA ALVES DA SILVA	R\$ 6.459,29	R\$ 2.541,00
15	10160	CLAUDICE SANTOS DE AZEVEDO	R\$ 2.696,16	R\$ 1.483,27
16	6130	CLEONICE FERREIRA ABADE	R\$ 3.324,03	R\$ 1.322,11
17	9492	CRISTIANE LOURENCO MUNIZ PECANHA SILVEIRA	R\$ 5.711,03	R\$ 4.013,60
18	10964	DAVID MUINOS TORNEIROS	R\$ 9.307,19	R\$ 1.094,51
19	12175	DENISE JUSTI MOURA LOPEZ	R\$ 8.062,72	R\$ 2.884,60
20	12050	EDINA ALMEIDA SILVA DE LIMA	R\$ 4.871,78	R\$ 1.316,50
21	12528	ELIANE COSTA CAMPOS	R\$ 8.726,81	R\$ 3.146,11
22	13032	ELZA SANTOS COUTO MIGUEL	R\$ 6.240,54	R\$ 3.131,20
23	11010	ERINALVA GONCALVES XAVIER	R\$ 8.237,56	R\$ 1.067,86
24	7681	EUNICE DE MENDONCA SALLES	R\$ 4.492,11	R\$ 1.581,85
25	11556	GISELE PATARO SAMPAIO	R\$ 5.120,57	R\$ 1.007,87
26	10536	HELENA CRISTINA DE SOUZA	R\$ 5.675,16	R\$ 2.089,26
27	6691	IEDA MARIA BARROSO TINOCO	R\$ 7.627,19	R\$ 4.137,10
28	12117	IRACEMA MARIA DIAS CHAVES	R\$ 5.111,99	R\$ 3.978,11
29	11247	IVONETE DE JESUS SANTANA DA SILVA	R\$ 2.628,81	R\$ 1.137,91
30	5598	JUAREZ MENDES DE AZEVEDO	R\$ 10.684,98	R\$ 5.691,79
31	10596	JUENILCE APARECIDA MENDES DO VALE	R\$ 9.054,31	R\$ 2.165,53
32	11114	LOURDES VAZ	R\$ 4.763,92	R\$ 754,44
33	3570	LUCIA MARIA SANTOS	R\$ 1.412,00	R\$ 405,27
34	12949	LUCILIA MARIA DA SILVA PALERMO	R\$ 5.070,18	R\$ 1.058,64
35	401435	LUCIMAR DE OLIVEIRA SOTO	R\$ 13.522,65	R\$ 555,71
36	9613	LUCY GOMES CALADO	R\$ 3.149,21	R\$ 1.425,26
37	4016	LUIZ SERGIO DE ALMEIDA	R\$ 5.011,79	R\$ 3.234,02
38	13432	MANOEL ALEXANDRE FILHO	R\$ 4.117,83	R\$ 2.475,60
39	11923	MARCELO JOSE GONCALVES MELO	R\$ 6.083,92	R\$ 1.845,60
40	3953	MARIA CRISTINA BERRETTA DOS SANTOS	R\$ 2.816,48	R\$ 793,14
41	12545	MARIA CRISTINA MASSABKI COSTA PINTO	R\$ 5.583,46	R\$ 2.827,30
42	14751	MARIA DE FATIMA COSTA SIMAO	R\$ 4.091,18	R\$ 2.847,47
43	10554	MARIA DE LOURDES RUIS NUNES	R\$ 5.942,19	R\$ 2.250,55
44	9835	MARIA LUCILIA DA SILVA	R\$ 3.482,55	R\$ 2.241,05
45	9043	MARIA TERESA FUNCIA LARA	R\$ 3.049,88	R\$ 349,46
46	4560	MARLENE GARRIDO	R\$ 5.076,04	R\$ 2.395,85
47	11055	NAZARE PINHEIRO DA SILVA TREVISAN	R\$ 6.930,18	R\$ 2.762,26
48	5419	NILCE MARIA RAMIRO DE SOUZA	R\$ 6.319,37	R\$ 1.705,47
49	11832	PEDRO PAULO DE JORGE FERNANDES	R\$ 3.458,42	R\$ 0,00
50	11365	RITA APARECIDA DE OLIVEIRA ALBUQUERQUE	R\$ 1.412,00	R\$ 382,71
51	9544	RITA DE CÁSSIA RIBEIRO FIGUEIREDO	R\$ 8.169,34	R\$ 1.078,72
52	1532	ROBERTO MORAES LOPES	R\$ 3.464,05	R\$ 1.646,94
53	13147	ROSA MARIA DOS SANTOS BAPTISTA	R\$ 3.343,52	R\$ 381,37
54	11581	ROSANE FRANCA MOREIRA DE OLIVEIRA	R\$ 5.706,92	R\$ 2.670,36

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2830-DDFC-3E06-9E79> e informe o código 2830-DDFC-3E06-9E79


GUARUJÁPREV

	Matrícula	Nome Beneficiário	APOSENTADORIA base 2024	COMPREV 04_2024
55	10580	ROSANGELA ANDRADE DA SILVEIRA	R\$ 8.746,73	R\$ 3.105,59
56	4787	ROSANGELA SIQUEIRA DE MELO SILVA	R\$ 4.940,35	R\$ 2.971,30
57	12364	ROSANGELA STARNINI	R\$ 5.408,88	R\$ 3.261,77
58	10614	SANDRA MARIA GENUÍNO	R\$ 6.012,98	R\$ 2.494,44
59	9631	SANDRA TAVARES DA SILVA COUTINHO	R\$ 8.109,19	R\$ 3.152,28
60	10586	SILVANA MENDES DOS SANTOS VALSONI	R\$ 9.504,78	R\$ 3.241,25
61	10152	SUELI APARECIDA DE MOURA FRANCISCO	R\$ 3.213,93	R\$ 1.496,23
62	11448	SUELI MARIA DA SILVA NASCIMENTO	R\$ 7.417,16	R\$ 2.589,88
63	6403	SUELY MARIANA VASCONCELOS	R\$ 5.030,82	R\$ 2.128,76
64	12091	TELMA MARIA DE LIMA	R\$ 5.397,45	R\$ 1.555,90
65	5313	TERESA CRISTINA DA MOTTA PEREIRA SANTOS	R\$ 4.738,48	R\$ 2.222,70
66	2451	VALERIA RODRIGUES	R\$ 11.902,55	R\$ 6.490,02
Total Geral			R\$ 392.329,58	R\$ 140.275,58
Total Percentual			100%	35,75%

dados consolidados no sistema **BGCOMPREV do mês de abril

São Vicente – recebimento via sistema COMPREV

	Matrícula	Nome Beneficiário	APOSENTADORIA base 2024	COMPREV 04_2024
1	12116	IEDA CRISTINA TAVARES	R\$ 6.692,41	R\$ 172,76
2	12962	HELOISA DE CAMPOS RODRIGUES SOUZA	R\$ 8.102,26	R\$ 23,04
Total Geral			R\$ 14.794,67	R\$ 195,80
Total Percentual			100%	1,32%

Estado de São Paulo – recebimento via sistema COMPREV

	Matrícula	Nome Beneficiário	APOSENTADORIA base 2024	COMPREV 04_2024
1	12962	HELOISA DE CAMPOS RODRIGUES DE SOUZA	8.091,08	674,98
Total Geral			R\$ 8.091,08	R\$ 674,98
Total Percentual			100%	8,34%

São Paulo/Capital – recebimento via sistema COMPREV

	Matrícula	Nome Beneficiário	APOSENTADORIA base 2024	COMPREV 04_2024
1	14709	IRACEMA DA SILVA FERREIRA	2.399,07	161,56
Total Geral			R\$ 2.399,07	R\$ 161,56
Total Percentual			100%	6,73%

C3 – Aposentadorias concedidas no mês de ABRIL de 2024

Nº	PRONT.	SERVIDOR APOSENTADO	DATA CONCESSÃO PORTARIA	INÍCIO	REGRA DA APOSENTADORIA (artigo da LC nº 179/2015)	
1	8925	DOLISTER APARECIDA PONTES BIRELLO	26/04/2024	01/05/2024	ART 151	Aposentadoria por idade



GUARUJÁPREV

75

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Nº	PRONT.	SERVIDOR APOSENTADO	DATA CONCESSÃO PORTARIA	INÍCIO	REGRA DA APOSENTADORIA (artigo da LC nº 179/2015)	
2	4578	ELIZABETH ROSA	26/04/2024	01/05/2024	ART 151	Aposentadoria por idade
3	14991	ELMA MARIA DE ANDRADE	30/04/2024	01/05/2024	ART 151	Aposentadoria por idade
4	13577	EVANDRO BALTHAZAR DA SILVEIRA TROCOLI	27/04/2024	01/05/2024	ART 151	Aposentadoria por idade
5	3717	JOAO CARLOS ALBUQUERQUE DA CUNHA	30/04/2024	05/05/2024	ART 151	Aposentadoria por idade
6	18919	MARCIA CRISTINA DOS SANTOS CALADO	24/04/2024	11/05/2024	ART 136	Aposentadoria por invalidez
7	12851	MARCIA LIMA CABRAL	26/04/2024	01/05/2024	ART 152	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição do magistério
8	5652	MARCO PAULO REYNOL	24/04/2024	01/05/2024	ART 150	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição
9	16066	MARIA REGINA PIERRE MARCONDES	24/04/2024	11/05/2024	ART 136	Aposentadoria por invalidez
10	20375	MARLI DA CONCEICAO SANTANA	09/04/2024	11/04/2024	ART 136	Aposentadoria por invalidez
11	17007	MILENE DE ABREU ZANELLA MEIRELES	27/04/2024	11/05/2024	ART 136	Aposentadoria por invalidez
12	4611	NEIDE MANTOVANI PAIXAO	26/04/2024	01/05/2024	ART 151	Aposentadoria por idade
13	19411	SUELI DUARTE GOUVEIA	03/04/2024	11/04/2024	ART 151	Aposentadoria por idade

C3.1 - Aposentadorias analisadas no mês de ABRIL de 2024

Nº	PRONT.	SERVIDOR	REGRA QUE CUMPRIU (artigo da LC nº 179/2015)
1	12937	ANDRE HENRIQUE DA SILVA	ART 136
2	13684	ANTONIO LOPES DA SILVA	ART 150
3	12644	BERENICE DA COSTA SILVA	ART 151
4	6455	DENIZE BORGES DO NASCIMENTO	ART 151
5	8925	DOLISTER APARECIDA PONTES BIRELLO	ART 151
6	11924	DULCE ALVES BRANCO DUARTE	ART 150
7	4578	ELIZABETH ROSA	ART 151
8	14991	ELMA MARIA DE ANDRADE	ART 151
9	13577	EVANDRO BALTHAZAR DA SILVEIRA TROCOLI	ART 151
10	14963	GLAUCIA HELENA RODRIGUES MARTINEZ	ART 151
11	8813	IVO BEZERRA DA SILVA	ART 136
12	3717	JOAO CARLOS ALBUQUERQUE DA CUNHA	ART 151
13	13418	JURANDIR VIEIRA CANFIELD	ART 150
14	10604	LUCIANA DA SILVA POVOAS	ART 152
15	12961	LUCIANA DE QUEIROZ GIUZIO	ART 152
16	18919	MARCIA CRISTINA DOS SANTOS CALADO	ART 136
17	12851	MARCIA LIMA CABRAL	ART 152

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2830-DDFC-3E06-9E79> e informe o código 2830-DDFC-3E06-9E79



Nº	PRONT.	SERVIDOR	REGRA QUE CUMPRIU (artigo da LC nº 179/2015)
18	5652	MARCO PAULO REYNOL	ART 150
19	13661	MARCUS VINICIUS CAVINI LUIZ DA SILVA	ART 150
20	13452	MARI TANIA TEODORO BEZERRA	ART 150
21	19022	MARIA ELZA LOURENCO	ART 136
22	16066	MARIA REGINA PIERRE MARCONDES	ART 136
23	3592	MARIZA ALMEIDA DE ARAUJO	ART 151
24	3859	MARTA OTILIA LEAO	ART 151
25	17007	MILENE DE ABREU ZANELLA MEIRELES	ART 136
26	4611	NEIDE MANTOVANI PAIXAO	ART 151
27	14881	REGINA MARIA CASADO LIMA	ART 151
28	8323	ROSINEIDE BALBINO DA SILVA	ART 152
29	5796	RUBENS FABRIS JUNIOR	ART 150
30	11621	SERGIO ROBERTO MONTEIRO	ART 150
31	12133	SUZANA VASCONCELOS PEREIRA	ART 152
32	11542	VALERIA VELTRI ANTUNES DA SILVA	ART 150
33	12137	VERA LUCIA SOUZA DO AMARAL	ART 151
34	18713	WANDERLEIA SCHISZLER DAS CHAGAS	ART 136
35	17985	ZELIA HELENA DE OLIVEIRA	ART 136

C3.2 - Aposentadorias encerradas no mês

PRONT.	REGIMENTO	NOME	DATA DO TÉRMINO	MOTIVO
15950	179/2015	TEODORO DEZIDERIO	22/03/2024	ÓBITO

C3.3 - Aposentadorias indeferidas em ABRIL de 2024*

PROCESSO INTERNO	PRONTUÁRIO	SERVIDOR	DATA DO INDEFERIMENTO/PORTARIA
-	-	-	-

*aposentadorias indeferidas com portaria.


GUARUJÁPREV

C4 – Declarações de abono de permanência emitidas em ABRIL de 2024

Nº	PROCESSO INTERNO	PRONT.	SERVIDOR	DATA DA DECLARACAO	REGRA QUE CUMPRIU
1	0602.00256/2024.48	8271	DELMA PEREIRA ALVES	01/04/2024	ART 150
2	0602.00373/2024.55	14111	ADILSON RICARDO TEIXEIRA	01/04/2024	ART 150
3	0602.00379/2024.50	12979	GILMAR DOS SANTOS	02/04/2024	ART 151
4	0602.00541/2024.62	12942	SELMA VICENTE D AGRELLA	02/04/2024	ART 152
5	0602.00336/2024.64	11060	PATRICIA MUNHOZ DE FARIA	03/04/2024	ART 150
6	0602.00459/2024.42	12845	CARLA MAYR MACEDO FELIPE	11/04/2024	ART 152
7	0602.00560/2024.30	16614	ANTONIO MENDES NETO	17/04/2024	ART 151
8	0602.00565/2024.44	14974	ROSICLER LOPES SIMAO	18/04/2024	ART 151
9	0602.00960/2022.19	8323	ROSINEIDE BALBINO DA SILVA	22/04/2024	ART 152
10	0602.00214/2024.37	13418	JURANDIR VIEIRA CANFILD	23/04/2024	ART 150
11	0602.00522/2024.26	6784	CRISTINA MARIA DOS SANTOS A FONTES	24/04/2024	ART 151

C5 – Óbitos comunicados no mês (*)

PROCESSO INTERNO	PRONT	SITUAÇÃO	SEGURADO/PENSIONISTA FALECIDO	DATA DE NASCIMENTO	DATA DO ÓBITO
**	15950	INATIVO	TEODORO DEZIDERIO	08/11/1947	23/03/2024
0602.00489/2024.42	11701	ATIVO	ROSELI APARECIDA SANCHES ANDRADE	23/04/1959	02/04/2024

(*) Há processos de comunicação de óbito e processos de pensão por morte. Nesse item, são registradas as comunicações de óbito, sem necessariamente haver desdobramentos de análise de concessão de pensão por morte.

(**) Informações sobre óbitos obtidas a partir dos registros do setor de folha de pagamentos.

C5.1 - Óbitos acumulados no ano

PROCESSO INTERNO	PRONT.	SITUAÇÃO	SEGURADO	DATA DE NASCIMENTO	DATA DO ÓBITO
0602.00089/2024.41	3712	ATIVO	RUY GEMIGNANI PETRECHEM	25/12/1954	19/01/2024
0602.00177/2024.33	11340	INATIVO	JINALDA BARROS DE LIMA	07/05/1960	01/02/2024
*	4298	INATIVO	ORLANDO LOPES DA SILVA FILHO	05/06/1959	02/03/2024
*	-	PENSIONISTA	REGINALDO COLOMBRINI	15/07/1952	27/02/2024
0126/2018	11070	INATIVO	SUZETE SKOUFAS	03/12/1967	04/03/2024
0701.01.231/2023.40	4891	INATIVO	CELIA BARRETO JARDIM	09/10/1948	20/03/2024
*	11422	INATIVO	LUIZ ROBERTO AUGUSTO	21/06/1952	28/01/2024
*	11832	INATIVO	PEDRO PAULO DE JORGE FERNANDES	17/12/1948	04/03/2024
*	1116	INATIVO	ANTONIO CARLOS MENDES	03/12/1944	05/03/2024
*	15950	INATIVO	TEODORO DEZIDERIO	08/11/1947	23/03/2024
0602.00489/2024.42	11701	ATIVO	ROSELI APARECIDA SANCHES ANDRADE	23/04/1959	02/04/2024

* Informações sobre óbitos obtidas a partir dos registros do setor de folha de pagamentos.

**C6 - Pensões por morte concedidas no mês**

PROC.	PRONT.	SITUAÇÃO	SERVIDOR FALECIDO	DATA CONCESSÃO PORTARIA	DATA SOLICITAÇÃO	BENEFICIÁRIO PENSIONISTA	INÍCIO BENEFÍCIO	PARENTESCO
0602.0048 9/2024.42	11701	ATIVO	ROSELI APARECIDA SANCHES ANDRADE	25/04/2024	04/04/2024	JOSE CARLOS ANDRADE SILVA	02/04/2024	CONCUGE
0701.03.43 2/2023.66	14722	ATIVO	MARCOS DA CRUZ	09/04/2024	01/12/2023	TERESINHA DE LIMA	01/04/2024	MÃE

C6.1 - Pensões por morte encerradas no mês

PROCESSO INTERNO	VÍNCULO	LEI	SEGURADO/PENSIONISTA	DATA DO TÉRMINO	MOTIVO	DATA DA CONCESSÃO
-	-	-	-	-	-	-

C6.2 – Pensões por morte indeferidas no mês

PROC.	PRONT.	SITUAÇÃO	SERVIDOR FALECIDO	DATA PORTARIA INDEFERIDO	DATA SOLICITAÇÃO	BENEFICIÁRIO PENSIONISTA
-	-	-	-	-	-	-

C6.3 - Pensões por Morte aguardando deferimento em ABRIL de 2024

PROC INT	PRONT	LEI	SITUAÇÃO	SERVIDOR FALECIDO	DATA DO PROCESSO**	DATA DO ÓBITO	BENEFICIÁRIO /PENSIONISTA	INÍCIO DO BENEFÍCIO
--	-	-	-	-	-	-	-	-

(*) A data de início do benefício se refere à data que o benefício se iniciará caso for deferido, conforme dispõe o artigo 169 da Lei Complementar Municipal 179/2015. ** Data do Processo, refere-se quando foi requerido pelo dependente.

C7 – Emissão de Certidão de Tempo de Contribuição

CTC	PRONT.	NOME	PERÍODO INICIAL	PERÍODO FINAL	TEMPO LÍQUIDO (dias)	DESTINO
002/2024	5839	WALQUIRIA ANTUNES	01/01/2013	17/04/2016	642	DEUTSCHE RENTENVERSICHERUNG BUND
003/2024	60057	ANTONIO CARLOS MENEZES GARBINI	16/02/2017	03/12/2019	1021	INSS

**REVISÃO DE BENEFÍCIOS – APOSENTADORIA:**

Nº	PROCESSO INTERNO	PRONT.	SERVIDOR APOSENTADO	DATA DA PORTARIA DE REVISAO	MOTIVO
1	MEMORANDO 179/2024	10915	MARIA LUCIA GOMES DA SILVA	04/04/2024	JULGAMENTO DE ILEGALIDADE DO TCE. EXCLUSÃO DA VERBA INSALUBRIDADE
2	MEMORANDO 179/2024	12649	ROSSANA SERRANO DO NASCIMENTO	04/04/2024	JULGAMENTO DE ILEGALIDADE DO TCE. EXCLUSÃO DA VERBA INSALUBRIDADE
3	MEMORANDO 179/2024	17943	ROSELY SILVA DE ABREU	04/04/2024	JULGAMENTO DE ILEGALIDADE DO TCE. EXCLUSÃO DA VERBA INSALUBRIDADE
4	MEMORANDO 179/2024	11085	ROSANA MOREIRA BORGUEZ	04/04/2024	JULGAMENTO DE ILEGALIDADE DO TCE. EXCLUSÃO DA VERBA INSALUBRIDADE
5	MEMORANDO 179/2024	9513	MARLENE APARECIDA SANTOS	04/04/2024	JULGAMENTO DE ILEGALIDADE DO TCE. EXCLUSÃO DA VERBA INSALUBRIDADE
6	MEMORANDO 179/2024	10413	MARCIA DE SOUZA CRUZ	04/04/2024	JULGAMENTO DE ILEGALIDADE DO TCE. EXCLUSÃO DA VERBA INSALUBRIDADE
7	MEMORANDO 179/2024	10863	MARIA ANGELICA NEVES MAURICIO	04/04/2024	JULGAMENTO DE ILEGALIDADE DO TCE. EXCLUSÃO DA VERBA INSALUBRIDADE
8	0602.03.380/2023.44	10887	VERA LUCIA UTESCHER	10/04/2024	NOVA CTC AVERBADA E CONVERSÃO DE TEMPO ESPECIAL
9	0300.00587/2024.25	11326	AMELIA PADILHA PINTO	16/04/2024	JULGAMENTO DE ILEGALIDADE DO TCE. EXCLUSÃO DA VERBA INSALUBRIDADE

C8 – Campos funcionais da Gerência de Previdência – Divisões, Unidades e Núcleos**I – Divisão de Concessão de Benefícios Previdenciários**

A **Divisão de Concessão de Benefícios** gerencia um total de 2.303 casos, considerando o período de 30/04/2023 a 28/04/2024, com 2.231 já resolvidos e 72 ainda em aberto. Esta divisão tem demonstrado um compromisso notável em melhorar a eficiência dos processos, resultando, em comparação com o relatório anterior (período de 31/03/2023 a 30/03/2024), em um crescimento na taxa de resolutividade, que passou de 96,79% para 96,87%. As melhorias nos fluxos de trabalho e na gestão de casos têm sido fundamentais para o sucesso.

A **Concessão de Aposentadoria Voluntária Comum** envolveu 382 casos, dos quais 362 foram resolvidos e 20 permanecem em aberto. A equipe está focada em otimizar os procedimentos para alcançar uma maior eficiência na resolução desses casos.

Da mesma forma, a **Declaração de Abono de Permanência** lidou com 305 casos, com 305 já resolvidos. Melhorias na gestão dessas declarações têm contribuído para uma resolutividade de 100,00%.

A equipe dedicada à **Certidão de Tempo de Contribuição - Averbção** tratou de 71 casos, com 70 já resolvidos e 1 ainda em aberto. O aperfeiçoamento dos procedimentos de averbação tem sido fundamental para uma resolutividade de 98,59%.

As **Solicitações de Direitos e Vantagens** envolveram 55 casos, dos quais 53 foram resolvidos, com 2 ainda em aberto. A equipe tem trabalhado na simplificação dos processos para uma maior eficácia.



Com relação a **Aposentadoria Por Invalidez**, informo que obtivemos uma melhora significativa em relação ao mês de março, no que tange a resolutividade. Até o momento, conseguimos resolver 99 processos, do total de 115, contribuindo com uma resolutividade de 86,09%. No mês de março foi apurada uma resolutividade de 82,24%. Este progresso é atribuído à competência e agilidade nos atendimentos, especialmente do Analista Assistente Social e dos Analistas de Benefícios.

Apesar desse avanço notável, enfrentamos o desafio de concluir os 16 processos remanescentes nos meses seguintes. Agradecemos o empenho da equipe e reiteramos nosso compromisso em continuar buscando melhorias e eficiência nos serviços prestados.

A **Aposentadoria Compulsória** é outra área de sucesso, com 18 casos resolvidos de um total de 30. A otimização dos procedimentos tem contribuído para essa eficácia.

A **Certidão de Abono de Permanência** emitiu 167 certidões de um total de 173 casos, refletindo a simplificação dos processos de emissão.

As **Pensões por Morte** foram concedidas em 33 casos de um total de 34, e a equipe continua aprimorando os procedimentos para uma maior eficiência.

Finalmente, a **Solicitação de Declaração** teve 11 casos resolvidos de um total de 11, ou seja, 100,00% de resolutividade, evidenciando melhorias na emissão de declarações previdenciárias.

Cabe ressaltar que estamos realizando monitoramento **da média de conclusão dos processos de aposentadoria conforme os artigos da Lei 179/2015**. Em abril, a média de resolução de processos de aposentadoria especial do professor foi de 107 dias, aposentadoria por idade 55 dias, aposentadoria por idade e tempo de contribuição 98 dias, resultando numa média geral de 117 dias.

Segue abaixo tabela com os dados do setor de **30/04/2023 a 28/04/2024**.

Divisão de Concessão de Benefícios	Total processos	Em aberto	Resolvidos	% Resolvido
	2.303	72	2.231	96,87%
Acompanhamento Técnico	2	0	2	100,00%
Adicional por Tempo de Serviço	2	0	2	100,00%
Aposentadoria Compulsória	30	12	18	60,00%
Aposentadoria Por Invalidez	115	16	99	86,09%
Aposentadoria Voluntária Comum	382	20	362	94,76%
Aposentadoria Voluntária de Professor	163	11	152	93,25%
Aposentadoria Voluntária Especial	6	0	6	100,00%
Ato Normativo	2	0	2	100,00%
Certidão de Abono de Permanência	173	6	167	96,53%
Certidão de Tempo de Contribuição - Averbação	71	1	70	98,59%
Certidão de Tempo de Contribuição - Emissão	9	2	7	77,78%
Certidão de Tempo de Contribuição - Cancelamento	1	0	1	100,00%
Compras e Licitações	2	0	2	100,00%
Comunicação de Óbito	4	0	4	100,00%
Declaração de Abono de Permanência	305	0	305	100,00%


GUARUJÁPREV

Divisão de Concessão de Benefícios	Total processos	Em aberto	Resolvidos	% Resolvido
	2.303	72	2.231	96,87%
Licença Gestante	23	0	23	100,00%
Pensão Por Morte	34	1	33	97,06%
Processo Administrativo	899	0	899	100,00%
Revisão de Benefício	9	1	8	88,89%
Solicitação de Declaração	11	0	11	100,00%
Solicitação de e Direitos e Vantagens	55	2	53	96,36%
Compensação Previdenciária	1	0	1	100,00%
Isenção de Imposto de Renda	4	0	4	100,00%

MÉDIA EM DIAS PARA CONCESSÃO DE APOSENTADORIA FEVEREIRO 2024					
	Art 136 Aposentadoria por Invalidez	Art 148 Aposentadoria compulsória	Art 150 Aposentadoria por idade e tempo de contribuição	Art 151 Aposentadoria por idade	Art 152 Aposentadoria por idade e tempo de contribuição do magistério
QUANTIDADE DE APOSENTADORIAS CONCEDIDAS	4	0	1	7	1
MÉDIA EM DIAS PARA CONCESSÃO	208	0	98	55	107
MÉDIA GERAL				117	

II – Divisão de Manutenção de Benefícios Previdenciários

Informamos que a Divisão de Manutenção de Benefícios foram levantadas **31 aposentadorias que necessitarão de renovação**. Esse levantamento está sendo conduzido pelo Analista Previdenciário de Serviço Social. Cabe Ressaltar que segundo a Lei Complementar 179, essas reavaliações periódicas de aposentadoria, poderão ser realizadas ao longo do ano de 2024 e 2025, respeitados os interstícios que constam na Lei 179/2015 art. 146

I - **Após 24** (vinte e quatro) meses do início da aposentadoria por incapacidade permanente para o trabalho;

II - **Após 36** (trinta e seis) meses do início da aposentadoria por incapacidade permanente para o trabalho se decorrente de acidente em serviço, moléstia profissional ou doença grave, contagiosa ou incurável;



III – Divisão de Compensação Previdenciária

No mês de abril foram respondidos requerimentos no sistema COMPREV, os pagamentos serão processados no ano de 2024. Abaixo a descrição dos tipos de requerimento e suas situações, juntamente com a quantidade correspondente:

- **Aposentadoria (Em Exigência):** São 317 requerimentos de aposentadoria que estão atualmente em exigência. Isso indica que há pendências ou documentações adicionais (homologação do TC) necessárias dos requerentes para dar continuidade ao processo de análise.
- **Aposentadoria (Aguardando Análise):** Há 205 requerimentos de aposentadoria aguardando análise por parte do COMPREV. Esses requerimentos estão em processo de avaliação para determinar se atendem aos critérios de elegibilidade.
- **Aposentadoria (Em Compensação):** 83 requerimentos de aposentadoria estão em processo de compensação, com fluxo de recebimento mensal.
- **Aposentadoria (Indeferido):** 16 requerimentos de aposentadoria foram indeferidos, indicando que não atenderam aos critérios de elegibilidade estabelecidos pela previdência.
- **Aposentadoria (Em conflito de período):** 6 requerimentos de aposentadoria estão em conflito de período.
- **Aposentadoria (Aguardando Análise Médica):** 5 requerimentos de aposentadoria estão aguardando análise médica.
- **Aposentadoria (Compensado):** 3 requerimentos de aposentadoria foram compensados.
- **Aposentadoria (Análise Suspensa):** 2 requerimentos de aposentadoria teve a análise suspensa, devido a questões específicas.
- **Aposentadoria (Em Análise):** 1 requerimento de aposentadoria está atualmente em análise, indicando que está passando pelo processo de avaliação.
- **Aposentadoria (Rejeitado):** 1 requerimento de aposentadoria foi rejeitado.
- **Pensão (Aguardando Compensação da Aposentadoria):** 6 requerimentos de pensão estão aguardando a compensação da aposentadoria, o que significa que a concessão da pensão depende do status da aposentadoria correspondente.
- **Pensão (Aguardando Análise):** 2 requerimentos de pensão estão aguardando análise.

No total, há 647 requerimentos previdenciários em diversas fases do processo, refletindo a complexidade e a variedade de casos que a equipe da previdência está gerenciando. Cada situação representa um estágio diferente no processo de concessão de benefícios previdenciários.

É importante destacar que, dentre esses 647 processos inseridos no sistema, 66 estão em processo de compensação, referente ao RGPS, representando um valor mensal de R\$ 140.275,58 para o instituto. Esses processos de compensação correspondem a 35,75% dos pagamentos realizados. Além disso, temos um recebimento de RPPS que perfaz um valor mensal de R\$ 1.032,34, o que representa 4,08% dos pagamentos realizados relacionados à compensação dessas aposentadorias.

IV – Divisão de Perícias Médicas

A Junta de Perícia Médica do mês de abril foi realizada no dia 30/04/2024. Os peritos médicos Dr. Guilherme e Dra. Maria Luiza avaliaram 9 (sete) perícias de



GUARUJÁPREV

Aposentadoria por Invalidez, sendo 1(um) por incapacidade permanente decorrentes de acidente em serviço, moléstia profissional ou doença grave, contagiosa ou incurável, 1(um) por incapacidade permanente e 7(sete) indeferimentos. Também foram avaliados 16 (dezesseis) Reconhecimento de Tempo Especial e 2 (duas) Isenções de Imposto de Renda. Totalizou a quantia de 27 Perícias Médicas no mês de março.

V – Divisão de Atendimento Previdenciário

Informo que durante o mês de abril, adotamos medidas para garantir transparência e cumprir rigorosamente as diretrizes estabelecidas em Portaria. Realizamos o acompanhamento do Recadastramento / Prova de Vida por meio da emissão de relatórios, contato direto com os Servidores Inativos e Pensionistas, além de publicação de convocações em Diário Oficial. Essas ações resultaram em um aumento significativo na demanda de atendimento. Além disso, atendemos outras demandas, como notificações para conclusão de processos de aposentadoria e envio de certidões de abono de permanência. Com relação ao levantamento realizado anteriormente, referente aos Servidores que completarão 60 e 65 anos em 2024 e que, possivelmente, preencherão os requisitos do Art. 151, informo que estamos realizando gradativamente contato com tais Servidores e verificando a situação de cada um deles, sobretudo quanto a solicitação da CTC – Certidão de Tempo de Contribuição, junto ao INSS.

1) Núcleo de Programa de Pré – Aposentadoria e Plantão Tira - Dúvidas

Detalhes sobre a quarta saída do PREVMÓVEL para a unidade da Garagem Municipal, Caec Dante Sinopole, Unidade Samu. Durante essa atividade, conseguimos atender 67 servidores, divididos da seguinte forma:

- **Recadastramento:**
 - Foram realizados recadastramentos para atualização dos dados dos servidores, garantindo a conformidade com as normas previdenciárias.
- **Auxílio para dar entrada na CTC (Certidão de Tempo de Contribuição):**
 - Orientamos e auxiliamos os servidores no processo de dar entrada na CTC, fornecendo as informações necessárias e auxiliando na documentação requerida.
- **Preenchimento de Requerimentos na Previdência:**
 - Prestamos suporte no preenchimento de requerimentos diversos relacionados à Previdência, garantindo que os servidores tivessem acesso aos benefícios e serviços a que têm direito.

Essa ação foi fundamental para garantir o atendimento às necessidades previdenciárias dos servidores, promovendo a transparência e a eficiência nos serviços oferecidos.

No mês de abril, a Gerência de Previdência realizou um total de 31 atendimentos presenciais, oferecendo suporte e informações importantes aos servidores e beneficiários que buscam acessar os serviços previdenciários.

Os atendimentos abrangeram diversas áreas, incluindo:


GUARUJÁPREV

Recadastramento de servidores (03 atendimentos), auxiliando-os no processo de atualização de registros;

Informações sobre aposentadorias (05 atendimentos), fornecendo esclarecimentos sobre requisitos e procedimentos para aposentadorias;

Auxílio no pedido de Certidão de Tempo de Contribuição (CTC) junto ao INSS (11 atendimentos), auxiliando aqueles que precisam comprovar seu tempo de contribuição;

Atendimento com um advogado (01 atendimento), oferecendo consultas legais e orientações específicas relacionadas a questões previdenciárias;

Orientações sobre o Abono Permanência (10 atendimentos), informando sobre como solicitar e qualificar para esse benefício;

Orientação aos requerentes de pensão (01 atendimento), esclarecendo o processo de solicitação e a documentação necessária.

É importante destacar que no mês de dezembro implementamos com sucesso o sistema de agendamento eletrônico para atendimentos relacionados ao "Plantão Tira-Dúvidas". Esse sistema abrange todos os tipos de atendimentos e oferece a comodidade de agendar um dia e horário específico para o atendimento, tornando-o mais eficiente e acessível para todos os servidores.

Plantão agosto	Total atendimentos presenciais
Recadastramento servidores	03
Aposentadorias Informações	05
CTC (Certidão de Tempo de Contribuição) auxílio no pedido ao INSS	11
Advogado	01
Abono Permanência (orientações)	10
Pensão (orientação aos requerentes)	01
TOTAL	31

2) Núcleo de Programa de Pós – Aposentadoria

Em conformidade com a Lei 179/2015, que teve seu artigo 69 modificado pela Lei 311 de outubro de 2022, gostaria de informar que durante o mês de abril realizamos um evento dedicado a 7 servidores aposentados, com um formato intermitente, o qual cada servidor que vem a Guarujá Previdência, receber orientação financeira e do Analista de Assistente Social.

Além desse importante passo, promovemos palestras enriquecedoras, abrangendo tópicos de relevância para aqueles que estão prestes a iniciar essa nova fase de suas vidas. Adicionalmente, disponibilizamos a cartilha em formato impressa, entregue aos participantes, contendo informações essenciais destinadas aos aposentados.

VI – Divisão de Cadastro

Durante o mês de janeiro, foram abordadas melhorias no processo de cadastro, incluindo a obtenção de senha e autorização de acesso ao banco de dados da CONAM;



no mês de abril permanecemos no aguardo da disponibilização de tais senhas por parte da prefeitura e da empresa em questão. No mês de abril, em 24/04/2024, foi realizada a quarta reunião com a JGBaião. Na reunião, foi apresentada novamente a planilha de casos que precisam de ajustes sistêmicos para que seja realizado de forma correta o Recadastramento / Prova de Vida de alguns segurados mapeados, onde solicitou-se prioridade na regularização de alguns. A JGBaião informou que a área de TI da Guarujá Previdência está com tal demanda e que dará o feedback assim que concluída. Com relação às divergências encontradas entre o Cadastro de Ativo e o Cadastro de Inativo, apontadas na última reunião realizada, a JGBaião informou que já regularizou a falha no sistema e que a partir de agora, ao criar-se o Cadastro de Inativo, será utilizado os dados mais atualizados do segurado. Aproveitando a oportunidade, a empresa foi questionada a respeito do motivo da existência dos Cadastros de Ativo e Inativo para um mesmo segurado, tendo em vista que, após a aposentadoria, apenas o Cadastro de Inativo seguia sendo atualizado, e o Cadastro de Ativo apenas atualizado no caso de falecimento, já que não existe o campo em questão para preenchimento no Cadastro de Inativo. A empresa informou que tais cadastros devem existir, pois há implicações na Folha de Pagamento e no E-social. Dessa forma, foi solicitado que se insira o campo para inclusão do falecimento no Cadastro de Inativo. A empresa foi cobrada a respeito da disponibilização do FCI – Formulário de Cadastro Inicial, ressaltando-se a importância da implantação de tal recurso na redução do fluxo de papel dentro da Autarquia. A JGBaião informou que a ferramenta em questão já estava pronta e que a área de TI da Guarujá Previdência está com a demanda de equalização dos campos entre o formulário e o sistema. Assim, solicitou-se que a ferramenta seja disponibilizada de imediato, sendo os ajustes necessários realizados gradativamente.

1) Núcleo de Recadastramento

Segue abaixo acompanhamento sobre o Recadastramento.

Ativos	Total processos	Pendentes	Realizados					
			Quantidade	%	Modalidade			
					Presencial	%	On-line	%
Janeiro	449	215	234	52,12%	173	73,93%	61	26,07%
Fevereiro	427	221	206	48,24%	183	88,83%	23	11,17%
Março	456	236	220	48,25%	169	76,82%	51	23,18%
Abril	506	334	172	33,99%	127	73,84%	45	26,16%
Maio								
Junho								
Julho								
Agosto								
Setembro								
Outubro								
Novembro								
Dezembro								
Total	1838	1006	832	45,27%	652	78,37%	180	21,63%

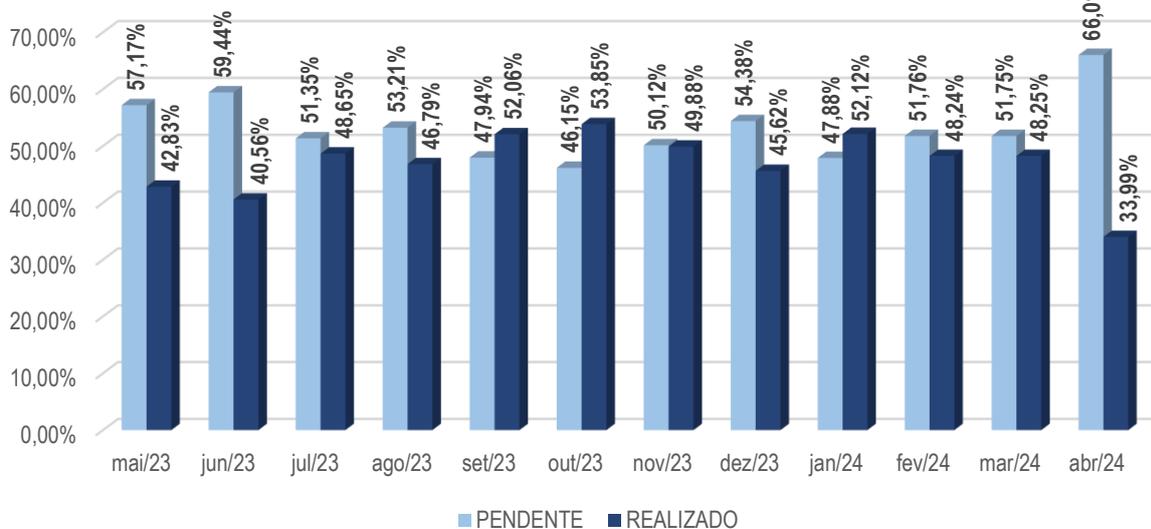


GUARUJÁPREV

Aposentados e Pensionistas		Total processos	Pendentes	Realizados					
				Quantidade	%	Modalidade			
						Presencial	%	On-line	%
Janeiro	Aposentados	81	0	81	100,00%	88	82,24%	19	17,76%
	Pensionistas	26	0	26	100,00%				
Fevereiro	Aposentados	69	0	69	100,00%	84	88,42%	11	11,58%
	Pensionistas	28	2	26	92,86%				
Março	Aposentados	74	7	67	90,54%	70	85,37%	12	14,63%
	Pensionistas	15	0	15	100,00%				
Abril	Aposentados	81	16	65	80,25%	65	85,53%	11	14,47%
	Pensionistas	13	2	11	84,62%				
Maio	Aposentados								
	Pensionistas								
Junho	Aposentados								
	Pensionistas								
Julho	Aposentados								
	Pensionistas								
Agosto	Aposentados								
	Pensionistas								
Setembro	Aposentados								
	Pensionistas								
Outubro	Aposentados								
	Pensionistas								
Novembro	Aposentados								
	Pensionistas								
Dezembro	Aposentados								
	Pensionistas								
Total		387	27	360	93,02%	307	85,28%	53	14,72%


GUARUJÁPREV
**ACOMPANHAMENTO DE REALIZAÇÃO DE RECADASTRAMENTO - ATIVOS
ÚLTIMOS 12 MESES**

MÊS	TOTAL	PENDENTE	%	REALIZADO	%
mai/23	460	263	57,17%	197	42,83%
jun/23	461	274	59,44%	187	40,56%
jul/23	446	229	51,35%	217	48,65%
ago/23	421	224	53,21%	197	46,79%
set/23	461	221	47,94%	240	52,06%
out/23	442	204	46,15%	238	53,85%
nov/23	419	210	50,12%	209	49,88%
dez/23	445	242	54,38%	203	45,62%
jan/24	449	215	47,88%	234	52,12%
fev/24	427	221	51,76%	206	48,24%
mar/24	456	236	51,75%	220	48,25%
abr/24	506	334	66,01%	172	33,99%
TOTAL	5393	2873	53,27%	2520	46,73%

**ACOMPANHAMENTO DE REALIZAÇÃO DE RECADASTRAMENTO - ATIVOS
ÚLTIMOS 12 MESES**




GUARUJÁPREV

88

(13) 3343-9050

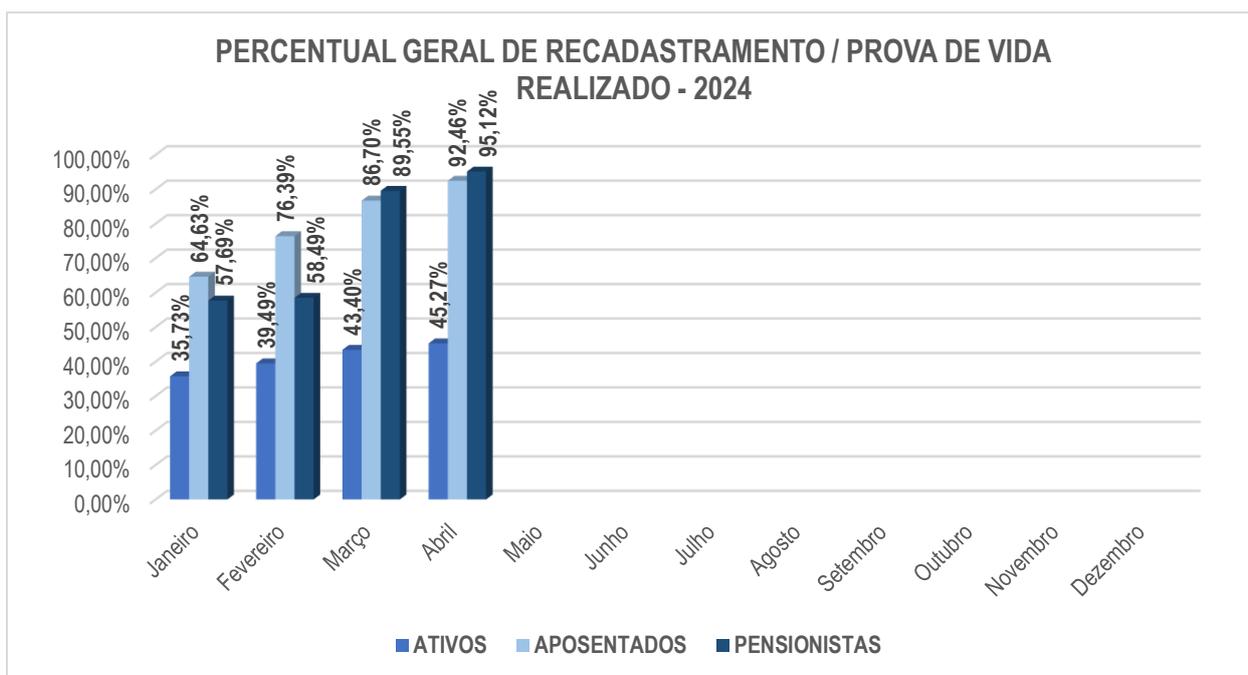
@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CONTROLE DE PERCENTUAL GERAL DE RECADASTRAMENTO / PROVA DE VIDA REALIZADO - 2024			
MÊS DE REFERÊNCIA DO RELATÓRIO	ATIVOS	APOSENTADOS	PENSIONISTAS
Janeiro	35,73%	64,63%	57,69%
Fevereiro	39,49%	76,39%	58,49%
Março	43,40%	86,70%	89,55%
Abril	45,27%	92,46%	95,12%
Maio			
Junho			
Julho			
Agosto			
Setembro			
Outubro			
Novembro			
Dezembro			
MÉDIA GERAL	40,97%	80,05%	75,21%



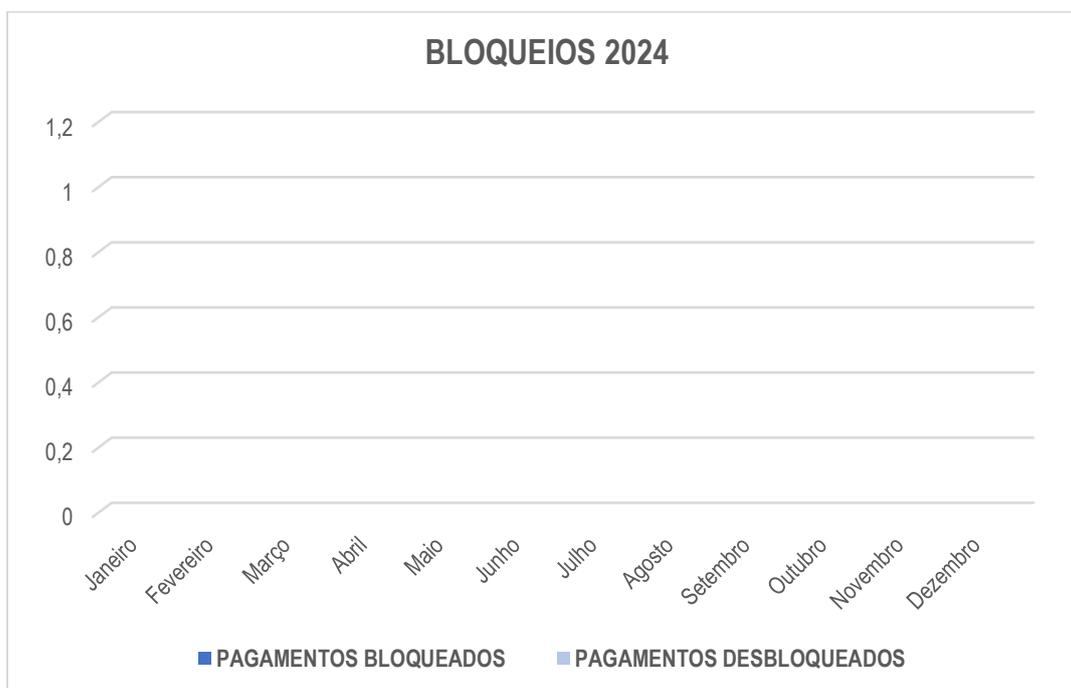
*Percentuais coletados no Relatório Gerencial do mês em referência

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2830-DDFC-3E06-9E79> e informe o código 2830-DDFC-3E06-9E79



GUARUJÁ PREV

CONTROLE DE BLOQUEIOS 2024		
MÊS DE REFERÊNCIA	PAGAMENTOS	
	BLOQUEADOS	DESBLOQUEADOS
Janeiro		
Fevereiro		
Março		
Abril		
Maió		
Junho		
Julho		
Agosto		
Setembro		
Outubro		
Novembro		
Dezembro		
TOTAL		





2) Núcleo do Sistema de Gestão Previdenciária para Regimes Próprios de Previdência Social – SIPREV

O Núcleo do Sistema de Gestão Previdenciária para Regimes Próprios de Previdência Social (SIPREV) encontra-se em fase de análise dos dados gerados pela empresa JGBaião. Até o momento, 90% desses dados foram solucionados. Ressalta-se que essa análise mais criteriosa se deve aos ajustes necessários no cadastramento. Contudo o Analista técnico de informática Savio, irá analisar com maior celeridade neste bimestre, lembrando que o segundo trimestre do ano, requer muitas transformações de dados, para os órgãos internos e externos. Ressalto que implementamos a prova de vida pelo sistema gov.br, onde foram encaminhados dados atualizados dos servidores aposentados.

C.9 - Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2024 da Gerência de Previdência

UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE MARÇO DE 2024
Gerência de Previdência	Elaborar o Relatório Mensal de Atividades	Tarefa Cumprida. O relatório de abril de 2024 foi encaminhado à Presidência.
	Integrar os diversos setores de análise, concessão e manutenção de benefícios para que os prazos sejam reduzidos e a qualidade dos serviços possa ser mais bem mensurada	A meta foi atingida parcialmente neste mês, com maior integração entre os setores internos e externos.
	Atualizar os fluxos de aposentadoria, pensão por morte, compensação previdenciária e averbação de tempo de contribuição com vistas a otimizar os serviços da gerência	O fluxo está atualizado e em andamento.
	Preparar, ao longo do ano, apresentações atualizadas e sobre os diversos temas previdenciários a serem discutidos nas turmas e encontros feitos pela Escola de Previdência da autarquia	No mês de abril, ocorreram DUAS apresentações na sede do instituto.
	Realizar as avaliações especiais de desempenho dos servidores do setor que terminarão o estágio probatório em 2022	Não houve no mês de abril avaliação de servidores.
	Reduzir o prazo de tramitação de aposentadorias para até 60 dias, com o auxílio de novos analistas que devem ser integrados após concurso público a ser realizado em 2023	A meta não foi atingida, contudo será atingida nos próximos meses
	Acompanhar e realizar atividades de apresentações externas da Escola de Previdência nos diversos locais de trabalho, sindicatos e outras entidades da sociedade (PREVMOVEL)	Informe que ocorreu a quarta saída do PREVMOVEL para a Garagem Municipal, Caec Dante Sinopole, Unidade Samu. Durante esta atividade, foram atendidos 67 servidores, os quais realizaram o cadastramento, receberam auxílio para dar entrada na CTC e preencheram requerimentos na Previdência.

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2830-DDFC-3E06-9E79> e informe o código 2830-DDFC-3E06-9E79



UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE MARÇO DE 2024
	Realizar apresentações externas, em conjunto com a Escola de Previdência, nos diversos locais de trabalho, sindicatos e outras entidades da sociedade (PREVMOVEL)	No mês de abril o PREVMOVEL, realizou atendimento no Garagem Municipal, Caec Dante Sinopole, Unidade Samu.
II – Divisão de Manutenção de Benefícios Previdenciários	Preparar, em conjunto com a Comissão de Pré-Aposentadoria da autarquia, plano de atendimento dos servidores elegíveis às aposentadorias compulsórias (em 2023 e 2024) e por incapacidade permanente e à outras modalidades voluntárias	A orientação para aposentadoria compulsória foi realizada e os processos abertos até setembro de 2024.
III – Divisão de Compensação Previdenciária	Realizar os devidos requerimentos de compensação previdenciária após a homologação e publicação dos registros pelo TCE-SP, no prazo de até 60 dias	Houve homologação no mês de abril de aposentadorias.
	Acompanhar semanalmente os andamentos (exigências, análises e outros) dos requerimentos feitos e sanar todas as questões levantadas pelo INSS ou outros institutos no sistema do COMPREV	Não foram inseridos requerimentos no mês de abril.
IV – Divisão de Perícias Médicas	Reformular os laudos e diversos instrumentos documentais dos serviços médicos para facilitar apreciações e concessões	Não houve alteração neste item no mês de abril, relativos ao documento que os médicos, para identificar as doenças graves acompanhando a alteração das listas das doenças, modificadas pelo RGPS.
	Zelar pela qualidade das juntas médicas e dos laudos e conclusões emitidos com vistas a procedimentos mais eficientes de análise e concessão de benefícios por incapacidade permanente (aposentadorias por invalidez, entre outros).	Houve 27 perícias medicas em abril.
V – Divisão de Atendimento Previdenciário	Preparar em conjunto com o setor de concessão um fluxo de plantões e diversos outros serviços para melhoria do atendimento dos segurados, inclusive com a utilização de ferramentas digitais	Os aplicativos tanto no Android como no IOS, estão funcionando plenamente para os recadastramentos dos servidores, além dos canais já publicados em diário oficial mensalmente, os eventuais problemas estão sendo tratados com reuniões mensais com a empresa JG Baião.
1) Núcleo de Recepção	Preparar, em conjunto com o Núcleo de Comunicação Social, divulgação dos atendimentos aos segurados e beneficiários que passam pela recepção da instituição, por meios imagéticos e audiovisuais nas redes sociais da autarquia	No mês de abril, foram realizadas divulgações nas mídias sociais sobre os atendimentos aos segurados em relação aos benefícios de aposentadoria concedidos. Essas publicações visam informar e orientar os segurados sobre os processos relacionados à aposentadoria.
2) Núcleo de Protocolo e de Autuação	Padronizar todos os requerimentos e formas de introduzi-los no sistema digital, com vistas a facilitar o atendimento e autoatendimento dos segurados	Os requerimentos estão padronizados, contudo a integração no sistema está em andamento.



UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE MARÇO DE 2024
VI – Divisão de Cadastro	Realizar os cadastros de novos servidores efetivos municipais e promover a atualização cadastral de todos os segurados e dependentes	Considerando a forte demanda de contratação realizada pela prefeitura os novos servidores foram devidamente cadastrados nos sistemas da GuarujáPrev em abril de 2024, contudo o desenvolvimento do link para o cadastro está em andamento.
1) Núcleo de Recadastramento	Acompanhar e zelar pela devida atualização cadastral dos segurados, com o objetivo de manter a base de dados atualizada	A atividade está sendo realizada ao longo de todo o mês. Contudo apartir deste mês, estamos traçando metas de recadastramento, para aumentarmos o percentual dos servidores ativos da PMG que precisaram realizar seu recadastramento.
	Promover mensalmente a atualização cadastral de aposentados e pensionistas pela “prova de vida” realizada no mês de aniversário desses segurados	A atividade foi realizada no mês de abril, com a convocação via ligação aos servidores que não realizaram prova de vida no mês de abril/ 2024
	Implantar o recenseamento de servidores ativos, através de sistema digital ou aplicativo, no mês de aniversário dos segurados	Considerando o ato Normativo 05/2022, publicado no diário oficial dia 07/07/2022, foram enviados e-mails, para os servidores efetivos, aposentados e pensionistas, aniversariantes do mês de abril para realizar o recadastramento no site “meugarujaprevidencia,
	Criar, em conjunto com a Unidade de Comunicação Social, campanhas de conscientização sobre a importância de se manter o cadastro atualizado	A atividade foi realizada no mês de abril.
2) Núcleo do Sistema de Gestão Previdenciária para Regimes Próprios de Previdência Social – SIPREV	Preparar, em conjunto com a empresa de gestão previdenciária e com a Divisão de Tecnologia de Informação da autarquia, a base de dados dos segurados para posterior adesão ao sistema nacional de informações previdenciárias	O Núcleo do Sistema de Gestão Previdenciária para Regimes Próprios de Previdência Social (SIPREV) encontra-se em fase de análise dos dados gerados pela empresa JGBaião. Até o momento, 90% desses dados foram solucionados. Ressalta-se que essa análise mais criteriosa se deve aos ajustes necessários no recadastramento. Contudo o Analista técnico de informática Savio, irá analisar com maior celeridade neste bimestre, lembrando que o segundo trimestre do ano, requer muitas transformações de dados, para os órgãos internos e externos. Ressalto que implementamos a prova de vida pelo sistema gov.br, onde foram encaminhados dados atualizados dos servidores aposentados.

C.10 – Gestão de Contratos – Gerência de Previdência

Considerando a Lei 14.133/2021 a Guarujá Previdência, organizou e nomeou os Gestores e Fiscais de contratos, o qual o Gerente de Previdência, esta responsável pela Gestão de 10 contratos com seus respectivos Fiscais. Sendo assim, desde agosto e realizado acompanhamento de cada contrato, com fiscalização de prestação do serviço e comunicado aos prestadores conforme tabela anexa neste relatório.

IDENTIFICAÇÃO			CONTRATADA	OBJETIVO	VIGÊNCIA		FISCALIZAÇÃO	SITUAÇÃO
Contrato	Processo	Processo contábil	Empresa	Previsão	Início	Término	Gestor/Fiscal	Gestão/Fiscalização
Termo Aditivo 01 Contrato 03/2022	008/2021 (origem) 1112/2022 (TA 01)	188/2023 (Processo Técnico: 187/2023)	Carlito Comunicação LTDA - ME	Assessoria e Consultoria em Comunicação	01/02/2023	31/01/2024	Alexandre Santos de Brito - Edmar Pereira Luiz da Silva	Considerando o Ato Normativo 06/2022, houve renovação do contrato desta empresa sem intercorrências neste mês.

Assinado por pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2830-DDFC-3E06-9E79> e informe o código 2830-DDFC-3E06-9E79



GUARUJÁPREV

93

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

IDENTIFICAÇÃO			CONTRATADA	OBJETIVO	VIGÊNCIA		FISCALIZAÇÃO	SITUAÇÃO
Contrato	Processo	Processo contábil	Empresa	Previsão	Início	Término	Gestor/Fiscal	Gestão/Fiscalização
Contrato 2.830/2021	575/2021 (origem)	76/2022	Empresa de Tecnologia e Informações da Previdência - DATAPREV S.A.	Contratação de serviço SAAS (software as a service) para operacionalização da compensação financeira entre o Regime Geral de Previdência Social e os Regimes Próprios de Previdência Social	01/01/2022	31/12/2026	Alexandre Santos de Brito - Sávio Rangel Sabino	Considerando o processo de acompanhamento técnico, não foram identificadas intercorrências neste contrato.
Termo Aditivo 02 Contrato 07/2021	280/2022 (TA 01) 417/2023 (TA 02)	498/2023 (Processo Técnico: 497/2023)	J. J. L. da Rocha Filho Serviços de Monitoramento LTDA	Prestação de serviço de vigilância eletrônica, consistindo no fornecimento, sob regime de comodato, e operação de alarmes, sensores de presença e câmeras (CFTV), bem como todo aparelho e insumos necessários à sua operacionalização, incluindo instalação, monitoramento e manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos	03/05/2023	02/05/2024	Alexandre Santos de Brito - Sávio Rangel Sabino	Considerando o processo de acompanhamento técnico, não foram identificadas intercorrências neste contrato. Entretanto, destaco que esse acompanhamento será realizado mensalmente, dentro dos devidos processos estabelecidos
Termo Aditivo 01 Contrato 02/2022	608/2021 (origem) 1108/2022 (TA 01)	186/2023 (Processo Técnico: 183/2023)	JG Baião Informática - Consultoria e Comércio LTDA EPP	Sistema de Gestão Previdenciária	31/01/2023	30/01/2024	Alexandre Santos de Brito - Sávio Rangel Sabino	Considerando o processo de acompanhamento técnico, não foram identificadas intercorrências neste contrato. Entretanto, destaco que esse acompanhamento esta sendo realizado mensalmente, dentro dos devidos processos estabelecidos, com reuniões virtuais.
Termo Aditivo 02 - Contrato 07/2020	2.219/2023		SERPRO - Serviço Federal de Processamento de Dados	Prestação de serviços de gestão de margem consignável em folha de pagamento dos servidores, aposentados e pensionistas, no âmbito do sistema de gestão de pagamento de pessoal junto às consignatárias	22/09/2023	21/09/2024	Alexandre Santos de Brito - Sávio Rangel Sabino	Não houve intercorrências neste contrato.
Termo Aditivo 03 Contrato 01/2020	43/2022 (TA 02) 76/2023 (TA 03)	190/2023 (Processo Técnico: 189/2023)	XP Serviços de Comunicação LTDA	Contratação de empresa especializada para a prestação de serviço de telecomunicações na modalidade banda larga	05/02/2023	04/02/2024	Alexandre Santos de Brito - Sávio Rangel Sabino	Considerando o processo de acompanhamento técnico, não foram identificadas intercorrências neste contrato. Entretanto, destaco que esse acompanhamento será realizado mensalmente, dentro dos devidos processos estabelecidos
Termo Aditivo 01 Termo de Credenciamento 01/2022	632/2021		Dr. Nilton Ramos Pires	Prestação de Serviço de Perícia Médica	12/01/2023	11/01/2024	Alexandre Santos de Brito - Eduardo Henrique de Souza	NÃO HOUVE INTERCORRENCIAS NESTE MÊS DE FEVEREIRO.
Termo Aditivo 01	634/2021				11/01/2023	10/01/2024		

Assinado por: pessoa: EDLEIR ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2830-DDFC-3E06-9E79> e informe o código 2830-DDFC-3E06-9E79



GUARUJÁPREV

94

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

IDENTIFICAÇÃO			CONTRATADA	OBJETIVO	VIGÊNCIA		FISCALIZAÇÃO	SITUAÇÃO
Contrato	Processo	Processo contábil	Empresa	Previsão	Início	Término	Gestor/Fiscal	Gestão/Fiscalização
Termo de Credenciamento 02/2022			Dr. Guilherme Zanutto Cardillo	Prestação de Serviço de Perícia Médica			Alexandre Santos de Brito - Eduardo Henrique de Souza	NÃO HOUVE INTERCORRENCIAS NESTE MÊS DE FEVEREIRO.
Termo Aditivo 01 Termo de Credenciamento 05/2022	314/2022		Dra. Maria Luiza Caetano da Silva Souza	Prestação de Serviço de Perícia Médica	21/06/2023	22/06/2024	Alexandre Santos de Brito - Eduardo Henrique de Souza	NÃO HOUVE INTERCORRENCIAS NESTE MÊS DE FEVEREIRO.
Termo Aditivo 02 Contrato 13/2021	556/2022 (TA 01) 1948/2023 (TA 02)	2398/2023 (Processo Técnico: 2400/2023)	Felipe Ferreira Goto 36254841886	Fornecimento de garrações água mineral sem gás	04/09/2023	03/09/2024	Alexandre Santos de Brito - Dennis F. Bastos Pereira	Considerando o processo de acompanhamento técnico, não foram identificadas intercorrências neste contrato. Entretanto, destaco que esse acompanhamento será realizado mensalmente, dentro dos devidos processos estabelecidos

Guarujá, 14 de maio de 2024.

(assinado digitalmente)

Alexandre Santos de Brito
Gerente de Previdência

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2830-DDFC-3E06-9E79> e informe o código 2830-DDFC-3E06-9E79



GUARUJÁPREV

95

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

RELATÓRIO MENSAL GERÊNCIA PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS GUARUJÁPREV

ABRIL/2024

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2830-DDFC-3E06-9E79> e informe o código 2830-DDFC-3E06-9E79


GUARUJÁPREV

ÍNDICE

D)	GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS	04
D1	Informações sobre a peça contábil	04
D2	Atos Administrativos relacionados à Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	04
D2.1	Contribuições Previdenciárias	04
D2.1.1	Contribuições Previdenciárias da Prefeitura Municipal de Guarujá	05
D2.1.2	Contribuições Previdenciárias do Servidor Cedido da Prefeitura Municipal de Guarujá	05
D2.1.3	Contribuições Previdenciárias do Sevidor em Licença sem Vencimentos	05
D2.1.4	Contribuições Previdenciárias da Guarujá Previdência	06
D2.1.5	Contribuições Previdenciárias do Servidor Cedido da GuarujáPrev	06
D2.1.6	Contribuições Previdenciárias dos Ativos da Câmara Municipal de Guarujá	07
D2.1.7	Contribuições Previdenciárias dos Inativos e Pensionistas da Lei 1212/75	08
D2.1.8	Contribuições Previdenciárias dos Inativos e Pensionistas da Guarujá Previdência	08
D2.1.9	Contribuições Previdenciárias dos Inativos da Câmara Municipal de Guarujá	09
D2.1.10	Total das Contribuições Previdenciárias arrecadadas no mês de ABRIL de 2024	10
D3	Receitas Orçamentárias e Intra-Orçamentária	10
D4	Despesas Inativos e Pensionistas	11
D5	Taxa de Administração	11
D5.1	Recursos da Taxa de Administração	11
D6	Comprev	12
D7	Parcelamentos	13
D7.1	Parcelamentos 700/2021 e 701/2021 – Contr Patronal	13
D7.2	Parcelamentos 395/2023 e 396/2023 – Contr. Patronal	14
D7.3	Parcelamento 027/2024 – Deficit Atuarial 2023	15
D7.4	Parcelamento 184/2024 e 185/2024 – Contr Patronal	15
D8	Informações Bancárias	15
D9	Campos funcionais da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças – Divisões, Unidades e Núcleos	16
D10	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2024 da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	17
D11	Gestão e Fiscalização de Contratos	14
E)	ANEXO - DOCUMENTAÇÃO DE EXECUÇÃO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS	19
E1	Balanco Patrimonial	
E2	Movimentação de Pagamentos	
E3	Balancete Sintético	
E4	Posição de Dotações Orçamentárias	



GUARUJÁPREV

97

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

E5	Pendências da Conciliação
E6	Extratos Bancários e de Investimentos
E7	Boletim de Movimentação Bancária – Conta Corrente
E8	Parcelamento 184/2024 e 185/2024 – Contribuição Patronal meses Nov, Dez e 13º Sal 2023

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2830-DDFC-3E06-9E79> e informe o código 2830-DDFC-3E06-9E79



GUARUJÁPREV

RELATÓRIO MENSAL GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS

ABRIL DE 2024

D1 – Informações sobre a peça contábil

A peça contábil demonstrativa da situação financeira da Guarujá Previdência anexada ao relatório é referente ao mês de janeiro de 2024, contendo:

- Extratos Bancários e de Investimentos;
- Movimento de Pagamentos referentes à taxa de administração;
- Atas do Comitê de Investimento;
- Balancete sintético da Receita;
- Execução Orçamentária da Guarujá Previdência;
- Pendências de Conciliação.
- Boletim de Movimentação Bancária Conta Corrente.

D2 – Atos Administrativos

Este relatório reflete a movimentação de caixa do mês de **ABRIL de 2024**.

D2.1 Contribuições Previdenciárias

CONTA CORRENTE PARA RECEBIMENTO DAS CONTRIBUIÇÕES		
PLANO FINANCEIRO	Banco do Brasil	54.277-6
PLANO PREVIDENCIÁRIO	Banco do Brasil	42.710-1



D2.1.1 Contribuições Previdenciárias da Prefeitura Municipal de Guarujá

O repasse referente ao mês de março foi efetuado dia 04/04/2024.

MARÇO						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALÁRIO BRUTO	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
PLANO FINANCEIRO	1.816	26.877.042,08	19.074.291,10	2.670.401,37	2.908.829,47	5.579.230,84
PLANO PREVIDENCIÁRIO	3.571	30.711.899,44	20.842.049,39	2.917.886,63	3.178.412,52	6.096.299,15
TOTAL	5387	57.588.941,52	39.916.340,49	5.588.288,00	6.087.241,99	11.675.529,99

D2.1.2 Contribuições Previdenciárias do Servidor Cedido da Prefeitura Municipal de Guarujá

O repasse referente ao mês de março da servidora cedida à Prefeitura de Cajamar foi efetuado no dia 10/04/2024.

MARÇO					
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
PLANO PREVIDENCIÁRIO - MARIA ANGELICA XAVIER	1	5.424,00	759,36	1.070,81	1.830,17
TOTAL	1	5.424,00	759,36	1.070,81	1.830,17

D2.1.3 – Contribuições Previdenciárias Servidor em Licença sem Vencimento da Prefeitura Municipal de Guarujá

MARÇO					
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
ROSA MARIA LARGACHA	1	5.268,36	737,57	803,43	1.541,00
TOTAL	1	5.268,36	737,57	803,43	1.541,00



D2.1.4 – Contribuições Previdenciárias da Guarujá Previdência

O repasse referente ao mês de abril foi efetuado em 30/04/2024.

ABRIL						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALARIO BRUTO	BASE CALCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
CEDIDOS ATÉ 31/12/00	1	48.126,85	26.551,00	3.717,14	4.049,03	7.766,17
CEDIDOS APÓS 01/01/01	3	96.911,88	62.697,02	8.777,61	9.561,30	18.338,91
ATIVOS ADMITIDOS APÓS 01/01/01	24	206.702,25	166.734,88	23.342,87	25.427,09	48.769,96
TOTAL	28	351.740,98	255.982,90	35.837,62	39.037,42	74.875,04

D2.1.5 - Contribuições Previdenciárias do Servidor Cedido da GuarujáPrev

Informo que o servidor Rodrigo Thomas Sales Carneiro foi cedido a Prefeitura Municipal de Guarujá e o repasse referente a março foi efetuado dia 05/04/2024.

MARÇO					
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
RODRIGO THOMAS SALES CARNEIRO - PLANO PREV	1	4.038,00	565,32	615,80	1.181,12
TOTAL	1	4.038,00	565,32	615,80	1.181,12

**D2.1.6 – Contribuições Previdenciárias dos Ativos da Câmara Municipal de Guarujá**

O repasse referente ao mês de março foi efetuado no dia 03/04/2024 e referente o mês de abril no dia 30/04/2024.

MARÇO						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALARIO BRUTO	BASE CALCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
PLANO FINANCEIRO	33	1.033.124,42	769.825,01	107.775,50	117.398,39	225.173,89
PLANO PREVIDENCIÁRIO	13	194.249,48	194.249,48	27.194,90	29.623,04	56.817,94
VEREADORES PLANO FINANCEIRO	1	5.017,00	5.017,00	702,38	765,09	1.467,47
VEREADORES PLANO PREVIDENCIÁRIO	1	5.119,00	5.119,00	716,66	780,65	1.497,31
TOTAL	48	1.237.509,90	974.210,49	136.389,44	148.567,17	284.956,61

ABRIL						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALARIO BRUTO	BASE CALCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
PLANO FINANCEIRO	33	1.130.583,60	819.737,73	114.763,28	125.010,06	239.773,34
PLANO PREVIDENCIÁRIO	13	216.424,93	216.424,93	30.299,48	33.004,80	63.304,28
VEREADORES PLANO FINANCEIRO	1	5.428,00	5.428,00	759,92	827,77	1.587,69
VEREADORES PLANO PREVIDENCIÁRIO	1	5.353,00	5.353,00	749,42	816,33	1.565,75
TOTAL	48	1.357.789,53	1.046.943,66	146.572,10	159.658,96	306.231,06



D2.1.7 – Contribuições Previdenciárias dos Inativos e Pensionistas da Lei 1212/75

Os repasses referente ao mês de abril foram efetuados no dia 30/04/2024.

ABRIL						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALARIO BRUTO	BASE CALCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
APOSENTADOS - PLANO FINANCEIRO	42	511.297,56	166.978,36	23.376,97	-	23.376,97
PENSIONISTAS - PLANO FINANCEIRO	32	371.496,54	125.676,29	17.594,68	-	17.594,68
PENSIONISTAS CAMARA - PLANO FINANCEIRO	6	132.849,57	62.583,64	8.761,71	-	8.761,71
TOTAL	80	1.015.643,67	355.238,29	49.733,36	-	49.733,36

- O valor repassado pelos entes está descontado o valor do Redutor Constitucional de R\$ 42.542,41

D2.1.8 – Contribuições Previdenciárias dos Inativos e Pensionista da Guarujá Previdência.

Os repasses referente o mês de abril foram efetuadas dia 30/04/2024.

ABRIL						
PENSIONISTAS						TOTAL
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALARIO BRUTO	BASE CALCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	
ADMITIDOS ATE 31/12/00 FINANCEIRO	93	606.191,24	102.273,14	14.318,24	-	14.318,24
ADMITIDOS APÓS 01/01/01 PREVIDENCIARIO	67	260.470,12	9.320,71	1.304,90	-	1.304,90
TOTAL	160	866.661,36	111.593,85	15.623,14	-	15.623,14
APOSENTADOS						TOTAL
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALARIO BRUTO	BASE CALCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	
ADMITIDOS ATE 31/12/00 FINANCEIRO	642	3.880.944,28	310.584,64	43.481,85	-	43.481,85


GUARUJÁPREV

ADMITIDOS APÓS 01/01/01 PREVIDENCIARIO	151	566.090,36	10.893,61	1.525,11		1.525,11
TOTAL	793	4.447.034,64	321.478,25	45.006,96	-	45.006,96
TOTAL INATIVOS E PENSIONISTA GUARUJÁ PREVIDENCIA						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALARIO BRUTO	BASE CALCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
ADMITIDOS ATE 31/12/00 FINANCEIRO	735	4.487.135,52	412.857,79	57.800,09	-	57.800,09
ADMITIDOS APÓS 01/01/01 PREVIDENCIARIO	218	826.560,48	20.214,32	2.830,01	-	2.830,01
TOTAL BENEFICIOS	953	5.313.696,00	433.072,10	60.630,10	-	60.630,10

D2.1.9 – Contribuições Previdenciárias dos Inativos da Câmara Municipal de Guarujá

O repasse referente ao mês de março foi efetuado no dia 03/04/2024 e referente o mês de abril no dia 30/04/2024.

MARÇO						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALARIO BRUTO	BASE CALCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
APOSENTADO	12	210.763,46	91.298,78	12.781,83	-	12.781,83
TOTAL	12	210.763,46	91.298,78	12.781,83	-	12.781,83

ABRIL						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALARIO BRUTO	BASE CALCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
APOSENTADO	12	227.636,50	104.147,50	14.580,65	-	14.580,65
TOTAL	12	227.636,50	104.147,50	14.580,65	-	14.580,65


GUARUJÁPREV
D2.1.10 – Total das Contribuições Previdenciárias arrecadadas no mês de abril/2024

TOTAL DAS CONTRIBUIÇÕES	RECEITA ORÇAMENTÁRIA	6.049.365,39
	SERVIDOR - ATIVOS / INATIVOS E CEDIDOS	6.046.875,35
	MULTA E JUROS CONTR. SERVIDOR	-
	PATRONAL SERVIDOR CEDIDO	2.490,04
	RECEITA INTRA -ORÇAMENTÁRIA	6.434.505,54
	PATRONAL SERVIDORES ATIVOS	6.434.505,54
	MULTA E JUROS CONTR. PATRONAL	-
	TOTAL MÊS DE FEVEREIRO	12.483.870,93

D3 – Receitas Orçamentária e Intra-Orçamentária

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS E INTRA-ORÇAMENTÁRIA							
ESPECIFICAÇÃO / MÊS	jan/24	fev/24	mar/24	abr/24	mai/24	jun/24	TOTAL ATÉ JUN 2024
RECEITAS CORRENTES (A)	11.477.153,45	13.545.758,37	6.259.965,44	7.815.696,02	-	-	39.098.573,28
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	11.286.403,91	5.897.863,20	5.901.033,17	6.049.365,39	-	-	29.134.665,67
CONTR SERVIDOR ATIVO	11.115.134,31	5.781.341,44	5.767.721,42	5.909.149,41			28.573.346,58
CONTR MULTA E JUROS	15.757,93	-	-	-			15.757,93
CONTR SERVIDOR INATIVO	92.851,06	76.190,10	88.016,91	95.746,41			352.804,48
CONTR PENSIONISTAS	61.563,62	39.096,95	43.048,45	41.979,53			185.688,55
CONTR PATRONAL CEDIDOS	1.096,99	1.234,71	2.246,39	2.490,04			7.068,13
RECEITA PATRIMONIAL	76.767,64	7.533.532,77	234.351,13	1.642.892,54	-	-	9.487.544,08
RENDA FIXA FINANCEIRO	62.006,96	1.032.981,25	42.770,38	756.239,95			1.893.998,54
RENDA FIXA PREVIDENCIARIO	5.910,68	6.491.851,52	90.598,95	823.828,30			7.412.189,45
RENDA VARIÁVEL FINANCEIRO	-	-	-	-			-
RENDA VARIÁVEL PREVIDENCIARIO	8.850,00	8.700,00	8.700,00	8.700,00			34.950,00
RENDA FIXA TX ADM	-	-	92.281,80	54.124,29			146.406,09

Assinado por: [Assinatura] para verificar a validade das assinaturas, acesse https://guarujaprev.1doccloud.com.br/verificacao/3E06-9E79-2830-DDFC-3E06-9E79



DEMAIS RECEITAS CORRENTES	113.981,90	114.362,40	124.581,14	123.438,09			476.363,53
RESTITUIÇÕES	89,30	1.121,64		5.158,79			6.369,73
COMPREV	113.892,60	113.240,76	124.581,14	118.279,30			469.993,80
HONORARIOS DE ADVOGADO	-	-	-	-			-
RECEITAS CORRENTES INTRA (B)	6.788.678,01	8.143.573,40	7.694.624,45	8.130.283,00	-	-	30.757.158,86
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES INTRA	5.971.972,07	6.689.033,12	6.680.410,70	7.110.662,60	-	-	26.452.078,49
CONTR PATRONAL ATIVOS	5.588.703,01	6.296.297,48	6.280.449,95	6.434.505,54			24.599.955,98
CONTR PATRONAL MULTA E JUROS	-	-	-	26,18			26,18
CONTR PATRONAL PARCELAMENTO - PRINCIPAL E ATUALIZAÇÃO MONETARIA	287.302,40	290.184,36	293.103,24	514.021,80			1.384.611,80
CONTR PATRONAL PARCELAMENTO - MULTA E JUROS	95.966,66	102.551,28	106.857,51	162.109,08			467.484,55
RECEITA DE SERVIÇOS INTRA	816.705,94	638.410,09	638.410,09	638.410,09	-	-	2.731.936,26
TAXA DE ADMINISTRAÇÃO	816.705,94	638.410,09	638.410,09	638.410,09			2.731.936,26
DEMAIS RECEITAS CORRENTES INTRA	-	816.130,19	375.803,66	381.210,31			1.573.144,16
AMORTIZAÇÃO DEFICIT 2023 - PARCELAMENTO	-	609.031,50	307.575,99	309.196,18			1.225.803,28
AMORTIZAÇÃO DEFICIT 2023 - PARCELAMENTO MULTA E JUROS	-	207.098,69	68.227,67	72.014,13			347.340,48
AMORTIZAÇÃO DEFICIT 2024	-	-	-	-			-
TOTAL GERAL DA RECEITA = A+B	18.265.831,46	21.689.331,77	13.954.589,89	15.945.979,02	-	-	69.855.732,44

- O VALOR DO PLANO DE AMORTIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DE 2024 É DE R\$ 4.235.215,38

D4 – Despesas Inativos e Pensionistas

Execução do orçamento demonstrada nos Anexos.

D5 – Taxa de Administração

Execução do orçamento demonstrada nos Anexos.

D5.1 – Recursos da Taxa de Administração

Quadro demonstrativo da utilização dos recursos da Taxa de Administração:


GUARUJÁPREV

RECURSOS UTILIZADOS SALDO FINANCEIRO TAXA DE ADMINISTRAÇÃO						
MESES	REPASSES (A)	OUTRAS REECEITAS (B)	TRASNF. RESERVA ADM	JUROS (C)	DESPESAS (D)	SALDO CONTA A + B + C - D
Saldo Anterior						76.849,77
jan/23	816.705,94	89,30	-	-	725.032,18	168.612,83
fev/23	638.410,09	1.121,64	-	-	807.472,50	672,06
mar/23	638.410,09	-	265.558,41	-	807.318,14	97.322,42
abr/23	638.410,09	-	-	-	753.277,75	- 17.545,24
TOTAL	2.731.936,21	1.210,94	265.558,41	-	3.093.100,57	- 17.545,24
SALDO FINANCEIRO						-17.545,24
Saldo de receitas extraorçamentárias					31.017,92	13.472,68

Valor dos repasses para a Taxa de Administração do mês, conforme art. 13 da Lei Complementar 179/2015:

Data	Origem	R\$	Parcela
08/01/2024	Prefeitura Municipal	R\$ 638.410,09	01/12
19/01/2024	Câmara Municipal de Guarujá	R\$ 178.295,85	parcela única
02/02/2024	Prefeitura Municipal	R\$ 638.410,09	02/12
08/03/2024	Prefeitura Municipal	R\$ 638.410,09	03/12
03/04/2024	Prefeitura Municipal	R\$ 638.410,09	04/12

D6 – COMPREV

Segue na tabela abaixo segue as informações referente COMPREV do exercício de 2024.

MÊS REPASSE	MÊS COMPETÊNCIA	VALOR A RECEBER RECEITA	VALOR A PAGAR DESPESA	VALOR RECEBIDO	SALDO ANO
JANEIRO	nov/23	R\$ 113.892,60	R\$ 904,36	R\$ 112.988,24	R\$ 112.988,24
FEVEREIRO	dez/23	R\$ 113.891,60	R\$ 13.276,87	R\$ 103.603,37	R\$ 216.591,61
MARÇO	jan/24	R\$ 124.581,14	R\$ 1.370,94	R\$ 123.210,20	R\$ 339.801,81
ABRIL	fev/24	R\$ 123.438,09	R\$ 1.157,62	R\$ 122.280,47	R\$ 462.082,28



MOVIMENTAÇÃO COMPREV COMPETÊNCIA fev/24 - MÊS DE REPASSE abr-24			
INSTITUIÇÃO	VALOR A RECEBER RECEITA	VALOR A PAGAR DESPESA	VALOR RECEBIDO
INSS	R\$ 22.428,79	R\$ 1.060,84	R\$ 121.367,95
INSTITUTO DE SÃO VICENTE	R\$ 172,76	R\$ -	R\$ 172,76
INSTITUTO DO ESTADO DE SÃO PAULO	R\$ 674,98	R\$ 96,78	R\$ 578,20
INSTITUTO DO MUNICÍPIO DE ESTADO DE SÃO PAULO	R\$ 161,56	R\$ -	R\$ 161,56
RESUMO DO MÊS	R\$ 123.438,09	R\$ 1.157,62	R\$ 122.280,47

D7 – Parcelamentos

D7.1 – Parcelamentos 700/2021 e 701/2021 – Contribuição Patronal

Em 11/06/2021 foram assinados dois Termos de Acordo de Parcelamento de Débito junto à Prefeitura de Guarujá, referentes à diferença de contribuição patronal pela mudança de alíquotas dadas pela Lei Complementar nº 273/2020 no total de 35 parcelas. Segue as informações referentes os valores recebidos. A parcela nº 34 foi paga normalmente dentro do vencimento.

Parcelamento Prefeitura				
Parcela	Data Pagto	Fundo Financeiro	Fundo Previdenciário	Valor Pago
01/35	29/07/2021	R\$ 45.331,77	R\$ 36.028,56	R\$ 81.360,33
02/35	30/08/2021	R\$ 46.488,03	R\$ 36.947,52	R\$ 83.435,55
03/35	29/09/2021	R\$ 47.405,91	R\$ 37.677,03	R\$ 85.082,94
04/35	27/10/2021	R\$ 48.294,94	R\$ 38.383,61	R\$ 86.678,55
05/35	29/11/2021	R\$ 48.777,61	R\$ 38.767,23	R\$ 87.544,84
06/35	29/12/2021	R\$ 50.458,29	R\$ 40.102,99	R\$ 90.561,28
07/35	31/01/2022	R\$ 50.962,16	R\$ 40.503,46	R\$ 91.465,62
08/35	24/02/2022	R\$ 51.475,53	R\$ 40.911,47	R\$ 92.387,00
09/35	30/03/2022	R\$ 51.988,91	R\$ 41.319,49	R\$ 93.308,40
10/35	29/04/2022	R\$ 55.100,85	R\$ 43.792,78	R\$ 98.893,63
11/35	31/05/2022	R\$ 55.654,55	R\$ 44.232,85	R\$ 99.887,40
12/35	29/06/2022	R\$ 57.071,51	R\$ 45.359,01	R\$ 102.430,52
13/35	28/07/2022	R\$ 58.030,77	R\$ 46.121,41	R\$ 104.152,18
14/35	29/08/2022	R\$ 58.679,14	R\$ 46.636,72	R\$ 105.315,86
15/35	28/09/2022	R\$ 59.053,96	R\$ 46.934,62	R\$ 105.988,58
16/35	26/10/2022	R\$ 58.997,88	R\$ 46.890,05	R\$ 105.887,93


GUARUJÁPREV

17/35	30/11/2022	R\$ 59.935,52	R\$ 47.635,25	R\$ 107.570,77
18/35	28/12/2022	R\$ 60.782,11	R\$ 48.308,11	R\$ 109.090,22
19/35	30/01/2023	R\$ 61.775,28	R\$ 49.097,45	R\$ 110.872,73
20/35	28/02/2023	R\$ 62.725,88	R\$ 49.852,97	R\$ 112.578,85
21/35	30/03/2023	R\$ 63.883,77	R\$ 50.773,23	R\$ 114.657,00
22/35	27/04/2023	R\$ 64.978,41	R\$ 51.643,21	R\$ 116.621,62
23/35	30/05/2023	R\$ 66.029,89	R\$ 52.478,91	R\$ 118.508,80
24/35	28/06/2023	R\$ 66.841,81	R\$ 53.124,21	R\$ 119.966,02
25/35	31/07/2023	R\$ 67.458,07	R\$ 53.613,99	R\$ 121.072,06
26/35	30/08/2023	R\$ 68.218,85	R\$ 54.218,64	R\$ 122.437,49
27/35	28/09/2023	R\$ 69.052,43	R\$ 54.881,16	R\$ 123.933,59
28/35	30/10/2023	R\$ 69.743,91	R\$ 55.430,73	R\$ 125.174,64
29/35	05/12/2023	R\$ 70.797,59	R\$ 56.268,15	R\$ 127.065,74
	MULTA E JUROS	R\$ 15.582,55	R\$ 12.384,62	R\$ 27.967,17
30/35	26/12/2023	R\$ 71.698,69	R\$ 56.984,34	R\$ 128.683,03
31/35	30/01/2024	R\$ 72.824,13	R\$ 57.878,80	R\$ 130.702,93
32/35	27/02/2024	R\$ 73.863,31	R\$ 58.704,72	R\$ 132.568,03
33/35	26/03/2024	R\$ 75.221,62	R\$ 59.784,27	R\$ 135.005,89
34/35	30/04/2024	R\$ 76.095,34	R\$ 60.478,68	R\$ 136.574,02
TOTAL PAGO		R\$ 2.081.280,97	R\$ 1.654.150,24	R\$ 3.735.431,21

D7.2 – Parcelamentos 395/2023 e 396/2023 – Contribuição Patronal

Em 11/12/2023 foram assinados dois Termos de Acordo de Parcelamento de Débito junto à Prefeitura de Guarujá, referentes a contribuição patronal dos meses de Agosto, Setembro e Outubro/2023 no total de 48 parcela, sendo o primeiro vencimento em 31/01/2024. Parcelamento 395/2023 (plano financeiro) e 396/2023 (plano previdenciário). A parcela 04 foi paga dentro do prazo.

Parcelamento Prefeitura				
Parcela	Data Pagto	Fundo Financeiro Parcelamento 395/23	Fundo Previdenciário - Parcelamento 396/23	Valor Pago
01/48	31/01/2024	R\$ 123.958,48	R\$ 128.607,65	R\$ 252.566,13
02/48	27/02/2024	R\$ 127.689,25	R\$ 132.478,36	R\$ 260.167,61
03/48	26/03/2024	R\$ 130.038,82	R\$ 134.916,04	R\$ 264.954,86
04/48	30/04/2024	R\$ 131.545,22	R\$ 136.478,94	R\$ 268.024,16
TOTAL PAGO		R\$ 513.231,77	R\$ 532.480,98	R\$ 777.688,59


GUARUJÁPREV

D7.3 – Parcelamentos 027/2024 – Déficit Atuarial 2023

Em 18/01/2024 foi assinado um Termo de Acordo referente parcelamento do Déficit Atuarial do exercício de 2023. A parcela 04 foi paga dentro do prazo.

Parcelamento Deficit Atuarial nº 027/2024				
Parcela	Data Pagto	Deficit Atuarial		Valor Pago
01/12	28/02/2024	R\$	445.115,54	R\$ 445.115,54
02/12	28/02/2024	R\$	371.014,65	R\$ 371.014,65
03/12	26/03/2024	R\$	375.803,66	R\$ 375.803,66
04/12	30/04/2024	R\$	381.210,31	R\$ 381.210,31
TOTAL PAGO		R\$	1.573.144,15	R\$ 1.573.144,15

D7.4 – Parcelamentos 184/2024 e 185/2024 – Contribuição Patronal

Em 03/04/2024 foram assinados dois Termos de Acordo de Parcelamento de Débito junto à Prefeitura de Guarujá, referentes a contribuição patronal dos meses de Novembro, Dezembro e 13º Sal./2023 no total de 45 parcela, sendo o primeiro vencimento em 30/04/2024. Parcelamento 184/2023 (plano financeiro) e 195/2023 (plano previdenciário). A parcela 01 foi paga dentro do prazo.

Parcelamento Prefeitura				
Parcela	Data Pagto	Fundo Financeiro Parcelamento 184/24	Fundo Previdenciário - Parcelamento 185/24	Valor Pago
01/45		R\$ 131.495,45	R\$ 140.037,25	R\$ 271.532,70
TOTAL PAGO		R\$ 131.495,45	R\$ 140.037,25	R\$ 271.532,70

D8 – Informações Bancárias

SALDOS BANCÁRIOS CONFORME EXTRATOS	
CAIXA E EQUIVALENTES A CAIXA	197.264,05
RESERVA TAXA DE ADMINISTRAÇÃO - INVESTIMENTO	1.280.838.166,56
INVESTIMENTOS	16.732.034,06
TOTAL	1.297.767.464,67

Pendências de conciliação

Existem tarifas do Banco do Brasil, do Banco Safra e da Caixa Econômica Federal pendentes de regularização no valor de R\$ 1.430,30 já foi solicitado via e-mail aos Gerentes do Banco o estorno desse valor.



GUARUJÁPREV

D9 – Campos funcionais da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças – Divisões, Unidades e Núcleos

I – Divisão de Planejamento e Orçamento

Dentro das atribuições definidas no Regimento Interno desta divisão, foi monitorado toda a execução da LOA-2023. Informo que o orçamento está no limite de sua execução, sendo que já foram abertos créditos suplementares por superavit de anos anteriores.

II – Divisão de Contabilidade

Dentro das atribuições definidas no Regimento Interno desta divisão, foi realizado todos os procedimentos contábeis conforme normas estabelecidas.

III – Divisão Finanças

Dentro das atribuições definidas no Regimento Interno desta divisão foi cumprida a ordem cronológica, efetuando os pagamentos dentro dos prazos, além de efetuarmos as cobranças a seguir:

Cobranças em andamento

1. Cobrança multas e juros ref. patronal de novembro/22, dezembro/22 e 13º salário 2022 efetuada no Memorando Proc 70.017/2023. Memo 202/2024 (1doc)
2. Cobrança de multas e juros ref. atraso no pagamento parcial da contribuição patronal agosto/2023 efetuada Proc 70.017/2023. Memo 202/2024 (1doc)
3. Cobrança de multas e juros ref. atraso no pagamento parcial da contribuição patronal dezembro/2023 e 13º salário/2023 efetuada Proc 70.017/2023. Memo 202/2024 (1doc)
4. Cobrança do Plano de Amortização do Déficit Atuarial referente a 2024, efetuada nos Memorandos 033/2024 (1DOC) e Processo Administrativo 3037/2024 junto a PMG

IV – Divisão de Patrimônio

Dentro das atribuições definidas no Regimento Interno desta divisão, a comissão de reuniu-se no dia 30/04/2024. Executando-se as devidas depreciações e avaliações do patrimônio.


GUARUJÁPREV

D10 – Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2024 da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças

UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE ABRIL DE 2024
Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	Relatório Mensal de Atividades	Cumprido.
Divisão de Planejamento e Orçamento	Controlar a execução orçamentária fazendo os ajustes necessários durante a sua execução	Cumprido.
	Monitorar a execução da LDO	Cumprido.
	Monitorar a execução da LOA	Cumprido.
Divisão de Contabilidade	Realizar empenho e liquidação das despesas	Cumprido.
	Realizar a arrecadação das contribuições previdenciárias devidas pelos entes patronais, pelos servidores ativos, inativos e pensionistas	Cumprido.
	Proceder a inscrição da dívida ativa e tomar as medidas administrativas necessárias à sua cobrança	Cumprido.
	Manter atualizada a posição do patrimônio mobiliário e imobiliário	Cumprido.
Divisão de Finanças	Elaborar a ordem cronológica dos pagamentos	Cumprido.
	Elaborar a ordem cronológica de pagamento dos precatórios	Cumprido.
	Informar a Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças na hipótese de atraso nos pagamentos ou nos repasses das contribuições previdenciárias devidas a Guarujá Previdência	Cumprido.
	Subscrever, junto com o Diretor Presidente, cheques e demais documentos relativos à movimentação dos recursos previdenciários da Guarujá Previdência	Cumprido.
Divisão de Patrimônio	Manter o controle do patrimônio mobiliário e imobiliário, individualizando-o e discriminando-o por espécie	Cumprido.

D11 – Gestão e Fiscalização dos Contratos

Contrato	Processo	Empresa	Previsão	Início	Término	Gestor/Fiscal	Gestão/Fiscalização
Termo Aditivo 03 – Contrato 9912523479/2021	222/2023	Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos	Serviço postal	25/02/2024	24/02/2025	Lucielma Ferreira Feitosa e Luis Fernando Sousa	Considerando o Ato Normativo 06/2022 não houve intercorrências no mês.
Aditamento Excepcional 05/2022 - Contrato 02/2017	004/2023	Conam - Consultoria em Administração Municipal Ltda	Contratação de empresa para licenciamento de programas de computador compostos por módulos integrados para atender às áreas orçamentária, contábil e financeira, compras e pregão presencial, contratos, almoxarifado, bens patrimoniais e transparência / acesso à informação.	25/05/2023	24/05/2024	Lucielma Ferreira Feitosa e Sávio Rangel Sabino	Considerando o Ato Normativo 06/2022 não houve intercorrências no mês.
Termo Aditivo 01 Contrato 10/2022	990/2022	Instituto de Pesquisa Econômica e Previdência	Prestação de serviços técnicos na área atuarial, na realização de avaliações atuariais destinadas ao Regime Próprio de Previdência Social do Município de Guarujá	20/10/2022	19/10/2024	Lucielma Ferreira Feitosa e Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves	Considerando o Ato Normativo 06/2022 não houve intercorrências no mês.
Termo Aditivo 02 Contrato 14/2021	761/2022	Infodigi Informações Digitais LTDA - EPP	Contratação de empresa para prestação de serviço de acompanhamento processual - através de "clipping online"	30/09/2020	29/09/2024	Lucielma Ferreira Feitosa e Sávio Rangel Sabino	Considerando o Ato Normativo 06/2022 não houve intercorrências no mês.

 Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2830-DDFC-3E06-9E79> e informe o código 2830-DDFC-3E06-9E79

Assinado por: EDILSON ANTONIO DA SILVA



GUARUJÁPREV

Contrato 05/2023	987/2023	LDB Consultoria	Consultoria Financeira e estudo ALM (Asset and Liability Management)	22/06/2023	21/06/2024	Lucielma Ferreira Feitosa e Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves	Considerando o Ato Normativo 06/2022 não houve intercorrências no mês.
Termo Aditivo 03-Contrato 02/2020	951/2023	Mapfre Vida S/A	Prestação de serviço de seguro de vida em grupo e acidentes pessoais para servidores públicos ativos da Guarujá Previdência	16/06/2023	15/06/2024	Lucielma Ferreira Feitosa e Luis Fernando Sousa	Considerando o Ato Normativo 06/2022 não houve intercorrências no mês.
Contrato 006/2023	2833/2023	Paramita Consultoria Ltda Tecnologia Financeira	Plataforma de banco de dados relativos ao mercado financeiro	06/09/2023	05/09/2024	Lucielma Ferreira Feitosa e Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves	Considerando o Ato Normativo 06/2022 não houve intercorrências no mês, tendo em vista que estamos na fase de implantação do sistema

Sem mais, antecipamo-nos gratos e colocamo-nos à disposição, para quaisquer esclarecimentos que se façam necessários.

Atenciosamente,

Guarujá, 13 de maio de 2024.

(assinatura digital)
Lucielma Ferreira Feitosa
Gerente de Planejamento, Orçamento
Contabilidade e Finanças



GUARUJÁPREV

113

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

E)	ANEXO - DOCUMENTAÇÃO DE EXECUÇÃO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS	19
----	--	-----------

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2830-DDFC-3E06-9E79> e informe o código 2830-DDFC-3E06-9E79





GUARUJÁPREV

276
(13) 3343-9050

@guarujaprevencia

@guarujaprevencia

guarujaprevencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

RELATÓRIO MENSAL EXECUÇÃO DA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS GUARUJÁPREV

ABRIL / 2024

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2830-DDFC-3E06-9E79> e informe o código 2830-DDFC-3E06-9E79



ÍNDICE

F)	ANEXO IV - EXECUÇÃO DA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS (PRESIDÊNCIA E GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS)	
F1	Por Instituição Financeira	03
F2	Distribuição por Subsegmento	05
F3	Por Segregação	06
F4	Enquadramento	07
F5	Carteira de Investimentos	08
F6	Reserva da Taxa de Administração	16
F7	Meta Atuarial e Retorno	17
F8	Resultado das Receitas e Despesas Providas para Pagamentos de Benefícios e Investimentos no Mês Anterior	18
F9	Evolução de Recursos Financeiros para Pagamento de Benefícios	19
G)	ANEXO V – ATA(S) DO COMITÊ DE INVESTIMENTOS	
G1	Atas do Comitê de Investimentos	21



RELATÓRIO MENSAL EXECUÇÃO DA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS ABRIL 2024

A elaboração do relatório mensal contendo a execução da política anual de investimentos e análise dos resultados é ato administrativo da Presidência em conjunto com a Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças, conforme art. 33, inc. XXIV, alínea 'b' e art. 38, VII, alínea 'b' da Lei Complementar nº 179/2015, havendo colaboração direta do Núcleo de Investimentos e da Coordenadoria desta área.

F1 - Por Instituição Financeira

a) Fundo de Investimentos

GESTOR	VALOR (R\$)	% SEM TÍTULOS PÚBLICOS	% CARTEIRA TOTAL
CEF	92.926.240,45	14,65%	7,2551%
Bradesco	127.298.026,76	20,05%	9,9387%
Western	112.231.789,62	17,68%	8,7624%
BTG Pactual	63.419.337,49	9,99%	4,9514%
Itaú/Unibanco	55.180.590,82	8,69%	4,3082%
Rio Bravo	37.373.880,88	5,89%	2,9179%
Banco do Brasil	11.900.991,35	1,87%	0,9292%
Santander	17.607.312,67	2,77%	1,3747%
Icatu	17.052.733,77	2,69%	1,3314%
Schroder	13.043.915,32	2,05%	1,0184%
XP Gestão	12.490.124,07	1,97%	0,9752%
Constância	11.633.901,46	1,83%	0,9083%
Occam	10.784.930,16	1,70%	0,8420%
Az Quest	10.140.361,65	1,60%	0,7917%
Vinci	8.411.166,11	1,32%	0,6567%
Daycoval	8.298.375,91	1,31%	0,6479%
Bahia/XP	5.954.035,65	0,94%	0,4649%
BNP PARIBAS	5.830.061,42	0,92%	0,4552%
Master	5.329.665,18	0,84%	0,4161%
Genial	4.663.671,16	0,73%	0,3641%
Pátria	3.235.439,85	0,51%	0,2526%
TOTAL	634.806.551,75	100,00%	49,56%



b) Custódia de Títulos Públicos Federais

CUSTÓDIA	VALOR (R\$)	%	% CARTEIRA TOTAL
XP Custódia	398.342.807,70	61,66%	31,10%
BTG Custódia	247.688.807,11	38,34%	19,34%
TOTAL	646.031.614,81	100,00%	50,44%

Distribuição Carteira GuarujáPrev - Fundos de Investimentos e Títulos Públicos



**F2 – Distribuição por Subsegmento**

BENCHMARK	VALOR (R\$)	%
NTN-B 2024	34.699.507,06	2,71%
NTN-B 2025	22.954.370,08	1,79%
NTN-B 2026	20.039.278,01	1,56%
NTN-B 2030	15.577.326,70	1,22%
NTN-B 2035	36.093.876,46	2,82%
NTN-B 2040	47.270.413,41	3,69%
NTN-B 2045	147.644.798,48	11,53%
NTN-B 2050	138.356.356,29	10,80%
NTN-B 2055	183.395.688,32	14,32%
CDI	310.080.231,50	24,21%
AÇÕES LIVRES	89.394.631,53	6,98%
IRF-M	4.516.469,42	0,35%
MULTIMERCADO	27.400.035,80	2,14%
AÇÕES SETORIAIS	10.140.361,65	0,79%
IMA-B	85.991.479,06	6,71%
IBOVESPA	19.408.095,79	1,52%
IMA-B5+	6.450.683,45	0,50%
CRÉDITO PRIVADO	5.998.710,84	0,47%
FIP	6.639.431,19	0,52%
RUSSEL 1000	5.830.061,42	0,46%
RUSSEL 1000 GROWTH	4.663.671,16	0,36%
FUNDO IMOBILIÁRIO	6.517.065,18	0,51%
BDR	6.394.936,80	0,50%
IRF-M 1+	14.729.458,97	1,15%
MSCI ACWI	30.651.227,99	2,39%
TOTAL	1.280.838.166,56	100,00%



GUARUJÁPREV

F3 – Por Segregação

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

SEGREGAÇÃO POR SEGMENTO	VALOR (R\$)	%
RENDA FIXA	R\$ 1.084.908.367,93	84,70%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 267.602.139,76	20,89%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 817.306.228,17	63,81%
RENDA VARIÁVEL	R\$ 95.343.245,02	7,44%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 29.864.472,21	2,33%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 65.478.772,81	5,11%
INVESTIMENTO NO EXTERIOR	R\$ 60.030.021,44	4,69%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 12.408.350,40	0,97%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 47.621.671,04	3,72%
INVESTIMENTO ESTRUTURADO	R\$ 34.039.466,99	2,66%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 0,00	0,00%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 34.039.466,99	2,66%
FUNDOS IMOBILIÁRIOS	R\$ 6.517.065,18	0,51%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 0,00	0,00%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 6.517.065,18	0,51%
TOTAL DOS INVESTIMENTOS	R\$ 1.280.838.166,56	100,00%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 309.874.962,37	24,19%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 970.963.204,19	75,81%

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2830-DDFC-3E06-9E79> e informe o código 2830-DDFC-3E06-9E79

**F4 – Enquadramento**

ENQUADRAMENTO DA CARTEIRA						
Política de Investimentos						Pró-Gestão Nível 4
Artigo	Tipo de Ativo	Valor(R\$)	% Carteira	Mínimo	Objetivo	Máximo
Renda Fixa						
Artigo 7º, inc. I, alínea a	Títulos do Tesouro Nacional	646.031.614,81	50,44%	20	46,48	80
Artigo 7º, inc. I, alínea b	Fundos 100% Títulos Públicos	118.287.334,96	9,24%	10	16,63	70
Artigo 7º, inc. III, alínea a	Fundos Renda Fixa	314.590.707,32	24,56%	2	6,96	60
Artigo 7º, inc. V, alínea b	FI RF - Crédito Privado	5.998.710,84	0,47%	0	0,5	8
Total Renda Fixa		1.084.908.367,93	84,70%	----		100
Renda Variável						
Artigo 8º, inc. I	Fundos de Ações	95.343.245,02	7,44%	0	3,97	25
Total Renda Variável		95.343.245,02	7,44%	----		50
Investimentos no Exterior						
Artigo 9º, inc. II	Fundos de Investimento no Exterior	53.635.084,64	4,19%	0	5	8
Artigo 9º, inc. III	Ações - BDR Nível I	6.394.936,80	0,50%	0	3,08	8
Total Investimentos no Exterior		60.030.021,44	4,69%	----		10
Investimentos Estruturados						
Artigo 10º, inc. I	Fundos Multimercados	27.400.035,80	2,14%	0	13,47	15
Artigo 10º, inc. II	Fundo de Participação	6.639.431,19	0,52%	0	1,53	5
Total Investimentos Estruturados		34.039.466,99	2,66%	----		20
Fundos Imobiliários						
Artigo 11º	Fundo de Investimento Imobiliário	6.517.065,18	0,51%	0	0,47	3
Total Fundos Imobiliários		6.517.065,18	0,51%	----		20
Artigo 12, inc. II	Consignado	0,00	0,00%	0	0,38	10
Total Consignado		0,00	0,00%	----		10
Total Carteira		1.280.838.166,56	100,0%	----		



GUARUJÁPREV

F5 - Carteira de Investimento

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

283

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2830-DDFC-3E06-9E79> e informe o código 2830-DDFC-3E06-9E79

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - ABRIL 2024														
ADM.	GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICACÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 4963	% INST./ PL GJA	BENCH MARK
XP	XP CUSTÓDIA	FINANCEIRO	NTN-B 15-08-2024 6,9200 20/12/2022 MM 337	1.433.242,62	----	----	----	----	11.590,94	1.444.833,56	0,81%	Art 7, I, "a"	0,11%	NTN-B 2024
XP	XP CUSTÓDIA	FINANCEIRO	NTN-B 15-08-2024 6,6000 09/12/2024 988	4.219.999,25	----	----	----	----	33.560,99	4.253.560,24	0,80%	Art 7, I, "a"	0,33%	NTN-B 2024
XP	XP CUSTÓDIA	FINANCEIRO	NTN-B 15-08-2024 6,6200 30/08/2023 39	166.566,81	----	----	----	----	1.327,58	167.894,39	0,80%	Art 7, I, "a"	0,01%	NTN-B 2024
XP	XP CUSTÓDIA	FINANCEIRO	NTN-B 15-08-2024 6,4610 26/09/2023 205	876.046,44	----	----	----	----	6.867,62	882.914,06	0,78%	Art 7, I, "a"	0,07%	NTN-B 2024
XP	XP CUSTÓDIA	FINANCEIRO	NTN-B 15-05-2025 5,9700 04/04/2024 351	0,00	1.528.080,33	----	----	----	9.234,68	1.537.315,01	0,60%	Art 7, I, "a"	0,12%	NTN-B 2025
XP	XP CUSTÓDIA	FINANCEIRO	NTN-B 15-05-2025 6,2110 23/04/2024 4901	0,00	21.374.795,80	----	----	----	42.259,27	21.417.055,07	0,20%	Art 7, I, "a"	1,67%	NTN-B 2025
XP	XP CUSTÓDIA	FINANCEIRO	NTN-B 15-08-2026 6,1700 23/04/2024 4662	0,00	19.999.875,39	----	----	----	39.402,62	20.039.278,01	0,20%	Art 7, I, "a"	1,56%	NTN-B 2026
XP	XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-08-2030 6,2400 20/07/2022 3.624	15.458.967,21	----	----	----	----	118.359,49	15.577.326,70	0,77%	Art 7, I, "a"	1,22%	NTN-B 2030
XP	XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2035 6,1800 15/07/2022 8.097	34.790.810,39	----	----	----	----	264.623,35	35.055.433,74	0,76%	Art 7, I, "a"	2,74%	NTN-B 2035
XP	XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2035 5,3966 09/06/2023 226	1.031.269,94	----	----	----	----	7.172,78	1.038.442,72	0,70%	Art 7, I, "a"	0,08%	NTN-B 2035
XP	XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2045 6,4000 20/12/2022 754	3.144.140,51	----	----	----	----	24.488,44	3.168.628,95	0,78%	Art 7, I, "a"	0,25%	NTN-B 2045



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - ABRIL 2024

ADM.	GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICACÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 4963	% INST./ PL GJA	BENCH MARK
XP	XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2045 6,0150 02/12/2022 5.907	25.718.608,22	----	----	----	----	192.105,36	25.910.713,58	0,75%	Art 7, I, "a"	2,02%	NTN-B 2045
XP	XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2045 6,2600 15/07/2022 14.864	62.956.215,51	----	----	----	----	483.010,82	63.439.226,33	0,77%	Art 7, I, "a"	4,95%	NTN-B 2045
XP	XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2045 5,4800 30/08/2023 10	46.301,86	----	----	----	----	325,26	46.627,12	0,70%	Art 7, I, "a"	0,00%	NTN-B 2045
XP	XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2045 5,4701 30/08/2023 89	412.562,98	----	----	----	----	2.894,41	415.457,39	0,70%	Art 7, I, "a"	0,03%	NTN-B 2045
XP	XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2045 5,6005 09/06/2023 602	2.748.587,83	----	----	----	----	19.582,05	2.768.169,88	0,71%	Art 7, I, "a"	0,22%	NTN-B 2045
XP	XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2045 6,0600 23/04/2024 10.549	0,00	45.949.630,63	----	----	----	89.565,71	46.039.196,34	0,19%	Art 7, I, "a"	3,59%	NTN-B 2045
XP	XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-08-2050 6,4270 15/02/2023 8128	33.121.338,63	----	----	----	----	258.706,97	33.380.045,60	0,78%	Art 7, I, "a"	2,61%	NTN-B 2050
XP	XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-08-2050 5,5200 15/02/2023	1.738.984,71	----	----	----	----	12.274,58	1.751.259,29	0,71%	Art 7, I, "a"	0,14%	NTN-B 2050
XP	XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2055 6,3250 20/07/2022 1.122	4.691.108,84	----	----	----	----	36.244,76	4.727.353,60	0,77%	Art 7, I, "a"	0,37%	NTN-B 2055
XP	XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2055 6,1350 06/07/2022 13.957	59.832.520,60	----	----	----	----	452.901,23	60.285.421,83	0,76%	Art 7, I, "a"	4,71%	NTN-B 2055
XP	XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-08-2055 6,3720 20/03/2022 5185	21.546.221,04	----	----	----	----	167.316,82	21.713.537,86	0,78%	Art 7, I, "a"	1,70%	NTN-B 2055
XP	XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-08-2050 6,3850 20/03/2022 5.636	23.086.601,97	----	----	----	----	179.526,33	23.266.128,30	0,78%	Art 7, I, "a"	1,82%	NTN-B 2050

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2830-DDFC-3E06-9E79> e informe o código 2830-DDFC-3E06-9E79



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - ABRIL 2024

ADM.	GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICACÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 4963	% INST./ PL GJA	BENCH MARK
XP	XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2055 5,5480 23/06/2023 1.235	5.734.342,80	----	----	----	----	40.607,28	5.774.950,08	0,71%	Art 7, I, "a"	0,45%	NTN-B 2055
XP	XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2055 5,5955 09/06/2023 561	2.587.680,45	----	----	----	----	18.424,80	2.606.105,25	0,71%	Art 7, I, "a"	0,20%	NTN-B 2055
XP	XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-08-2050 5,7975 26/09/2023 368	1.624.095,52	----	----	----	----	11.837,28	1.635.932,80	0,73%	Art 7, I, "a"	0,13%	NTN-B 2050
BTG	BTG CUSTÓDIA	FINANCEIRO	NTN-B 15/08/2024 6,61% C 30/08/2023 788	3.365.624,42	----	----	----	----	26.797,20	3.392.421,62	0,80%	Art 7, I, "a"	0,26%	NTN-B 2024
BTG	BTG CUSTÓDIA	FINANCEIRO	NTN-B 15/08/2024 7,6300% C 02/06/2023 5.728 MM	24.360.871,55	----	----	----	----	197.011,64	24.557.883,19	0,81%	Art 7, I, "a"	1,92%	NTN-B 2024
BTG	BTG CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/08/2040 6,20% C 15/03/2022 10.819	45.547.907,54	----	----	----	----	347.185,52	45.895.093,06	0,76%	Art 7, I, "a"	3,58%	NTN-B 2040
BTG	BTG CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/08/2050 6,27% C 15/07/2022 8.278	34.399.260,42	----	----	----	----	264.233,35	34.663.493,77	0,77%	Art 7, I, "a"	2,71%	NTN-B 2050
BTG	BTG CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/08/2050 6,135% C 07/07/2022 9.715	41.062.869,10	----	----	----	----	310.773,20	41.373.642,30	0,76%	Art 7, I, "a"	3,23%	NTN-B 2050
BTG	BTG CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/08/2055 6,27% C 15/07/2022 9.752	41.067.953,41	----	----	----	----	315.425,68	41.383.379,09	0,77%	Art 7, I, "a"	3,23%	NTN-B 2055
BTG	BTG CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/05/2055 6,23% C 29/03/2023 1.316	5.571.192,64	----	----	----	----	42.606,10	5.613.798,74	0,76%	Art 7, I, "a"	0,44%	NTN-B 2055
BTG	BTG CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/05/2055 6,214% C 10/04/2023 5.616	23.837.667,42	----	----	----	----	181.919,81	24.019.587,23	0,76%	Art 7, I, "a"	1,88%	NTN-B 2055

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2830-DDFC-3E06-9E79> e informe o código 2830-DDFC-3E06-9E79



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - ABRIL 2024

ADM.	GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICACÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 4963	% INST./ PL GJA	BENCH MARK
BTG	BTG CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/05/2055 6,08% C 24/04/23 1.186	5.121.617,10	----	----	----	----	38.527,47	5.160.144,57	0,75%	Art 7, I, "a"	0,40%	NTN-B 2055
BTG	BTG CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/05/2055 5,6700% C 02/06/2023 2.634	12.025.037,23	----	----	----	----	86.372,84	12.111.410,07	0,72%	Art 7, I, "a"	0,95%	NTN-B 2055
BTG	BTG CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/08/2040 5,39% C 28/08/2023 299	1.365.828,57	----	----	----	----	9.491,78	1.375.320,35	0,69%	Art 7, I, "a"	0,11%	NTN-B 2040
BTG	BTG CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/05/2045 5,50% C 28/08/2023 1.259	5.815.828,33	----	----	----	----	40.950,56	5.856.778,89	0,70%	Art 7, I, "a"	0,46%	NTN-B 2045
BTG	BTG CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/08/2050 5,52% C 28/08/2023 496	2.269.832,68	----	----	----	----	16.021,55	2.285.854,23	0,71%	Art 7, I, "a"	0,18%	NTN-B 2050
BEM	AZ QUEST	FINANCEIRO	AZ QUEST SMALL CAPS RPPS	4.094.946,94	----	----	----	----	-122.734,03	3.972.212,91	-3,00%	Art 8, I	0,31%	AÇÕES SETORIAIS
BEM	AZ QUEST	PREVIDENCIÁRIO	AZ QUEST SMALL CAPS RPPS	6.358.733,12	----	----	----	----	-190.584,38	6.168.148,74	-3,00%	Art 8, I	0,48%	AÇÕES SETORIAIS
BEM	BAHIA	FINANCEIRO	BAHIA AM VALUATION	3.779.893,53	----	----	----	----	-160.462,09	3.619.431,44	-4,25%	Art 8, I	0,28%	AÇÕES LIVRES
BEM	BAHIA	PREVIDENCIÁRIO	BAHIA AM VALUATION	2.438.105,41	----	----	----	----	-103.501,20	2.334.604,21	-4,25%	Art 8, I	0,18%	AÇÕES LIVRES
BB	BB	FINANCEIRO	BB PREVIDENCIARIO RF FLUXO FIC	2.868.016,92	6.229.561,18	6.992.600,95	----	----	45.889,25	2.150.866,40	0,80%	Art 7, III, "a"	0,17%	CDI
BB	BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIARIO RF FLUXO FIC	110.293,81	----	----	----	----	881,52	111.175,33	0,80%	Art 7, III, "a"	0,01%	CDI
BB	BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIARIO RF FLUXO FIC	6.928.482,83	6.377.363,59	12.490.704,21	----	----	35.243,26	850.385,47	0,80%	Art 7, III, "a"	0,07%	CDI
BB	BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO IPCA III 15/08/2024	1.896.083,97	----	----	----	----	-20.975,62	1.875.108,35	-1,11%	Art 7, V, "b"	0,15%	CRÉDITO PRIVADO

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2830-DDFC-3E06-9E79> e informe o código 2830-DDFC-3E06-9E79



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - ABRIL 2024

ADM.	GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICACÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 4963	% INST./ PL GJA	BENCH MARK
BB	BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO IPCA III 15/08/2024	4.028.684,76	----	----	----	----	-44.567,75	3.984.117,01	-1,11%	Art 7, V, "b"	0,31%	CRÉDITO PRIVADO
BB	BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO RF TP IPCA X 15/08/2024	1.852.037,21	----	----	----	----	14.553,36	1.866.590,57	0,79%	Art 7, I, "b"	0,15%	IMA-B
BB	BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO RF TP IPCA X 15/08/2024	1.054.462,23	----	----	----	----	8.285,99	1.062.748,22	0,79%	Art 7, I, "b"	0,08%	IMA-B
BNP PARIBAS	BNP PARIBAS	PREVIDENCIÁRIO	BNP ACCESS USA COMPANIES	5.911.703,87	----	----	----	----	-81.642,45	5.830.061,42	-1,38%	Art 9, II	0,46%	RUSSEL 1000
BRADESCO	BRADESCO	FINANCEIRO	BRADESCO FI REFERENCIADO DI PREMIUM	60.780.237,13	----	----	----	----	575.829,53	61.356.066,66	0,95%	Art 7, III, "a"	4,79%	CDI
BRADESCO	BRADESCO	PREVIDENCIÁRIO	BRADESCO FI REFERENCIADO DI PREMIUM	65.323.091,74	----	----	----	----	618.868,36	65.941.960,10	0,95%	Art 7, III, "a"	5,15%	CDI
BANCO BTG	BTG ASSET	FINANCEIRO	BTG FIQ FI AÇÕES ABSOLUTO	5.299.944,66	----	----	----	----	-385.844,79	4.914.099,87	-7,28%	Art 8, I	0,38%	AÇÕES LIVRES
BANCO BTG	BTG ASSET	FINANCEIRO	BTG EXPLORER INSTITUC FIRF	11.860.554,05	----	----	----	----	-102.734,16	11.757.819,89	-0,87%	Art 7, III, "a"	0,92%	CDI
BANCO BTG	BTG ASSET	PREVIDENCIÁRIO	BTG FIQ FI AÇÕES ABSOLUTO	36.983.398,48	----	----	----	----	-2.692.452,89	34.290.945,59	-7,28%	Art 8, I	2,68%	AÇÕES LIVRES
BANCO BTG	BTG ASSET	PREVIDENCIÁRIO	BTG EXPLORER INSTITUC FIRF	9.131.577,01	----	----	----	----	-79.096,21	9.052.480,80	-0,87%	Art 7, III, "a"	0,71%	CDI
BANCO BTG	BTG ASSET	PREVIDENCIÁRIO	BTG TIMBERLAND	3.410.733,52	----	----	----	----	-6.742,18	3.403.991,34	-0,20%	Art 10,II	0,27%	PARTICIPAÇÃO
CEF	CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2024 IV TP RF	4.755.218,95	----	----	----	----	37.561,70	4.792.780,65	0,79%	Art 7, I, "b"	0,37%	IMA-B
CEF	CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2024 IV TP RF	3.900.848,96	----	----	----	----	30.813,00	3.931.661,96	0,79%	Art 7, I, "b"	0,31%	IMA-B
CEF	CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2030 II TP RF	1.152.881,95	----	----	----	----	-19.850,23	1.133.031,72	-1,72%	Art 7, I, "b"	0,09%	IMA-B5+

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1.doc.com.br/verificacao/2830-DDFC-3E06-9E79> e informe o código 2830-DDFC-3E06-9E79



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

288

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2830-DDFC-3E06-9E79> e informe o código 2830-DDFC-3E06-9E79

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - ABRIL 2024														
ADM.	GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICACÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 4963	% INST./ PL GJA	BENCH MARK
CEF	CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2030 II TP RF	754.524,05	----	----	----	----	-12.991,33	741.532,72	-1,72%	Art 7, I, "b"	0,06%	IMA-B5+
CEF	CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2030 III TP RF	2.825.999,91	----	----	----	----	-48.753,28	2.777.246,63	-1,73%	Art 7, I, "b"	0,22%	IMA-B5+
CEF	CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2030 III TP RF	1.830.450,75	----	----	----	----	-31.578,37	1.798.872,38	-1,73%	Art 7, I, "b"	0,14%	IMA-B5+
CEF	CEF	FINANCEIRO	CAIXA FIC AUTOMÁTICO POLIS RF CP	0,00	139.374,84	----	----	----	110,64	139.485,48	0,61%	Art 7, V, "b"	0,01%	CRÉDITO PRIVADO
CEF	CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA FI BRASIL DISPONIBILIDADE RF	599.388,04	----	----	----	----	4.788,99	604.177,03	0,80%	Art 7, III, "a"	0,05%	CDI
CEF	CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA FI BRASIL DISPONIBILIDADE RF	365.552,97	40.008.700,00	40.069.609,81	----	----	46.489,36	351.132,52	0,80%	Art 7, III, "a"	0,03%	CDI
CEF	CEF	FINANCEIRO	CAIXA FI BRASIL TÍTULOS PÚBLICOS RF	6.546.965,11	----	----	----	----	52.278,95	6.599.244,06	0,80%	Art 7, I, "b"	0,52%	CDI
CEF	CEF	FINANCEIRO	CAIXA IM-AB	59.660.202,97	----	40.000.000,00	----	----	-786.301,74	18.873.901,23	-1,64%	Art 7, I, "b"	1,47%	IMA-B
CEF	CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA IMA-B	87.915.203,14	----	40.000.000,00	----	----	-1.248.498,49	46.666.704,65	-1,64%	Art 7, I, "b"	3,64%	IMA-B
CEF	CEF	FINANCEIRO	CAIXA IRF-M	4.541.588,96	----	----	----	----	-25.119,54	4.516.469,42	-0,55%	Art 7, I, "b"	0,35%	IRF-M
CEF	RIO BRAVO	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA RIO BRAVO FUNDO IMOBILIÁRIO	1.203.600,00	----	----	----	8.700,00	-16.200,00	1.187.400,00	-1,35%	Art 11	0,09%	FUNDO IMOBILIÁRIO
BEM	RIO BRAVO	FINANCEIRO	RIO BRAVO ESTRATEGICO IPCA FI RF	11.095.877,12	----	----	----	----	13.842,76	11.109.719,88	0,12%	Art 7, III, "a"	0,87%	IBOVESPA
BEM	RIO BRAVO	PREVIDENCIÁRIO	RIO BRAVO FIM II	25.520.387,81	----	----	----	----	-443.626,81	25.076.761,00	-1,74%	Art 10,I	1,96%	MULTIMERCADO
BEM	CONSTÂNCIA	FINANCEIRO	CONSTÂNCIA FIA	6.303.633,44	----	----	----	----	-357.305,59	5.946.327,85	-5,67%	Art 8, I	0,46%	AÇÕES LIVRES
BEM	CONSTÂNCIA	PREVIDENCIÁRIO	CONSTÂNCIA FIA	6.029.331,07	----	----	----	----	-341.757,46	5.687.573,61	-5,67%	Art 8, I	0,44%	AÇÕES LIVRES
BANCO DAYCOVAL	DAYCOVAL	FINANCEIRO	DAYCOVAL IBOVESPA ATIVO FIA COES	4.766.947,29	----	----	----	----	-100.274,99	4.666.672,30	-2,10%	Art 8, I	0,36%	IBOVESPA



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - ABRIL 2024

ADM.	GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICACÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 4963	% INST./ PL GJA	BENCH MARK
BANCO DAYCOVAL	DAYCOVAL	PREVIDENCIÁRIO	DAYCOVAL IBOVESPA ATIVO FIA COES	3.709.739,73	----	----	----	----	-78.036,12	3.631.703,61	-2,10%	Art 8, I	0,28%	IBOVESPA
BNP PARIBAS	BRASIL PLURAL	FINANCEIRO	GENIAL GROWTH IE	1.171.555,80	----	----	----	----	-57.329,71	1.114.226,09	-4,89%	Art 9, II	0,09%	Russell 1000 GROWTH
BNP PARIBAS	BRASIL PLURAL	PREVIDENCIÁRIO	GENIAL GROWTH IE	3.732.072,87	----	----	----	----	-182.627,80	3.549.445,07	-4,89%	Art 9, II	0,28%	Russell 1000 GROWTH
BTG	MASTER	PREVIDENCIÁRIO	LEGATUS LA SHOPPING CENTER FIP - MACAM FII	5.329.665,18	----	----	----	----	0,00	5.329.665,18	0,00%	Art 11	0,42%	FUNDO IMOBILIÁRIO
BEM	ICATU	PREVIDENCIÁRIO	ICATU LONG BASED MM	2.359.007,51	----	----	----	----	-35.732,71	2.323.274,80	-1,51%	Art 10,I	0,18%	MULTIMERCADO
BEM	ICATU	FINANCEIRO	ICATU PRE-FIXADO FIRF LP - IRF-M 1+	2.913.973,96	----	----	----	----	-64.624,81	2.849.349,15	-2,22%	Art 7, I, "b"	0,22%	IRF-M 1+
BEM	ICATU	PREVIDENCIÁRIO	ICATU PRE-FIXADO FIRF LP - IRF-M 1+	12.149.557,25	----	----	----	----	-269.447,43	11.880.109,82	-2,22%	Art 7, I, "b"	0,93%	IRF-M 1+
ITAÚ	ITAÚ	FINANCEIRO	ITAÚ AÇÕES PHOENIX FIC FI	977.926,82	----	----	----	----	-62.498,20	915.428,62	-6,39%	Art 8, I	0,07%	AÇÕES LIVRES
ITAÚ	ITAÚ	FINANCEIRO	ITAÚ INST GLOBAL DINAMICO	24.029.902,11	----	----	----	----	285.181,85	24.315.083,96	1,19%	Art 7, III, "a"	1,90%	CDI
ITAÚ	ITAÚ	PREVIDENCIÁRIO	ITAÚ INST GLOBAL DINAMICO	20.904.891,59	----	----	----	----	248.094,87	21.152.986,46	1,19%	Art 7, III, "a"	1,65%	CDI
ITAÚ	ITAÚ	FINANCEIRO	ITAU IMA-5	3.043.725,79	----	----	----	----	-6.618,15	3.037.107,64	-0,22%	Art 7, I, "b"	0,24%	IMA-B
ITAÚ	ITAÚ	PREVIDENCIÁRIO	ITAU IMA-5	5.772.535,70	----	----	----	----	-12.551,56	5.759.984,14	-0,22%	Art 7, I, "b"	0,45%	IMA-B
BEM	OCCAM	FINANCEIRO	OCCAM FIA	5.989.638,25	----	----	----	----	-159.339,03	5.830.299,22	-2,66%	Art 8, I	0,46%	AÇÕES LIVRES
BEM	OCCAM	PREVIDENCIÁRIO	OCCAM FIA	5.090.038,42	----	----	----	----	-135.407,48	4.954.630,94	-2,66%	Art 8, I	0,39%	AÇÕES LIVRES
BANCO SANTANDER	SANTANDER GESTÃO	PREVIDENCIÁRIO	SANTANDER GO GLOBAL	18.329.967,82	----	----	----	----	-722.655,15	17.607.312,67	-3,94%	Art 9, II	1,37%	MSCI ACWI
BEM	SCHRODER	FINANCEIRO	SCHRODER SUSTENT ACOES GLOBAIS FICFIA IE	2.109.622,12	----	----	----	----	17.187,64	2.126.809,76	0,81%	Art 9, II	0,17%	MSCI ACWI

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2830-DDFC-3E06-9E79> e informe o código 2830-DDFC-3E06-9E79



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - ABRIL 2024

ADM.	GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICACÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 4963	% INST./ PL GJA	BENCH MARK
BEM	SCHRODER	PREVIDENCIÁRIO	SCHRODER SUSTENT ACOES GLOBAIS FICFIA IE	10.828.879,81	----	----	----	----	88.225,75	10.917.105,56	0,81%	Art 9, II	0,85%	MSCI ACWI
BNP PARIBAS	XP GESTÃO	FINANCEIRO	MS GLOBAL INVEST EXTERIOR	9.220.360,49	----	----	----	----	-53.045,94	9.167.314,55	-0,58%	Art 9, II	0,72%	AÇÕES LIVRES
BNP PARIBAS	XP GESTÃO	PREVIDENCIÁRIO	MS GLOBAL INVEST EXTERIOR	3.342.036,70	----	----	----	----	-19.227,18	3.322.809,52	-0,58%	Art 9, II	0,26%	AÇÕES LIVRES
XP INVEST	PÁTRIA	PREVIDENCIÁRIO	PÁTRIA PE VII ADVISORY FIP	3.259.608,74	----	----	----	----	-24.168,89	3.235.439,85	-0,74%	Art 10,II	0,25%	PARTICIPAÇÃO
BNP PARIBAS	WESTERN	FINANCEIRO	WESTERN ASSET DI MAX RENDA FIXA REFENCIADO FUNDO D	42.802.716,12	----	----	----	----	401.154,72	43.203.870,84	0,94%	Art 7, III, "a"	3,37%	CDI
BNP PARIBAS	WESTERN	PREVIDENCIÁRIO	WESTERN ASSET DI MAX RENDA FIXA REFENCIADO FUNDO D	62.051.424,91	----	----	----	----	581.557,07	62.632.981,98	0,94%	Art 7, III, "a"	4,89%	CDI
BNP PARIBAS	WESTERN	PREVIDENCIÁRIO	WESTERN ASSET FIA BDR NIVEL I	0,00	6.540.056,59	----	----	----	-145.119,79	6.394.936,80	-2,22%	Art 9, III	0,50%	BDR
BEM	VINCI	PREVIDENCIÁRIO	VINCI TOTAL RETURN INSTITUCIONAL FIA	8.727.543,92	----	----	----	----	-316.377,81	8.411.166,11	-3,63%	Art 8, I	0,66%	AÇÕES LIVRES
TOTAL				1.274.503.679,83	148.147.438,35	139.552.914,97	0,00	8.700,00	-2.260.036,65	1.280.838.166,56	-0,18%	----	100,00%	----

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2830-DDFC-3E06-9E79> e informe o código 2830-DDFC-3E06-9E79



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

F6 – Reserva Taxa de Administração

GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICACÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
CEF	TAXA RESERVA	CAIXA FI BRASIL REF DI LP	16.735.941,32	-----	153.105,81	-----	-----	149.198,55	16.732.034,06



F7 – Meta Atuarial e Retorno

O Demonstrativo abaixo tem como objetivo apresentar o percentual de atingimento da Meta Atuarial.

A meta atuarial anual para o ano de 2024 é de IPCA + 5,25% e a mensal é de IPCA + 0,4273% (arredondado).

O resultado do retorno em percentual é obtido ao se dividir o retorno ajustado em Reais (amortização e retorno) pelo saldo anterior (inicial) mais aplicações menos resgates, conforme fórmula abaixo:

$$\text{Retorno (\%)} = \frac{(\text{Retorno (R\$)} + \text{Pagamento de juros})}{(\text{Saldo Anterior (R\$)} + \text{Aplicações (R\$)} - \text{Resgates (R\$)})}$$

Os pagamentos de juros e amortizações de Títulos Públicos Federais e Fundo de Renda Fixa vértices não entram no cálculo financeiro de retorno da carteira.

O IPCA de abril ficou em 0,38% no mês. O IPCA multiplicado ao rendimento de juros real estipulado (0,4273%) resultou em meta de 0,83% ao mês.

Durante o mês de abril foi obtida a rentabilidade de -0,18%.

No ano de 2024 a meta atuarial acumulada é de 3,53% e o retorno acumulado foi de 2,20%.

MÊS	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÕES (R\$)	RESGATES (R\$)	AMORTIZAÇÃO (R\$)	JUROS (R\$)	RETORNO (R\$)	SALDO NO MÊS	RETORNO (%)	META (%)
JANEIRO	1.216.270.162,04	25.821.101,62	13.378.423,36	0,00	8.850,00	5.056.252,02	1.233.769.092,32	0,41%	0,87%
FEVEREIRO	1.233.769.092,32	29.053.374,13	13.054.093,16	425.868,62	6.964.319,21	14.435.809,26	1.256.822.694,72	1,16%	1,22%
MARÇO	1.256.822.694,72	27.950.853,57	20.356.071,51	0,00	8.700,00	10.086.203,05	1.274.503.679,83	0,80%	0,57%
ABRIL	1.274.503.679,83	148.147.438,35	139.552.914,97	0,00	8.700,00	-2.260.036,65	1.280.838.166,56	-0,18%	0,83%
TOTAL				425.868,62	6.990.569,21	27.318.227,68		2,20%	3,53%

**F8 – Resultado das receitas e despesas providas para pagamentos de benefícios e investimentos no mês anterior**

RECEITA / DESPESA (R\$)	FUNDO FINANCEIRO	FUNDO PREVIDENCIÁRIO	TOTAL
REPASSE DAS CONTRIBUIÇÕES	R\$ 6.076.674,45	R\$ 6.353.623,35	R\$ 12.430.297,80
COMPREV	-	R\$ 122.280,47	R\$ 122.280,47
JUROS CAIXA RIO BRAVO	-	R\$ 8.700,00	R\$ 8.700,00
DEFICT ATUARIAL	-	R\$ 375.803,66	R\$ 375.803,66
TOTAL DE RECEITAS	R\$ 6.076.674,45	R\$ 6.860.407,48	R\$ 12.937.081,93
Folha de Pagamentos de Benefícios	- R\$ 4.700.000,00	- R\$ 910.000,00	- R\$ 5.610.000,00
RESULTADO	R\$ 1.376.674,45	R\$ 5.950.407,48	R\$ 7.327.081,93

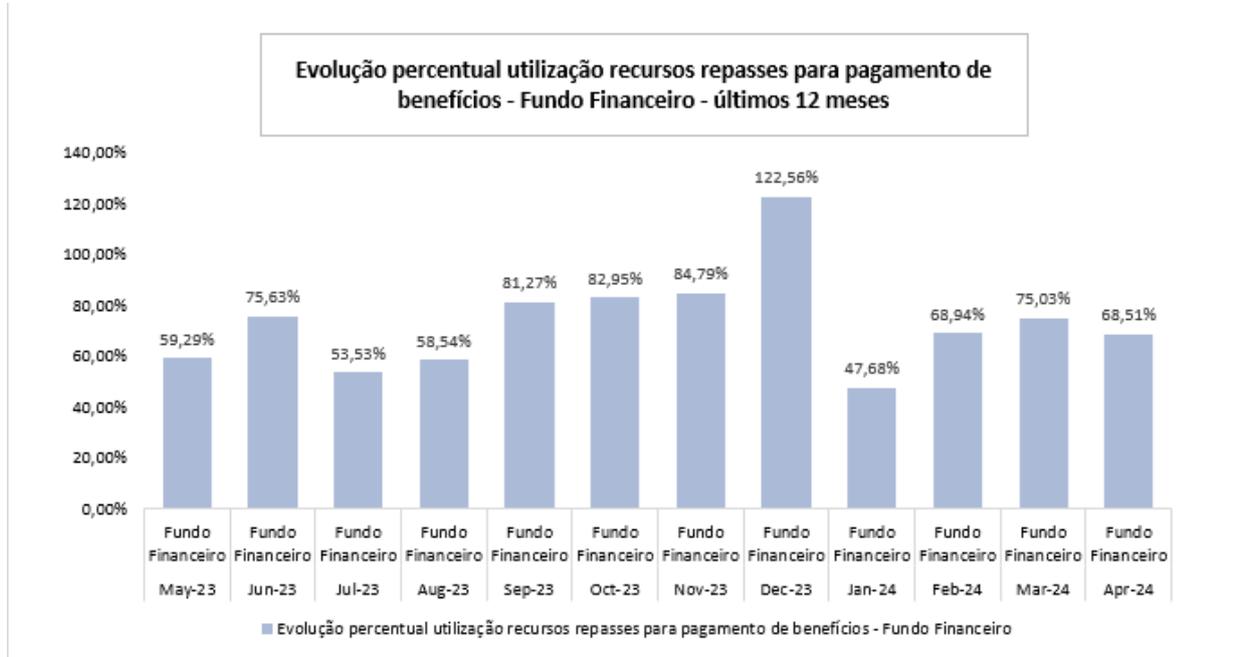
Dados extraídos do Anexo Tabela 01: Repasses da 4ª Reunião Ordinária do Comitê de Investimentos de Abril de 2024

Os dados informam que o comprometimento da Folha de Pagamentos de Benefícios com relação às Receitas do Mês Corrente representou cerca de 68% do Fundo Financeiro e cerca de 14% do Fundo Previdenciário (não contabilizando Comprev, recebimento de juros do mês e recebimento do acordo de pagamento de déficit atuarial).

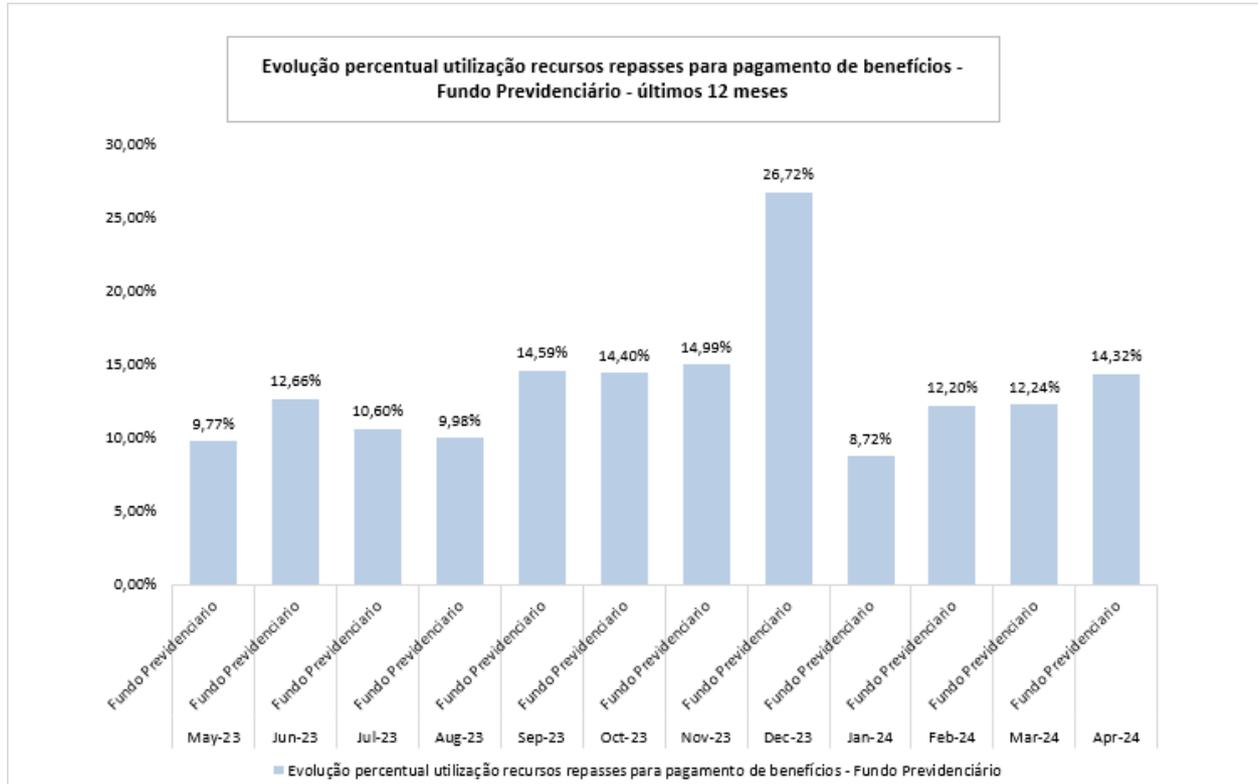


F9 - Evolução de recursos financeiros para pagamento de benefícios

Fundo Financeiro



Fundo Previdenciário



Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2830-DDFC-3E06-9E79> e informe o código 2830-DDFC-3E06-9E79



GUARUJÁPREV

295

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Guarujá, 14 de maio de 2024.

(assinatura digital)

Edler Antonio da Silva
Presidente

(assinatura digital)

Lucielma Ferreira Feitosa
Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças
GuarujáPrev

(assinatura digital)

Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves
Analista Previdenciário Economista
GuarujáPrev

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2830-DDFC-3E06-9E79> e informe o código 2830-DDFC-3E06-9E79



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ATA DA 4ª (QUARTA) REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2024 DO COMITÊ DE INVESTIMENTOS DA GUARUJÁ PREVIDÊNCIA.

Ao 18º dia do mês de abril do ano de dois mil e vinte e quatro, reuniram-se ordinariamente nas dependências da sala de reuniões “Luís Fernando Scalzitti Fioretti”, da sede da autarquia GuarujáPrev, situada na Av. Adhemar de Barros, nº 230, 1º. Andar - sala 18, no bairro de Santo Antônio, nesta cidade de Guarujá em primeira chamada as 9h (nove horas) os membros do Comitê de Investimentos: Presidente do Comitê de Investimentos, Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves, Presidente da Autarquia: Edler Antonio da Silva, Gerente de Planejamento Orçamento Contabilidade e Finanças: Lucielma Ferreira Feitosa, Gestor do Comitê de Investimentos: Fernando Antônio Gonçalves de Melo, Secretário da mesa: Fábio Enrique Camilo José Esteves, e os membros Aline Borges de Carvalho e Zaqueu Elias da Silva Ferreira. Convidados: Lúcio Villafranca Motta – Analista Previdenciário Economista da GuarujáPrev, Liliane da Silva e Silva -. Analista Previdenciário Contabilista da GuarujáPrev, e a Sra Darci Pereira de Macedo, Conselheira Fiscal. Documentos recebidos/encaminhados: **Documentos Recebido: A)** O Memorando nº 034/2024 - Despacho 5- 034/2024 – da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças. Memorando168/2024 - Despacho 3. Dando início aos trabalhos, a Sra. Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves, observou quórum presencial e procedeu à leitura da pauta conforme Edital de Convocação publicado no Diário Oficial do Município no dia 16/04/2024. A ordem do dia para operacionalização das atividades, que passou a ser objeto de análise pelos presentes: **1-** Análise do cenário macroeconômico; **2** - Avaliação dos investimentos; **3** - Análise do fluxo de caixa; **4** - Proposições de investimentos/desinvestimentos; **5** - Credenciamento; **6** - Reunião BTG Pactual e IPEP - crédito consignado; **7** - Relatório Mensal; **8** - Acompanhamento do Pró-Gestão; **9** – Histórico dos Fundos de Investimentos, e **10** - Assuntos gerais. **1. Análise do cenário macroeconômico:** Segundo o relatório macroeconômico da consultoria de Investimentos LDB “ MERCADOS INTERNACIONAIS Em março, o cenário internacional foi marcado pelas discussões sobre a velocidade da

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2830-DDFC-3E06-9E79> e informe o código 2830-DDFC-3E06-9E79



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

redução da inflação nas economias desenvolvidas e a manutenção da taxa de juros básica nos EUA. Além disso, houve continuidade do avanço dos ativos de risco nos mercados globais. Esse movimento ocorreu à medida que as curvas de juros mantiveram-se relativamente estáveis, apesar das declarações dos principais banqueiros centrais indicando que o início dos ciclos de redução de juros poderá ocorrer um pouco mais tarde. Nos EUA, as leituras de inflação seguem mais pressionadas do que o esperado e o mercado de trabalho continua em expansão. Desta forma, é fortalecida a hipótese que a trajetória do processo de desinflação ocorra de maneira gradual, num contexto de mercado de trabalho aquecido. Assim, é importante reconhecer que esses dados trazem um risco maior de que a inflação possa se mostrar mais resistente e, eventualmente, afete os próximos passos do FED. Na Zona do Euro, a situação econômica contrasta com a dos Estados Unidos, sendo marcada pela estagnação e a necessidade de políticas monetárias mais flexíveis. Onde, apesar da resiliência do mercado de trabalho, os indicadores dos setores de manufatura e serviços da região revelaram um desempenho modesto. Este contexto tem contribuído para a manutenção da tendência de queda nas taxas de inflação, colocando a Zona do Euro em uma posição favorável no que diz respeito ao controle inflacionário. Já na China, o setor industrial tem avançado mais fortemente desde o início do ano, sendo este um sinal positivo para a demanda global por bens industriais e para o comércio internacional. Entretanto, ainda permanece um cenário de cautela. Onde, o setor imobiliário ainda apresenta certa fragilidade e, além disso, a inflação encontra-se em patamares baixos, podendo estar associada a uma demanda interna mais fraca. Assim, no mês de março de 2024, os principais índices de ações globais encerraram o mês em território positivo, o MSCI ACWI e S&P 500, respectivamente, valorizaram +2,88% e +3,10%, todos em “moeda original”, ou seja, considerando apenas a performance dos índices estrangeiros. Observando no acumulado nos últimos 12 meses, esses índices apresentam retornos de +21,09% e +27,86%, respectivamente. Considerando esses mesmos índices, mas, agora contando com variação cambial, o MSCI ACWI e o S&P 500, respectivamente, renderam cerca de +3,14% e +3,37%, devido à valorização do Dólar frente ao Real. Assim, acumulam retornos de +19,08% e +25,75% nos



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

últimos 12 meses. BRASIL Localmente, as curvas de juros futuras aumentaram no mês, refletindo o aumento da incerteza sobre a condução da política econômica. Assim, o Ibovespa ficou em território negativo e o Real perdeu espaço frente ao dólar. Os dados de atividade econômica continuam fortes. As pesquisas sobre comércio e serviços superaram as expectativas, porém, mais uma vez, o mercado de trabalho se destacou. A taxa de desemprego continuou a diminuir e houve uma significativa criação de empregos formais, resultando em um contínuo crescimento substancial do salário real. A sustentação da demanda, em função deste aumento da renda e da expansão das concessões de crédito para pessoas físicas, tem se refletido em aumento gradual das previsões para o PIB deste ano. No entanto, a ausência de ociosidade no mercado de trabalho em conjunto com a elevação dos núcleos de inflação e da inflação subjacente de serviços exige cautela na condução da política monetária. Dito isso, números de inflação e de atividade acima das expectativas fizeram com que o Banco Central apresentasse uma mensagem mais conservadora em sua última reunião do Copom, sinalizando apenas mais um corte de 0,5% na Selic e deixando os próximos passos em aberto, a depender dos dados. Aqui, somente a título de exemplo da “Estrutura a Termo das Taxas de Juros - ETTJ” para o IPCA, estimada e divulgada pela ANBIMA para o fechamento de 01.04.2024, e apresentada no item 3 deste relatório como “Taxa de Juros Real”, a taxa de juros real com vencimento para 10 anos apresentava taxa de retorno estimada em 5,85% a.a., continuando acima da taxa máxima pré-fixada de 5,10% limitada pela SPREV para o ano de 2024. O Ibovespa fechou o mês com performance negativa, seguindo na direção oposta dos índices globais. Apresentando a performance de -0,71% no mês. Dessa forma, o Ibovespa possui um comportamento negativo de -4,53% no ano, enquanto, nos últimos 12 meses acumulou a performance positiva de +25,74%. Mediante a todo esse cenário exposto acima e em linha com o último relatório disponibilizado, tentando elucidar muitos questionamentos recebidos acerca dos prêmios trazidos pelas NTN-Bs atualmente, a estratégia de compra direta de NTN-Bs, respaldada por um estudo de ALM, pode auxiliar na “ancoragem de rentabilidade” ainda acima da meta atuarial dos RPPS. Tal estratégia, em especial para carregamento até o



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

vencimento, pode contribuir proporcionalmente para a redução da volatilidade global da carteira de investimentos do RPPS, devido ao benefício da “marcação na curva” do preço desse ativo.” **2) Avaliação dos investimentos:** A carteira da GuarujáPrev, em março de 2024 apresentou rentabilidade de 0,80% (oitenta centésimos por cento), sobre a meta estabelecida de 0,57% (cinquenta e sete centésimos por cento) - Tabela 03. **3) Análise do fluxo de caixa:** Os valores disponíveis para aplicação dos recursos recebidos entre 20/03/2024 a 18/04/2024, separados por planos são: **A) Plano Financeiro:** Total de R\$ 6.076.674,45 (seis milhões, setenta e seis mil, seiscentos e setenta e quatro reais e quarenta e cinco centavos), referente a contribuições. Deste valor deve-se destinar R\$ 4.700.000,00 (quatro milhões e setecentos mil reais) para pagamento das aposentadorias e pensões do mês de Abril de 2024. **B) Plano Previdenciário:** Total de R\$ 6.860.407,48. (seis milhões, oitocentos e sessenta mil, quatrocentos e sete reais e quarenta e oito centavos) sendo R\$ 6.353.623,35 (seis milhões, trezentos e cinquenta e três mil, seiscentos e vinte e três reais e trinta e cinco centavos) referente a contribuições, R\$ 129.280,47 (cento e vinte e nove mil, duzentos e oitenta reais e quarenta e sete centavos) referente ao COMPREV, R\$ 8.700,00 (oito mil e setecentos reais) referente ao juros CEF Rio Bravo FII, R\$ 375.803,66 (trezentos e setenta e cinco mil, oitocentos e três reais e sessenta e seis centavos) referente ao pagamento de parcela do Déficit Atuarial. Deste, deve-se destinar o valor de R\$ 910.000,00 (novecentos e dez mil reais) para pagamento das aposentadorias e pensões do mês de Abril de 2024. **4) Proposições de investimentos/desinvestimentos:** **A) Fundo Financeiro Aplicações do mês:** O valor líquido de R\$ 1.376.674,45 (Hum milhão, trezentos e setenta e seis mil, seiscentos e setenta e quatro reais e quarenta e cinco centavos) que está no Fundo BB PREV RF FLUXO FIC (CNPJ.: 13.077.415/0001-05), será aplicado em Título Público NTN-B 2026 com marcação na curva. **B) Fundo Previdenciário/Aplicações do mês:** O valor líquido de R\$ 5.950.407,48 (cinco milhões, novecentos e cinquenta mil, quatrocentos e sete reais e quarenta e oito centavos) que está no Fundo BB PREV RF FLUXO FIC (CNPJ.: 13.077.415/0001-05), será aplicado em Título Público NTN-B 2045, com marcação na curva. **C) Desinvestimentos do mês:**



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Do plano Financeiro será efetuado o desinvestimento de R\$ 40.000.000,00 (quarenta milhões de reais) do fundo FI CAIXA BRASIL IMA B TÍTULOS PÚBLICOS RF LP (CNPJ:10.740.658/0001-93), que será aplicado o valor de R\$ 20.000.000,00 (vinte milhões de reais) em Títulos Públicos NTN-B 2025 e R\$ 20.000.000,00 (vinte milhões de reais) em NTN-B 2026, ambos com marcação na curva . Do plano Previdenciário será efetuado o desinvestimento de R\$ 40.000.000,00 (quarenta milhões de reais) do fundo FI CAIXA BRASIL IMA B TÍTULOS PÚBLICOS RF LP (CNPJ:10.740.658/0001-93), que será aplicado em Título Público NTN-B 2045 marcação na curva. **Motivação: Aplicação do repasse e dos desinvestimentos:** por unanimidade o Comitê de Investimentos decidiu aplicar em Títulos Públicos de curtíssimo e longo prazo dado que as taxas abriram e estão pagando além da Meta Atuarial. **5) Credenciamento:** Não houve. **6) Reunião BTG Pactual e IPEP - crédito consignado:** Reunião cancelada a pedido do BTG Pactual. **7) Relatório Mensal.** O Relatório do Mês de março será finalizado e entregue à Diretoria Executiva. **8) Acompanhamento do Pró-Gestão:** Acompanhamento realizado e será inserido no relatório do mês de março. **9) Histórico dos Fundos de Investimentos.** O Comitê recebeu do Núcleo de Investimentos o Relatório de Rentabilidade e Aderência dos Fundos – 2024. Tal relatório visa orientar o Comitê quanto as decisões de Fundos, levando em conta seu histórico de rentabilidade, desde o primeiro aporte, comparado com a Meta Atuarial, no mesmo período. A Tabela 05 – GAP Rentabilidade X Meta Atuarial - mostra o resultado dos Fundos que estão abaixo da Meta Atuarial. **10 - Assuntos Gerais: A)** No dia 26/03/2024 os membros do Comitê Sra. Aline, Laydianne, Sr. Fernando e o Analista Previdenciário Economista, Sr, Lúcio participaram da Reunião do Fundo MACAM FII, com o gestor Gabriel Antunes e os RPPS, também cotista do Fundo, Ilhabela, Pouso Alegre, PinhaisPrev e Santo Antônio da Posse. A reunião foi sobre a consulta formal que foi votada no dia 05/04/2024, o qual os principais temas foram: 1. Aprovar a alteração do mercado em que as cotas do Fundo são admitidas à negociação das cotas do Fundo, que deixarão de figurar na CETIP e passarão a estarem listadas no ambiente B3. 2. Aprovar a não aplicação das penalidades pecuniária, bem como a retomada dos direitos políticos e econômicos, previstas no compromisso de



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

investimento, ao cotista detentor de cotas que representam 33,01% de participação do Fundo e que se encontra, atualmente, em situação de inadimplência, em razão de descumprimento da chamada de capital realizada pela Administradora em 15 de dezembro. 3. Aprovar a reforma geral do regulamento do Fundo, o qual passará a vigorar com a redação constante na forma do Anexo I a esta Consulta Formal, que altera: a remuneração dos prestadores de serviço do Fundo, a política de distribuição de resultados, bem como outras alterações que foram solicitadas pela B3, conforme destacadas em "marcas" no Anexo I a esta Consulta Formal. Após a reunião e explicação do gestor, o Comitê orientou a diretoria executiva a aprovar todos os itens. **B)** No dia 09/04/2024 os membros do Comitê Sra. Laydianne e Sr. Fernando, juntamente com o economista previdenciário Sr. Lucio, reuniram-se com a Grid Investimentos, representada pela Sra. Priscila Navarro, onde ela explanou sobre o cenário e apresentou os fundos: Claritas Valor Feeder FIC FIA (CNPJ.: 11.403.850/0001-57), Plural Dividendos FIA (CNPJ.: 11.898.280/0001-13). **C)** No dia 15/04/2024, os membros do Comitê de Investimentos, Sra. Aline, Srs. Fábio e Fernando, juntamente com o economista previdenciário Sr. Lucio, reuniram-se com a HMC Capital representada pelo senhor Cesar, onde o mesmo explanou sobre o cenário, e a visão da casa e apresentou os fundos: Oaktree Global Credit BRL FIM IE (CNPJ.: 29.363.886/0001-10), Vinland Macro Institucional FIC FIM (CNPJ.: 53.677.926/0001-82), Vinland Renda Fixa Ativo Institucional LP FIF (CNPJ.: 53.677.864/0001-09), Vinland Crédito Institucional FIC FIM CP (CNPJ.: 53.678.015/0001-70), Vinland Long Only FIC FIA (CNPJ.: 30.593.403/0001-52) e Tenax Ações FICFIA (CNPJ.: 45.1 26.846/0001 -00). **D)** Na ata da reunião do dia 21/03/2024, saiu no anexo da tabela das aplicações, para se realizar a compra de Título Público NTN-B 2024 e no corpo da ata saiu NTN-B 2025. O Comitê vem esclarecer que o correto, era NTN-B 2025, conforme a compra foi realizada. **E)** A data da próxima reunião será no dia 10/05/2024, podendo haver alteração. Não havendo mais nada a tratar, a Sr^a. Presidente deu por encerrado os trabalhos às 13:30h. Para constar, eu, Fabio Enrique Camilo José Esteves, Secretário da mesa Diretora lavrei a presente Ata, que vai numerada de 01 (um) a 15 (quinze) laudas, que após lida e aprovada, segue assinada digitalmente por

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2830-DDFC-3E06-9E79> e informe o código 2830-DDFC-3E06-9E79



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

mim, como secretário, pela Sra. Presidente, pelo gestor e pelos demais membros presentes.

Guarujá, 18 de abril de 2024.

(Assinatura Digital)

Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves
Presidente Comitê de Investimentos

(Assinatura Digital)

Fernando A. G. de Melo
Responsável Técnico – Gestor do Comitê de Investimentos

(Assinatura Digital)

Aline Borges de Carvalho
Membro do Comitê de Investimentos

(Assinatura Digital)

Fábio Enrique Camilo José Esteves
Secretário do Comitê de Investimentos

(Assinatura Digital)

Zaqueu Elias da Silva Ferreira
Vice-secretário do Comitê de Investimentos

(Assinatura Digital)

Edler Antonio da Silva
**Diretor Presidente - GuarujáPrev
Membro do Comitê de Investimentos**

(Assinatura Digital)

Lucielma Ferreira Feitosa
**Gerente de Planejamento, Orçamento,
Contabilidade e Finanças - GuarujáPrev
Membro do Comitê de Investimentos**



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ANEXOS

Tabela 01: Repasses

1 - RECEITAS			
FUNDOS / BANCOS	FUNDO FINANCEIRO	FUNDO PREVIDENCIARIO	TOTAL
REPASSE DAS CONTRIBUIÇÕES	R\$ 6.076.674,45	R\$ 6.353.623,35	R\$ 12.430.297,80
COMPREV	R\$ -	R\$ 122.280,47	R\$ 122.280,47
CAIXA RIO BRAVO	R\$ -	R\$ 8.700,00	R\$ 8.700,00
DEFICT ATUARIAL	R\$ -	R\$ 375.803,66	R\$ 375.803,66
(-) FOLHA PAGAMENTO SANTANDER	R\$ 4.700.000,00	R\$ 910.000,00	R\$ 5.610.000,00
TOTAL	R\$ 1.376.674,45	R\$ 5.950.407,48	R\$ 7.327.081,93

Tabela 02: Resgates

2 - APLICAÇÕES				
FUNDOS / BANCOS		FUNDO FINANCEIRO	FUNDO PREVIDENCIARIO	TOTAL
FI CAIXA BRASIL IMA-B TÍTULOS PÚBLICOS RENDA FIXA LP	10.740.658/0001-93	R\$ 40.000.000,00	R\$ 40.000.000,00	R\$ 80.000.000,00
TOTAL		R\$ 40.000.000,00	R\$ 40.000.000,00	R\$ 80.000.000,00

Tabela 03: Aplicações

2 - APLICAÇÕES					
SEGREGAÇÃO	TIPO DE RESGATE	FUNDO		CNPJ	VALOR
FINANCEIRO	PARCIAL	DE	BB PREV RF FLUXO FIC	13.077.415/0001-05	R\$ 1.376.674,45
		PARA	TITULOS PÚBLICOS 2025	-	R\$ 1.376.674,45
FINANCEIRO	PARCIAL	DE	FI CAIXA BRASIL IMA-B TÍTULOS PÚBLICOS RENDA FIXA LP	10.740.658/0001-93	R\$ 20.000.000,00
		PARA	TITULOS PÚBLICOS 2026	0	R\$ 20.000.000,00
FINANCEIRO	PARCIAL	DE	FI CAIXA BRASIL IMA-B TÍTULOS PÚBLICOS RENDA FIXA LP	10.740.658/0001-93	R\$ 20.000.000,00
		PARA	TITULOS PÚBLICOS 2025	--	R\$ 20.000.000,00

Assinado por: Pessoa - EDILEI ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2830-DDFC-3E06-9E79> e informe o código 2830-DDFC-3E06-9E79



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

PREVIDENCIÁRIO	PARCIAL	DE	BB PREV RF FLUXO FIC	13.077.415/0001-05	R\$ 5.950.407,48
		PARA	TITULOS PÚBLICOS 2045	-	R\$ 5.950.407,48
PREVIDENCIÁRIO	PARCIAL	DE	FI CAIXA BRASIL IMA-B TÍTULOS PÚBLICOS RENDA FIXA LP	10.740.658/0001-93	R\$ 40.000.000,00
		PARA	TITULOS PÚBLICOS 2045	-	R\$ 40.000.000,00



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Tabela 03: Retorno carteira GuarujáPrev

MÊS	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÕES (R\$)	RESGATES (R\$)	AMORTIZAÇÃO (R\$)	JUROS (R\$)	RETORNO (R\$)	SALDO NO MÊS	RETORNO (%)	META (%)
JANEIRO	1.216.270.162,04	25.821.101,62	13.378.423,36	0,00	8.850,00	5.056.252,02	1.233.769.092,32	0,41%	0,87%
FEVEREIRO	1.233.769.092,32	29.053.374,13	13.054.093,16	425.868,62	6.964.319,21	14.435.809,26	1.256.822.694,72	1,16%	1,22%
MARÇO	1.256.822.694,72	27.950.853,57	20.356.071,51	0,00	8.700,00	10.086.203,05	1.274.503.679,83	0,80%	0,57%
TOTAL				425.868,62	6.981.869,21	29.578.264,33		2,39%	2,68%



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Tabela 05: GAP Retornos Fundo X Meta Atuarial

GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	MÊS INICIAL	VALOR ATUAL (R\$)	RENDIMENTO NO PERÍODO	RENTABILIDADE ACUMULADA	META ACUMULADA	GAP RENT / META	ENQUAD. 4963
RIO BRAVO	PREVIDENCIÁRIO	RIO BRAVO FIM II	MAIO / 2022	25.520.387,81	3.020.387,81	13,42%	18,39%	-27,01%	Art 10,I
BTG ASSET	PREVIDENCIÁRIO	BTG TIMBERLAND	JULHO / 2015	3.410.733,52	1.549.429,23	36,92%	158,22%	-76,66%	Art 10,II
PÁTRIA	PREVIDENCIÁRIO	PÁTRIA PE VII ADVISORY FIP	SETEMBRO / 2023	3.259.608,74	-102.935,72	-5,36%	5,80%	-192,38%	Art 10,II
RIO BRAVO	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA RIO BRAVO FUNDO IMOBILIÁRIO	NOVEMBRO / 2013	1.203.600,00	353.458,67	144,90%	226,69%	-36,08%	Art 11
MASTER	PREVIDENCIÁRIO	LEGATUS LA SHOPPING CENTER FIP - MACAM FII	ABRIL / 2018	5.329.665,18	2.329.884,02	77,67%	93,39%	-16,84%	Art 11
CEF	FINANCEIRO	CAIXA IMA-B	AGOSTO / 2023	59.660.202,97	1.745.119,78	3,01%	6,54%	-53,91%	Art 7, I, "b"
CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA IMA-B	AGOSTO / 2023	87.915.203,14	2.571.629,73	3,01%	6,54%	-53,91%	Art 7, I, "b"
CEF	FINANCEIRO	CAIXA IRF-M	JANEIRO / 2024	4.541.588,96	42.146,64	0,94%	2,68%	-65,08%	Art 7, I, "b"
ICATU	FINANCEIRO	ICATU PRE-FIXADO FIRF LP - IRF-M 1+	MARÇO / 2024	2.913.973,96	-4.149,91	-0,14%	0,57%	-124,95%	Art 7, I, "b"
ICATU	PREVIDENCIÁRIO	ICATU PRE-FIXADO FIRF LP - IRF-M 1+	MARÇO / 2024	12.149.557,25	-17.302,68	-0,14%	0,57%	-124,95%	Art 7, I, "b"
ITAÚ	FINANCEIRO	ITAÚ IMA-5	JULHO / 2023	3.043.725,79	178.472,59	6,23%	7,12%	-12,57%	Art 7, I, "b"
ITAÚ	PREVIDENCIÁRIO	ITAÚ IMA-5	JULHO / 2023	5.772.535,70	338.479,71	6,23%	7,12%	-12,57%	Art 7, I, "b"

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2830-DDFC-3E06-9E79> e informe o código 2830-DDFC-3E06-9E79





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	MÊS INICIAL	VALOR ATUAL (R\$)	RENDIMENTO NO PERÍODO	RENTABILIDADE ACUMULADA	META ACUMULADA	GAP RENT / META	ENQUAD. 4963
BB	FINANCEIRO	BB PREVIDENCIARIO RF FLUXO FIC	FEVEREIRO / 2020	2.868.016,92	1.631.626,61	33,45%	61,26%	-45,41%	Art 7, III, "a"
BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIARIO RF FLUXO FIC	JANEIRO / 2015	6.928.482,83	3.038.314,25	104,35%	183,68%	-43,19%	Art 7, III, "a"
BTG ASSET	PREVIDENCIÁRIO	BTG EXPLORER INSTITUC FIRF	SETEMBRO / 2023	9.131.577,01	431.577,01	4,96%	5,80%	-14,44%	Art 7, III, "a"
BTG ASSET	FINANCEIRO	BTG EXPLORER INSTITUC FIRF	SETEMBRO / 2023	11.860.554,05	560.554,05	4,96%	5,80%	-14,44%	Art 7, III, "a"
CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA FI BRASIL DISPONIBILIDADE RF	SETEMBRO / 2013	365.552,97	1.565.560,62	130,63%	232,79%	-43,89%	Art 7, III, "a"
ITAÚ	FINANCEIRO	ITAÚ INST GLOBAL DINAMICO	DEZEMBRO / 2020	24.029.902,11	9.813.374,30	34,99%	48,35%	-27,62%	Art 7, III, "a"
ITAÚ	PREVIDENCIÁRIO	ITAÚ INST GLOBAL DINAMICO	AGOSTO / 2021	20.904.891,59	5.904.891,59	29,86%	34,72%	-14,01%	Art 7, III, "a"
RIO BRAVO	FINANCEIRO	RIO BRAVO ESTRAT. IPCA FI RF	MAIO / 2023	11.095.877,12	542.527,07	5,14%	8,23%	-37,54%	Art 7, III, "a"
BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO CRÉDITO PRIVADO IPCA III	NOVEMBRO / 2014	1.896.083,97	1.196.083,97	170,87%	189,76%	-9,95%	Art 7, V, "b"
BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO CRÉDITO PRIVADO IPCA III	NOVEMBRO / 2014	4.028.684,76	2.128.684,76	171,47%	189,76%	-9,64%	Art 7, V, "b"
AZ QUEST	PREVIDENCIÁRIO	AZ QUEST SMALL CAPS RPPS	FEVEREIRO / 2020	6.358.733,12	-250.735,13	-9,82%	61,26%	-116,03%	Art 8, I
AZ QUEST	FINANCEIRO	AZ QUEST SMALL CAPS RPPS	MARÇO / 2020	4.094.946,94	-222.584,81	-9,38%	60,33%	-115,54%	Art 8, I

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2830-DDFC-3E06-9E79> e informe o código 2830-DDFC-3E06-9E79





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

308
Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2830-DDFC-3E06-9E79> e informe o código 2830-DDFC-3E06-9E79

GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	MÊS INICIAL	VALOR ATUAL (R\$)	RENDIMENTO NO PERÍODO	RENTABILIDADE ACUMULADA	META ACUMULADA	GAP RENT / META	ENQUAD. 4963
BAHIA	FINANCEIRO	BAHIA AM VALUATION	JULHO / 2019	3.779.893,53	153.100,85	4,22%	70,64%	-94,02%	Art 8, I
BAHIA	PREVIDENCIÁRIO	BAHIA AM VALUATION	JULHO / 2019	2.438.105,41	98.753,05	4,22%	70,64%	-94,02%	Art 8, I
BTG ASSET	FINANCEIRO	BTG FIQ FI AÇÕES ABSOLUTO	JANEIRO / 2020	5.299.944,66	-1.290.429,75	-20,69%	62,38%	-133,18%	Art 8, I
BTG ASSET	PREVIDENCIÁRIO	BTG FIQ FI AÇÕES ABSOLUTO	ABRIL / 2014	36.983.398,48	-2.443.917,48	-3,20%	208,54%	-101,53%	Art 8, I
CONSTÂNCIA	PREVIDENCIÁRIO	CONSTÂNCIA FIA	JUNHO / 2020	6.029.331,07	1.332.917,40	28,43%	58,58%	-51,48%	Art 8, I
CONSTÂNCIA	FINANCEIRO	CONSTÂNCIA FIA	JUNHO / 2020	6.303.633,44	1.394.872,20	28,46%	58,58%	-51,42%	Art 8, I
DAYCOVAL	FINANCEIRO	DAYCOVAL IBOVESPA ATIVO FI ACOES	ABRIL / 2019	4.766.947,29	266.314,49	20,37%	74,42%	-72,62%	Art 8, I
DAYCOVAL	PREVIDENCIÁRIO	DAYCOVAL IBOVESPA ATIVO FI ACOES	ABRIL / 2019	3.709.739,73	210.372,53	20,38%	74,42%	-72,61%	Art 8, I
ITAÚ	FINANCEIRO	ITAÚ AÇÕES PHOENIX FIC FI	MARÇO / 2020	977.926,82	-573.148,79	-36,95%	60,33%	-161,25%	Art 8, I
OCCAM	PREVIDENCIÁRIO	OCCAM FIA	JANEIRO / 2020	5.090.038,42	496.037,73	3,45%	62,38%	-94,47%	Art 8, I
OCCAM	FINANCEIRO	OCCAM FIA	JANEIRO / 2020	5.989.638,25	566.216,34	4,00%	62,38%	-93,59%	Art 8, I
BNP PARIBAS	PREVIDENCIÁRIO	BNP ACCESS USA COMPANIES	JULHO / 2021	5.911.703,87	681.255,29	13,02%	36,65%	-64,46%	Art 9, II



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

30/9

GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	MÊS INICIAL	VALOR ATUAL (R\$)	RENDIMENTO NO PERÍODO	RENTABILIDADE ACUMULADA	META ACUMULADA	GAP RENT / META	ENQUAD. 4963
BRASIL PLURAL	PREVIDENCIÁRIO	GENIAL GROWTH IE	FEVEREIRO / 2021	3.732.072,87	-3.018.044,86	-46,44%	44,52%	-204,33%	Art 9, II
BRASIL PLURAL	FINANCEIRO	GENIAL GROWTH IE	MAIO / 2021	1.171.555,80	-798.078,17	-40,52%	39,73%	-201,99%	Art 9, II
XP GESTÃO	PREVIDENCIÁRIO	MS GLOBAL INVEST EXTERIOR	MAIO / 2020	3.342.036,70	1.298.747,35	17,73%	58,90%	-69,90%	Art 9, II
XP GESTÃO	FINANCEIRO	MS GLOBAL INVEST EXTERIOR	MAIO / 2020	9.220.360,49	604.808,30	21,02%	58,90%	-64,32%	Art 9, II
SANTANDER GESTÃO	PREVIDENCIÁRIO	SANTANDER GO GLOBAL	JULHO / 2021	18.329.967,82	4.686.310,29	34,35%	36,65%	-6,28%	Art 9, II
SCHRODER	FINANCEIRO	SCHRODER SUSTENT ACOES GLOBAIS FICFIA IE	MAIO / 2021	2.109.622,12	109.622,12	5,48%	39,73%	-86,20%	Art 9, II
SCHRODER	PREVIDENCIÁRIO	SCHRODER SUSTENT ACOES GLOBAIS FICFIA IE	MARÇO / 2021	10.828.879,81	753.063,37	9,58%	42,75%	-77,60%	Art 9, II

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2830-DDFC-3E06-9E79> e informe o código 2830-DDFC-3E06-9E79



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Quadro 01: Relatório Focus

Expectativas de Mercado 12 de abril de 2024

▲ Aumento ▼ Diminuição = Estabilidade

Mediana - Agregado	2024							2025							2026					2027				
	Há 4 semanas	Há 1 semana	Hoje	Comp. semanal *	Resp. **	5 dias úteis	Resp. ***	Há 4 semanas	Há 1 semana	Hoje	Comp. semanal *	Resp. **	5 dias úteis	Resp. ***	Há 4 semanas	Há 1 semana	Hoje	Comp. semanal *	Resp. **	Há 4 semanas	Há 1 semana	Hoje	Comp. semanal *	Resp. **
IPCA (variação %)	3,79	3,76	3,71	▼ (1)	151	3,70	77	3,52	3,53	3,56	▲ (2)	148	3,56	77	3,50	3,50	3,50	= (41)	125	3,50	3,50	3,50	= (41)	115
PIB Total (variação % sobre ano anterior)	1,80	1,90	1,95	▲ (9)	115	2,02	44	2,00	2,00	2,00	= (18)	107	2,00	43	2,00	2,00	2,00	= (36)	83	2,00	2,00	2,00	= (38)	80
Câmbio (R\$/US\$)	4,95	4,95	4,97	▲ (1)	122	5,00	45	5,00	5,00	5,00	= (14)	117	5,00	45	5,04	5,04	5,03	▼ (1)	88	5,10	5,07	5,07	= (3)	81
Selic (% a.a)	9,00	9,00	9,13	▲ (1)	144	9,25	64	8,50	8,50	8,50	= (19)	140	8,50	62	8,50	8,50	8,50	= (37)	115	8,50	8,50	8,50	= (36)	111
IGP-M (variação %)	2,55	2,00	2,00	= (2)	79	1,98	27	3,80	3,65	3,65	= (2)	67	3,65	23	3,90	3,90	3,85	▼ (1)	60	3,80	3,65	3,64	▼ (2)	56
IPCA Administrados (variação %)	4,16	4,13	4,08	▼ (2)	99	4,01	38	3,90	3,92	3,93	▲ (1)	83	3,89	32	3,50	3,50	3,50	= (9)	58	3,50	3,50	3,50	= (28)	54
Conta corrente (US\$ bilhões)	-32,00	-32,00	-32,00	= (4)	29	-31,60	12	-35,00	-35,00	-38,90	▼ (1)	27	-36,95	10	-40,00	-40,00	-40,00	= (9)	18	-35,90	-36,80	-36,80	= (1)	15
Balança comercial (US\$ bilhões)	80,98	80,50	79,75	▼ (2)	26	74,00	11	74,10	74,55	75,00	▲ (1)	21	70,00	9	77,00	77,00	77,40	▲ (1)	14	77,00	77,00	75,00	▼ (1)	12
Investimento direto no país (US\$ bilhões)	65,50	65,00	67,00	▲ (1)	25	70,00	9	72,31	73,10	73,40	▲ (1)	24	73,90	8	79,00	80,00	80,00	= (3)	18	76,50	78,00	79,00	▲ (1)	16
Dívida líquida do setor público (% do PIB)	63,90	63,85	63,77	▼ (1)	26	63,80	9	66,42	66,42	66,27	▼ (1)	26	66,30	9	68,70	68,50	68,00	▼ (2)	23	70,45	69,80	69,70	▼ (2)	22
Resultado primário (% do PIB)	-0,75	-0,70	-0,70	= (2)	45	-0,63	14	-0,60	-0,60	-0,60	= (12)	44	-0,70	14	-0,50	-0,50	-0,50	= (6)	31	-0,30	-0,25	-0,20	▲ (3)	27
Resultado nominal (% do PIB)	-6,80	-6,90	-6,80	▲ (1)	24	-6,70	10	-6,29	-6,30	-6,25	▲ (1)	23	-6,40	10	-6,00	-6,00	-6,00	= (4)	18	-5,70	-5,55	-5,50	▲ (4)	17

* comportamento dos indicadores desde o Focus-Relatório de Mercado anterior; os valores entre parênteses expressam o número de semanas em que vem ocorrendo o último comportamento ** respondentes nos últimos 30 dias *** respondentes nos últimos 5 dias úteis

— 2024 — 2025 — 2026 — 2027



(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000 

ABRIL de 2024

Sumário

1- *Objetivos do relatório jurídico;*

2- *Informativos;*

2.1 – *Lista de Precatórios*

2.2 – *Número de processos judiciais com movimentações;*

2.3 – *Número de pareceres em processos administrativos;*



(13) 3343-9050 
 @guarujaprevidencia 
 @guarujaprevidencia 
 guarujaprevidencia.sp.gov.br 
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

1- Objetivos desse relatório jurídico.

As funções dos departamentos jurídicos da administração se resumem: prever litígios e confirmar tais predições em sede judicial. Para isso, o departamento é dividido em contencioso e consultivo.

Na Guarujá Previdência, com a procuradoria é um departamento enxuto, o trabalho de planejamento de futuras demandas se torna um pouco mais previsível, em que pese a relação com o ente empregador, em certos casos, seja a única causa das ações judiciais.

Como se nota, o trabalho consultivo é o primeiro filtro que, se bem feito, evitará despesas e custas processuais. Além disso, eventuais demandas judiciais serão melhores tratadas devido à compreensão e desenvolvimento prévio do tema.

Essas explicações preliminares são o suficiente para demonstrar que a eficiência do departamento não está no poderio de processar atos processuais judiciais, mas na prevenção.

Conquanto ainda tenhamos um número alto de processos judiciais em curso devido às políticas anteriores, a meta é redução significativa.

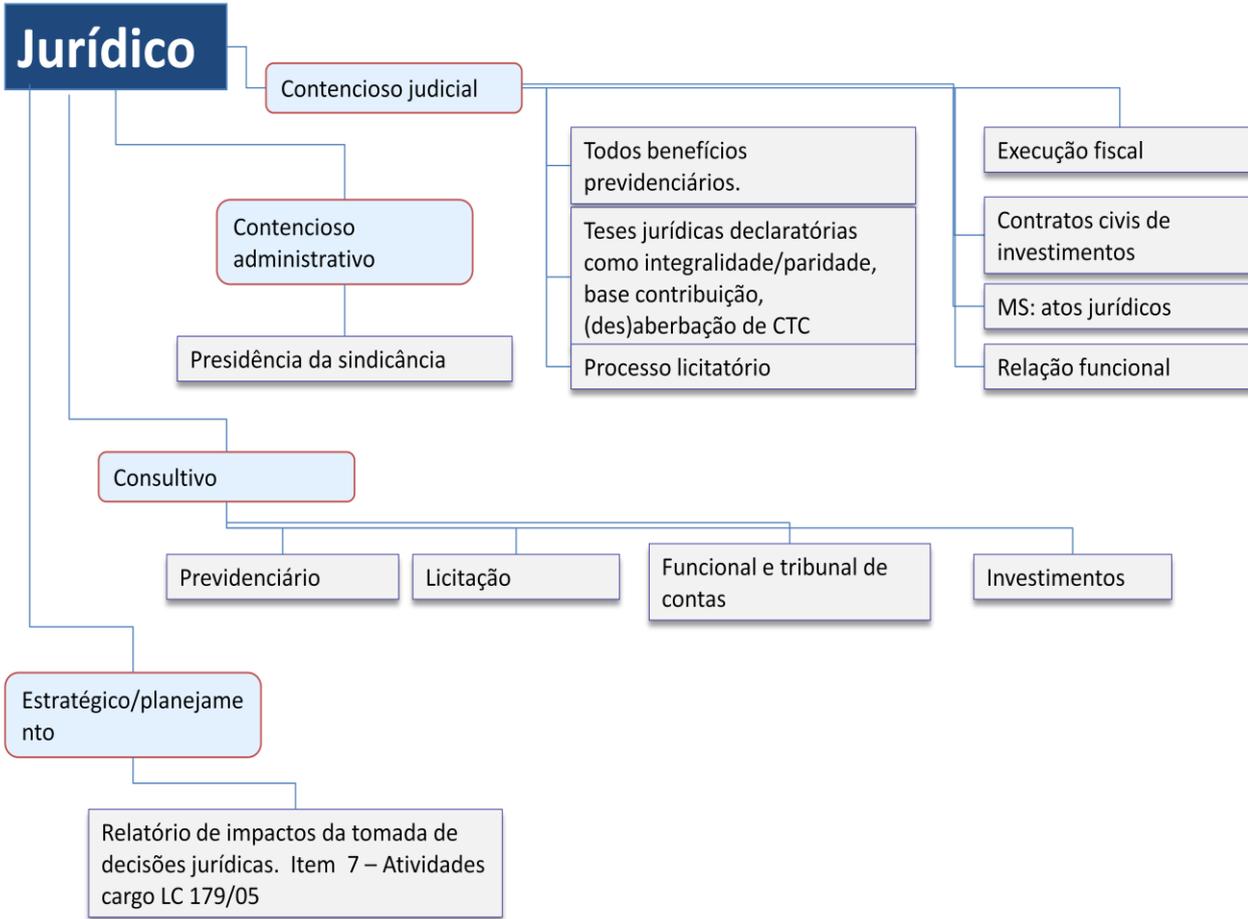
Portanto, é adequado analisar o departamento jurídico de forma tricotômica: **prevenção, planejamento e contencioso.**

Diante desse quadro, o relatório não tem como objetivo simplesmente ser descritivo/quantitativo, muito embora todas as atividades praticadas mensalmente foram anexadas detalhadamente. Estamos focando na prevenção de demandas, notadamente, nas que geram notáveis impactos financeiros ou jurídicos sobre nossos segurados.



(13) 3343-9050
 @guarujaprevidencia
 @guarujaprevidencia
 guarujaprevidencia.sp.gov.br
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

2- Organização de atividades jurídicas





(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

PROCESSOS ADMINISTRATIVOS

PROCESSO	TIPO	ULTIMA
0701.00476/2022.34	Aposentadoria	30-abr-24
0602.02.640/2023.64	Aposentadoria Compulsória	30-abr-24
0601.00362/2022.60	060106000300+4	30-abr-24
0602.00450/2024.27	APOSENTADORIA	30-abr-24
0602.03.197/2023.41	Aposentadoria	30-abr-24
0602.00339/2024.68	APOSENTADORIA	30-abr-24
0607.00652/2024.21	Seguro total _ Veículo Oficial da Autarquia	30-abr-24
0602.00342/2023.36	Aposentadoria	30-abr-24
0602.00482/2024.31	APOSENTADORIA	30-abr-24
0701.00727/2024.48	AUXÍLIO DOENÇA (MIGRAÇÃO)	29-abr-24
0600.00622/2024.42	REGULARIZAÇÃO FOLHA DE PAGAMENTO_MARIA DAS GRAÇAS MACHADO DOS SANTOS	29-abr-24
0600.00626/2024.51	REGULARIZAÇÃO FOLHA DE PAGAMENTO_LUIZ ROBERTO AUGUSTO	29-abr-24
0601.03.569/2023.42	060106000800+3	29-abr-24
0602.00524/2024.35	Aposentadoria	29-abr-24
0707.00270/2023.41	Aposentadoria Por Invalidez 22 Prezado Senhor Coordenador Dennis Segurada foi notificada pelo whatsapp para comparecer d...Há 8 dias	29-abr-24
0602.00340/2024.75	APOSENTADORIA	26-abr-24
0602.00563/2024.39	APOSENTADORIA	26-abr-24
0602.00335/2024.62	APOSENTADORIA	25-abr-24
0602.00489/2024.42	PENSÃO POR MORTE	25-abr-24
0602.00274/2023.44	Aposentadoria por Invalidez	25-abr-24
0602.00522/2024.26	Abono de Permanência	25-abr-24
0602.00292/2024.53	Abono de Permanencia	25-abr-24
Circular 238/2024		25-abr-24
0601.00385/2024.58	060106000400	25-abr-24
0602.00192/2024.59	Abono de permanência	25-abr-24



(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

0602.00960/2022.19	Aposentadoria de Professor	25-abr-24
0602.00420/2024.22	APOSENTADORIA	25-abr-24
0602.00235/2024.33	APOSENTADORIA	24-abr-24
0602.01.338/2023.68	Aposentadoria (Migração)	24-abr-24
0602.00673/2024.31	ABONO DE PERMANÊNCIA (MIGRAÇÃO)	24-abr-24
0602.00519/2024.36	ABONO DE PERMANÊNCIA	24-abr-24
0602.00214/2024.37	APOSENTADORIA	24-abr-24
0602.00478/2024.22	APOSENTADORIA	23-abr-24
0602.03.249/2023.51	060207070700+3	23-abr-24
0602.00426/2024.20	APOSENTADORIA	23-abr-24
0602.00225/2024.68	ABONO DE PERMANÊNCIA	23-abr-24
0607.02.220/2023.46	Contratação de agenciamento de viagens	22-abr-24
0607.03.439/2023.71	Contratação de Empresa De Capacitação	22-abr-24
0607.00623/2024.42	Inscrição 57º Congresso Nacional da Abipem	22-abr-24
0602.00470/2024.35	APOSENTADORIA	22-abr-24
0607.00184/2024.61	Prorrogação - Contrato 007/2021_T.A. 03/2024	22-abr-24
0602.00249/2022.42	Abono de Permanência	22-abr-24
0602.00532/2024.36	PENSÃO POR MORTE	22-abr-24
0302.00040/2024.25	030203000400+5	22-abr-24
AUDI.00361/2021.32	Aposentadoria Voluntária Comum	22-abr-24
0607.00253/2024.56	HOSPEDAGEM - 20º Congresso Estadual de Previdência Apeprem _ São José do Rio Preto	22-abr-24
0602.00565/2024.44	ABONO DE PERMANÊNCIA	22-abr-24
0607.00370/2024.61	Seguro de Vida em Grupo - 27 Servidores	19-abr-24
0602.00539/2024.40	APOSENTADORIA	19-abr-24
0607.00254/2024.58	TRANSPORTE RODOVIÁRIO - 20º Congresso Estadual de Previdência da Apeprem _ São José do Rio Preto	19-abr-24
0701.03.432/2023.66	Pensão Por Morte 9 Elaborado a carta de abertura de conta para o recebimento do benefício. Segue para assina...Há 18 dias	19-abr-24
Protocolo 233/2024	Falta Abonada - Usufruir	19-abr-24
0707.00204/2024.30	Aposentadoria Por Invalidez 15 Segue para notificação ao servidor (a). _ Renata Franco Ferreira de Oliveira A...Há 18 dias	18-abr-24
Memorando 227/2024		18-abr-24



(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

0701.00620/2024.33	Processo Administrativo 1 Juntada do termo de migração. _ Maria Eduarda EstagiárioHá 18 dias	18-abr-24
0701.00621/2024.39	AUXILIO DOENÇA (MIGRAÇÃO)	18-abr-24
0602.00042/2023.28	Aposentadoria	18-abr-24
0602.00042/2024.30	APOSENTADORIA	18-abr-24
0602.00560/2024.30	Certidão de Abono de Permanência... 15 Recebido! De: Guarujá Previdência <notificacao@1doc.com.br> Enviada em: quarta-feir...Há 19 dias	18-abr-24
0701.00616/2024.53	Processo Administrativo 1 Juntada do termo de migração. _ Maria Eduarda EstagiárioHá 19 dias	18-abr-24
0701.00618/2024.27	Processo Administrativo 1 Juntada do termo de migração. _ Maria Eduarda EstagiárioHá 19 dias	18-abr-24
0707.00277/2024.68	Aposentadoria Por Invalidez 32 Segue para lançamento de isenção de IR, conforme laudo médico, Ato 4- 277/2024, sem prazo...Há 19 dias	17-abr-24
0701.00547/2022.42	Aposentadoria por Invalidez	17-abr-24
0701.00613/2024.50	AUXILIO DOENÇA (MIGRAÇÃO)	17-abr-24
0707.00276/2023.49	Aposentadoria por Invalidez	17-abr-24
0602.00601/2022.42	Aposentadoria	17-abr-24
0707.00085/2024.27	Aposentadoria por Invalidez	17-abr-24
0602.00281/2024.40	Aposentadoria	17-abr-24
0602.00164/2024.48	Abono de Permanência	17-abr-24
0701.00550/2022.48	Aposentadoria por Invalidez	16-abr-24
0602.00473/2024.16	APOSENTADORIA	16-abr-24
0602.00465/2024.34	Certidão de Abono de Permanência... 15 Prezados, Segue Certidão de Abono de Permanência do Sr. MANOEL RIBEIRO PEREIRA.O documento...Há 20 dias	16-abr-24
0602.00213/2024.67	APOSENTADORIA DE PROFESSOR	16-abr-24
0602.00570/2024.29	AUXÍLIO DOENÇA (MIGRAÇÃO)	16-abr-24
0707.02.217/2023.40	Aposentadoria Por Invalidez 35 Anexada publicação da Portaria de Concessão de Benefício no Diário Oficial para fins. ...Há 21 dias	16-abr-24
0701.00530/2022.39	Aposentadoria por Invalidez	16-abr-24



(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

0602.00537/2024.39	AUXÍLIO DOENÇA (MIGRAÇÃO)	16-abr-24
0602.00498/2024.27	ABONO DE PERMANÊNCIA	16-abr-24
0602.00227/2024.59	Aposentadoria de Professor	16-abr-24
0602.00224/2024.47	Aposentadoria	15-abr-24
0607.00240/2024.53	INSCRIÇÃO_20º Congresso Estadual de Previdência da Apeprem em São José do Rio Preto - SP	15-abr-24
0300.00587/2024.25	Julgamentos de Ilegalidade - Aposentadoria 2020: Amélia Padilha Pinto	15-abr-24
0602.00146/2024.59	Aposentadoria	15-abr-24
0602.00459/2024.32	ABONO DE PERMANÊNCIA	15-abr-24
0602.00586/2024.46	Processo Administrativo 1 Juntada do termo de migração. _ Maria Eduarda EstagiárioHá 24 dias	12-abr-24
0607.00557/2024.30	060706000400+1	12-abr-24
0707.00584/2024.32	Processo Administrativo 1 Juntada do termo de migração. _ Maria Eduarda EstagiárioHá 24 dias	12-abr-24
0602.00583/2024.22	SALÁRIO-MATERNIDADE (MIGRAÇÃO)	12-abr-24
0602.00562/2024.37	AUXÍLIO DOENÇA (MIGRAÇÃO)	12-abr-24
0602.00484/2024.36	Abono de Permanência	12-abr-24
0602.00252/2024.48	APOSENTADORIA	12-abr-24
0602.00236/2024.45	APOSENTADORIA	12-abr-24
0602.00573/2024.36	AUXÍLIO DOENÇA (MIGRAÇÃO)	12-abr-24
0602.00569/2024.24	Processo Administrativo 1 Juntada do termo de migração. _ Maria Eduarda EstagiárioHá 25 dias	11-abr-24
0602.00568/2024.54	Processo Administrativo 1 Juntada do termo de migração. _ Maria Eduarda EstagiárioHá 25 dias	11-abr-24
0602.00567/2024.45	AUXÍLIO DOENÇA (MIGRAÇÃO)	11-abr-24
0602.00559/2024.33	Processo Administrativo 1 Juntada do termo de migração. _ Sthephany Andrade da Silva EstagiarioHá 26 dias	11-abr-24
0602.00556/2024.28	Processo Administrativo 1 Juntada do termo de migração. _ Sthephany Andrade da Silva EstagiarioHá 26 dias	11-abr-24
0602.00558/2024.31	Processo Administrativo 1 Juntada do termo de migração. _ Sthephany Andrade da Silva EstagiarioHá 26 dias	11-abr-24
0602.00555/2024.45	AUXÍLIO DOENÇA (MIGRAÇÃO)	10-abr-24



(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

0701.00553/2024.35	AUXÍLIO DOENÇA (MIGRAÇÃO)	10-abr-24
0602.00288/2024.64	APOSENTADORIA	10-abr-24
0701.00542/2024.55	SALÁRIO-MATERNIDADE (MIGRAÇÃO)	10-abr-24
0602.00233/2024.58	ABONO DE PERMANÊNCIA	10-abr-24
0602.02.476/2023.63	ABONO DE PERMANÊNCIA	10-abr-24
0602.00536/2024.38	Processo Administrativo 1 Juntada do termo de migração. _ Stephany Andrade da Silva EstagiarioHá 27 dias	10-abr-24
0602.00535/2024.34	Processo Administrativo 1 Juntada do termo de migração. _ Stephany Andrade da Silva EstagiarioHá 27 dias	10-abr-24
0602.00534/2024.38	Processo Administrativo 1 Juntada do termo de migração. _ Stephany Andrade da Silva EstagiarioHá 27 dias	10-abr-24
0602.00533/2024.33	AUXÍLIO DOENÇA (MIGRAÇÃO)	10-abr-24
Memorando 139/2024		10-abr-24
0602.00476/2024.41	ABONO DE PERMANÊNCIA	10-abr-24
0602.00103/2024.46	ABONO DE PERMANÊNCIA	09-abr-24
0602.00520/2024.47	Processo Administrativo 1 Juntada do termo de migração. _ Stephany Andrade da Silva EstagiarioHá 28 dias	09-abr-24
0602.03.380/2023.44	Revisão de Benefício 22 O valor do beneficio atual é de R\$ 4.685,49 (quatro mil e seiscentos e oitenta e cinco re...Há 28 dias	08-abr-24
Circular 211/2024		08-abr-24
0602.00513/2024.42	Processo Administrativo 1 Juntada do termo de migração. _ Stephany Andrade da Silva EstagiarioHá 29 dias	08-abr-24
0300.00497/2024.18	ATO NORMATIVO Nº 03/2024 Disciplina o cumprimento das jornadas de trabalho dos servidores municipais lotados na GuarujáPrev, respeitando-se, para fins de cômputo e de controle administrativo, os limites de trabalho diário e semanal	08-abr-24
0602.00511/2024.36	AUXÍLIO DOENÇA (MIGRAÇÃO)	08-abr-24
0602.00512/2024.40	SALÁRIO-MATERNIDADE (MIGRAÇÃO)	08-abr-24
Memorando 508/2023		08-abr-24
0602.00510/2024.28	AUXÍLIO DOENÇA (MIGRAÇÃO)	08-abr-24
0602.00509/2024.30	AUXÍLIO DOENÇA (MIGRAÇÃO)	08-abr-24
0602.00508/2024.25	AUXÍLIO DOENÇA (MIGRAÇÃO)	08-abr-24



(13) 3343-9050 
 @guarujaprevidencia 
 @guarujaprevidencia 
 guarujaprevidencia.sp.gov.br 
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

0602.00507/2024.28	Processo Administrativo 1 Juntada do termo de migração. _ Sthephany Andrade da Silva EstagiarioHá 29 dias	08-abr-24
Memorando 394/2022		05-abr-24
0602.00496/2024.34	AUXÍLIO DOENÇA (MIGRAÇÃO)	05-abr-24
Memorando 196/2024		05-abr-24
Memorando 972/2023		05-abr-24
0602.00495/2024.31	AUXÍLIO DOENÇA (MIGRAÇÃO)	05-abr-24
0602.00493/2024.30	Processo Administrativo 1 Juntada do termo de migração. _ Sthephany Andrade da Silva EstagiarioHá 1 mês 2 dias	05-abr-24
0602.00494/2024.26	AUXÍLIO DOENÇA (MIGRAÇÃO)	05-abr-24
0701.00491/2024.15	Processo Administrativo 1 Juntada do termo de migração. _ Maria Eduarda EstagiárioHá 1 mês 2 dias	04-abr-24
0707.01.144/2022.34	Aposentadoria por Invalidez	04-abr-24
0602.00336/2024.64	ABONO DE PERMANÊNCIA	04-abr-24
0701.00490/2024.44	Processo Administrativo 1 Juntada do termo de migração. _ Maria Eduarda EstagiárioHá 1 mês 2 dias	04-abr-24
0701.00488/2024.45	AUXÍLIO DOENÇA (MIGRAÇÃO)	04-abr-24
0602.00487/2024.41	AUXÍLIO DOENÇA (MIGRAÇÃO)	04-abr-24
0602.00485/2024.37	Processo Administrativo 1 Juntada do termo de migração. _ Sthephany Andrade da Silva EstagiarioHá 1 mês 3 dias	04-abr-24
0602.00486/2024.39	AUXÍLIO DOENÇA (MIGRAÇÃO)	04-abr-24
0602.00483/2024.35	AUXÍLIO DOENÇA (MIGRAÇÃO)	04-abr-24
0602.00231/2024.36	APOSENTADORIA	04-abr-24
0602.00481/2024.30	AUXÍLIO DOENÇA (MIGRAÇÃO)	04-abr-24
Memorando 179/2024		04-abr-24
0602.00372/2024.51	ABONO DE PERMANÊNCIA	04-abr-24
0602.00480/2024.29	Processo Administrativo 1 Juntada do termo de migração. _ Sthephany Andrade da Silva EstagiarioHá 1 mês 3 dias	04-abr-24
0602.00477/2024.26	Processo Administrativo 1 Juntada do termo de migração. _ Sthephany Andrade da Silva EstagiarioHá 1 mês 3 dias	04-abr-24
0602.00479/2024.26	AUXÍLIO DOENÇA (MIGRAÇÃO)	04-abr-24
0602.00133/2024.54	Abono de Permanência	03-abr-24



(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Memorando 192/2024		03-abr-24
Memorando 198/2024		03-abr-24
0602.00155/2024.56	ABONO DE PERMANÊNCIA	03-abr-24
0602.00241/2024.62	Aposentadoria de Professor	03-abr-24
0602.00379/2024.50	Abono de Permanência	03-abr-24
0602.00096/2023.20	Aposentadoria	03-abr-24
0602.00189/2024.48	Abono De Permanência	03-abr-24
0602.03.527/2023.28	Abono de Permanência	03-abr-24
0602.00274/2024.53	Abono De Permanência	03-abr-24
0602.00468/2024.30	AUXÍLIO DOENÇA (MIGRAÇÃO)	03-abr-24
0602.00469/2024.33	AUXÍLIO DOENÇA (MIGRAÇÃO)	03-abr-24
0701.00466/2024.44	Processo Administrativo 1 Juntada do termo de migração. _ Maria Eduarda Estagiário Há 1 mês 4 dias	02-abr-24
0602.00272/2024.38	Aposentadoria	02-abr-24
0602.03.074/2023.32	Aposentadoria	02-abr-24
0300.03.566/2023.26	TCE SP ILEGALIDADE - INSALUBRIDADE - José Pereira Sartori e outros	02-abr-24
0607.03.094/2023.54	prorrogação - Contrato 12/2022 - TA01- CAIXA POLÍTICAS PÚBLICAS	02-abr-24
Memorando 907/2023		02-abr-24
0602.00373/2024.55	Abono de Permanência	02-abr-24
0602.00256/2024.48	Abono de Permanência	02-abr-24
0602.00455/2024.46	SALÁRIO-MATERNIDADE (MIGRAÇÃO)	02-abr-24
0602.00456/2024.16	Processo Administrativo 1 Juntada do termo de migração. _ Stephany Andrade da Silva Estagiário Há 1 mês 5 dias	02-abr-24
0602.00457/2024.22	Processo Administrativo 1 Juntada do termo de migração. _ Stephany Andrade da Silva Estagiário Há 1 mês 5 dias	02-abr-24
0602.00458/2024.23	Processo Administrativo 1 Juntada do termo de migração. _ Stephany Andrade da Silva Estagiário Há 1 mês 5 dias	02-abr-24
0602.00173/2024.41	APOSENTADORIA	02-abr-24
0607.02.013/2023.49	Prorrogação de Contrato 03/2020 TA 03/2023 - Loja e Sobreloja	01-abr-24
0602.00143/2024.53	Aposentadoria	01-abr-24
0602.00447/2024.23	AUXÍLIO DOENÇA (MIGRAÇÃO)	01-abr-24



(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

0602.00446/2024.20	AUXÍLIO DOENÇA (MIGRAÇÃO)	01-abr-24
0602.00440/2024.37	AUXÍLIO DOENÇA (MIGRAÇÃO)	01-abr-24
0602.00442/2024.41	Processo Administrativo 1 Juntada do termo de migração. _ Stephany Andrade da Silva Estagiario Há 1 mês 6 dias	01-abr-24
0602.00443/2024.46	Processo Administrativo 1 Juntada do termo de migração. _ Stephany Andrade da Silva Estagiario Há 1 mês 6 dias	01-abr-24
0602.00439/2024.31	AUXÍLIO DOENÇA (MIGRAÇÃO)	01-abr-24

PROCESSOS JUDICIAIS

PENSÃO POR MORTE			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
221- ANA MARIA - CUMPRIMENTO	AGUARDANDO SENTENÇA	7 meses 17 dias	46
Últimos movimentos			
06/05/2024	Conclusos para Decisão -		
06/05/2024	Petição Juntada		
06/05/2024	Petição Juntada - Nº Protocolo: WGJA.24.70083254-1 Tipo da Petição: Petições Diversas Data: 06/05/2024 08:45		
30/04/2024	Remetido ao DJE		
30/04/2024	Certidão de Publicação Expedida		
95- TERESINHA DE LIMA	RECURSO ESPECIAL	5 meses 10 dias	144
Últimos movimentos			
26/04/2024	Remetido ao DJE		
26/04/2024	Remetido ao DJE - Relação: 0257/2024 Teor do ato: Vistos. À vista do v. acórdão manifeste-se a parte ativa em 30 (trinta) dias postulando o que de direito. No silêncio arquivem-se os autos com as cautelas de estilo. Intime-se. Advogados(s): Karla Hel		
26/04/2024	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0257/2024 Data da Publicação: 30/04/2024 Número do Diário: 3956		
25/04/2024	Trânsito em Julgado às partes - com Baixa		
25/04/2024	Proferidas Outras Decisões não Especificadas		
181- EDWALDO PRIETO SANTIAGO	AGUARDANDO PROVAS	1 ano 5 meses 20 dias	65

Assinado por: EDILER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2830-DDFC-3E06-9E79> e informe o código 2830-DDFC-3E06-9E79



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Últimos movimentos			
24/04/2024	Petição Juntada - Nº Protocolo: WGJA.24.70076172-5 Tipo da Petição: Petições Diversas Data: 24/04/2024 21:34		
17/04/2024	Certidão de Publicação Expedida		
17/04/2024	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0226/2024 Data da Publicação: 18/04/2024 Número do Diário: 3948		
16/04/2024	Remetido ao DJE		
15/04/2024	Proferidas Outras Decisões não Especificadas		
9500- TERESINHA DE LIMA	RECURSO ESPECIAL	25 dias	58
Últimos movimentos			
24/04/2024	Baixa Definitiva		
24/04/2024	Expedido Certidão de Baixa de Recurso -		
12/04/2024	Recebidos os Autos do Superior Tribunal de Justiça		
12/04/2024	Decisão Digitalizada		
12/04/2024	Decisão Digitalizada - Sem complemento		
224- ANGEL MOZDZENSKI TANGANELLI	AGUARDANDO PROVAS	28 dias	45
Últimos movimentos			
23/04/2024	Conclusos para Decisão -		
09/04/2024	Suspensão do Prazo		
09/04/2024	Suspensão do Prazo - Prazo referente ao usuário foi alterado para 22/04/2024 devido à alteração da tabela de feriados		
15/03/2024	Especificação de Provas Juntada		
14/03/2024	Documento Juntado		
182- BRUNA LETICIA SANTOS DE SOUZA	AGUARDANDO PROVAS	1 ano 4 meses 25 dias	58
Últimos movimentos			
08/04/2024	Suspensão do Prazo - Prazo referente ao usuário foi alterado para 10/06/2024 devido à alteração da tabela de feriados		
27/02/2024	Certidão de Publicação Expedida		
27/02/2024	Remetido ao DJE		
26/02/2024	Ato ordinatório		
25/02/2024	IMESC - Designação de Data de Perícia - Juntada		
36- ANA MARIA NASCIMENTO PORTELA	EM EXECUÇÃO	7 anos 1 mes 21 dias	22
Últimos movimentos			

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2830-DDFC-3E06-9E79> e informe o código 2830-DDFC-3E06-9E79



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

20/09/2023	Certidão de Cartório Expedida		
20/09/2023	Execução/Cumprimento de Sentença Iniciada (o)		
20/09/2023	Arquivado Definitivamente -		
19/09/2023	Petição Juntada		
07/09/2023	Certidão de Publicação Expedida		
3600- ANA MARIA NASCIMENTO PORTELA	EM EXECUÇÃO	3 anos 21 dias	54
Últimos movimentos			
11/05/2023	Baixa Definitiva		
11/05/2023	Petição Intermediária Juntada		
11/05/2023	Expedido Certidão de Baixa de Recurso - Certidão de Baixa de Recurso - [Digital]		
09/05/2023	Recebidos os Autos do Superior Tribunal de Justiça		
10/11/2022	Processo encaminhado para o STJ (Expedido Certidão)		
22100- ANA MARIA - CUMPRIMENTO	AGUARDANDO SENTENÇA	3 anos 21 dias	54
Últimos movimentos			
11/05/2023	Baixa Definitiva		
11/05/2023	Petição Intermediária Juntada		
11/05/2023	Expedido Certidão de Baixa de Recurso - Certidão de Baixa de Recurso - [Digital]		
09/05/2023	Recebidos os Autos do Superior Tribunal de Justiça		
10/11/2022	Processo encaminhado para o STJ (Expedido Certidão)		
44- VIVIANE SANTOS DA SILVA	AGUARDANDO PROVAS	6 anos 1 mes 5 dias	49
Últimos movimentos			
13/05/2019	Processo Suspenso por 1 ano -		
07/05/2019	Certidão de Publicação Expedida		
06/05/2019	Remetido ao DJE		
03/05/2019	Decisão		
20/12/2018	Petição Juntada		
APOSENTADORIA POR INVALIDEZ			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
222- DIOMAR APARECIDA MARQUES VIEIRA	AGUARDANDO PROVAS	7 meses 9 dias	46

Assinado por: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2830-DDFC-3E06-9E79> e informe o código 2830-DDFC-3E06-9E79



(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Últimos movimentos			
06/05/2024	Remetido ao DJE - Relação: 0277/2024 Teor do ato: Manifeste-se a parte passiva em 15 dias sobre a juntada de documentos novos (art. 437 § 1º do CPC). Nada mais. Advogados(s): Joao Batista Alex Sandro de Oliveira (OAB 232803/SP) Agnes Waleska Gomes Kl		
06/05/2024	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0277/2024 Data da Publicação: 08/05/2024 Número do Diário: 3961		
06/05/2024	Remetido ao DJE		
03/05/2024	Certidão de Remessa da Intimação Para o Portal Eletrônico Expedida - Certidão - Remessa da Intimação para o Portal Eletrônico		
03/05/2024	Certidão de Remessa da Intimação Para o Portal Eletrônico Expedida		
56- EDNA FERREIRA DE MEDEIROS	AGUARDANDO PROVAS	29 dias	142
Últimos movimentos			
24/04/2024	Remetidos os Autos para o Setor de Perícias -		
08/04/2024	Suspensão do Prazo - Prazo referente ao usuário foi alterado para 09/04/2024 devido à alteração da tabela de feriados Prazo referente ao usuário foi alterado para 11/06/2024 devido à alteração da tabela de feriados		
08/04/2024	Suspensão do Prazo		
25/02/2024	IMESC - Designação de Data de Perícia - Juntada		
29/01/2024	Suspensão do Prazo		
161- LUCIMARA DA SILVA GONÇALVES	AGUARDANDO SENTENÇA	29 dias	106
Últimos movimentos			
23/04/2024	Conclusos para Sentença -		
08/04/2024	Suspensão do Prazo - Prazo referente ao usuário foi alterado para 22/04/2024 devido à alteração da tabela de feriados		
08/04/2024	Suspensão do Prazo		
20/03/2024	Alegações Finais Juntadas		
26/02/2024	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida		
150- CARLOS ALBERTO LOURENÇO DE MELO	AGUARDANDO PROVAS	2 anos 6 meses 15 dias	8
Últimos movimentos			
08/04/2024	Suspensão do Prazo - Prazo referente ao usuário foi alterado para 28/05/2024 devido à alteração da tabela de feriados		
17/02/2024	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida		
07/02/2024	Certidão de Publicação Expedida		
06/02/2024	Certidão de Remessa da Intimação Para o Portal Eletrônico Expedida		
06/02/2024	Ofício - IMESC - Perícia Médica - Medicina Legal - Expedido		

Assinado por: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2830-DDFC-3E06-9E79> e informe o código 2830-DDFC-3E06-9E79



(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

180- AILTON DUMAS	AGUARDANDO PROVAS	1 ano 5 meses 29 dias	46
Últimos movimentos			
03/04/2024	Conclusos para Decisão -		
14/03/2024	Certidão de Publicação Expedida		
13/03/2024	Petição Juntada		
13/03/2024	Remetido ao DJE		
12/03/2024	Proferidas Outras Decisões não Especificadas		
IMPOSTO DE RENDA			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
230- LUCILEI MOREIRA BRÍGIDA	AGUARDANDO PROVAS	5 meses 13 dias	53
Últimos movimentos			
17/04/2024	Petição Juntada		
17/04/2024	Certidão de Publicação Expedida		
17/04/2024	Conclusos para Sentença -		
16/04/2024	Remetido ao DJE		
15/04/2024	Proferidas Outras Decisões não Especificadas		
209- JOAO VIUDES CARRASCO	AGUARDANDO PROVAS	11 meses 3 dias	45
Últimos movimentos			
08/04/2024	Suspensão do Prazo - Prazo referente ao usuário foi alterado para 22/05/2024 devido à alteração da tabela de feriados		
30/03/2024	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida		
19/03/2024	Certidão de Publicação Expedida		
19/03/2024	Certidão de Remessa da Intimação Para o Portal Eletrônico Expedida		
19/03/2024	Remetido ao DJE		
174- SANDRA REGINA DOS SANTOS PRATA	AGUARDANDO SENTENÇA	2 anos 7 meses 7 dias	90
Últimos movimentos			
20/02/2024	Conclusos para Decisão -		
19/02/2024	Petição Juntada		
12/01/2024	Certidão de Publicação Expedida		

Assinado por: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2830-DDFC-3E06-9E79> e informe o código 2830-DDFC-3E06-9E79



(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

11/01/2024	Remetido ao DJE		
10/01/2024	Proferidas Outras Decisões não Especificadas		
187- Ana Paula Vianna de Carvalho	AGUARDANDO SENTENÇA	1 ano 5 meses 20 dias	68
Últimos movimentos			
31/08/2023	Remetidos os Autos para o Tribunal de Justiça/Colégio Recursal - Processo Digital -		
28/08/2023	Certidão de Cartório Expedida		
26/08/2023	Petição Juntada		
26/08/2023	Contrarrazões Juntada		
15/08/2023	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida		
ALTERAÇÃO NA BASE DE CÁLCULO			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
247- AÇÃO COLETIVA - PROFESSOR	AGUARDANDO CITAÇÃO	25 dias	12
Últimos movimentos			
29/04/2024	Certidão Juntada - Certidão de Carta Recebida Pelos Correios		
23/04/2024	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida - Certidão de Não Leitura - CITAÇÃO - Contagem de Prazo do Ato		
23/04/2024	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida		
17/04/2024	Certidão de Publicação Expedida		
17/04/2024	Mandado de Citação Expedido		
245- MARIA JOSELIA SILVA DE OLIVEIRA	AGUARDANDO CITAÇÃO	19 dias	16
Últimos movimentos			
02/05/2024	Carta Expedida - Processo Digital - Carta - Citação - Rito Comum - Fazenda Pública - NOVO CPC		
30/04/2024	Certidão de Publicação Expedida		
30/04/2024	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0263/2024 Data da Publicação: 02/05/2024 Número do Diário: 3957		
29/04/2024	Remetido ao DJE		
29/04/2024	Remetido ao DJE - Relação: 0263/2024 Teor do ato: Diante dos recolhimentos efetuados dou por prejudicado o requerimento inicial de gratuidade. Observe a serventia. No mais quanto ao pedido de tutela provisória de urgência tem-se que deve ser indeferi		
76- MARCELO GONÇALVES DE ABREU (ESPECIAL)	EM EXECUÇÃO	4 anos 7 dias	9

Assinado por: EDILER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2830-DDFC-3E06-9E79> e informe o código 2830-DDFC-3E06-9E79



(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Últimos movimentos			
14/04/2023	Certidão de Cartório Expedida		
14/04/2023	Execução/Cumprimento de Sentença Iniciada (o)		
14/04/2023	Arquivado Definitivamente -		
12/04/2023	Execução/Cumprimento de Sentença Iniciada (o)		
29/03/2023	Certidão de Publicação Expedida		
7600- MARCELO GONÇALVES DE ABREU (ESPECIAL)	EM EXECUÇÃO	2 anos 7 meses 23 dias	67
Últimos movimentos			
24/03/2023	Petição Intermediária Juntada		
24/03/2023	Expedido Certidão de Baixa de Recurso - Certidão de Baixa de Recurso - [Digital]		
24/03/2023	Baixa Definitiva		
10/03/2023	Recebidos os Autos do Superior Tribunal de Justiça		
17/05/2022	Processo encaminhado para o STJ (Expedido Certidão)		
APOSENTADORIA			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
15100- FREDERICO ANTONIO GRACIA	AGUARDANDO APELAÇÃO	1 ano 3 meses 7 dias	57
Últimos movimentos			
14/12/2023	Processo encaminhado para o STJ (Expedido Certidão) - Expedido Certidão ao STJ - [Digital]		
11/12/2023	Expedido Termo		
08/12/2023	Juntada de petição		
08/12/2023	Expedido Termo		
17/11/2023	Juntada de petição		
151- FREDERICO ANTONIO GRACIA	AGUARDANDO APELAÇÃO	2 anos 4 meses 22 dias	89
Últimos movimentos			
30/01/2023	Certidão de Cartório Expedida		
30/01/2023	Remetidos os Autos para o Tribunal de Justiça/Colégio Recursal - Processo Digital -		
29/01/2023	Contrarrazões Juntada		
12/12/2022	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida		

Assinado por 1 pessoa: FREDERICO ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2830-DDFC-3E06-9E79> e informe o código 2830-DDFC-3E06-9E79



(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

10/12/2022	Suspensão do Prazo		
80- MARCIA CRISTINA DE OLIVEIRA	AGUARDANDO APELAÇÃO	3 anos 8 meses 28 dias	95
Últimos movimentos			
09/09/2022	Classe Retificada		
09/09/2022	Remetidos os Autos para o Cartório Distribuidor Local para Anotação/Correção de Classe		
09/09/2022	Certidão de Distribuição/Anotação Expedida		
09/09/2022	Remetidos os Autos para o Tribunal de Justiça/Colégio Recursal - Processo Digital -		
08/09/2022	Recebidos os Autos do Tribunal de Justiça		
8000- MARCIA CRISTINA DE OLIVEIRA	AGUARDANDO APELAÇÃO	1 ano 11 meses 19 dias	47
Últimos movimentos			
08/09/2022	Baixa Definitiva		
08/09/2022	Expedido Certidão		
08/09/2022	Expedido Certidão de Baixa de Recurso - Certidão de Baixa de Recurso - [Digital]		
11/08/2022	Publicado em		
10/08/2022	Prazo		
PRECATÓRIOS			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
158- ** GESTÃO 1	CONTROLE DE MAPAS	3 anos 11 dias	10
Últimos movimentos			
01/04/2024	DEPRE - Certidão de Adimplência		
01/04/2024	DEPRE - Decisão Proferida		
01/04/2024	DEPRE - Informação de Suficiência dos Depósitos		
01/04/2024	DEPRE - Ofício de Suficiência dos Depósitos - Ofício - Gestão de Regime Ordinário (Suficiente) - DEPRE 5.2		
26/03/2024	Documento Juntado		
199- AÇÃO DE CTC PEDIR TRF	TRF	1 ano 1 mes 10 dias	3
Últimos movimentos			

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2830-DDFC-3E06-9E79> e informe o código 2830-DDFC-3E06-9E79



(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

29/08/2023	Certidão de Cartório Expedida		
29/08/2023	Trânsito em Julgado às partes - com Baixa		
29/08/2023	Certidão de Trânsito em Julgado com Baixa Expedida		
29/08/2023	Arquivado Definitivamente -		
11/07/2023	Mandado Devolvido Cumprido Positivo		
157- ** PRECATORIO MAPA 1	CONTROLE DE MAPAS	2 anos 11 meses 23 dias	4
Últimos movimentos			
24/04/2022	Decisão - Decisão - Mapa Orçamentário - DEPRE 2.2		
15/07/2021	Decisão		
14/05/2021	Mensagem Eletrônica (e-mail) Juntada		
14/05/2021	Documento Juntado		
ITCMD			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
242- ITCMD 2- RPV	EM EXECUÇÃO	1 mes 24 dias	6
Últimos movimentos			
09/04/2024	Suspensão do Prazo - Prazo referente ao usuário foi alterado para 22/05/2024 devido à alteração da tabela de feriados		
24/03/2024	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida		
13/03/2024	Execução/Cumprimento de Sentença Iniciada (o)		
13/03/2024	Conclusos para Decisão		
13/03/2024	Decisão - Conferência - Apresentar Impugnação		
241- ITCMD 1- PEDIDO PRECATÓRIOS	EM EXECUÇÃO	1 mes 24 dias	14
Últimos movimentos			
09/04/2024	Suspensão do Prazo - Prazo referente ao usuário foi alterado para 22/05/2024 devido à alteração da tabela de feriados		
30/03/2024	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida		
25/03/2024	Incidente Processual Instaurado		
24/03/2024	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida		
19/03/2024	Remetido ao DJE		
244- ITCMD 1 - PRECATÓRIO FINAL	EM EXECUÇÃO	1 mes 12 dias	

Assinado por: EDILER ANTONIO DA SILVA
 Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2830-DDFC-3E06-9E79> e informe o código 2830-DDFC-3E06-9E79



(13) 3343-9050
 @guarujaprevidencia
 @guarujaprevidencia
 guarujaprevidencia.sp.gov.br
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Últimos movimentos			
25/03/2024	Incidente Processual Instaurado - Processo principal: 1015982-81.2022.8.26.0223		
SERVIDORES			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
153- ANDRÉ LUIZ MAIA REIS	AGUARDANDO PROVAS	2 anos 2 meses 27 dias	95
Últimos movimentos			
04/05/2024	Petição Juntada - Nº Protocolo: WGJA.24.70083120-0 Tipo da Petição: Petições Diversas Data: 04/05/2024 12:59		
15/02/2024	Conclusos para Decisão		
15/02/2024	Conclusos para Decisão -		
15/02/2024	Certidão de Cartório Expedida		
25/01/2024	Petição Juntada		
193- JEFERSON SILVA DOS SANTOS PERES	AGUARDANDO PROVAS	1 ano 2 meses	72
Últimos movimentos			
04/05/2024	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0273/2024 Data da Publicação: 07/05/2024 Número do Diário: 3960		
03/05/2024	Remetido ao DJE		
03/05/2024	Remetido ao DJE - Relação: 0273/2024 Teor do ato: Vistos. Ciente da manifestação de páginas 480-481. Diante porém do certificado na página 483 diga a parte ativa se persiste o interesse no prosseguimento do feito. Intime-se. Advogados(s): Alexandre C		
02/05/2024	Proferidas Outras Decisões não Especificadas		
02/05/2024	Conclusos para Sentença		
235- CRÉDITO GUARUJÁ	AGUARDANDO PROVAS	11 meses 16 dias	27
Últimos movimentos			
31/01/2024	Incidente Processual Instaurado - 0001257-86.2024.8.26.0562 - Habilitação de Crédito		
10/01/2024	Certidão de Publicação Expedida		
09/01/2024	Remetido ao DJE		
18/12/2023	Ato Ordinatório - Intimação - DJE		
18/12/2023	Alvará Expedido		
PENSÃO			
NOME	STATUS	DIAS	MOV

Assessoria Jurídica - Edler Antonio da Silva
 Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2830-DDFC-3E06-9E79> e informe o código 2830-DDFC-3E06-9E79



(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

231- TEREZINHA EXECUÇÃO	AGUARDANDO SENTENÇA	5 meses 10 dias	41
Últimos movimentos			
17/04/2024	Petição Juntada - Nº Protocolo: WGJA.24.70070011-4 Tipo da Petição: Petições Diversas Data: 17/04/2024 09:58		
12/04/2024	Certidão de Publicação Expedida		
12/04/2024	Conclusos para Decisão		
12/04/2024	Petição Juntada		
12/04/2024	Remetido ao DJE		
208- SIMONE RIOS BICCA	AGUARDANDO PROVAS	11 meses 13 dias	47
Últimos movimentos			
02/04/2024	Conclusos para Decisão		
02/04/2024	Petição Juntada		
02/04/2024	Remetido ao DJE		
02/04/2024	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0184/2024 Data da Publicação: 04/04/2024 Número do Diário: 3938		
01/04/2024	Proferidas Outras Decisões não Especificadas		
MS- REVISÃO BENEFÍCIO			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
238- CATIA REGINA DE OLIVEIRA COSTA	AGUARDANDO NOTIFICAÇÃO	2 meses 14 dias	29
Últimos movimentos			
06/05/2024	Certidão Juntada - Certidão de Carta Recebida Pelos Correios		
30/04/2024	Certidão de Publicação Expedida		
30/04/2024	Remetido ao DJE - Relação: 0316/2024 Teor do ato: Certifico e dou fé que os autos estão com vista a parte AUTORA para manifestação sobre a contestação apresentada.Nada Mais. Advogados(s): Paulo Cesar Coelho (OAB 196531/SP) Joao Batista Alex Sandro de		
30/04/2024	Ato Ordinatório - Intimação - DJE		
30/04/2024	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0316/2024 Data da Publicação: 03/05/2024 Número do Diário: 3958		
240- MARIA NÉLIDA DE MELLO E SOUZA	AGUARDANDO NOTIFICAÇÃO	2 meses 9 dias	29
Últimos movimentos			
04/04/2024	Petição Juntada		
04/04/2024	Conclusos para Sentença -		
03/04/2024	Certidão de Remessa da Intimação Para o Portal Eletrônico Expedida		

Assinado por: EDLER ANTONIO DA SILVA
 Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2830-DDFC-3E06-9E79> e informe o código 2830-DDFC-3E06-9E79



(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

03/04/2024	Ato Ordinatório - Intimação - Portal		
03/04/2024	Certidão de Cartório Expedida		
MS			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
19700- VALDIRENE DA SILVA	EM RECURSO	7 meses 19 dias	50
Últimos movimentos			
07/05/2024	Expedido Termo		
07/05/2024	Juntada de petição		
07/05/2024	Juntada de petição - Nº Protocolo: WPRO.24.00588942-5 Tipo da Petição: Contra-Razões Data: 07/05/2024 11:11		
04/04/2024	Contrarrazões Juntada		
04/04/2024	Contrarrazões Juntada -		
197- VALDIRENE DA SILVA	EM RECURSO	1 ano 25 dias	58
Últimos movimentos			
04/12/2023	Embargos de Declaração Juntados - Nº Protocolo: WGJA.23.70219699-4 Tipo da Petição: Embargos de Declaração Data: 04/12/2023 14:26		
18/09/2023	Remetidos os Autos para o Tribunal de Justiça/Colégio Recursal - Processo Digital		
18/09/2023	Certidão de Cartório Expedida		
17/09/2023	Contrarrazões Juntada		
26/08/2023	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida		
BASE CÁLCULO PROFESSOR			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
206- IRENE WELLER DE HOLANDA	AGUARDANDO PROVAS	11 meses 19 dias	30
Últimos movimentos			
18/04/2024	Certidão de Cartório Expedida		
18/04/2024	Petição Juntada		
18/04/2024	Conclusos para Decisão -		
15/04/2024	Certidão de Publicação Expedida		
15/04/2024	Remetido ao DJE		
COM TRANSITO			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
179- ITCMD - ESTADO	COM TRANSITO	1 ano	64

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2830-DDFC-3E06-9E79> e informe o código 2830-DDFC-3E06-9E79



GUARUJÁ PREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

SÃO PAULO		6 meses 9 dias	
Últimos movimentos			
13/03/2024	Certidão de Cartório Expedida		
13/03/2024	Execução/Cumprimento de Sentença Iniciada (o)		
13/03/2024	Arquivado Definitivamente -		
28/02/2024	Certidão de Publicação Expedida		
28/02/2024	Remetido ao DJE		
COMPENSAÇÃO			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
233- TRF - COMPENSAÇÃO	AGUARDANDO SENTENÇA	6 meses 26 dias	21
Últimos movimentos			
21/11/2023	Certidão de Cartório Expedida		
21/11/2023	Arquivado Definitivamente -		
15/11/2023	Suspensão do Prazo		
31/10/2023	Certidão de Cartório Expedida		
24/10/2023	Certidão de Publicação Expedida		
AGRAVO			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
234- ANGEL MOZDZENSKI TANGANELLI - AGRAVO	AGUARDANDO PROVAS	5 meses 13 dias	17
Últimos movimentos			
31/01/2024	Expedido Certidão		
31/01/2024	Expedido Ofício		
31/01/2024	Processo Encaminhado ao Colégio Recursal -		
05/12/2023	Juntada de petição		
05/12/2023	Expedido Termo		
DESAVERBAÇÃO TEMPO			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
211- VALDETE SOUZA DE BRITO	AGUARDANDO TRANSITO	10 meses 28 dias	40
Últimos movimentos			
12/12/2023	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida - Certidão de Não Leitura - INTIMAÇÃO - Contagem de Prazo do Ato		

Assinado por: EDILEIA DE SOUZA - NÍOLDA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2830-DDFC-3E06-9E79> e informe o código 2830-DDFC-3E06-9E79



(13) 3343-9050
 @guarujaprevidencia
 @guarujaprevidencia
 guarujaprevidencia.sp.gov.br
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

11/12/2023	Contrarrazões Juntada		
05/12/2023	Certidão de Publicação Expedida		
04/12/2023	Remetido ao DJE		
01/12/2023	Mandado Expedido		
MS- EMISSÃO DE CTC			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
237- ELIANA NUNES DE OLIVEIRA	AGUARDANDO NOTIFICAÇÃO	2 meses 17 dias	31
Últimos movimentos			
03/05/2024	Mandado Juntado		
03/05/2024	Mandado Devolvido Cumprido Positivo - Certidão - Oficial de Justiça - Mandado Cumprido Positivo		
26/04/2024	Pedido de Inclusão, Exclusão ou Substituição do Polo Passivo Juntado		
26/04/2024	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida - Certidão de Não Leitura - CITAÇÃO - Contagem de Prazo do Ato		
26/04/2024	Pedido de Inclusão Exclusão ou Substituição do Polo Passivo Juntado - Nº Protocolo: WGJA.24.70077362-6 Tipo da Petição: Pedido de Inclusão Exclusão ou Substituição do Polo Passivo Data: 26/04/2024 10:53		
CUMPRIMENTO DE SENTENÇA/HONORÁRIOS			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
212- MARCELO CONTAGEM NOVA	EM EXECUÇÃO	1 ano 23 dias	34
Últimos movimentos			
03/09/2023	Certidão de Cartório Expedida		
03/09/2023	Trânsito em Julgado às partes - com Baixa		
03/09/2023	Certidão de Trânsito em Julgado com Baixa Expedida		
03/09/2023	Arquivado Definitivamente -		
14/07/2023	Certidão de Publicação Expedida		

João Batista Alex Sandro de Oliveira.

Procurador



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Relatório Mensal de Atividades do Controle Interno

Abril/ 2024

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2830-DDFC-3E06-9E79> e informe o código 2830-DDFC-3E06-9E79



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO.....	03
2. DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES.....	03
2.1 Unidade de Controle Interno.....	03
2.2 Núcleo de Controle Geral.....	06
2.3 Núcleo de Ouvidoria.....	08
2.4 Núcleo de Organização, Sistemas e Métodos.....	08
2.5 Comissão Pró-Gestão RPPS – Programa de Certificação.....	09
2.6 Atividades Complementares.....	22



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

1. INTRODUÇÃO

Senhor Diretor Presidente, venho apresentar o Relatório de Atividades da Unidade de Controle Interno, composta pelos núcleos de controle geral, de ouvidoria, de organização, sistemas e métodos e pela Comissão Permanente do Programa Pró-Gestão RPPS - conforme atribuições estabelecidas na Lei Complementar 179/2015.

Período verificado: abril de 2024.

2. DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES:

2.1 Unidade de Controle Interno: ações do plano anual de 2024.

ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE ABRIL
Elaborar o Relatório Mensal das Atividades da Unidade de Controle Interno	Atividade realizada. Entregue, no Memorando 192/2024 do dia 15 de abril, o Relatório da competência de março de 2024.
Elaborar o Relatório Mensal de Conformidade e de Regularidade da Controladoria Interna, encaminhá-lo diretamente ao Conselho de Administração e informar fato relevante	Atividade cumprida. O relatório da competência de março de 2024 foi encaminhado diretamente ao Conselho de Administração no dia 25 de abril pelo Memorando 239/2024.
Apoiar a normatização, sistematização e padronização dos procedimentos e rotinas operacionais, em especial, no que tange à identificação de pontos de controle	Atividade cumprida. Foram revisados dois manuais de procedimentos: Manual de Atendimento e Manual de Concessão de Aposentadoria por Invalidez Permanente. Os manuais estão divulgados na página eletrônica da GuarujáPrev, foram validados e comunicados à gerências pelo Memorando 247/2024. Os pontos de controle nos processos foram identificados, revisados e estão inseridos nos manuais.
Executar as inspeções de conformidade que ajudam a garantir o cumprimento do plano anual de ações da governança corporativa	Foram realizadas as seguintes verificações e inspeções do mês de abril: <ol style="list-style-type: none"> 1. As obrigações Audesp, dos módulos contábeis e atos de pessoal foram entregues em sua totalidade (22 obrigações) com 100% de cumprimento no prazo. 2. Acompanhadas as posições dos 25 (vinte e cinco) critérios do Cadprev: todos apresentam situação REGULAR. 3. Em consulta ao Cadprev no módulo Acordo de Parcelamento, evidenciam-se os seguintes acordos de números 00700/2021, 00701/2021, 00395/2023, 00396/2023, 00027/2024, 00184/2024, 00185/2024, referentes à rubrica de Contribuição Patronal, e de número 00027/2024 referente à rubrica Outros Critérios (data de assinatura do termo em 31/01/2024). 4. Apresentadas as verificações da competência do mês de março, conforme cronograma do Plano de Trabalho da Controladoria Interna 2024, no relatório mensal de conformidade e regularidade da controladoria interna entregue em 25 de abril. 5. Realizada a análise das verificações da competência de abril de 2024 planejadas no Plano Anual de Trabalho da Controladoria, considerando os seguintes itens de verificações: N° 4: Almoxarifado, Bens Patrimoniais; N° 10: Prestação de Contas - Adiantamento; N° 15: Governança Corporativa; N° 19: Programas, Projetos e Obras. 6. Avaliada a regularidade dos processos de prestação de contas de adiantamento, considerando o Ato Normativo 01/2024, com emissão de pareceres. 7. Realizadas as atualizações de documentos para cumprimento dos requisitos do programa Pró-Gestão RPPS (3.2.8 Transparência e 3.2.5 Políticas Previdenciárias de Saúde e Segurança do Servidor e Revisão de Aposentadoria por Incapacidade). 8. Avaliados (por análise amostral) os processos de concessão de benefícios previdenciários e de folha de pagamento.

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2830-DDFC-3E06-9E79> e informe o código 2830-DDFC-3E06-9E79



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE ABRIL
Comunicar internamente as entregas de informações e relatórios aos órgãos de controle externo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comunicada a entrega das obrigações ao Portal de Sistemas AudeSP (TCE-SP) da competência de abril 2024, pelo Memorando 1.002/2023; 2. Comunicada a publicação dos manuais de procedimentos revisados pelo Memorando 247/2024. 3. Realizada a consulta junto à 1ª Diretoria de Fiscalização – GDF-1 do TCESP (Tribunal de Contas do Estado de São Paulo) para análise da entrega da obrigação da declaração negativa no Sistema AudeSP Fase V – Repasses Públicos ao Terceiro Setor pelos órgãos enquadrados na periodicidade quadrimestral, relativo ao 1º quadr/24, conforme Comunicado AudeSP nº 53/2023, quando cabível (documento novo). Em resposta documentada por e-mail, o TCESP informou que a informação deverá ser prestada anualmente pela GuarujáPrev. A Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças foi comunicada por e-mail para ciência da periodicidade da entrega. 4. Acompanhamento do Calendário de Envio ao MPS 2024 – Cadprev.
Emitir parecer em prestações de contas	<p>Emitido parecer conclusivo regular, tendo como parâmetro o cumprimento dos requisitos do Ato Normativo nº 01/2024:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Em 29 de abril de 2024, no Processo Administrativo nº 0600.00590/2024.40 de prestação de contas de adiantamento em nome de Maria Jose Lima Rodrigues, Gerente de Administração. Empenhos 123 e 124. 2. Em 03 de maio de 2024, no Processo Administrativo nº 0302.00451/2024.32 de prestação de contas de adiantamento em nome de Edler Antonio da Silva, Diretor Presidente. Empenhos 115 e 116.
Emitir parecer em processos de licitação e contratação e verificar a adequação aos princípios e regras estabelecidas pelas Leis Federais, referentes aos procedimentos licitatórios e respectivos contratos firmados	Acompanhado o processo administrativo N° 0607.03.439/2023.71 que consta no relatório do módulo de licitações e contratos do Portal da Transparência. Evidenciado o aviso do edital de contratação para capacitação de servidores na modalidade de pregão eletrônico nº 02/2024. A homologação do certame foi publicada no Diário Oficial do Município. A nota de empenho nº 119 foi emitida com Natureza da Despesa de Serviço de seleção e treinamento no valor de R\$ 48.000,00. Consta também no processo administrativo a definição do gestor e fiscal do contrato.
Verificar a conformidade de contratos, convênios, acordos, termos, parcerias, ajustes e outros instrumentos congêneres	A análise de conformidade está sendo realizada sob demanda e mensalmente no Relatório de Conformidade e Regularidade da Controladoria Interna.
Verificar a conformidade da concessão, manutenção e revisão de benefícios previdenciários	Realizada no mês de abril a análise amostral de processos de concessão de benefícios de aposentadoria. A análise foi evidenciada no último relatório mensal de conformidade e regularidade da controladoria interna de 2024 entregue. Evidências: Proc. Administrativos nº 0602.01.196/2022.55; 0602.03.151/2023.33; 0701.00547/2022.42; 0602.03.151/2023.33; 0602.00126/2024.56; 0707.00085/2024.27; 0602.00193/2024.57; 0602.03.051/2023.26; 0701.00550/2022.48.
Assegurar o fiel cumprimento das normas, leis, atos normativos e procedimentos, e revê-los quando oportuno	Realizada a revisão da Minuta do Ato Normativo 04/2024 que sintetiza a composição organizacional e de pessoal dos campos funcionais da Diretoria Executiva e suas competências, Divisões, Unidades e Núcleos. A revisão encaminhada pelo Proc. Administrativo 0300.00600/2024.43 contemplou o redesenho da estrutura organizacional e de pessoal e a revisão das atividades e competências conforme Regimento Interno da GuarujáPrev.
Promover o controle social e a transparência da gestão, inclusive por meio da rede mundial de computadores, monitorando a divulgação das informações no portal da transparência e outros canais de comunicação	<u>Itens não atendidos até o momento:</u> divulgar o controle mensal de certificados emitidos (com contabilização de tempo/horas) nas Atas de Reuniões da Escola de Previdência e o planejamento anual e o plano de ações da Escola de Previdência para o ano de 2024. <u>Itens atendidos em abril de 2024:</u> expedidas (com atualização de prazo de validade) e publicadas duas certidões exigidas pelo programa Pró-Gestão RPPS. Também foram publicadas as portarias de aposentadorias (13 portarias) e pensões por morte (02 portarias) concedidas.
Realizar inspeções in loco e remotas, bem como correções, considerando	Realizadas as seguintes inspeções:

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2830-DDFC-3E06-9E79> e informe o código 2830-DDFC-3E06-9E79



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE ABRIL
preferencialmente a agenda definida no plano anual de trabalho da controladoria interna e propor a adoção de providências, ou a correção de falhas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mensurado o percentual de eficiência dos processos administrativos de concessão e manutenção de benefícios previdenciários, cujo resultado está sendo consolidado e divulgado mensalmente no relatório da controladoria; 2. Verificadas as entregas de obrigações ao sistema Audeps (TCESP) e a atualização da posição dos critérios avaliados no Cadprev (todos em situação "Regular"); 3. Discutidos os potenciais de riscos e as oportunidades de melhorias identificadas nas inspeções realizadas e registradas no relatório do núcleo de controle geral (competência de abril), que compõe o sistema integrado de controle interno. 4. Mantido o acompanhamento do módulo de recursos humanos do sistema JG Baião, constatando a automatização do campo de preenchimento do valor do benefício concedido.
Assessorar a Diretoria Executiva nas relações com os órgãos responsáveis pelo controle externo	Atividade cumprida. Assessorada a Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças com o objetivo de atestar junto ao órgão fiscalizador externo (TCESP) a necessidade de envio anual da declaração negativa no Sistema Audeps Fase V – Repasses Públicos ao Terceiro Setor.
Identificar oportunidades de melhorias, áreas de riscos e consolidar em uma lista para controle de ações e de medição de resultados	Atividade cumprida. Fornecido o apoio à Divisão de Compras e Licitação na elaboração do Relatório "Mapa, Matriz e Gerenciamento de Risco", referente ao processo administrativo Nº 0607.00617/2024.25, cujo objeto foi identificar os riscos inerentes e potenciais na contratação de empresa para prestação de serviços de limpeza com fornecimento de material.
Monitorar e avaliar a execução e o cumprimento dos planos, ações, programas, projetos e obras	Atividade cumprida. Divulgado o andamento das ações dos planos de 2024 por área de atuação da GuarujáPrev nos relatórios de gestão; mantida a gestão do contrato com a empresa ICQ Brasil e finalizada a etapa de agendamento da primeira auditoria de manutenção no nível IV do Pró-Gestão para o ano de 2024. Constada, por meio de publicações, atas e relatórios, a manutenção dos programas de Preparação para Aposentadorias (PPA-PREV), de "Aposentadoria Feliz", de pós-aposentadoria e do projeto do Prev-móvel.
Examinar a conformidade dos atos de gestão de pessoas (ex.: admissão, licenças, abonos, desligamento de pessoal)	No exame de atos de pessoal do sistema Audeps foi evidenciado o envio das obrigações. Atualizada a lista do quadro de servidores da autarquia, considerando os ativos, cedidos, licenciados.
Emitir parecer, orientações, recomendações e oportunidades de melhorias para as unidades inspecionadas	Das recomendações destacam-se: 1. Nos processos administrativos de adiantamento e prestação de contas foi recomendado que, sempre que for possível, as despesas sejam efetuadas na forma de pagamento via débito/pix ou dinheiro. Sendo que nessas formas o valor será quitado à vista e subtraído do total que o servidor tem disponível como saldo (numerário - de um determinado valor). 2. Evidenciado no mês de abril o aprimoramento dos controles sistêmicos, com inserção de informações mais completas no sistema de gestão JG Baião, como os valores de concessão de benefícios.
Participar de comitês, reuniões, treinamentos, palestras e outras eventos internos e externos, visando o aprimoramento das atividades de controle	A unidade de controle interno participou das seguintes reuniões: <ul style="list-style-type: none"> • 4º Reunião da Comissão Permanente do Programa Pró-Gestão RPPS realizada em 23 de abril, com o compartilhamento e assinatura da Ata de Reunião pelo memorando 082/2024. • 4º reunião dos Núcleos que compõem o Sistema Integrado de Controle Interno: Núcleo de Controle Geral, Organização Sistemas e Métodos e de Ouvidoria.
Executar e manter o programa de certificação institucional Pró -Gestão RPPS no nível máximo alcançado, presidir a Comissão e realizar reuniões, zelando pela aderência à totalidade dos requisitos, pela atualização e validade das documentações, e demais atividades necessárias para a manutenção anual do certificado.	O programa de certificação no Pró-Gestão RPPS da GuarujáPrev está vigente, com o certificado publicado no nível IV e válido até 16/06/2024. Realizada a reunião mensal da Comissão Permanente do Programa Pró-Gestão no mês de abril, cujas ações para manter o programa vigente na GuarujáPrev estão sendo acompanhadas e executadas pelo grupo de trabalho. Destaque para a atualização dos documentos com prazo de validade vencido ou que tiveram novas ações e tramitações no ano de 2024.

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2830-DDFC-3E06-9E79> e informe o código 2830-DDFC-3E06-9E79

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE ABRIL
Atuar como fiscal de contrato, quando designado, e avaliar a execução serviço quando prestado.	Atividade realizada. O controle interno atua como fiscal no contrato com o Instituto de Certificação – ICQ Brasil e no mês de abril foi definida a data da realização da 1º Auditoria de Supervisão no nível IV de certificação institucional. O formulário de Formalização da 1º Auditoria de Supervisão do Pró-Gestão nível IV foi inserido no Proc. Administrativo 0607.00473/2023.65 e nele consta o período definido da auditoria in loco, prevista para acontecer nos dias 26 e 27 de agosto de 2024 . A execução dessa auditoria está em conformidade com o Contrato Administrativo Nº 03/2023 firmado com a empresa Instituto de Certificação Qualidade Brasil – ICQ Brasil, divulgado no Portal da Transparência.
Colaborar para o aprimoramento de um sistema integrado de controle interno.	Tarefa cumprida. Mantida a reunião mensal do Núcleo de Controle Geral para a avaliação contínua do conjunto de atividades de controle na autarquia, identificando riscos e oportunidades de melhorias. Realizada a reunião do núcleo de Ouvidoria (que compõe o sistema integrado de controle interno) para gerenciar e acompanhar as demandas e manifestações internas e externas e medir o desempenho operacional.
Acompanhar os informativos, comunicados, publicações e normativas dos órgãos fiscalizadores e de controle externo (TCESP, Secretaria de Previdência etc.) e divulgar em relatórios fato relevante e principais acontecimentos	Tarefa cumprida no mês em análise: 1. Avaliados os requisitos na versão 3.5 do Manual Pró-Gestão RPPS e atualizadas as documentações. A lista de documentações e o monitoramento dos prazos de validade foram consolidados para controle no item 2.5 Comissão Pró-Gestão RPPS – Programa de Certificação na GuarujáPrev). 2. Acompanhada a alteração da situação do critério “Envio das informações e dados contábeis, orçamentários e fiscais” (envio pelo Poder Executivo da MSC – Matriz de Saldos Contábeis - mensal) de irregular para regular .
Acompanhar a regularidade do CRP, apontar e evidenciar em relatórios a situação de regularidade dos critérios avaliados.	Atividade realizada. Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP válido até 16/06/2024 e publicado no Portal da Transparência. Constatada, no extrato previdenciário Cadprev, a situação regular de todos os critérios.
Realizar as reuniões mensais da Comissão Permanente do Pró -Gestão RPPS e Divulgar a implementação, evolução e acompanhamento dos requisitos do Pró - Gestão RPPS	Atividade realizada. Realizada a 4ª Reunião Ordinária de 2024 da Comissão Permanente no dia 23 de abril, com relato em Ata dos assuntos abordados, devidamente assinada pelos membros da Comissão. Avaliados e monitorados os 24 (vinte e quatro) requisitos do Manual de Certificação Institucional na versão 3.5, sendo atualizado o quadro de gestão de pessoas e o controle dos mapeamentos e manuais de procedimentos. Realizado o envio pelo sistema 1Doc das demandas por setores (internos e externos), como à CIPA. Mantida a necessidade de organizar palestra (e treinamentos) com os servidores da autarquia para apresentação do Pró-Gestão e dos manuais de procedimentos.

2.2 Núcleo do Controle Geral: ações do plano anual de 2024.

ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE ABRIL
Realizar reuniões mensais do Núcleo	Atividade realizada. Realizada a reunião em 19 de abril, cujas tratativas deliberadas estarão descritas no anexo do Núcleo.
Elaborar o Relatório Mensal de Atividades	Atividade realizada. O relatório mensal da competência abril foi elaborado e compartilhado pelos integrantes do núcleo.



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE ABRIL
Avaliar os pareceres, recomendações, avaliações e apontamentos da unidade de controle interno, com o objetivo de apoiar a atividade integrada de controle	Atividade realizada. Foram realizadas as seguintes atividades: 1. Participado da reunião com JG Baião em 24/04/2024 para melhor compreender e avaliar as ações corretivas, as oportunidades de melhorias sistêmicas e processuais, a integração entre módulos no sistema (concessão de benefícios e folha de pagamento). 2. Reforçada a importância de acompanhar e monitorar a aderência do Ato Normativo 01/2024. 3. Iniciada a análise do processo de comunicação de óbito e verificada a importância de obter o Sistema Informatizado de Controle de Óbitos (Sisobi) do Instituto Nacional do Seguro Social (INSS) para a otimização do fluxo das informações. 4. Comentada a participação do controle interno no 28º Ciclo de Debates com Agentes Políticos e Dirigentes Municipais, realizado pelo TCESP no dia 18 de abril de 2024. Dos principais assuntos abordados pela corte de contas, destacam-se: processo de adiantamento; Lei de Licitações 14.133/2021, IEG-M 2024 e Mandato Municipal. Os links foram compartilhados e podem ser acessados no site do tribunal em www.tce.sp.gov.br .
Apoiar a elaboração e revisão de normas complementares e operacionais no âmbito da competência do órgão	Atividade realizada. Revisado o Manual de Aposentadoria por Invalidez e monitorada adesão aos requisitos e modelos de prestação de contas do Ato Normativo 01/2024 que regulamenta o Sistema de concessão de Adiantamentos. O ajuste no parecer da contabilidade foi solicitado e atendido, sendo evidenciada a conformidade nos processos administrativos de prestação de contas da competência de abril.
Realizar inspeções (controle sobre o cumprimento regular das atividades)	Realizadas as inspeções: 1. Sistêmicas: mantidos os envios das obrigações ao Sistema Audesp, Cadprev e ao Portal da Transparência. 2. Informações: atualizados os processos de contratação, os critérios do Cadprev, a folha de remunerações, atas dos conselhos fiscal e de administração, relatórios de governança, certidões e processos de compras e licitações. 3. Mantido o controle de certificados obtidos mensalmente por meio da realização de cursos pelos servidores da autarquia.
Acompanhar a implementação das recomendações, oportunidades de melhorias e ações; e opinar; avaliando a efetividade, eficiência, economicidade e eficácia	Atividade realizada. O acompanhamento está sendo realizado por meio de reuniões mensais e em relatórios do sistema de controle interno.
Acompanhar as entregas de informações e relatórios aos órgãos de controle externo	Atividade realizada. Compartilhada com o núcleo, em reunião, a posição de entregas de obrigações aos Sistemas: Portal Audesp, SisCAAWeb, Questionário IEG-PREV, Cadprev.
Acompanhar as recomendações dos órgãos de controle externo	Atividade realizada. Cumprido o envio das obrigações ao sistema Audesp e à Secretaria de Previdência pelo sistema Cadprev, no mês de abril de 2024.
Monitorar publicações no Portal da Transparência, avaliando os requisitos de publicidade e transparência das informações e apontar desvios capazes de afetar a Autarquia	Atividade realizada. Monitorado e verificada a manutenção de grande parte das informações (mínimas) exigidas pela LAI – Lei de Acesso à Informação (relacionadas à transparência ativa e à passiva): despesas, licitações, contratos, estrutura organizacional (quadro de servidores), concursos públicos, plano de ações e programas, entre outras.
Monitorar e recomendar o cumprimento das ações do Plano de Ação Anual da GuarujáPrev	Atividade realizada. O plano de ações 2024 está devidamente publicado e está sendo realizado o acompanhamento dos objetivos e metas previstos no plano da Presidência, das Gerências e demais estruturas internas. Evidências: Relatórios Mensais de Governança Corporativa até o mês de março de 2024.
Apoiar a unidade de controle interno na identificação, mapeamento e avaliação das áreas de riscos	Atividade realizada. Avaliados nas reuniões mensais: 1) o ambiente de controle (práticas gerenciais – abrangendo a integridade e valores éticos, a estrutura de governança, a delegação de autoridade e responsabilidade, o processo de atrai e desenvolver competências e o conjunto de normas, processos e estruturas -, padronização tecnológica e regularidade na atuação), 2) os riscos potenciais, 3) os procedimentos de controle (de prevenção e de detecção), 4) a análise das informações e da comunicação e, por fim, 5) realizado o monitoramento das atividades planejadas.
Aplicar a metodologia de gerenciamento de riscos	Atividade em andamento. Realizada a aplicação da metodologia de gerenciamento de riscos de acordo com o Ato Normativo 03/2023, pela divisão de compras e licitações em conjunto com a unidade de controle interno, no processo administrativo

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2830-DDFC-3E06-9E79> e informe o código 2830-DDFC-3E06-9E79



ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE ABRIL
	n° 0607.02.220/2023.46 referente à contratação para prestação de serviços de agenciamento de viagens, traslados, transporte rodoviário e hospedagens corporativas. Mantida a orientação para a aplicação da metodologia tanto em procedimentos de prevenção de riscos (para prevenir a ocorrência de omissões, inadequações e intempestividade de informações relevantes) quanto em procedimentos de detecção (para identificar, concomitante ou a posteriori, erros, omissões, inadequações e intempestividade de informações).
Acompanhar os resultados das inspeções, índices, indicadores e critérios de avaliação realizados pelo controle interno e pelos órgãos fiscalizadores externos; e avaliar as oportunidades de melhorias e os riscos apontados	Tarefa cumprida. Realizada reunião mensal, com emissão do relatório do núcleo, fornecendo suporte: às avaliações do controle interno realizadas com base no plano mensal de verificações; às inspeções realizadas (em sistemas, processamento de informações, procedimentos e observância da regulamentação); quanto a forma com os riscos são gerenciados (pareceres e decisões); ao acompanhamento e monitoramento das informações (relatórios e entregas de obrigações).

2.3 Núcleo de Ouvidoria: ações do plano anual de 2024.

ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE ABRIL
Realizar reuniões mensais do Núcleo	Tarefa cumprida. Realizada a reunião no dia 30.
Elaborar relatório mensal de atividades	Tarefa cumprida. Relatório de atividades do núcleo entregue assinado e compartilhado na Circular 253/2024 - Atas e Relatos dos Núcleos e Comissões - competência abril de 2024.
Receber, classificar e detalhar as solicitações e manifestações recebidas, mapeando e avaliando os riscos.	Atividade cumprida. Recebidas duas solicitações, sendo 1 (uma) referente a Plantão de Dúvidas Previdenciárias (Ouvidoria 003/2024), e outra de dúvida de emissão de informe de rendimentos (Ouvidoria 004/2024). As duas manifestações foram recebidas, classificadas, mapeadas e não foram identificados riscos capazes de impactar os processos e a eficiência operacional.
Encaminhar as solicitações e manifestações aos setores envolvidos na busca de uma solução efetiva	Atividade cumprida. Encaminhadas duas solicitações às divisões internas, de concessão de benefícios e folha de pagamento, para retorno aos solicitantes.
Acompanhar as respostas às solicitações e manifestações, monitorando as reincidências	Acompanhada as repostas às solicitações, sendo que a manifestação de Ouvidoria 003/2024 foi aberta em 01/04/2024 e encerrada em 03/04/2024; e a de Ouvidoria 004/2024 aberta na data de 16/04/2024 foi respondida em 17/04/2024.

2.4 Núcleo de Organizações, Sistemas e Métodos: ações do plano anual de 2024.

ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE ABRIL
Realizar reuniões mensais do Núcleo	Atividade cumprida e reunião realizada no dia 30.
Elaborar o Relatório Mensal de Atividades	Atividade realizada. Relatório foi elaborado e compartilhado com o grupo de trabalho.
Monitorar as atividades mapeadas com a emissão de relatórios de eficiência	Atividade realizada. Gerada a atualização do relatório do 1DOC dando continuidade à medição do percentual de eficiência de cada uma das áreas/setores. Mantida a análise dos processos administrativos de concessão de benefícios de aposentadorias, visando o monitoramento da execução das etapas e os respectivos prazos de tramitação.
Manualizar as Atividades das Áreas de Atuação do RPPS	Não houve atividades manualizadas, tendo foco no mês de abril a revisão de procedimentos publicados.
Revisar, em conjunto com as demais áreas, os manuais de procedimentos, visando o aprimoramento das atividades e a melhoria contínua dos processos	Atividade realizada. Realizada a revisão do Manual de Procedimento de Concessão de Aposentadoria por Invalidez e encaminhado pelo Memorando 247/2024 para análise e aprovação. Realizada a revisão do Manual de Atendimento para adequação de comunicação de óbito de segurados.



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE ABRIL
Monitorar as áreas de riscos e definir pontos de controle e planos de ações	Atividade em andamento, uma vez que as atividades de maior risco estão sendo gradativamente identificadas e avaliadas. No mês de abril, foram avaliados os processos administrativos de concessão de aposentadorias e acompanhado o percentual de eficiência da divisão de concessão e manutenção de benefícios.
Acompanhar e avaliar a execução das atividades, por meio de medições e indicadores de desempenho	Atividade realizada. Mantido o acompanhamento por meio dos processos administrativos de concessão de benefícios.
Identificar e apontar os desvios durante a execução dos processos e atividades, e acompanhar as correções dos desvios identificados	Atividade cumprida. Acompanha as atualizações no Sistema Audesp quanto ao cadastro de novos servidores no módulo de atos de pessoal. E constata as atualizações nas fichas funcionais dos servidores da autarquia pelo sistema de gestão JG Baião.

2.5 Comissão Pró-Gestão RPPS – Programa de Certificação na GuarujáPrev

No mês de abril, houve continuidade de atuação da comissão permanente Pró-Gestão RPPS, considerando a análise dos requisitos da versão 3.5 do Manual do Pró-Gestão RPPS¹. As ações da Comissão - que tem como objetivo garantir a manutenção, a operacionalização do programa no nível máximo (nível IV) e a execução das ações preparatórias para a auditoria de manutenção no nível IV em 2024 - estão contempladas no Planejamento Anual de Atividades do Controle Interno 2024 e abaixo são evidenciadas por meio do monitoramento mensal.

¹ (apontadas nos quadros abaixo as principais alterações de requisitos da versão 3.5 do Manual do Pro-Gestão RPPS, publicado pela Portaria SRPC/MPS nº 79/2024 em 17/01/2024).

REQUISITOS - NÍVEL IV - PILAR CONTROLE INTERNO		POSIÇÃO NO MÊS DE ABRIL	ATENDIDO?
REQUISITOS 3.1.1 MAPEAMENTO E 3.1.2 MANUALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DA ÁREAS DE ATUAÇÃO DO RPPS			
Nível IV	6 (seis) áreas do Nível III [Benefícios: concessão e revisão de aposentadorias e pensões e gestão da folha de pagamento], Arrecadação, Investimentos, Compensação Previdenciária, Atendimento e Financeira] e + 2 (dois) processos de trabalho relevantes de 2 (duas) áreas distintas das demais áreas (Administrativa, Atuária, Jurídica e Tecnologia da Informação), conforme Anexo 7 do Manual. <i>Versão 3.5: Foi reavaliada a prioridade de mapeamento dos processos de trabalho do RPPS, buscando conciliar com a realidade dos RPPS geridos por órgão da Administração Direta.</i>	Item atendido. Todos os mapas de processos das 6 (seis) áreas do Nível II e de mais 2 (duas) áreas estão publicados. Ao total, a GuarujáPrev mapeou e manualizou as (dez) áreas de conhecimento do Anexo 7 do Manual. Os manuais de procedimentos estão publicados no módulo Transparência.	Atendido o nível IV. Estão mapeados e manualizados os processos: 1. Benefícios: concessão e revisão de aposentadorias e pensões e gestão da folha de pagamento - <u>o Manual de Aposentadoria por Invalidez Permanente foi atualizado</u> ; 2. Arrecadação; 3. Investimentos; 4. Compensação Previdenciária; 5. Atendimento (ouvidoria) - <u>o Manual de Atendimento foi atualizado</u> ; 6. Financeira; + áreas: 7. Jurídica; 8. Tecnologia da Informação;
1	<u>Benefícios</u> (concessão e revisão de aposentadorias e pensões) * Considerado requisito essencial	Para atender ao nível IV foram elaborados e publicados os manuais de concessão e revisão de benefícios previdenciários. O controle interno, por meio do relatório de	Atendido o nível IV. Revisado e publicado o Manual de Concessão de Aposentadoria por Invalidez Permanente. Inserido o

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2830-DDFC-3E06-9E79> e informe o código 2830-DDFC-3E06-9E79



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

		eficiência da ferramenta do 1DOC, manteve o monitoramento do percentual de eficiência dos processos de concessão e manutenção de benefícios.	Modelo de Laudo Médico Pericial, para fins de reconhecimento (concessão) do benefício, incluindo a ampliação de doenças graves, contagiosas ou incuráveis que enseja invalidez e inseridas no rol da legislação municipal.
2	Benefícios (gestão da folha de pagamento de benefícios) * Considerado requisito essencial	Publicado o Manual da Folha de Pagamento.	Atendido o nível IV. Processo da folha de pagamento está sendo acompanhado pela análise dos processos administrativos de concessão de benefícios (análise de valores inseridos na folha de pagamento e em sistema JG Baião).
3	Compensação previdenciária (Envio e análise de requerimentos de compensação previdenciária) * Considerado requisito essencial	Publicado o Manual de Compensação Previdenciária (Comprev).	Atendido o nível IV.
4	Arrecadação (Cobrança de débitos de contribuições em atraso do ente federativo e dos servidores licenciados e cedidos) * Considerado requisito essencial	Publicado o Manual de Arrecadação.	Atendido o nível IV.
5	Investimentos (Elaboração e aprovação da política de investimentos, credenciamento de instituições, análise de riscos da carteira e de autorização para aplicação ou resgate) * Considerado requisito essencial	Publicados os seguintes manuais da área de investimentos: 1.Manual de Política de Investimentos; 2.Manual de Autorização de Aplicação e Resgate (APR); 3.Manual de Credenciamento de Instituições.	Atendido o nível IV.
6	Jurídica (acompanhamento e atuação nas ações judiciais relativas a benefícios) * Considerado requisito essencial	Publicado o Manual de Processo Jurídico.	Atendido o nível IV.
7	Atendimento e Ouvidoria * Considerado requisito essencial	Publicados o Manuais de Ouvidoria e de Manual de Atendimento.	Atendido o nível IV. Manual de Atendimento revisado em abril/2024 para inclusão e aprimoramento do fluxo de comunicação de falecimentos/óbitos do segurado e suspensão temporária dos lançamentos de proventos em folha de pagamento.
8	Financeiro - Área da gestão e controle financeiro (tesouraria, orçamento, contabilidade geral) * Considerado requisito essencial	Publicado o Manual de Acompanhamento Contábil e Financeiro de Contratos.	Atendido o nível IV.
9	Administrativo - Almoxarifado	Item atendido e mantido com a publicação do Manual de Requisição e Recebimento de Materiais.	Atendido o nível IV.
10	Administrativo - Compras e Licitações	Publicado o Manual de Compras e Licitações, tendo como base a Lei 8.666/93. E Manual de Compras e Licitações: mapeada a fase preparatória da Lei 14.133/2021 e elaborado os modelos de ETP- estudo técnico (padrão e não padrão) e o Mapa de Gerenciamento de Riscos.	Atendido o nível IV.

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2830-DDFC-3E06-9E79> e informe o código 2830-DDFC-3E06-9E79



11	Controle Interno	Publicado o Manual de Controle Interno.	Atendido o nível IV.
12	Atuarial (Acompanhamento atuarial, elaboração de relatório de gestão atuarial)	Publicado o Manual de Gestão Atuarial.	Atendido o nível IV.
13	Tecnologia da Informação – TI (procedimentos de contingência que determinem a existência de cópias de segurança dos sistemas informatizados e dos bancos de dados, o controle de acesso – físico e lógico)	Publicado o Manual de Tecnologia de Informação.	Atendido o nível IV.

REQUISITOS – NÍVEL IV – PILAR CONTROLE INTERNO		POSIÇÃO NO MÊS DE ABRIL	ATENDIDO?
3.1.3	<p><u>CERTIFICAÇÃO</u> dos Dirigentes e Membros dos Órgãos Colegiados</p> <p>Manual 1.3 - Vigência a partir de 01/02/2024</p> <p>Até a data 31/07/ 2024, será exigível apenas a certificação do responsável pela gestão das aplicações dos recursos e da maioria dos membros do comitê de investimentos.</p> <p>a partir de 31/07/2024, o atendimento dos requisitos nos níveis I, II, III e IV estará atendido com a situação de regularidade do critério correspondente do extrato previdenciário do respectivo RPPS.</p>	<p>Acompanhamento dos 4 (quatro) tipos de certificações profissionais exigidas no Manual de Certificação Profissional 1.3 por meio das publicações no Banco de Talentos (https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/certificacao-banco-de-talentos/):</p> <ol style="list-style-type: none"> Dirigente máximo (Diretor Presidente): certificação no nível avançado até 16/05/2026; Maioria dos demais diretores (gerentes): 1 no nível intermediário (gerência POCF até 01/09/2026) e 2 no nível básico (Gerência administrativa até 04/08/2026 e Gerência de Previdência até 11/07/2026). Maioria dos membros titulares do conselho fiscal: 1 membro no nível intermediário (até 22/02/2027) e demais (7) no nível básico, com o primeiro a vencer em 26/07/2026 e o último em 08/01/2028. totalidade dos 5 (cinco) membros titulares do comitê de investimentos: 3 membros no nível avançado com validade em 24/02/2027, 27/02/2027 e 01/03/2027; 2 membros no nível intermediário com validade em 22/02/2027 e 02/03/2027; e 1 no nível básico com validade em 17/10/2026. 	<p>Dirigente máximo (Diretor Presidente): atendido.</p> <p>Maioria dos demais diretores (gerentes): atendido.</p> <p>Maioria dos membros titulares do conselho fiscal: atendido.</p> <p>Totalidade do Comitê de Investimentos: atendido.</p>
3.1.4	<p>Estrutura de Controle Interno * Considerado requisito essencial</p> <p><i>Versão 3.5: Para o Nível IV, no RPPS ou dispor de pelos menos 2 (dois) servidores do sistema de controle interno do ente para atuar no RPPS, com atuação como agente de conformidade em pelos menos uma área de risco, com emissão de relatório trimestral, com pelo menos 3 (três) servidores capacitados em controle interno, sendo 1 (um) servidor da área de controle interno do</i></p>	<p>Requisitos atendidos no nível IV. Mantida estrutura de controle interno no RPPS (um controlador interno ocupante de cargo efetivo e mantida a atuação do Núcleo de Controle Geral) com a atuação de 3 (três) servidores capacitados em controle interno, sendo 1 (um) servidor da unidade de controle interno, 1 (um) membro do Comitê de Investimentos e 1 (um) membro do Conselho Fiscal. Evidenciado mensalmente a publicação dos relatórios da unidade de controle interno e do núcleo de controle</p>	<p>Requisito atendido.</p> <p>Em abril foi encaminhada à Escola de Previdência a sugestão de curso com foco em Auditoria, Controle, Compliance e Gestão de Riscos. Até o fechamento desse relatório, foi solicitada a elaboração do Estudo Técnico Preliminar com objetivo de efetivar a primeira etapa do planejamento da contratação (Ação em andamento).</p>



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

	<p>RPPS, 1 (um) membro do Comitê de Investimentos e 1 (um) membro do Conselho Fiscal.</p>	<p>geral, que seguem o plano anual de trabalho para o ano de 2024 e que objetivam fornecer segurança razoável quanto ao alcance dos objetivos, à conformidade com as leis e regulamentos aplicáveis e à efetividade e eficiência das operações.</p> <p>Definida e publicada metodologia de Gerenciamento de Riscos (Ato Normativo N° 03/2023). Mantida a avaliação dos indicadores de gestão e de controle, contemplando evolução do percentual de eficiência operacional por setores de atuação da GuarujáPrev e o acompanhamento das entregas de obrigações aos controles externos. E, por fim, realizada a avaliação do ambiente de controle de acordo com a NBC TA 315 (R1): Comunicação e aplicação de valores de integridade e ética (mantida a Comissão de Ética com reuniões trimestrais); definida e divulgada a estrutura organizacional (ato normativo 09/2021); definida e atualizadas as atribuições de autoridade e responsabilidade (revisado o Regimento Interno e divulgado o Ato Normativo 05/2023); estabelecidas Políticas e práticas de recursos humanos (Ato normativo 03/2024 - Disciplina o cumprimento das jornadas de trabalho; programa de integração, avaliações e treinamentos).</p>	
<p>3.1.5</p>	<p>Manter Comitê de Segurança da Informação no âmbito do ente federativo ou RPPS, com revisão da Política de Segurança da Informação, no mínimo, a cada 4 anos. Definir procedimentos de auditoria e de recuperação de desastres</p> <p><i>Versão 3.5: Para o Nível IV, foi alterada a periodicidade da revisão da Política para quatro anos e excluída a exigência de "grupo multidisciplinar" do Comitê de Segurança da Informação.</i></p>	<p>Mantida a política revisada dentro do prazo exigido (última revisão em 19/04/2023) e mantido o Comitê de Segurança da Informação dentro da estrutura da GuarujáPrev, com reuniões periódicas e acompanhamento das ações.</p> <p>Constatado o avanço no percentual de adesão (assinatura) do Termo de Compromisso da Política de Segurança da Informação e a abrangência de novos servidores.</p>	<p>Requisito atendido.</p> <p>Mantida a recomendação de avaliar os procedimentos de auditoria e de recuperação de desastres e sua aplicabilidade no âmbito da autarquia.</p>
<p>3.1.6</p>	<p>Gestão e Controle da BASE DE DADOS CADASTRAIS Ativos, Aposentados e Pensionistas *</p> <p>Considerado requisito essencial</p> <p><i>Versão 3.5: O censo previdenciário poderá ter periodicidade de cinco anos, com comparecimento mínimo de 80%. Incluída a prova de vida anual dos beneficiários ou a comprovação de utilização do SIRC para todos os Níveis e envio dos eventos de tabelas do e-Social. Para os níveis III e IV, passou a ser exigida a atualização cadastral dos servidores ativos, no mínimo, a cada três anos.</i></p>	<p>Requisito atendido e mantido. Emitido o Relatório de Transmissão de Arquivo (última data de envio em 05/05/2022).</p> <p>O nível IV é atendido em 100%:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. recenseamento de aposentados, pensionistas e servidores ativos, com exigência de comparecimento anual (a exigência é de no mínimo de 80% a cada 05 anos) 2. Prova de Vida Anual para os aposentados e pensionistas: Realizado o recadastramento anual obrigatório de ativos, inativos e pensionistas ("prova de vida") 	<p>Requisito atendido.</p> <p>A ação de prova de vida e o recadastramento abrange a atualização cadastral dos Servidores Ativo, Aposentados e Pensionistas.</p> <p>Evidências: Publicação da relação de ativos, de inativos e pensionistas, convocando os segurados aniversariantes no mês de abril de 2024 para realização do recadastramento de ativos, e de inativos e pensionistas ("prova de vida") da Administração Direta,</p>

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2830-DDFC-3E06-9E79> e informe o código 2830-DDFC-3E06-9E79



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

		<p>disciplinado em Ato Normativo N° 05/2022. Mantidas as publicações mensais no Diário Oficial do Município (DO), <u>convocando mensalmente</u> os habilitados para efetivar o recadastramento (prova de vida), considerando o mês do aniversário do segurado e beneficiário (Art. 2º Fica fixada a atualização obrigatória cadastral e a qualificação cadastral dos segurados ativos, inativos e pensionistas, renovada anualmente no mês do respectivo aniversário do segurado).</p> <p>3. Envio dos eventos de tabelas do e-Social, salvo os eventos de SST (S-2210 - Comunicação de Acidente de Trabalho - CAT, S-220 - Monitoramento da Saúde do Trabalhador S-2240 - Condições Ambientais do Trabalho - Agentes Nocivos) para os segurados vinculados ao RPPS. Evidenciado comprovante de envio ao e-Social da Competência de Abril/2024 por meio do Relatório Recibo Fechamento (JG Baião - Gestão de Pessoas). Data Processamento: 06-05-2024. Recibo: 1.1.0000000025722356791.</p> <p>4. Atualização Cadastral dos Servidores Ativos, no mínimo, a cada 3 anos: atualização é realizada anualmente de acordo como o Art. 2º do Ato Normativo N° 05/2022.</p> <p>5. Política de recenseamento: divulgada em Ato Normativo N° 05/2022.</p> <p>6. Política para digitalização e conversão de documentos em arquivos eletrônicos: divulgada em Ato Normativo 07/2021 (Art. 8º "...todos os documentos deverão ser produzidos digitalmente...").</p>	<p>Autárquica, Fundacional e do Poder Legislativo do Município de Guarujá vinculados à Guarujá Previdência, inclusive daqueles determinados por decisão judicial, em qualquer dia do mês do seu aniversário no Diário Oficial do Município do dia 02 de abril de 2024.</p> <p>Divulgada, até o fechamento desse relatório, a opção aos aposentados do RPPS de realizar a Prova de Vida por meio do Portal Gov.br, do Governo Federal.</p>
--	--	--	---

REQUISITOS – NÍVEL IV – PILAR GOVERNANÇA CORPORATIVA		POSIÇÃO NO MÊS DE ABRIL	ATENDIDO?
3.2.1	Elaborar e publicar o Relatório de Governança Corporativa – trimestral <i>Versão 3.5: Alterada a exigência de "prévia aprovação" para "prévio conhecimento" do conselho deliberativo.</i>	Requisito atendido e conforme, com periodicidade e atualização mensal em atendimento ao nível IV do Pró-Gestão. Evidência: publicados os relatórios mensais de janeiro e fevereiro de 2024 e o Relatório Anual da competência de 2023.	Requisito atendido. Relatório Anual de Governança Corporativa de 2023 – Consolidado deliberado na Ata da 2º (segunda) reunião ordinária de 2024 do Conselho de Administração da Guarujá Previdência.
3.2.2	Planejamento * Considerado requisito essencial Plano de Ação Anual, com metas para todas as áreas	Requisito atendido, incluindo a atualização para 2024. Evidências:	Requisito atendido. Deliberação sobre o Planejamento Estratégico Anual de 2024 na 12ª (Décima Segunda) Reunião Ordinária do Conselho de

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2830-DDFC-3E06-9E79> e informe o código 2830-DDFC-3E06-9E79



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

	Planejamento Estratégico para o período de 5 anos	1. Planejamento Estratégico para o período de 5 (cinco) anos, 2024 a 2028; 2. Plano Anual de Ação 2024 publicados na página eletrônica da GuarujáPrev.	Administração de 2023 e com aprovação evidenciada na ATA.
3.2.3	Elaborar o Relatório de Gestão Atuarial –Comparativo 3 últimos exercícios, estudo técnico de aderência e Plano de Trabalho Atuarial	Requisito atendido. Publicado no Relatório de Governança Corporativa o Relatório Trimestral de Gestão Atuarial, com demonstrativos da evolução do resultado atuarial, das provisões matemáticas e das estatísticas dos participantes do RPPS do Município de Guarujá/SP. Publicado o Relatório de Gestão Atuarial do exercício de 2023.	Requisito atendido.
3.2.4	Código de Ética /Comissão de Ética - Promoção de ações de capacitação, elaboração do Código de Ética, constituição e apresentação do relatório de ocorrências tratadas pela Comissão. <i>Versão 3.5: Para o nível IV, a exigência poderá ser suprida pela existência de Código de Conduta da UG do RPPS.</i>	Requisito mantido. Vigente o Código de Ética publicado no Ato Normativo 01/2022, com acesso eletrônico direto pela página da GuarujáPrev e no formulário de contracheque de servidores. A Comissão de Ética tendo em sua composição membros do Conselhos Fiscal e de Administração, diretoria executiva e servidores da GuarujáPrev. A realização da primeira reunião trimestral de 2024 da Comissão foi efetivada em 18 de março de 2024.	Requisito atendido. Ações em andamento: 1) em planejamento a contratação de palestrante pela Escola de Previdência para abordagem dos temas sobre: Ética, assédio sexual e motivação (evidência: Ata da 3ª Reunião Ordinária de 2024 da Escola de Previdência). 2) em elaboração, o fluxo de atuação da Comissão de Ética, considerando valores de integridade e ética por meio de treinamentos.
3.2.5	Políticas Previdenciárias de Saúde e Segurança do Servidor <i>Versão 3.5: A exigência será atendida com a elaboração do LTCAT e PPP específicos para atender a requerimentos de concessão de aposentadoria especial de servidor com exposição a agentes nocivos e o envio dos eventos de segurança e saúde do trabalhador no e-Social. A revisão dos benefícios de aposentadoria por incapacidade permanente, a cada 4 anos, deverá observar as situações específicas previstas em lei do ente, inclusive em caso de sua dispensa.</i>	Requisito atendido e mantido. Evidências: 1. Mapa de Risco da GuarujáPrev: 2023 2. Documentos ASO Periódico (Atestados de Saúde Ocupacional dos servidores da autarquia): consolidado os arquivados os documentos ASO dos servidores da autarquia do ano de 2024. Podem ser também acessados diretamente no prontuário do servidor no sistema JGBaião. 3. Decreto vigente 14.371/2021 – CIPA do Município do Guarujá: validade bienal 2021/2023. 4. Evidências de revisão dos benefícios de Aposentadoria por Incapacidade Permanente, no prazo máximo de 04 (quatro) anos : consolidados processos administrativos de 2022 e solicitada a planilha de controle de manutenção das aposentadorias por invalidez à Divisão de Concessão de Benefícios. 5. PCMSO (Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional): atualizado em 03/01/2022, <u>validade de 12/01/2023 a 11/01/2025</u> . 6. Elaborar Laudo Técnico de Condições Ambientais do Trabalho – LTCAT : elaborado em 04/08/2023. 7. Perfil Profissiográfico Previdenciário – PPP : consolidado dados de 2023.	Requisito atendido : <ul style="list-style-type: none">• <u>Documento ASO</u> – atualizado em 2024.• <u>PGR GuarujáPrev</u> – atualizado até agosto de 2024.• <u>AVB</u>: atualizado até agosto de 2024.• <u>Termos de Credenciamento</u> para perícia médica: prorrogados em 2024. Evidências: N°. 01/2022 T.A. N° 02 e N°. 02/2022 T.A. N° 02 Ação em andamento: documentações solicitadas, que necessitam de atualização: <ul style="list-style-type: none">• <u>Mapa de Risco da Guarujá 2023</u>: Solicitada atualização após mudança no layout do ambiente interno, por meio da abertura do Memorando n° 261/2024 direcionado à CIPA (Comissão Interna de Prevenção de Acidentes);• Verificar atualização do DECRETO N° 14.371. "Dispõe sobre a composição da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA, da

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2830-DDFC-3E06-9E79> e informe o código 2830-DDFC-3E06-9E79



		<p>8. Avaliação do serviço de perícia oficial em saúde na GuarujáPrev, mediante apresentação dos Termos de Credenciamento para prestação de perícia médica vigentes e publicado o Termo Nº 01/2022 divulgado na página eletrônica da GuarujáPrev. Os termos de perícia dos médicos Guilherme e Nilton foram prorrogados pela segunda vez em janeiro de 2024 e o da Dra. Maria Luiza foi prorrogado em junho de 2023.</p> <p>9. Memorando de Programação da SIPAT: Memorando 898/2022.</p> <p>10. Auto de Vistoria dos Bombeiros (AVB): data da emissão 05/08/2023 e data da validade em 03/08/2024.</p> <p>11. PGR (Programa de Gerenciamento de Risco) GuarujáPrev: válido de agosto 2023 até agosto 2024.</p>	<p>Prefeitura Municipal de Guarujá, para o biênio de 2021/2023, e dá outras providências." verificar atualização. Aberto memorando nº 261/2024 e direcionado à CIPA (Comissão Interna de Prevenção de Acidentes).</p> <ul style="list-style-type: none"> • LTCAT: verificar se precisa renovar para 2024. No processo administrativo nº 0607.01352/2023.57 informa que a validade é até agosto de 2024. No entanto, o LTCAT não tem prazo de validade, ou seja, passa a valer por prazo indeterminado. No entanto, a renovação do LTCAT deve ser feita sempre que houver mudanças no processo de trabalho de qualquer natureza. • PPP dos dois servidores da autarquia ocupantes de cargos exclusivamente comissionados, Envio pendente de documentação: a Gerência de Administração manifestou-se que buscará atender a legislação. Atualizar com dados de 2024. Verificar se ATO NORMATIVO Nº 03/2020 (estabelece instruções para o reconhecimento do PPP - Perfil Profissiográfico Previdenciário no RPPS está em vigor). • Revisão de benefícios de Aposentadoria por Incapacidade Permanente: arquivar a planilha de controle de manutenção das aposentadorias por invalidez. • Memorando de Programação da SIPAT: obter do ano de 2023/2024. Aberto memorando nº 261/2024 e direcionado à CIPA (Comissão Interna de Prevenção de Acidentes).
3.2.6	Política de Investimentos	<p>Requisito atendido para o nível IV:</p> <ul style="list-style-type: none"> • publicada a Política de Investimentos 2024 e a execução da política de investimentos está sendo inserida no Relatório Mensal de Governança Corporativa. Evidência: ANEXO V - EXECUÇÃO DA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS do Relatório mensal de fevereiro de 2024. • Cronograma mensal das atividades: plano de ações 2024. 	<p>Itens atendidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Política de Investimentos 2024 e Relatório Mensal de Governança Corporativa com evidências da execução da política. • Relatórios mensais e anuais de investimentos publicados: 2023 e 2024. Inseridos nos relatórios de governança corporativa. • relatório de gestão de riscos: atualizadas as publicações dos relatórios até o mês de março de



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

		<ul style="list-style-type: none"> relatórios semestrais de diligências: último publicado em janeiro de 2023 Elaborados os relatórios mensais 2024 e o anual de investimentos (2023); ALM 2023 (data base de 09/08/2023). Relatório de Gestão de Riscos: até janeiro de 2024. Fundos credenciados e instituições credenciadas: atualizados em agosto de 2023. APR: data da operação em 14/02/2024. 	<p>2024 (evidências: https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/relatorios-de-gestao-de-risco/)</p> <ul style="list-style-type: none"> APR (atualização de aplicação e resgate): atualizada em abril e publicada. Publicado o relatório de diligência do segundo semestre de 2023 (02/2023). Atualizada a publicação das Instituições Credenciadas até o mês de abril de 2024.
3.2.7	Comitê de Investimentos	<ul style="list-style-type: none"> Membros vinculados ao ente federativo ou ao RPPS (5 membros com poder de voto e 2 membros gestores com poder de veto, sendo todos segurados do RPPS). Calendário de reuniões: publicado e cumprido. Evidências: publicação da Ata da 1ª Reunião Ordinária de 2024 realizada em 17 de janeiro de 2024. Dos 5 (cinco) membros, 4 (três) obtiveram a certificação profissional Totum, sendo 2 no nível avançado, 1 no nível intermediário e 1 no nível básico. Dos 2 (dois) outros integrantes: Diretor Presidente e Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças (POCF) com certificação Totum nos níveis avançado e intermediário, respectivamente. E 1 (um) membro com CGRPP (Certificado de Gestor do RPPS). 	<p>Requisito atendido.</p> <p>Mantidas as realizações das reuniões e a divulgação dos trabalhos (ata de reuniões mensais) na página eletrônica da GuarujáPrev.</p>
3.2.8	<p>Consolidar todos os requisitos de <u>Transparência</u> * Considerado requisito essencial</p> <p><i>Versão 3.5: Podem ser quaisquer certidões de tributos (negativas, positivas com efeitos negativos ou positivas)</i></p>	<p>O Portal da Transparência da GuarujáPrev está sendo mantido atualizado. Foram avaliados todos os itens:</p> <p>a) Regimento interno atualizado e atas dos órgãos colegiados publicadas.</p> <p>b) Certidões: atualizadas as seguintes certidões:</p> <ul style="list-style-type: none"> CRP (Certificado de Regularidade Previdenciária): até 16/06/2024 Certidões de antecedentes criminais dos membros da diretoria executiva e dos conselhos: atualizadas Certidão Negativa De Débitos Trabalhistas: emitida em 09/04/2024, com vencimento em 06/10/2024 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição. Certificado de Regularidade do FGTS - CRF: atualizado com validade 06/05/2024 a 04/06/2024. 	<p>Requisito atendido.</p> <p>Ações pendentes:</p> <ul style="list-style-type: none"> Cronograma de ações de educação previdenciária: atualizar a publicação do plano de ação e planejamento anual do ano de 2024 Atualizar a publicação dos Demonstrativos Contábeis: Balanço Patrimonial, Financeiro e Orçamentário de agosto de 2023 a fevereiro de 2024. Atualizar a relação de Fundos Credenciados: as publicações estão divulgadas até o mês 08/2023. Atualizar os termos de Acordo de Parcelamento e Confissão de Débitos Previdenciários

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2830-DDFC-3E06-9E79> e informe o código 2830-DDFC-3E06-9E79



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

		<ul style="list-style-type: none"> • Certidão Positiva Com Efeitos De Negativa De Débitos Relativos Aos Tributos Federais E À Dívida Ativa Da União: válida até 07/08/2024. • CADIN (Cadastro Informativo de Créditos não Quitados do Setor Público Federal: Data de emissão do relatório e situação do contribuinte): atualizado no dia 09/04/2024. c) Demonstrativo CADPREV: mantido o link de acesso direto ao portal CADPREV, para consulta aos demonstrativos obrigatórios: <ul style="list-style-type: none"> • DRAA: Demonstrativo anual de Resultados da Avaliação Atuarial: atualizado até o ano de 2023 • DIPR (Demonstrativo de Informações Previdenciárias e Repasses): atualizado os quatro últimos bimestres, até janeiro/fevereiro de 2024. • DAIR (Demonstrativos das Aplicações e Investimentos dos Recursos): atualizado de dezembro de 2023 até fevereiro de 2024. • DPIN: Demonstrativo anual da Política de Investimentos: atualizado até o ano de 2023. d) Relatório de Governança Corporativa (mensal): publicados. e) Cronograma de ações de educação previdenciária: até 2023 f) Cronogramas 2024 de reuniões dos conselhos e comitê disponibilizados e atualizados na página eletrônica. g) Código de Ética: Ato Normativo 01/2022 publicado e link para acesso ao código permanecem inseridos no Termo de Compromisso e Posse dos servidores, nos holerites e nos documentos de contrato. Atas de reunião trimestrais geradas. h) Demonstrações financeiras e contábeis: DIPR e DAIR até fevereiro de 2024; DRAA e DIPN até o ano de 2023; i) Avaliação atuarial anual: publicadas (nos módulos de avaliação, relatórios e pareceres). j) Informações de procedimentos licitatórios e contratos administrativos: publicados no Portal da Transparência. k) Relatório de avaliação do passivo judicial: publicados mensalmente no Relatório Mensal de Governança Corporativa. 	<p>(https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/termos-de-acordo-de-parcelamento/).</p>
--	--	---	---



		<p>l) Plano de Ação Anual (Níveis I e II) 2024 e Planejamento Estratégico (Níveis III e IV) 2024 a 2028: publicados.</p> <p>m) Política de Investimentos: atualizada em 2024 e publicada.</p> <p>n) Relatórios de controle interno: publicados mensalmente (2024).</p> <p>o) Relação das entidades escolhidas para receber investimentos, por meio de credenciamento: Instituições Credenciadas atualizadas e publicadas em abril de 2024.</p> <p>p) Relatórios mensais e anuais de investimentos: publicados.</p> <p>q) Acórdãos do Tribunal de Contas referentes às contas do RPPS: publicados.</p>	
3.2.9	<p>Definição de Limites de Alçadas – elaborar e divulgar relatórios de exceção</p> <p><i>Versão 3.5: para o Nível IV, substituído o “relatório de exceção” para “relatório de atos de gestão que tenham ultrapassado o limite de alçada e referendado pelo Conselho Administrativo”</i></p>	<p>ATO NORMATIVO N ° 05/2023 que define a separação de responsabilidades dos agentes que participam do processo de análise, avaliação, gerenciamento, assessoramento, execução e alçadas de decisão de cada instância competente para aplicação dos recursos destinados aos investimentos do RPPS. Mantido no relatório de governança corporativa publicado, o item A. 7) Definição de limites de alçada, Relatório de Exceção: Não houve exceções no período.</p>	<p>Requisito atendido.</p> <p>Avaliar no Relatório de Governança Corporativa a referente ao Ato Normativo nº 11/2021 - A.7) Definição de limites de alçada, Relatório de Exceção, visto que os requisitos mínimos nas operações financeiras do Ato Normativo N° 05/2023 alterou o Ato Normativo 11/2021.</p>
3.2.10	<p>Segregação das atividades de investimentos das administrativo-financeiras</p>	<p>Requisito atendido para o nível IV. Definido em Ato Normativo 04-2021, publicado e mantido. Participação dos membros da Diretoria Executiva nas reuniões do Comitê de Investimentos.</p>	<p>Requisito atendido</p>
3.2.11	<p>Ouvidor – Nível IV - 1 servidor efetivo no RPPS na função de Ouvidor com certificação.</p>	<p>Requisito atendido para nível IV. Atuação do Ouvidor designado (Analista Previdenciária de Controle Interno) e do Núcleo de Ouvidoria reformulado e em atividade. Recebida, registrada e respondida no mês de abril as manifestações de ouvidoria pela ferramenta 1DOC.</p>	<p>Requisito atendido</p>
3.2.12	<p>Diretoria Executiva – Nível superior para todos com formação ou especialização em área compatível com a atribuição exercida e certificação em gestão previdenciária</p>	<p>Requisito atendido e mantido para nível IV. Documentos consolidados: diplomas de nível superior. Atualizadas as certidões de antecedentes criminais.</p>	<p>Requisito atendido</p>
3.2.13	<p>Conselho Fiscal - Formação em nível superior dos membros – todos</p>	<p>Requisito atendido e mantido para o nível IV, com atualização do percentual de membros com certificação profissional. Certificados profissionais obtidos e divulgados no Banco de talentos: Conselho Fiscal (8 / 8 = 100%) – apurado entre os titulares. Verificada a publicação da Ata de Reunião até o mês de abril de 2024 (4º Reunião Ordinária realizada no dia 25), na</p>	<p>Requisito atendido.</p> <p>08 membros com nível superior, sendo 04 representantes da Administração Pública Municipal (01 da Administração Indireta e 03 da Administração Direta) e 04 representantes dos servidores</p>



		página eletrônica da GuarujáPrev. Por fim, o colegiado cumpre a publicação, no mínimo, dos seguintes documentos dos seus órgãos colegiados: Regimento Interno; composição do órgão; calendário de reuniões; pautas; registro de presenças; e sumário das atas.	públicos do município (01 dos inativos e 03 dos ativos).
3.2.14	Conselho Deliberativo - Formação em nível superior dos membros – todos	Mantida a publicação do calendário de reuniões, a composição dos membros e as certificações profissionais emitidas pelo Instituto Totum no Banco de Talentos: Conselho de Administração (12/12 = 100%) – apurado entre os titulares. Realizada a 4ª Reunião Ordinária do ano de 2024 no dia 04 de abril de 2024, com registro em Ata de Reunião publicada. Mantido o cumprimento da publicação dos documentos mínimos exigidos para o órgão colegiado: Regimento Interno; composição do órgão; calendário de reuniões; pautas; registro de presenças (com verificação de quórum); e sumário das atas.	Requisito atendido. 12 membros com nível superior, sendo, 05 representantes dos servidores ativos do poder executivo e legislativo, 01 representante dos servidores inativos, 01 indicado pela GuarujáPrev, e 05 representantes da Administração Pública Municipal (direta, autárquica e fundacional).
3.2.15	Mandato, Representação e Recondição <i>Versão 3.5: Para o Nível IV, o contrato de gestão pode ser substituído pelo envio, trimestral, do relatório de governança corporativa aos representantes legais das entidades vinculadas ao RPPS. Para os Níveis III e IV, a comprovação de mandatos para os membros da Diretoria Executiva poderá ser suprida com o exercício médio ininterrupto de dois anos ou cinco anos, em caso de interrupção.</i>	Os requisitos <u>atendidos</u> : Definida norma legal dos procedimentos de composição da Diretoria Executiva e dos Conselhos (Lei Complementar 179/2015); existência de Mandato dos membros dos Conselhos, preferencialmente, com no mínimo 1 (um) e máximo 4 (quatro) anos (Lei Complementar 179/2015). Evidenciada o exercício médio ininterrupto de dois anos dos membros da Diretoria: Diretor Presidente (10 anos); Gerente POCF (10 anos), Ger. De Administração: desde 2022 (total: 2 anos) e Ger. De Previdência (10 anos). Evidenciando, portanto, média acima de 05 anos. Enviado o relatório de Governança Corporativa mensal (a exigência é trimestral) aos representantes legais das entidades vinculadas ao RPPS: o item é atendido.	Requisito não atendido: Não há definição de mandato para a Diretoria Executiva (Diretor Presidente e Gerentes de Administração, POCF – Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças e de Previdência). Apesar de não haver instituído mandatos para os membros de Diretoria há comprovação do exercício médio nos cargos que compõem a Diretoria Executiva: o exercício médio ininterrupto de dois anos. Ação em andamento: <u>renovação do contrato de gestão</u> , encaminhada proposta de renovação ao Governo para dar continuidade ao Contrato de Gestão, com reformulação das iniciativas estratégicas para o novo ciclo 2024 a 2025.
3.2.16	Gestão de Pessoas <i>Versão 3.5: Quadro de pessoal com, no mínimo, 1 (um) servidor atuário que desempenhe atribuições de gestão atuarial do RPPS ou RPPS que possua um contrato de prestação continuada cujo objeto seja de assessoria atuarial e 1 (um) servidor com dedicação exclusiva na área de investimentos.</i>	Atualizado o quadro de pessoal da GuarujáPrev: <ul style="list-style-type: none">• 2 (dois) servidores efetivos com dedicação exclusiva na área de investimentos;• mantido o serviço de empresa contratada de atuária;• 1 (um) servidor empossado no cargo de Analista Previdenciário Atuário.	Requisito atendido. Atualizada a relação de servidores (ativos e cedidos) do quadro da Autarquia com inclusão de informações dos novos concursados, tendo como fonte de informação o módulo de Recursos Humanos do sistema JG Baião.



REQUISITOS – NÍVEL IV – PILAR EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA * Considerado requisito essencial		POSIÇÃO NO MÊS DE ABRIL	ATENDIDO?
3.3.1	Plano de Ação de Capacitação	<p>O plano de ação de capacitação do ano de 2024 está divulgado no documento do Plano Anual de Ação da Guarujá Previdência de 2024 (Escola de Previdência).</p> <p>Identificada como oportunidade de melhoria, no controle do trabalho da Escola de Previdência, a consolidação do total anual de horas de treinamento e capacitação. Este controle também deve ser mantido na ferramenta 1DOC, por meio de circular, para otimizar o fluxo de envio tempestivo dos certificados pelos colaboradores da autarquia.</p>	<p>Ação em andamento. Consolidar em Ata da Escola de Previdência o total de horas dos cursos realizados, com controle dos vencimentos das certificações profissionais dos conselheiros, diretoria executiva e membros do Comitê de Investimentos. Planejada e, até o fechamento desse relatório, realizada a integração com novos servidores nos dias 07 e 08 de maio de 2024. Houve a participação da GuarujáPrev no 20º Congresso Estadual de Previdência da Associação Paulista de Entidades de Previdência do Estado e dos Municípios (APEPREM)</p>
3.3.1	Formação básica em RPPS para servidores.	Divulgadas as atividades da Escola de Previdência no Plano Anual de Ação da GuarujáPrev para o ano de 2024. No plano consta a programação para os meses de julho a setembro de 2024 do treinamento em Formação básica em RPPS para os servidores e dirigentes da autarquia previdenciária	<p>Ação em andamento. Consta na Ata da 4ª Reunião Ordinária de 2024 da Escola de Previdência a realização do curso de Capacitação - Acordo de Cooperação Técnica com o I.N.S.S.</p>
3.3.1	Treinamento dos servidores que atuam na área de concessão de benefícios sobre as regras de aposentadorias e pensão por morte.	Divulgadas as atividades da Escola de Previdência no Plano Anual de Ação da GuarujáPrev para o ano de 2024. No plano consta o programa, para os meses de abril a junho de 2024, de treinamento dos servidores que atuam na área de concessão de benefícios sobre as regras de aposentadorias e pensão por morte.	<p>Ação em andamento. Treinamento dos servidores que atuam na área de concessão de benefícios sobre as regras de aposentadorias e pensão por morte: em planejamento conforme consta da Ata da 4ª Reunião Ordinária de 2024 da Escola de Previdência.</p>
3.3.1	Capacitação dos servidores que atuam na área de investimentos.	No Plano Anual de Ação da GuarujáPrev para o ano de 2024 consta programação, nos meses de março a junho de 2024, para treinamento dos servidores que atuam na área de investimentos sobre sistema financeiro, mercado financeiro e de capitais e fundos de investimentos	<p>Ação em andamento. Treinamento planejado para o mês de maio; e até o fechamento desse relatório foi constatado o início do treinamento no dia 13 de maio de 2024.</p>
3.3.1	Treinamento em gestão previdenciária para os servidores, contemplando legislação previdenciária, gestão de ativos, conhecimentos de atuária, controles internos e gestão de riscos.	No Plano Anual de Ação da GuarujáPrev para o ano de 2024 consta programação para treinamentos para diversas áreas (atuária, concessão de benefícios, controle e gestão de risco, gestão previdenciária, licitações, ética etc.; com definição de público-alvo e cronograma de execução ao longo de 2024.	<p>Ação em andamento. Treinamento planejado. A Escola solicitou às diversas áreas o envio de sugestões de cursos em áreas específicas (como em controle, ética) para atendimento ao plano de treinamento 2024.</p>
3.3.1	Programa de Educação Previdenciária que sistematize as ações realizadas e a realizar (planejamento, público-alvo,	No Plano Anual de Ação da GuarujáPrev para o ano de 2024 consta programação para treinamento em gestão previdenciária. Evidencia a capacitação permanente em	<p>Pendente de publicação o planejamento anual e o plano de ação da Escola de Previdência definidos para 2024 na página eletrônica da GuarujáPrev.</p>



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

	mecanismos de capacitação permanente)	processos chaves e em áreas com maiores potenciais de riscos na GuarujáPrev.	
3.3.1	Preparação dos servidores e dirigentes para certificação individual de qualificação.	Aberto o Processo Administrativo nº 0607.03.439/2023.7 para contratação de empresa especializada para prestação dos serviços relativos à Educação Previdenciária, na forma Presencial, com conteúdo programático estabelecido no Manual de Certificação Profissional do Regime Próprio de Previdência Social – Versão 1.3. A contratação visa fornecer curso de Certificação individual para dirigentes e membros do comitê de investimentos (nível avançado); para os membros do Conselhos Deliberativo e Fiscal (nível Intermediário) e Certificação de Investimentos para todos os servidores da GuarujáPrev e membros do Conselho Deliberativo e Fiscal (nível básico).	Requisito atendido. <u>Ação em andamento.</u> Programado em abril para acontecer no mês de maio, o curso de certificação em Investimentos, em conjunto com a Criando Valor Educação Executiva. Até o fechamento desse relatório, evidenciou o início da preparação no dia 13 de maio de 2024, conforme cronograma divulgado na página eletrônica da GuarujáPrev.
3.3.2	Cartilha previdenciária, informativos ou programas dirigidos aos segurados (Programas de Pré e Pós-Aposentadoria, Seminários)	Cartilhas (eletrônica e impressa), sobre benefícios previdenciários e do aposentado, divulgadas na página eletrônica da GuarujáPrev. No dia 25 de abril aconteceu o Dia da Aposentadoria Feliz, com evento divulgado na página eletrônica.	Requisito atendido e em andamento mensal. Publicadas as cartilhas no endereço eletrônico https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/cartilhas/ : cartilha do aposentado e cartilha do segurado.
3.3.2	Audiência Pública anual para divulgação do Relatório de Governança, dos resultados da Política de Investimentos e da Avaliação Atuarial	Requisito atendido. Participação da GuarujáPrev na Audiência Pública promovida pelo Ente Municipal em 29 de fevereiro de 2024 para a avaliação do Cumprimento das Metas Fiscais Conf. Art. 9º § 4º LC 101/2000 - 3º Quadrimestre de 2023. Publicados no Portal da Transparência o rol de documentos que evidenciam a realização das Audiências Públicas do ano de 2022 e 2023.	Item em andamento. Prevista a apresentação da Audiência Pública para apresentação dos resultados de 2023, incluindo a avaliação atuarial até o mês de maio de 2024.
3.3.2	Seminários dirigidos aos segurados referentes a regras de acessos aos benefícios.	No dia 25 de abril, foi realizada na sede da GuarujáPrev o mais uma edição do Dia da Aposentadoria Feliz, no qual servidores assinaram suas aposentadorias.	Requisito atendido. Divulgada ação na página eletrônica da GuarujáPrev.
3.3.2	Ações preparatórias para a aposentadoria com os segurados.	O Programa de Preparação para Aposentadorias (PPA-PREV) foi realizado em 28 de abril para os servidores prestes a se aposentarem. Os segurados receberam orientações técnica, como fundamentos de educação financeira. Realizado, no dia 30 de abril, o curso de noções de benefícios previdenciários, por meio do projeto Prev-móvel, direcionado aos segurados pré-aposentados. Mensalmente há o envio dos certificados para o whatsapp dos participantes.	Requisito atendido. Divulgada da ação na página eletrônica da GuarujáPrev (https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/programa-de-pre-aposentadoria/) e publicação da realização dos programas na Ata da 4º (Quarta) Reunião da Escola de Previdência.
3.3.2	Ações de pós-aposentadoria e envelhecimento ativo.	Foi realizada no mês de abril o programa de pós-aposentadoria na nova modalidade "diária", pelo qual cada servidor teve atendimento individualizado. Mensalmente	Requisito atendido. Publicada a realização do programa de pós-aposentadoria na Ata da 4º (Quarta) Reunião da Escola de Previdência.

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2830-DDFC-3E06-9E79> e informe o código 2830-DDFC-3E06-9E79



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

		há o envio dos certificados para o whatsapp dos participantes.	
--	--	--	--

2.6 Atividades complementares:

ATIVIDADES NO MÊS DE ABRIL		DATA
1	Realização do curso de Auditoria e Controle Para Estatais (Turma ABR/2024), carga-horária de 20 horas pela Escola Nacional de Administração Pública – Enap	Abril/2024
2	Participação no 28º Ciclo de Debates com Agentes Políticos e Dirigentes Municipais	18/04/2024

Sem mais, permaneço à disposição para quaisquer esclarecimentos que se façam necessários.

Atenciosamente,

(assinado digitalmente)
Guarujá, 14 de maio de 2024
Luciana Marin Faneco
Analista Previdenciária de Controle Interno



(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ATA DA 4ª (QUARTA) REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2024 DO CONSELHO FISCAL
DA AUTARQUIA PREVIDENCIÁRIA DO MUNICÍPIO DE GUARUJÁ -
GUARUJÁPREV

Ao vigésimo quinto dia do mês de abril do ano de dois mil e vinte e quatro, reuniram-se ordinariamente nas dependências da sala de reuniões "Luiz Fernando Scalzitti Fioretti" na sede da Autarquia GUARUJÁPREV, situada na Avenida Adhemar de Barros, nº. 230, 1º andar, bairro Santo Antônio, Guarujá/SP, em primeira chamada, às nove horas e em segunda e última chamada, às nove horas e trinta minutos, os membros do Conselho Fiscal da Autarquia GUARUJÁPREV: Conselheiros Titulares representantes dos servidores públicos ativos do Município: Charles Wellington Alves, Darci Pereira de Macedo e Williams Wallace Rodrigues Silva. Conselheira Titular representante dos inativos do Município: Rosângela Andrade da Silveira. Conselheiros Titulares representantes da Administração Pública Direta do Município (Poder Executivo): Franklin Santana Júnior e Marco Antonio de Melo. Conselheiro Titular representante da Administração Pública Direta do Município (Poder Legislativo): Rogelio Laurindo Rodriguez. Conselheira titular representante da Administração Indireta: Vanessa dos Santos Gomes. Conselheiros Suplentes: não houve; convidados, convocados, ou pessoas autorizadas pela Presidente, que de alguma forma possam prestar esclarecimentos pertinentes às matérias em pauta: Lucielma Ferreira Feitosa, Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças. **SEÇÃO - 1) EXPEDIENTE:**A) A Secretária



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

da Mesa Diretora iniciou os trabalhos constatando haver quórum estabelecido pelo Regimento Interno; B) Abertura para relatos e comunicações, por prévia ordem de inscrição. Todos se inscreveram; Os Conselheiros Charles, Franklin e Vanessa relataram a participação no Congresso Estadual da APEPREM, que foi realizado entre 09 a 11 de abril, e apresentaram considerações relevantes sobre os temas abordados. A Presidente relatou sobre os cursos que serão oferecidos pela Autarquia para fins de certificação básica em investimentos, bem como para certificação intermediária do conselho fiscal. A Presidente também relatou sobre a sua participação na reunião do Comitê de Investimentos que ocorreu no dia 18 de abril e apresentou suas considerações. C) Discussão das matérias presentes na pauta durante a Ordem do Dia. **SEÇÃO - 2) 1)** Da apreciação do relatório mensal das atividades da Diretoria Executiva, constatamos os indicadores técnicos, conforme segue: 1.A - DO RELATÓRIO ANALÍTICO: Foram apresentadas peças contábeis demonstrativas da situação financeira, patrimonial e orçamentária da GUARUJÁPREV, referentes à execução no mês de março de 2024. 1.1 - A base de contribuição da Prefeitura Municipal de Guarujá, da Câmara Municipal e da GUARUJAPREV corresponde a 15,25% (quinze inteiros e vinte e cinco centésimos por cento), conforme artigo 88 da Lei Complementar 179/2015 e 1,5% (um inteiro e cinco décimos por cento), conforme artigo 13 da Lei Complementar 179/2015 e pelos servidores corresponde a 14% (quatorze por cento) conforme artigo 89 da Lei Complementar 179/2015, sendo que as contribuições dos servidores inativos e



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

pensionistas é calculada sobre o valor excedente ao teto do INSS, conforme artigo 90 da Lei Complementar 179/2015. 1.1.1 - Valor das contribuições previdenciárias devidas pela Prefeitura, referentes ao mês de fevereiro/2024 relativas a 5.421 (cinco mil, quatrocentos e vinte e um) servidores, corresponde a R\$ 11.689.748,89 (Onze milhões, seiscentos e oitenta e nove mil, setecentos e quarenta e oito reais e oitenta e nove centavos) depositados no prazo. 1.2 - O repasse dos valores das contribuições previdenciárias recolhidas pela GUARUJÁPREV, relativo a 27 (vinte e sete) servidores, referentes ao mês de março/2024, corresponde a R\$ 69.255,16 (sessenta e nove mil, duzentos e cinquenta e cinco reais e dezesseis centavos), depositados no prazo. 1.3 - Contribuições Previdenciárias de Servidores da Câmara Municipal referente ao mês de fevereiro/2024 relativos a 48 (quarenta e oito) servidores no valor total de R\$ 287.105,07 (duzentos e oitenta e sete mil, cento e cinco reais e sete centavos), recolhidas no prazo. 1.4 - Contribuição de servidor cedido a outro órgão, referente a fevereiro/2024, relativo a 01 (um) servidor cedido pelo Município à Prefeitura de Cajamar, no valor total de R\$ 1.586,52 (um mil, quinhentos e oitenta e seis reais e cinquenta e dois centavos), recolhida no prazo. 1.5 - Contribuição de servidor cedido a outro órgão, referente a fevereiro/2024, relativa a 01 (um) servidor cedido pela GuarujáPrev à Prefeitura de Guarujá, no valor total de R\$ 1.181,12 (um mil, cento e oitenta e um reais e doze centavos), recolhida no prazo. 1.6 - Contribuição de servidor em licença sem

^a Ata da 4ª Reunião Ordinária do Conselho Fiscal da Autarquia Previdenciária do Município de Guarujá – 25/04/2024 Pág. 3 de 11



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

vencimento referente a fevereiro/2024, relativa a 01 (um) servidor da Prefeitura, no valor de R\$ 1.541,00 (um mil, quinhentos e quarenta e um reais), recolhida no prazo. 1.7 - Contribuições de servidores inativos e pensionistas da Prefeitura e da Câmara Municipal de Guarujá, Lei 1212/75, referentes a março/2024, correspondente ao índice de 14% (quatorze por cento), sobre o valor excedente ao teto do INSS, totalizando R\$ 45.336,91 (quarenta e cinco mil, trezentos e trinta e seis reais e noventa e um centavos), relativo a 80 (oitenta) inativos e pensionistas, recolhidas no prazo. 1.8 - Contribuições de inativos e pensionistas da Autarquia, referentes a março/2024, totalizaram R\$ 72.946,62 (setenta e dois mil, novecentos e quarenta e seis reais e sessenta e dois centavos), recolhidas no prazo. 1.9 - Contribuições Previdenciárias de Servidores inativos da Câmara Municipal referentes ao mês de fevereiro/2024 totalizaram R\$ 12.781,83 (doze mil, setecentos e oitenta e um reais e oitenta e três centavos), recolhidas no prazo. 1.10 - Repasse pela Prefeitura Municipal e pela Câmara para pagamento aos inativos e pensionistas regidos pela Lei Municipal nº 1212/1975, referente a março/2024, totalizando R\$ 934.462,86 (novecentos e trinta e quatro mil, quatrocentos e sessenta e dois reais e oitenta e seis centavos). 1.11 - Análise do acompanhamento dos benefícios previdenciários, pagos em março/2024, foram: 928 (novecentos e vinte e oito) benefícios, sendo: 159 (cento e cinquenta e nove) benefícios de pensões por morte e 769 (setecentos e sessenta e nove) aposentadorias. 1.12 - Execução da política de



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

investimentos dos recursos previdenciários apontando seus resultados: A política de investimentos está enquadrada no limite dos preceitos legais de acordo com a Ata do Comitê de Investimentos, em reunião realizada em 21 de março de 2024, com cópias anexadas às folhas 292 a 299 do relatório mensal. O valor aplicado e reaplicado, conforme o relatório mensal foi de R\$ 27.950.853,57 (vinte e sete milhões, novecentos e cinquenta mil, oitocentos e cinquenta e três reais e cinquenta e sete centavos) informando que as aplicações foram diversificadas dentro dos limites da política de investimentos, considerando em parte as análises obtidas entre as entidades financeiras que a Autarquia mantém parceria e com base no relatório FOCUS do Banco Central do Brasil, e após análise do cenário econômico, da conjuntura política e do comparativo de rentabilidade entre os fundos. 1.13 - Dos valores nas administradoras de carteira, o valor total aplicado foi de R\$ 1.293.197.421,91 (um bilhão, duzentos e noventa e três milhões, cento e noventa e sete mil, quatrocentos e vinte e um reais e noventa e um centavos). 1.13.1 - Depósitos na tesouraria: não há; 1.13.1.1 - Disponibilidades em Caixa e Equivalentes de Caixa: Conforme o Balanço Patrimonial a disponibilidade de caixa é de R\$ 296.038,32 (duzentos e noventa e seis mil, trinta e oito reais e trinta e dois centavos); 1.14 - Depósitos nas administradoras de carteira de investimentos: Conforme a Ata do Comitê de Investimentos as aplicações estão dentro dos limites de enquadramento da política de investimentos, registrado na SPS/ME, de acordo com a Resolução CMN nº 4963/2021,

^a Ata da 4ª Reunião Ordinária do Conselho Fiscal da Autarquia Previdenciária do Município de Guarujá – 25/04/2024 Pág. 5 de 11



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

e suas alterações; 1.15 - Análise da Meta Atuarial: o relatório de março/2024 apresenta uma rentabilidade positiva no mês, no montante de R\$ 10.086.203,05 (dez milhões, oitenta e seis mil, duzentos e três reais e cinco centavos) em virtude da marcação a mercado, que representa uma rentabilidade positiva de 0,80% (oitenta centésimos por cento), acima da meta mensal que foi de 0,57% (cinquenta e sete centésimos por cento). O acumulado do ano de 2024, representa uma rentabilidade positiva de 2,39% (dois inteiros e trinta e nove centésimos por cento), abaixo da meta acumulada que foi de 2,68% (dois inteiros e sessenta e oito centésimos por cento). 1.16 - Foi arrecadado o valor líquido de R\$ 123.210,20 (cento e vinte e três mil, duzentos e dez reais e vinte centavos) através do COMPREV no mês de março/2024. 1.17 - Foi repassado pela Prefeitura o valor total de R\$ 135.005,89 (cento e trinta e cinco mil, cinco reais e oitenta e nove centavos), relativo à parcela 33/35 dos termos de acordo n.º 700/2021 e 701/2021, referente a mudança de alíquota da contribuição patronal conforme a Lei Complementar 273/2020, dentro do prazo. 1.18 - Foi repassado pela Prefeitura o valor total de R\$ 264.954,86 (duzentos e sessenta e quatro mil, novecentos e cinquenta e quatro reais e oitenta e seis centavos), relativo à parcela 03/48, dos termos de acordo n.º 395/2023 e 396/2023, referente a contribuição patronal dos meses de agosto/2023, setembro/2023 e outubro/2023, dentro do prazo. 1.18 - Foi repassado pela Prefeitura o valor total de R\$ 375.803,66 (trezentos e setenta e cinco mil, oitocentos e três reais e

^a Ata da 4ª Reunião Ordinária do Conselho Fiscal da Autarquia Previdenciária do Município de Guarujá – 25/04/2024 Pág. 6 de 11



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

sessenta e seis centavos), relativo à parcela 03/12 do termo de acordo n.º 027/2024, referente ao déficit atuarial de 2023. 2 - DO RELATÓRIO SINTÉTICO: Das atividades da Diretoria Executiva: 2.1 - O Relatório de Atividades referente a março/2024 foi disponibilizado em 19/04/2024, com folhas numeradas de 01 a 376, para a apreciação pelo Conselho Fiscal. 2.2 - Foram apresentados os valores das contribuições previdenciárias recolhidas pela Prefeitura, discriminadas por espécie e com a segregação de massa referentes ao mês de fevereiro/2024, relativas a 5.421 (cinco mil quatrocentos e vinte e um) servidores em atividade. O recolhimento das contribuições de 27 (vinte e sete) servidores da Autarquia relativo ao mês de março/2024. Houve o depósito de 48 (quarenta e oito) servidores da Câmara Municipal referentes a fevereiro/2024. 2.3 - As despesas com pessoal, obrigações patronais, consumo e serviços de terceiros, totalizaram no mês de março/2024 R\$ 807.318,14 (oitocentos e sete mil, trezentos e dezoito reais e quatorze centavos), acrescido de receitas extraorçamentárias no valor de R\$ 22.932,67 (vinte e dois mil, novecentos e trinta e dois reais e sessenta e sete centavos). Verifica-se que neste mês novamente a receita de taxa de administração não foi suficiente para as despesas executadas, sendo excedido no valor de R\$ 168.908,05 (Cento de sessenta e oito mil, novecentos e oito reais e cinco centavos). 2.4 - Conforme o artigo 13 da LC 179/2015, com redação dada pela LC 308/2022 para a cobertura das despesas administrativas da GUARUJÁPREV, a Prefeitura repassou o valor de R\$ 638.410,09

^a Ata da 4ª Reunião Ordinária do Conselho Fiscal da Autarquia Previdenciária do Município de Guarujá – 25/04/2024 Pág. 7 de 11



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

(seiscentos e trinta e oito mil, quatrocentos e dez reais e nove centavos), a título de taxa de administração. 2.5 - A Diretoria Executiva apresentou os extratos bancários, com o saldo em 31/03/2024, no valor de R\$ 294.945,17 (duzentos e noventa e quatro mil, novecentos e quarenta e cinco reais e dezessete centavos), mantidos em conta corrente, pendente em conciliação bancária os valores de R\$ 1.346,30 (um mil, trezentos e quarenta e seis reais e trinta centavos) relativo a tarifas bancárias, R\$ 16,68 (dezesseis reais e sessenta e oito centavos) de valor pago a maior e R\$ 269,83 (duzentos e sessenta e nove reais e oitenta e três centavos) de crédito a identificar. Foi informado que tanto o pagamento a maior, quanto o crédito já foram regularizados no mês de abril/24. 3 - Assuntos Gerais. 3.1. Reiteramos o apontamento da reunião anterior, onde foi verificado pelo Conselho que apesar dos memorandos 047/2023, 950/2023, 025/2024 e 202/2024, enviados pela Diretoria Executiva à Prefeitura Municipal, com relação ao recolhimento de multa e juros dos valores repassados fora do prazo das competências de novembro/2022, dezembro/2022 e 13ºSalário/2022, não houve até março/2024 qualquer ação para a quitação da pendência. 3.2. Reforçamos que a insuficiência do repasse da taxa de administração do mês de março/24, situação que vem inalterada e apontada nas atas anteriores, exige por parte da Diretoria Executiva, mais empenho nas providências quanto a revisão da alíquota da taxa de administração. 3.3. O valor repassado relativo à contribuição patronal do mês de agosto/2023, foi efetivado fora do prazo e,

^a Ata da 4ª Reunião Ordinária do Conselho Fiscal da Autarquia Previdenciária do Município de Guarujá – 25/04/2024 Pág. 8 de 11



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

portanto, a Diretoria Executiva, através dos memorandos 869/2023, 950/2023, 025/2024 e 202/2024, oficiou a prefeitura quanto a cobrança do valor de multa e juros, e até o mês de março/2024 não foi quitado. 3.4. Apontamos que foi verificado pelo Conselho que apesar dos memorandos 025/2024 e 202/2024, enviados pela Diretoria Executiva à Prefeitura Municipal, com relação ao recolhimento de multa e juros dos valores repassados fora do prazo das competências de dezembro/2023 e 13º Salário/2023, não houve até março/2024 a quitação da referida pendência. 3.5. Foi informado pelo presidente da autarquia através do memorando 202/2024 que os débitos relativos ao repasse a menor da contribuição patronal relativa às competências de novembro/2023, dezembro/2023 e 13º salário/2023, foram parcelados pela Prefeitura. 3.6. No que se refere ao memorando 167/2024, onde este Conselho solicitou esclarecimentos quanto aos valores devidos de contribuições previdenciárias contempladas judicialmente ou administrativamente, o Diretor Presidente encaminhou à Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças, para atender a solicitação. A gerente Lucielma nos informou que está finalizando a inclusão dos dados no sistema de dívida ativa para repassar as informações a este Conselho. 3.7. A Presidente solicitou a alteração da próxima reunião que está agendada para o dia 27/05/2024, para o dia 23/05/2024, o que foi acatado por todos os membros do Conselho. **Da Conclusão:** O Conselho Fiscal no uso de suas atribuições legais e regimentais, conforme artigo 21 da L.C. 179/2015 e suas alterações, após análise e



(13) 3343-9050 
 @guarujaprevidencia 
 @guarujaprevidencia 
 guarujaprevidencia.sp.gov.br 
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

discussão de todos os itens da pauta, e considerando o repasse integral das contribuições previdenciárias do mês de março/24, e o parcelamento das contribuições patronais em débito, recomenda a sua aprovação com ressalva por unanimidade. Declaração de Voto: Não houve. **Ressalva:** Destaca-se que apesar do parcelamento por parte da Prefeitura dos valores relativos a contribuição patronal das competências de novembro/2023, dezembro/2023 e 13º Salário/2023, constam ainda, valores pendentes como já explanados anteriormente, relativos a multa e juros de pagamentos fora do prazo, das competências de novembro/2022, dezembro/2022, 13º Salário/2022, agosto/2023, dezembro/2023 e 13º Salário/2023, que conforme informado pelo memorando 202/2024 da diretoria executiva totaliza a quantia de R\$ 745.077,15 (Setecentos e quarenta e cinco mil, setenta e sete reais e quinze centavos), com atualização até 30/04/2024. Nada mais havendo a tratar, a Presidente deu por encerrados os trabalhos às dezesseis horas, com a próxima Reunião Ordinária agendada para o dia 23/05/2024, às nove horas em primeira chamada e às nove horas e trinta minutos em segunda e última chamada. Para constar eu, Vanessa dos Santos Gomes, Secretária da Mesa Diretora, lavrei a presente Ata numerada de 01 (um) a 11 (onze) laudas, que após lida e aprovada, vai assinada por mim, pela Presidente e pelos demais conselheiros presentes.

Guarujá, 25 de abril de 2024.



(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Conselheira representante da Administração Pública Indireta do
Município.

Vanessa dos Santos Gomes
1ª Secretária da Mesa Diretora
(assinado digitalmente)

Conselheiros representantes da Administração Pública Direta do
Município

Rogelio Laurindo Rodriguez
Conselheiro Titular

(assinado digitalmente)

Marco Antonio de Melo
Conselheiro Titular

(assinado digitalmente)

Franklin Santana Junior
2º Secretário da Mesa
Diretora

(assinado digitalmente)

Conselheira representante dos Servidores Públicos Inativos do
Município:

Rosangela Andrade da Silveira
Conselheira Titular
(assinado digitalmente)

Conselheiros representantes dos Servidores Públicos Ativos do
Município:

Darci Pereira de Macedo

Presidente
(assinado digitalmente)

Charles Wellington Alves

Conselheiro Titular
(assinado digitalmente)

Williams Wallace Rodrigues
Silva

Conselheiro Titular
(assinado digitalmente)



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ATA DA 4ª (QUARTA) REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2024 DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DA AUTARQUIA GUARUJÁ PREVIDÊNCIA

Aos 04 (quatro) dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e quatro, reuniram-se ordinariamente nas dependências da Sala de Reuniões “Luís Fernando Scalzitti Fioretti”, da sede da Autarquia Guarujá Previdência, situada na Av. Adhemar de Barros, nº 230, sala 18 - Santo Antônio, nesta cidade de Guarujá, em atenção ao edital de convocação publicado na pág. 20 do Diário Oficial de 28 (vinte e oito) de março de 2024 (dois mil e vinte e quatro), em segunda chamada às 14h (quatorze horas), os membros do Conselho de Administração da Autarquia Guarujá Previdência, a saber: **Representantes Titulares dos Servidores Ativos do Poder Executivo:** Participação presencial: Anderson dos Santos Bernardes, Estevão Batista de Carvalho e Valdemir Genuíno da Silva e Valter Batista de Souza. **Representante titular dos servidores ativos da Câmara Municipal:** Participação presencial: Anderson Souza do Nascimento. **Representante titular dos servidores inativos:** Participação presencial: José Sebastião dos Reis. **Representantes titulares da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional do Município:** Participação presencial: Leila Sales Acúrcio Torres, William Lancelloti, Fernando Monteiro dos Santos, Walter Fernandes Sório, Marcelo Tadeu do Nascimento e Fábio Renato Aguetoni Marques. Faltas: não houve. Suplentes: não houve. **Convidados, convocados ou autorizados para que de alguma forma possam prestar esclarecimentos pertinentes às matérias em pauta:** Edler Antonio da Silva, Laydianne Alves da Silva Rosa, Lúcio VilaFranca e Fernando Antonio Gonçalves de Melo. **Secretário:** Valter Batista de Souza. **SEÇÃO – I: FASE DE EXPEDIENTE (art. 26 do Regimento Interno):** **A) Verificação de quórum:** o Secretário da Mesa iniciou os trabalhos constatando haver o quórum estabelecido pelo regimento para abertura da reunião. **B) Abertura da palavra para os conselheiros que se inscreveram junto ao secretário geral da mesa diretora para a discussão das matérias presentes na pauta durante a ordem do dia:** todos se inscreveram. **C) Abertura da palavra para relatos e comunicações primeiramente aos membros da mesa diretora e, na sequência, aos conselheiros por prévia ordem de inscrição realizada junto ao secretário geral da mesa diretora:** O presidente do Conselho, Fabio Renato Aguetoni Marques, encaminhou ao Grupo de Trabalho de Benefícios, o Proc. Administrativo 0602.00089/2024.41 - Ato 37- 089/2024 – Processo de Pensão Por Morte, para que façam a análise e emitam parecer acerca do tema. **D) Expedientes encaminhados:** **D.1) Memo. nº 191/2024** - Edital de Convocação para a 4ª Reunião Ordinária do ano de 2024 do Conselho de Administração da GuarujáPrev. **D.2) Memo. nº 1-191/2024:** Lista de Presença dos Conselheiros na 4ª Reunião Ordinária do ano de 2024 do Conselho de Administração da GuarujáPrev. **D.3) Memo. nº 2-191/2024:** Declarações de Comparecimento dos Conselheiros na 4ª Reunião Ordinária de 2024 do Conselho de Administração. **D.4) Memo. nº 3-191/2024:** Retribuição Pecuniária dos Conselheiros do mês de

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2830-DDFC-3E06-9E79> e informe o código 2830-DDFC-3E06-9E79



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

abril de 2024. **D.5) Memo. nº 4-191/2024:** Deliberações, eventuais declarações de voto, expedientes pendentes de respostas ou ações e apontamentos dos Conselheiros na 4ª Reunião Ordinária do ano de 2024 do Conselho de Administração da GuarujáPrev. **E) Expedientes Recebidos: E.1) Memorando 142/2024** – Relatório Mensal de Governança Corporativa de Fevereiro/2023. **E.2) Memorando 183/2024** - Relatório Mensal de Conformidade e Regularidade da Controladoria Interna da competência de fevereiro/2024. **E.3) Memorando 188/2024** - Ata da 3ª Reunião Ordinária do Conselho Fiscal de 2024 – referente à análise do Relatório Mensal de Governança Corporativa de Fevereiro/2023. **E.4) Memorando 6-043/2024** - Ata da 3ª Reunião Ordinária do Comitê de Investimento. **E.5) Memorando 140/2024** – Processos de Aposentadorias e Pagamentos - Fevereiro/2024. **E.6) Circular 174/2024** - Certificados de fevereiro de 2024. **E.7) Proc. Administrativo 0602.00089/2024.41 - Ato 37- 089/2024** – Processo de Pensão Por Morte. **SEÇÃO – II: FASE DA ORDEM DO DIA:** (arts. 28 e 29 do Regimento Interno). Realizada a leitura pelo secretário geral da mesa diretora das matérias constantes da pauta. O Presidente, em atendimento ao regimento interno, deu andamento à ordem do dia: **Resumo da discussão dos itens da pauta:** **1)** Análise e deliberação acerca do Relatório Mensal de Atividades do Conselho Fiscal e da Ata do Conselho Fiscal sobre o Relatório Mensal de Governança Corporativa, referente ao mês de fevereiro de 2024, em consonância com o art. 18, inciso I e art. 21, incisos I e II da Lei Complementar 179/2015: foi feita a leitura da Ata do Conselho Fiscal e todas as dúvidas foram sanadas. **2)** Análise e aprovação do Relatório Mensal de Conformidade e Regularidade da Controladoria Interna da Competência referente ao mês de fevereiro de 2024, bem como das metas de desempenho do Contrato de Gestão celebrado entre a GuarujáPrev e o Município, na forma do § 8.º, art. 37 da Constituição Federal e em atendimento ao Pró-Gestão, conforme art. 5º, caput, inc. I da Lei Complementar nº 179/2015 e item 3.2.15 da Versão 3.4 do Manual do Contrato de Gestão: foi feita a leitura do documento e não houve dúvidas levantadas **3)** Análise e deliberação sobre a proposta de alteração do Regimento Interno da Autarquia GuarujáPrev, em consonância com o artigo 18, inciso V, da Lei Complementar 179/2015: o Grupo de Trabalho Legislação e Normas apresentou parecer conclusivo sobre a proposta de Regimento e foi inserido o artigo 99-A, que prevê a criação de cadastro de reserva de membros do Comitê, que será organizado pela Diretoria Executiva. **4)** Assuntos Gerais: Foi feita apresentação pelo Comitê de Investimentos, representados pelos seus membros, Fernando Melo – Gestor do Comitê e Laydianne Rosa – Presidente do Comitê, que demonstraram informações sobre o Fundo BTG Pactual Infraestrutura III fl. 5 de 14 Feeder FIP Multiestratégia (CNPJ.: 49.430.776/0001-30), o qual, na última reunião dia 21/03/2024, o Comitê decidiu, por unanimidade, subscrever o total de R\$ 20.000.000,00 (vinte milhões de reais), da segregação Previdenciária da Carteira da GuarujáPrev. Previamente à apresentação, o Comitê enviou a apresentação do Fundo e da Instituição BTG Pactual. Durante a apresentação, foi relatado que o Fundo tem duração programada de 10 anos,

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2830-DDFC-3E06-9E79> e informe o código 2830-DDFC-3E06-9E79



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

prorrogado por mais 02 anos, se necessário, e que o prazo para investimentos e chamamento do capital subscrito será ao longo dos 05 anos. O Fundo tem como estratégia de investimentos setores alvos, sendo eles, Energia e Eficiência Energética, Logística e Transporte, Portos, Água e Saneamento, Telecom e, por fim, Mobilidade Urbana. O Retorno alvo líquido é de IPCA+15% e o Patrimônio-alvo de R\$ 2.500.000.000,00 (dois bilhões e meio de reais). A taxa de administração é de 2,1% do capital subscrito durante o período de investimento e posteriormente 2,1% do patrimônio líquido, e caso o Fundo cumpra com o benchmark de IPCA+8% será cobrada uma taxa de performance ao que exceder esse benchmark. Foram apresentados também outros projetos realizados pelo Banco BTG Pactual, assim como seus resultados, mostrando a expertise da casa em investimentos estruturados, como FIP. **SEÇÃO – III: ASSUNTOS EXTRA PAUTA** (inc. III do art. 29 e art. 31 do Regimento Interno): não houve. **Resumo da discussão do item da pauta extraordinária:** não houve. **SEÇÃO – IV: DELIBERAÇÕES DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO** (arts. 33 e 38 do Regimento Interno): **A) Assuntos da Pauta Ordinária: Deliberações: 1)** Análise e deliberação acerca do Relatório Mensal de Atividades do Conselho Fiscal e da Ata do Conselho Fiscal sobre o Relatório Mensal de Governança Corporativa, referente ao mês de fevereiro de 2024, em consonância com o art. 18, inciso I e art. 21, incisos I e II da Lei Complementar 179/2015: Aprovado pela unanimidade dos presentes. **2)** Análise e aprovação do Relatório Mensal de Conformidade e Regularidade da Controladoria Interna da Competência referente ao mês de fevereiro de 2024, bem como das metas de desempenho do Contrato de Gestão celebrado entre a GuarujáPrev e o Município, na forma do § 8.º, art. 37 da Constituição Federal e em atendimento ao Pró-Gestão, conforme art. 5º, caput, inc. I da Lei Complementar nº 179/2015 e item 3.2.15 da Versão 3.4 do Manual do Contrato de Gestão: Aprovado pela unanimidade dos presentes. **3)** Análise e deliberação sobre a proposta de alteração do Regimento Interno da Autarquia GuarujáPrev, em consonância com o artigo 18, inciso V, da Lei Complementar 179/2015: Aprovado pela unanimidade dos presentes. **4)** Assuntos Gerais: não houve deliberação. **Declarações de voto:** não houve. Não havendo nada mais havendo a tratar, o Presidente deu por encerrados os trabalhos às 13h (treze horas), e para constar, eu, Valter Batista de Souza, Secretário, lavrei a presente Ata, que após lida e aprovada, segue assinada por mim, pelo Presidente e pelos demais Conselheiros presentes, ficando a próxima Reunião Ordinária agendada para o dia 06 (seis) de maio de 2024 (dois mil e vinte e quatro), segunda-feira, às 13h30min (treze horas e trinta minutos) em primeira chamada, e às 14h (quatorze horas) em segunda chamada.

Guarujá, 04 de abril de 2024.

MESA DIRETORA

Assinatura Eletrônica
Fábio Renato Aguetoni Marques
Presidente

Assinatura Eletrônica
William Lancellotti
Vice-Presidente

Assinatura Eletrônica
Valter Batista de Souza
Primeiro Secretário

Assinatura Eletrônica
Leila Sales Acúrcio Torres
Segunda-Secretária

**REPRESENTANTES TITULARES DOS SERVIDORES ATIVOS DOS
PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO**

Assinatura Eletrônica
Estevão Batista de Carvalho
Conselheiro

Assinatura Eletrônica
Anderson dos Santos Bernardes
Conselheiro

Assinatura Eletrônica
Valdemir Genuíno da Silva
Conselheiro

Assinatura Eletrônica
Anderson Souza do Nascimento
Conselheiro

**REPRESENTANTES TITULARES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DIRETA,
AUTÁRQUICA E FUNDACIONAL DO MUNICÍPIO**

Assinatura Eletrônica
Fernando Monteiro dos Santos
Conselheiro



(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000 

**Assinatura Eletrônica
Walter Fernandes Sorio**

**Assinatura Eletrônica
Marcelo Tadeu do Nascimento
Conselheiro**

REPRESENTANTE TITULAR DOS SERVIDORES INATIVOS

**Assinatura Eletrônica
José Sebastião dos Reis
Conselheiro**

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2830-DDFC-3E06-9E79> e informe o código 2830-DDFC-3E06-9E79



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 2830-DDFC-3E06-9E79

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



EDLER ANTONIO DA SILVA (CPF 248.XXX.XXX-51) em 17/05/2024 18:06:51 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: AC SOLUTI Multipla v5 << AC SOLUTI v5 << Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5 (Assinatura ICP-Brasil)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2830-DDFC-3E06-9E79>