



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Planejamento Estratégico Guarujá Previdência 2025 a 2029

Dezembro 2024

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/5590-0A96-01C7-A885> e informe o código 5590-0A96-01C7-A885





SUMÁRIO

I -	INTRODUÇÃO	03
II -	ESTRUTURA DE GOVERNANÇA	14
III -	CULTURA ORGANIZACIONAL DA GUARUJÁ PREVIDÊNCIA	18
IV -	ANÁLISE DE AMBIÊNCIA (MATRIZ SWOT – MATRIZ FOFA)	20
V -	AÇÕES E ESTRATÉGIAS PLANEJADAS DE 2025 A 2029	22
VI -	METAS DO CONTRATO DE GESTÃO	23
VII -	DISPOSIÇÕES FINAIS	27
ANEXO I -	CALENDÁRIO ANUAL DE ATIVIDADES DE 2025	28
ANEXO II -	ORGANOGRAMA DA GUARUJÁPREV	31
ANEXO III -	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO ANUAL DE 2025	32
ANEXO IV -	PLANEJAMENTO ATUARIAL DE 2025	87
ANEXO V -	PLANEJAMENTO ANUAL DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES	93
ANEXO VI -	POLÍTICA ANUAL DE INVESTIMENTOS	105
ANEXO VII -	PLANO ANUAL DE TRABALHO DA CONTROLADORIA INTERNA	111
ANEXO VIII -	PLANO ORÇAMENTÁRIO DE 2025	138
ANEXO IX -	PLANO PLURIANUAL – PPA DE 2021 A 2025	143
ANEXO X -	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DE 2025 A 2029	146



PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2025 A 2029

INTRODUÇÃO

O Planejamento Estratégico da Guarujá Previdência é o documento que demonstra o planejamento da instituição para o período de janeiro de 2025 a dezembro de 2029, com foco na melhoria contínua dos processos, métodos e ferramentas de trabalho para se buscar a excelência dos resultados.

Importante lembrar os significados e princípios de governança corporativa e *compliance*.

Governança Corporativa é um sistema que dirige e controla uma organização, estruturada com práticas, regras e processos que a regem para que alcance seus objetivos, baseando-se em **quatro** princípios chaves:

- (1) a transparência
- (2) a equidade
- (3) a prestação de contas e
- (4) a responsabilidade corporativa

Compliance significa estar em conformidade com leis e regulamentos internos e externos, garantindo que todos estejam efetivamente em sintonia com essas normas, desenvolvendo-se a cultura da ética, o foco em respeitar as regras, a prevenção de riscos e a transparência.

A palavra autarquia pode significar, em interpretação moderna, autogestão ou capacidade de se autogovernar.

O Planejamento Estratégico Anual da Guarujá Previdência busca desenvolver a governança corporativa da Unidade Gestora do RPPS – Regime Próprio de Previdência Social de Guarujá, observando técnicas de gestão e respeitando normas de *compliance*, tendo como alvo a **Qualidade Total**.

O planejamento estratégico considera a organização como um todo, estabelece os objetivos permanentes ou de longo prazo e as estratégias para alcançá-los.

O Planejamento Estratégico abrange o período de 5 (cinco) anos e está vinculado ao Plano Orçamentário e ao Plano Plurianual - PPA, com revisão anual, e, obrigatoriamente deverá ser aprovado pelo Conselho de Administração da GuarujáPrev.



A adoção do ciclo de melhoria contínua 'PDCA – Plan, Do, Check e Act' ou ciclo 'PEVA - Planejar, Executar, Verificar e Agir' pela autarquia objetiva otimizar a gestão continuamente, como sistema de qualidade ou boas práticas de gestão.

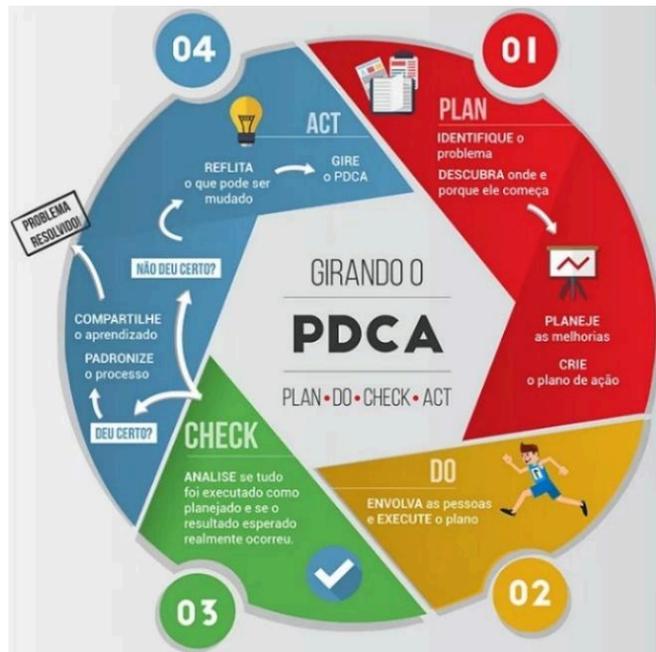


Imagem da internet

O planejamento, a execução e as ações do planejamento estratégico se iniciam com a verificação ou diagnóstico da situação do regime próprio e por meio de listas de checagem quanto aos aspectos das melhores práticas de gestão de RPPS descritas na versão 3.5 do Manual do Pro-Gestão RPPS, vigente a partir de 17 de janeiro de 2024, obtendo-se as informações necessárias para se traçar os objetivos e metas da autarquia para o quinquênio, com vistas à manutenção do nível IV do Pró-Gestão, avaliando-se os cenários retrospectivo, atual e prospectivo.

Cenário Retrospectivo

Cenário do ano 2021

O ano de 2021 foi marcado por reestruturações organizacionais na estrutura de governança da Guarujá Previdência, notadamente no âmbito da Diretoria Executiva que estruturou as unidades e núcleos de trabalho, conforme previsão legal e iniciou a estruturação do Sistema de Controle Interno.

Foram promovidas diversas mudanças nos fluxos e procedimentos de trabalho e a inovação da adoção da Governança Digital, passando-se ao modelo de processo digital, com adoção do Programa GuarujáPrev 100 Papel, com vistas à produção, gestão, tramitação, armazenamento, preservação, segurança e acesso a documentos e informações arquivísticas em ambiente digital de gestão documental para otimização do atendimento e concessão de benefícios.



A adoção de princípios, regras e instrumentos para a Governança Digital e para o aumento da eficiência pública foi acompanhada pela implantação dos Planos Estratégicos de Comunicação e de Visibilidade nas mídias sociais para subsidiar a unidade de comunicação social da Guarujá Previdência, em atendimento do art. 69, inc. I da Lei Complementar nº 179/2015 e art. 9º, item VI do Regimento Interno da Guarujá Previdência e para desenvolvimento de políticas e procedimentos continuados e permanentes de Transparência, conforme Portaria MPS nº 185/2015, do "Pró-Gestão RPPS" e alterações.

Em 2021, a GuarujáPrev demonstrou que todas suas unidades administrativas conseguiram alcançar excelentes resultados, com evidente evolução e desenvolvimento da produção dos setores.

Foram inumeráveis pontos de destaque no ano. A estruturação do sistema de controle interno, a nova modelagem do programa de pré-aposentadoria, incluindo ações de preparação e pós-aposentadoria.

A efetivação das comissões e núcleos e os diversos estudos atuariais e auditorias. A produção de planejamentos e relatórios específicos: governança corporativa anual e quinquenal, gestão atuarial, identidade visual e visibilidade nas redes sociais, prevenção de riscos e laudos de ergonomia e técnico de condições ambientais.

Houve ainda, a conquista da doação do terreno para construção da sede, o plano de amortização do déficit atuarial por leis específicas.

Cenário do ano 2022

Na dimensão Educação Previdenciária, a GuarujáPrev concluiu capacitações para segurados de todas as Secretarias Municipais e da Câmara Municipal em noções de benefícios previdenciários. Também promoveu a participação de conselheiros, membros do comitê de investimentos, diretores e servidores em congressos e seminários previdenciários.

No Programa de Preparação para Aposentadoria – PPAPREV, com ações de pré e pós-aposentadoria, a autarquia realizou nas últimas semanas de cada mês o Dia da Aposentadoria Feliz, atendendo presencialmente, em reunião, os segurados que estavam prestes a assinar o documento de aceitação ou não de suas respectivas aposentadorias para todos os esclarecimentos sobre os processos e a mudança do aposentado do Programa de Pré-Aposentadoria para o Programa de Pós-Aposentadoria.

Em março de 2022 foi lançada a Cartilha de Benefícios Previdenciários dos Servidores Públicos Municipais de Guarujá com o objetivo de orientar os segurados do RPPS – Regime Próprio de Previdência Social de Guarujá quanto a seus benefícios previdenciários, para conhecimento e planejamento de preparação para aposentadoria.



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

A Cartilha do Aposentado, versão virtual, foi lançada em dezembro de 2022, com diversas informações sobre a transição do servidor ativo para a inatividade, para ser entregue nos Dias das Aposentadorias Felizes nas últimas semanas de cada mês e encaminhadas eletronicamente aos aposentados.

Na dimensão de Gestão Atuarial, o Município implantou Plano de Amortização do déficit atuarial e contratou nova empresa para a prestação de assessoria atuarial, com diversas alterações no objeto do contrato para otimização do gerenciamento dos riscos atuariais e atingimento de metas do Pró-Gestão.

Ineditamente, a autarquia previdenciária promoveu audiência pública em abril de 2022 para apresentação e discussão com os segurados sobre os resultados da política de investimentos, o relatório de gestão corporativa e a avaliação atuarial anual.

A principal meta de 2022 da gestão do RPPS foi alcançada em maio, com a obtenção do nível III do Pró-Gestão, Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, previsto na Portaria MPS nº 185/2015, alterada pela Portaria MF nº 577/2017, com envolvimento de todas as lideranças e equipes.

Em agosto de 2022 a GuarujáPrev teve sua regularidade de gestão e fiscal dos últimos cinco anos validada por Auditoria Direta do Ministério da Economia. A auditoria foi realizada pela Receita Federal do Brasil, sob supervisão do Ministério da Economia e, após reestruturação, em atos contínuos, pelo Ministério do Trabalho e Previdência. O órgão federal atestou a completa regularidade na gestão municipal, fazendo constar no Sistema de Informações dos Regimes Públicos de Previdência Social – CADPREV.

O processo de inspeção, realizado durante um ano e dois meses, do mês de junho de 2021 até agosto de 2022 contou com prestação de informações técnicas da Diretoria Executiva da GuarujáPrev.

Na dimensão atendimento ao segurado, a unidade gestora implantou o “*Meu GuarujáPrev*”, aprimorando seu sistema de autoatendimento para os segurados, possibilitando que todos obtenham automaticamente extratos previdenciários de todas as contribuições destinadas à autarquia, a obtenção de contracheques mensais (holerites) e informes de rendimentos, simulação de aposentadoria contemplando os diversos cenários permitidos pela legislação.

O sistema também permite a realização da Prova de Vida dos aposentados e pensionistas, e o cadastramento dos servidores ativos vinculados ao RPPS, com sistema de reconhecimento biométrico.

A modernização do atendimento, por meio da implantação de ferramentas eficientes de atendimento aos segurados com facilidade e praticidade está disponível em <https://meuguarujaprev.guarujaprevidencia.sp.gov.br/>.

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/5590-0A96-01C7-A885> e informe o código 5590-0A96-01C7-A885



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

A Política de Segurança da Informação foi implantada com efetividade e com vasta divulgação aos stakeholder (interessados pelas práticas de governança corporativa executadas pela GuarujáPrev), segurados, prestadores de serviços e servidores.

O Município implantou o Regime de Previdência Complementar – RPC com importante participação da Guarujá Previdência que organizou, pela diretoria executiva que foi nomeada como Comitê de Assessoramento do RPC ou Comitê RPC, para ações como a execução do processo de seleção pública da entidade fechada de previdência complementar – EFPC responsável pelo Plano de Benefícios.

A gestão autárquica, incluindo os conselhos, não deixou de honrar seus segurados e conselheiros, mantendo seu compromisso com a valorização das pessoas e atendimento humanizado; inclusive, com aprovação de lei de iniciativa do Chefe do Poder Executivo, inaugurou a Sala de Reuniões Conselheiro Luiz Fernando Scalzitti Fioretti, em homenagem póstuma ao estimado conselheiro que faleceu em 2021.

A sinergia entre os órgãos da estrutura de governança, conselhos de administração e fiscal, diretoria executiva e comitê de investimentos e as ações do programa pró-gestão foram essenciais para o sucesso alcançado, fazendo funcionar o modelo de governança corporativa e de compliance da GuarujáPrev, idealizados nas mais atualizadas normas de gestão previdenciária.

Cenário do ano 2023

O ano de 2023 foi muito especial para a GuarujáPrev. Em janeiro, o RPPS completou sua primeira década de implantação reconhecendo os servidores, conselheiros e dirigentes que trabalharam para a consolidação do Regime Próprio Municipal em uma emocionante cerimônia, lançando o lema **“GuarujáPrev: há 10 anos cuidando de quem cuida de Guarujá”**.

A autarquia consolidou conquistas que há muito tempo vinham sendo gestadas pela direção, por meio de reestruturações, elaboração de normas e mapeamentos, mudanças legislativas e, principalmente, fazendo gestão estratégica de pessoas. Houve a necessidade de motivar e reconhecer esforços, comunicar ideias e exercer influência, transformar grupos em equipes, pensar e resolver problemas, gerar energia criativa. Delegar e empoderar os servidores e conselheiros, e, gerenciar valores e desenvolver uma cultura de melhorias contínuas e de qualidade total.

Com isso, os resultados apareceram de forma efetiva: a Guarujá Previdência conquistou em 2023 o superávit atuarial do plano previdenciário segregado e mais de R\$ 1 bilhão na carteira de investimentos. Este valor está investido no mercado financeiro, em títulos públicos e em outras modalidades, como fundos de investimentos, para pagamentos de benefícios futuros, projetados atuarialmente para 75 anos.



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Outra conquista importante consolidada foi o início efetivo dos trabalhos para a construção da sede própria da autarquia, em terreno doado pela Administração Municipal, que ainda elaborou o projeto básico arquitetônico do edifício, por meio da Secretaria Municipal de Planejamento. O futuro complexo deverá reunir os serviços oferecidos pela GuarujáPrev com ainda mais qualidade e comodidade, além de reduzir gastos administrativos com a eliminação da necessidade do aluguel de imóveis.

Mas o foco principal da Guarujá Previdência é o seu segurado. Pensando na praticidade e na eliminação de filas e procedimentos burocráticos, a autarquia lançou o aplicativo Meu GuarujáPrev. Com isso, os aposentados, pensionistas e servidores podem agendar atendimentos e resolver suas principais necessidades sem a necessidade de deslocamentos.

Esse compromisso também tem sido reconhecido nas principais premiações do setor previdenciário. No 1º Prêmio Destaque Brasil de Governança Previdenciária, GuarujáPrev conquistou o quarto lugar, dentre 34 participantes da categoria 2 (RPPS de Médio Porte).

A GuarujáPrev também obteve a quarta colocação no 4º Prêmio Destaque Brasil de Investimentos, na categoria 3 (de 3.501 até 6.000 ativos). No 5º Prêmio Destaque Brasil de Responsabilidade Previdenciária, o RPPS guarujaense ficou em 8º lugar na categoria 4 (de 6.000 a 2.001 ativos). E no 14º Prêmio Nacional de Boas Práticas de Gestão Previdenciária, promovido pela Associação Nacional de Entidades de Previdência dos Estados e Municípios (Aneprem), o RPPS de Guarujá ficou na sétima colocação dentre os 17 participantes da categoria médio porte, com apenas nove pontos de diferença para o primeiro colocado.

Outro demonstrativo do compromisso permanente da GuarujáPrev com seus segurados e com o município é a emissão do Certificado de Regularidade Previdenciária (CRP), viabilizando a continuidade de políticas públicas fundamentais. Desde sua implantação, em 2013, a autarquia tem garantido de forma ininterrupta a regularidade da certidão para a cidade, atestando que a Administração Municipal e o seu Regime Próprio de Previdência Social cumprem os critérios e exigências estabelecidos na Lei Federal nº 9.717/1998 e seguem as normas de boa gestão dos recursos previdenciários.

Mas o principal marco do Ano da Guinada da Guarujá Previdência é, sem dúvidas, a conquista do Nível IV em Pró-Gestão. Em avaliação conduzida no mês de agosto pelo Instituto de Certificação Qualidade Brasil (ICQ Brasil), entidade externa credenciada pelo Ministério da Previdência Social, o RPPS guarujaense completou os requisitos necessários e conquistou a maior certificação possível, entrando em um grupo muito restrito e de elite no setor previdenciário brasileiro.

O Pró-Gestão é um programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, criado em 2015. É como uma ISO para os regimes próprios de previdência, cuja avaliação é muito criteriosa, onde os auditores independentes

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/5590-0A96-01C7-A885> e informe o código 5590-0A96-01C7-A885





observam dimensões como Controles Internos, Governança Corporativa e Educação Previdenciária.

A avaliação foi realizada entre os dias 28 a 30 de agosto, na sede da autarquia, pelo auditor da ICQ Brasil Mauricio Furim Moro. Com o Nível IV de Pró-Gestão RPPS, a GuarujáPrev demonstrou que atingiu 100% das dimensões e ações da certificação, mantendo os mais rígidos critérios de governança, por meio da qualificação permanente de seus servidores, transparência na sua gestão e da adoção de políticas sérias de segurança da informação e boas práticas junto a seus segurados.

Outro benefício da certificação é viabilizar que a autarquia amplie de forma substantiva seu volume de investimentos em outros produtos do mercado financeiro, buscando opções com ainda mais rentabilidade. O que era a maior meta virou agora nossa realidade.

Para que esse resultado histórico fosse alcançado, foi necessária a união de forças em todas as esferas de governo para atingir os critérios de avaliação. Muitos profissionais se engajaram direta ou indiretamente nesta luta: servidores, conselheiros, membros do comitê de investimentos, gerentes, vereadores da cidade e, especialmente, o Prefeito Válter Suman, que celebrou com a GuarujáPrev neste ano o Contrato de Gestão para estabelecimento de metas de melhoria de desempenho, principal requisito diferencial do nível III (alcançado ano passado), para o nível IV conquistado em agosto de 2023. Quem ganha com essa conquista, acima de tudo, é o segurado da Guarujá Previdência, que terá uma autarquia cada vez melhor e sempre a seu lado.

Por fim, mais recentemente, a Câmara Municipal aprovou Lei Complementar, de autoria do Poder Executivo, que acrescenta dispositivos na Lei Complementar nº 135, de 04 de abril de 2012, e na Lei Complementar nº 179, de 13 de fevereiro de 2015, viabilizando a concessão de empréstimos financeiros, por parte da GuarujáPrev, a seus segurados, na modalidade de consignados. A medida está de acordo com regulamentação específica estabelecida pelo Conselho Monetário Nacional em 2021 (Resolução CMN 4.963/21) e pelo Ministério da Previdência em 2022 (Portaria 1.467/22) e já vem sendo implementada por diversos RPPS do País.

A concessão de empréstimos consignados é uma forma de investimento para o regime próprio. Dentre os benefícios para o RPPS na concessão de consignados, destaca-se o retorno dos Investimentos, com baixa volatilidade, baixo risco do Crédito (inadimplência) e a possibilidade de oferecer juros menores aos segurados em relação às instituições bancárias, além de contribuir para a diminuição do passivo previdenciário, revertendo os resultados em pagamentos de benefícios de aposentadorias e pensões por morte.

Os segurados aposentados e pensionistas poderão contar com a garantia da solidez e planejamento da gestão da Guarujá Previdência para obterem empréstimos de forma segura e regulamentada. Como o limite determinado pela legislação para empréstimos consignados pelos RPPS que têm Pró-Gestão é de 10% do patrimônio,



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

poderiam ser emprestados até R\$ 100 milhões para os segurados, com retornos acima da meta atuarial para a GuarujáPrev e taxas mais atrativas para os servidores.

Cenário atual – Ano 2024

O ano de 2024 foi marcado pela manutenção das estruturas organizacionais construídas nos anos anteriores. Manutenção do nível IV do Pró-Gestão, efetividade do planejamento estratégico e continuidade dos trabalhos das unidades em todas as dimensões e missões.

Também houve revisão dos atos normativos, visando à modernidade das normas positivadas, iniciando-se pelo Regimento Interno da Guarujá Previdência.

Outro desafio, foi de preparação dos membros da estrutura de governança para a análise qualitativa de investimentos, dando sequência nas certificações, com a promoção de ações e disponibilização de qualificação por meio de cursos presenciais e telemáticos e por palestras presenciais.

Também foi dada a oportunidade para os servidores da autarquia e para outros segurados do RPPS de participação nos cursos e eventos de investimentos que foram realizados no Município de Guarujá.

Houve a implantação do controle de ponto por relógio digital e melhoria da análise da frequência diária dos colaboradores (servidores e estagiários).

A renovação do Contrato de Gestão com o Município foi efetivada com revisão dos critérios de pontuação e aferição dos resultados.

O nível IV do Pró-Gestão foi renovado em setembro de 2024, confirmando que a estrutura de governança da autarquia consolidou-se nas melhores práticas adotadas nos anos anteriores.

A GuarujáPrev venceu prêmios importantes da Aneprem – Associação Nacional de Entidades de Previdência de Estados e Municípios: 1º Selo Gestor Nacional – 3ª colocação para o Gestor do RPPS de Guarujá, 1º Prêmio Nacional de Investimentos – 1ª colocação para a GuarujáPrev dentre os RPPS de grande porte, e 1º Prêmio Nacional de Boas Práticas de Gestão Previdenciária – 1ª colocação para a GuarujáPrev dentre os RPPS de grande porte.

A Secretaria de Regime Próprio e Complementar (SRPC), órgão do Ministério da Previdência Social do Governo Federal, emitiu em 13/12/2024 um novo Certificado de Regularidade Previdenciária (CRP) para o município de Guarujá, válido até 11/06/2025.

Foi sancionada Lei Complementar que oficializa Reforma da Previdência Municipal de Guarujá. O Diário Oficial de Guarujá trouxe na edição de 11/12/2024 a

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/5590-0A96-01C7-A885> e informe o código 5590-0A96-01C7-A885





promulgação da Lei Complementar nº 335/2024, sancionada pelo prefeito Válter Suman, que modifica o Regime Próprio de Previdência Social do Município de Guarujá, de acordo com a Emenda Constitucional nº 103, de 13 de novembro de 2019; acrescenta e altera dispositivos da Lei Complementar n.º 179, de 13 de fevereiro de 2015, e dá outras providências, oficializando a Reforma da Previdência dos Servidores Públicos do Município.

A Câmara Municipal de Guarujá já havia aprovado a Emenda nº 32 à Lei Orgânica do Município de Guarujá, que estabelece regras para o Regime Próprio de Previdência Social do Município de Guarujá, de acordo com a Emenda Constitucional nº 103, de 12 de novembro de 2019, e dá outras providências. O texto foi publicado na edição de 05/11/2024 do Diário Oficial do Município.

Por fim, a Unidade Gestora do RPPS participou do processo de transição de governo, colaborando com participação em duas reuniões e encaminhamento de respostas de ofícios de documentação referente ao seguinte rol solicitado pela Equipe de Transição:

1. Estrutura Administrativa da Guarujá Previdência.
2. Cópia do último estudo atuarial, demonstrativo de viabilidade do Plano de Custeio e demais Relatórios de Gestão.
3. Cópias dos Termos de Acordo de Parcelamento vigentes, contendo o valor pago, a pagar e se há parcelas atrasadas.
4. Cópia dos Relatórios de Governança Corporativa do presente exercício.
5. Programas de modernização e transparência na gestão previdenciária.
6. Cópia do Certificado de Regularidade Previdenciária e ações em andamento para garantir sua renovação.
7. Balanço: patrimoniais, orçamentários e financeiro.
8. Legislação previdenciária municipal atualizada.
9. Certidões negativas atualizadas e/ou positivas com efeitos de negativa, informando as justificativas.
10. Listar solicitações encaminhadas ao Gescon do Ministério da Previdência, nos últimos quatro anos, com as respectivas respostas e informações sobre consultas com respostas pendentes.
11. Situação do projeto de Construção da Sede Própria.
12. Projeto de Reforma da Previdência Municipal.



- 13.** Situação da Previdência Complementar.
- 14.** Valores a receber por Compensação Previdenciária.
- 15.** Empréstimos consignados pelo RPPS.
- 16.** Política de Investimentos em vigor.
- 17.** Composição atual do Comitê de Investimentos, Conselhos de Administração e Fiscal, informando a data de término do mandato de cada conselheiro.
- 18.** Ações em andamento para eleição dos Conselhos, com o calendário de ações.
- 19.** Relatório de Atividades do Jurídico, contendo processos em andamento e riscos iminentes.
- 20.** Relatórios do TCE/SP.
- 21.** Inscrições em Dívida Ativa de Débitos a receber.
- 22.** Edital de Prorrogação do Cronograma do Processo Eleitoral dos Conselheiros da Autarquia Guarujá Previdência.
- 23.** Relação de Contratos da GuarujáPrev.
- 24.** Relação de Comissões da GuarujáPrev.
- 25.** Inventário Analítico-Financeiro de Bens Patrimoniais.
- 26.** Demonstrativo Físico de Bens.
- 27.** Cópia de todos os ofícios protocolados na Prefeitura Municipal de Guarujá, desde janeiro de 2021, cobrando os repasses das contribuições previdenciárias devidas à Autarquia.
- 28.** Cópia dos apontamentos realizados pelo Controle Interno da Guarujá Previdência, acerca dos atrasos ou irregularidades nos repasses das contribuições e ações realizadas.
- 29.** Cópia de eventuais comunicados ou notificações ao Ministério Público e/ou Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, caso tenham sido realizados, em relação aos atrasos nos repasses.
- 30.** Cópia dos apontamentos do Tribunal de Contas do Estado (TCE/SP)



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

relacionados aos atrasos de repasses e aos parcelamentos, incluindo possíveis recomendações ou sanções sobre os atrasos nos repasses das contribuições previdenciárias.

Cenário prospectivo – Ano 2025

O ano de 2025 será de tratativas estratégicas junto ao novo Governo Municipal que se inicia junto com o mandato do Prefeito Eleito.

Dentre essas tratativas estratégicas destacam-se a verificação do alcance de superávit atuarial no Plano Previdenciário pelo 3º ano consecutivo para a realização de ajustes no Plano de Custeio e de Equilíbrio Atuarial, como estudos de revisão da segregação atuarial de massas e alteração ou revogação da Lei de Amortização do Déficit Atuarial.

Também será necessário implantar efetivamente a Reforma da Previdência Municipal, com a atualização da cartilha de benefícios, a parametrização do sistema de concessão de benefícios e treinamentos.

Haverá a eleição para novos conselheiros, com posse prevista para o último dia útil de maio, havendo o planejamento de novo curso de capacitação e a realização de provas de certificação.

Também é necessário discutir com o novo governo as tratativas sobre Dívida Ativa de Débitos a receber e Parcelamentos.

Impossível deixar de falar da iniciativa estratégica de revisão da Taxa de Administração, preterida nos últimos anos, mas que é necessária para a manutenção da qualidade dos serviços e para o equilíbrio financeiro-orçamentário das contas administrativas da GuarujáPrev.



II – ESTRUTURA DE GOVERNANÇA

Estrutura

A estrutura organizacional de governança da Guarujá Previdência é composta pelos seguintes órgãos:

- Conselho de Administração – órgão de deliberação superior;
- Conselho Fiscal – órgão de fiscalização;
- Diretoria Executiva – órgão de execução das atividades;
- Comitê de Investimentos – órgão de assessoramento em matéria de investimentos.

Os Quadros de Conselheiros dos Conselhos de Administração e Fiscal, de dirigentes da Diretoria Executiva, de Membros do Comitê de Investimentos e de Servidores da GuarujáPrev, atualmente é o seguinte:

ESTRUTURA ADMINISTRATIVA DA GUARUJÁ PREVIDÊNCIA

ÓRGÃOS DE GOVERNANÇA CORPORATIVA

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO		
1	FÁBIO RENATO AGUETONI MARQUES	CONSELHEIRO TITULAR PRESIDENTE
2	ANDERSON DOS SANTOS BERNARDES	CONSELHEIRO TITULAR
3	ANDERSON SOUZA DO NASCIMENTO	CONSELHEIRO TITULAR
4	ESTEVÃO BATISTA DE CARVALHO	CONSELHEIRO TITULAR
5	FERNANDO MONTEIRO DOS SANTOS	CONSELHEIRO TITULAR
6	JOSÉ SEBASTIÃO DOS REIS	CONSELHEIRO TITULAR
7	LEILA SALES ACÚRCIO TORRES	CONSELHEIRO TITULAR 2º SECRETÁRIO
8	MARCELO TADEU DO NASCIMENTO	CONSELHEIRO TITULAR
9	VALDEMIR GENUÍNO DA SILVA	CONSELHEIRO TITULAR
10	VALTER BATISTA DE SOUZA	CONSELHEIRO TITULAR 1º SECRETÁRIO
11	WALTER FERNADES SORIO	CONSELHEIRO TITULAR
12	WILLIAM LANCELLOTTI	CONSELHEIRO TITULAR VICE-PRESIDENTE

CONSELHO FISCAL		
1	DARCI PEREIRA MACEDO	CONSELHEIRO TITULAR PRESIDENTE
2	CHARLES WELLINGTON ALVES	CONSELHEIRO TITULAR
3	FRANKLIN SANTANA JÚNIOR	CONSELHEIRO TITULAR



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

		2º SECRETÁRIO
4	MARCO ANTÔNIO DE MELO	CONSELHEIRO TITULAR
5	ROGELIO LAURINDO RODRIGUEZ	CONSELHEIRO TITULAR VICE-PRESIDENTE
6	ROSÂNGELA ANDRADE DA SILVEIRA	CONSELHEIRO TITULAR
7	VANESSA DOS SANTOS GOMES	CONSELHEIRO TITULAR 1º SECRETÁRIA
8	WILLIAMS WALLACE RODRIGUES SILVA	CONSELHEIRO TITULAR

DIRETORIA EXECUTIVA

1	EDLER ANTONIO DA SILVA	DIRETOR PRESIDENTE
2	ALEXANDRE SANTOS DE BRITO	GERENTE DE PREVIDÊNCIA
3	LUCIELMA FERREIRA FEITOSA	GERENTE DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS
4	VANIA SANTANA SILVA GARTNER	GERENTE DE ADMINISTRAÇÃO

COMITÊ DE INVESTIMENTOS

1	LILIANE DA SILVA E SILVA	PRESIDENTE
2	FERNANDO ANTONIO GONÇALVES DE MELO	GESTOR DE RECURSOS DO RPPS
3	ALINE BORGES DE CARVALHO	MEMBRO
4	FÁBIO ENRIQUE CAMILO JOSÉ ESTEVES	MEMBRO 1º SECRETÁRIO
5	ZAQUEU ELIAS DA SILVA FERREIRA	MEMBRO 2º SECRETÁRIO
6	EDLER ANTONIO DA SILVA	MEMBRO DIRETOR PRESIDENTE
7	LUCIELMA FERREIRA FEITOSA	MEMBRO GERENTE DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS

ASSESSORIA INSTITUCIONAL

1	RENATA FRANCO FERREIRA DE OLIVEIRA	ASSESSOR INSTITUCIONAL
2	EDMAR PEREIRA LUIZ DA SILVA	ASSESSOR INSTITUCIONAL

PROCURADORIA AUTÁRQUICA

1	JOAO BATISTA ALEX SANDRO DE OLIVEIRA	PROCURADOR PREVIDENCIÁRIO
2	BRENO KAISER TERZARIOL	PROCURADOR PREVIDENCIÁRIO

UNIDADE DE CONTROLE INTERNO

1	LUCIANA MARIN FANECO	ANALISTA PREVIDENCIÁRIO DE CONTROLE INTERNO
---	----------------------	---

GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO

	VANIA SANTANA SILVA GARTNER	GERENTE DE ADMINISTRAÇÃO
1	ADRIANO DA SILVA MENDES	TÉCNICO PREVIDENCIÁRIO ADMINISTRADOR
2	CARLOS EDUARDO RUSSEL	ANALISTA PREVIDENCIÁRIO ADMINISTRADOR
3	FELIPE LUIZ PONTES DE ANDRADE	TÉCNICO PREVIDENCIÁRIO DE SUPORTE
4	GICELMA DANTAS REZENDE	ANALISTA PREVIDENCIÁRIO ADMINISTRADOR

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/5590-0A96-01C7-A885> e informe o código 5590-0A96-01C7-A885





5	IGOR SEIITI IKEMORI	TÉCNICO PREVIDENCIÁRIO ADMINISTRADOR FGAC - AGENTE DE CONTRATAÇÃO E PREGOEIRO
6	LUCIANA GOULART	TÉCNICO PREVIDENCIÁRIO ADMINISTRADOR FGC - COORDENADOR
7	LUIS FERNANDO SOUSA	ANALISTA PREVIDENCIÁRIO ADMINISTRADOR
8	MARIA JOSE MOREIRA COLASSO	TÉCNICO PREVIDENCIÁRIO ADMINISTRADOR
9	RODRIGO THOMAS SALES CARNEIRO	TÉCNICO PREVIDENCIÁRIO ADMINISTRADOR
10	SAVIO RANGEL SABINO	ANALISTA PREVIDENCIÁRIO DE SUPORTE
11	KAYKE FERNANDES BEZERRA	ESTAGIÁRIO
12	MIKAELE ALMEIDA DOS SANTOS	ESTAGIÁRIO
13	STHEPHANY ANDRADE DA SILVA	ESTAGIÁRIO

GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA		
	ALEXANDRE SANTOS DE BRITO	GERENTE DE PREVIDÊNCIA
1	CRISTIANE APARECIDA DA COSTA	ANALISTA PREVIDENCIÁRIO DE BENEFÍCIOS
2	DENNIS FREDERICO BASTOS PEREIRA	ANALISTA PREVIDENCIÁRIO DE BENEFÍCIOS FGC - COORDENADOR
3	EDUARDO HENRIQUE DE SOUZA	ANALISTA PREVIDENCIÁRIO SERVIÇO SOCIAL
4	ELISA DA SILVA SUAREZ	TÉCNICO PREVIDENCIÁRIO ADMINISTRADOR
5	FABIOLA BRAGA DA SILVA	ANALISTA PREVIDENCIÁRIO DE BENEFÍCIOS
6	JEFERSON SILVA DOS SANTOS PERES	ANALISTA PREVIDENCIÁRIO JORNALISTA
7	VITOR ANTUNES DA SILVA	TÉCNICO PREVIDENCIÁRIO ADMINISTRADOR

GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS		
	LUCIELMA FERREIRA FEITOSA	GERENTE DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS
1	ANA PAULA ALVES DOS SANTOS	ANALISTA PREVIDENCIÁRIO CONTABILISTA
2	DIEGO GAMA DE NAZARE	ANALISTA PREVIDENCIÁRIO ATUÁRIO
3	LAYDIANNE ALVES DA SILVA ROSA GONCALVES	ANALISTA PREVIDENCIÁRIO ECONOMISTA
4	LILIANE DA SILVA E SILVA	ANALISTA PREVIDENCIÁRIO CONTABILISTA
5	LUCIO VILLAFRANCA MOTTA	ANALISTA PREVIDENCIÁRIO ECONOMISTA
6	VALERIA GONSALEZ	TÉCNICO PREVIDENCIÁRIO CONTABILISTA FGC - COORDENADOR

Atividades

A Unidade Gestora do RPPS – Regime Próprio de Previdência Social de Guarujá, Guarujá Previdência, desenvolve as seguintes atividades estabelecidas pela Lei Complementar Municipal nº 179/2015:

- atendimento aos segurados;
- concessão de benefícios previdenciários;



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

- pagamento de benefícios previdenciários;
- gestão dos benefícios previdenciários concedidos;
- arrecadação das contribuições previdenciárias junto aos entes patronais, aos segurados ativos, inativos e pensionistas;
- gestão de seu patrimônio, notadamente dos recursos previdenciários;
- escrituração contábil;
- realização de perícias médicas;
- realização do procedimento administrativo de compensação previdenciária;
- recadastramento dos servidores ativos, inativos e pensionistas;
- gestão de pessoas de seus quadros próprios de servidores;
- demais atividades relacionadas com as finalidades do Regime Próprio de Previdência Social - RPPS.

Benefícios Previdenciários

- Quanto ao Segurado:
 - a) aposentadoria por invalidez;
 - b) aposentadoria compulsória;
 - c) aposentadoria por idade;
 - d) aposentadoria por idade e tempo de contribuição;
 - e) aposentadoria especial.
- Quanto ao Dependente:
 - a) pensão por morte.



III - CULTURA ORGANIZACIONAL DA GUARUJÁ PREVIDÊNCIA

Missão

Propiciar a cobertura dos riscos sociais a que se encontram sujeitos os seus segurados, observando os princípios de equilíbrio financeiro e atuarial, mediante a disponibilização de serviços e pagamento de benefícios previdenciários, garantindo-lhes os meios de subsistência nos eventos de incapacidade permanente, idade avançada, tempo de contribuição e morte.

Visão

Administrar os recursos previdenciários com eficiência, gestão humanizada e participativa, transparência e por meio de tecnologias atualizadas.

Valores

- 1 - Ética.
- 2 - Valorização das pessoas.
- 3 - Segurança e tranquilidade aos segurados.
- 4 - Responsabilidade socioambiental.
- 5 - Melhoria contínua.
- 6 - Contribuição para o desenvolvimento econômico-social do município de Guarujá.

Meta

Difusão da Cultura Previdenciária no Município de Guarujá.

Objetivos

Promover:

- aperfeiçoamento dos procedimentos e serviços realizados;
- melhorias na infraestrutura;
- capacitação dos servidores segurados;



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

- melhoria na qualidade dos atendimentos realizados;
- desenvolvimento de ferramentas que auxiliem a realização dos trabalhos;
- ações de fortalecimento da imagem institucional da Guarujá Previdência.



IV - ANÁLISE DE AMBIÊNCIA (MATRIZ SWOT – MATRIZ FOFA)

A análise de ambiência é uma ferramenta de gestão que analisa pontos positivos e negativos dos ambientes interno e externo e visa a auxiliar no planejamento estratégico e tomadas de decisão da organização.

A matriz SWOT ou matriz FOFA é utilizada para avaliar os cenários e significa Strengths (**Forças**), Weaknesses (**Fraquezas**), Opportunities (**Oportunidades**) e Threats (**Ameaças**).



Análise Swot da GuarujáPrev – Prospecção para o ano de 2024

POSITIVO	NEGATIVO
<p>Forças</p> <ul style="list-style-type: none"> - Credibilidade e boa reputação organizacional da instituição. - Quadro próprio de servidores concursados composto por Procuradores, Analistas e Técnicos. - Empenho e experiência dos conselheiros e diretores no tema previdenciário. - Website e Portal da Transparência sempre atualizados. - Boa comunicação interna para compartilhamento de informações. - A autarquia está certificada no nível IV do Pró-gestão e as unidades e núcleos administrativos estão atuando com maior eficiência. - Integração de novos conselheiros e servidores na estrutura de governança da autarquia, após aprovação da Lei Complementar nº 311/2022. 	<p>Fraquezas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Espaço físico limitado para atendimento da demanda de serviços (servidores, arquivo de documentos, trabalho operacional e múltiplas reuniões). - Necessidade de análise crítica dos processos e fluxogramas das diversas áreas de trabalho. - Falta de mensuração adequada dos indicadores de qualidade e desempenho eficiente. - Alta demanda de trabalhos técnicos complexos que exigem análises e máxima atenção.

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/5590-0A96-01C7-A885> e informe o código 5590-0A96-01C7-A885





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

POSITIVO	NEGATIVO
<p>Oportunidades</p> <ul style="list-style-type: none">- Trabalho conjunto com os Poderes Executivo e Legislativo Municipais e Parcerias com a Administração Pública Direta.- Parcerias com os sindicatos representantes de servidores (Sindserv) e de professores (Siproem).- Parcerias com associações e entidades previdenciárias (Apeprem, Abipem e Aneprem) e participação em Prêmios dessas entidades, vislumbrando-se melhorias nos métodos, processos e procedimentos laborativos.- Interação nas Redes sociais para melhorar a comunicação.- Cumprimento da execução do Contrato de Gestão celebrado entre GuarujáPrev e Município de Guarujá, com análise anual das iniciativas estratégicas implementadas para o aperfeiçoamento das melhores práticas de gestão.- Análise integrada de oportunidades de melhorias identificadas internamente e em apontamentos de relatórios externos.- Programa 5S para obtenção de sucesso na Qualidade Total.	<p>Ameaças</p> <ul style="list-style-type: none">- Instabilidade na economia nacional e no mercado financeiro.- Dependência de ações sob responsabilidade dos demais órgãos da Administração Pública Municipal para implementação de ações e responsabilidades da autarquia previdenciária.- Atrasos nos repasses de contribuições previdenciárias patronais.- Surgimento de novas legislações extramunicipais que alterem regras previdenciárias e tragam novos desafios de implantação para a gestão.- Riscos de Compras e Contratações realizadas sem as devidas cautelas previstas na Lei nº 14.133/2021.

Programa 5S

O 5S é um programa básico para obtenção de **sucesso na Qualidade Total** e vem das letras iniciais japonesas das cinco técnicas que o compõe:

Seiri - organização, utilização, liberação da área;

Seiton - ordem, arrumação;

Seiso - limpeza;

Seiketsu - padronização, asseio, saúde;

Shitsuke - disciplina, autodisciplina.

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/5590-0A96-0TC7-A885> e informe o código 5590-0A96-0TC7-A885



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

V - AÇÕES E ESTRATÉGIAS PLANEJADAS DE 2025 A 2029

As ações planejadas para os anos 2025 a 2029 da autarquia Guarujá Previdência estão **previstas no Anexo X** e as ações específicas de 2025 estão **previstas no Anexo IV** envolvendo todos os órgãos da estrutura de governança da Unidade Gestora e campos funcionais dos Conselhos, Divisões, Unidades e Núcleos, com atividades mensais, quadrimestrais, semestrais e anuais, devidamente relatadas em Relatórios de Governança Corporativa.

O desenvolvimento dessas ações visa precipuamente ao cumprimento de diversas leis e de princípios previdenciários e busca a adoção e aderência das melhores práticas de gestão, inclusive para atender aos requisitos do Programa de Certificação Pró Gestão RPPS.

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/5590-0A96-01C7-A885> e informe o código 5590-0A96-01C7-A885



VI – METAS DO CONTRATO DE GESTÃO

Como visto, a Guarujá Previdência adota no Planejamento Estratégico o ciclo de melhoria contínua 'PDCA – Plan, Do, Check e Act' ou ciclo 'PEVA - Planejar, Executar, Verificar e Agir', objetivando a otimização da gestão continuamente, como sistema de qualidade ou boas práticas de gestão.

E, no Contrato de Gestão, a Guarujáprev adota as quatro perspectivas do BSC – Balanced Score Card, que visam à aferição da pontuação de desempenho eficiente e equilibrado, **(a)** perspectiva dos processos internos, **(b)** perspectiva do aprendizado e crescimento, **(c)** perspectiva financeira e **(d)** perspectiva do cliente, abrangendo as metas permanentes, os objetivos estratégicos organizacionais **(OE)**, as 25 iniciativas estratégicas organizacionais **(IE)** e os indicadores de resultado.

Os indicadores do Contrato de Gestão estão alinhados com o Planejamento Estratégico de Governança Corporativa e observam as seguintes métricas e menções de desempenho:

A renovação do Contrato de Gestão foi publicada no Diário Oficial do Município em 08 de junho de 2024, contendo as seguintes perspectivas, objetivos estratégicos, iniciativas estratégicas e métricas de apuração do resultado:

PERSPECTIVAS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS (OE)
FINANCEIRA PROCESSOS INTERNOS	OE01 - Aperfeiçoamento dos procedimentos e serviços realizados
FINANCEIRA PROCESSOS INTERNOS	OE02 - Melhorias na infraestrutura
CLIENTE	OE03 - Melhoria na qualidade dos atendimentos realizados
APRENDIZADO E CRESCIMENTO	OE04 - Capacitação dos servidores e segurados
PROCESSOS INTERNOS	OE05 - Desenvolvimento de práticas que auxiliem a realização dos trabalhos
CLIENTE PROCESSOS INTERNOS	OE06 - Ações de fortalecimento da imagem institucional da Guarujá Previdência

Plano Estratégico (Programas, Objetivos e Iniciativas Estratégicas):

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS (OE)	INICIATIVAS ESTRATÉGICAS (IE)*	%
GESTÃO DO PROGRAMA DE PREVIDÊNCIA OE01 - Aperfeiçoamento dos procedimentos e serviços realizados	IE01 – Realizar a fiscalização e a gestão de contratos.	4%
	IE02 – Garantir a consistência da base cadastral.	4%
	IE03 – Fortalecer os controles internos, a gestão de risco e a segurança institucional.	4%
	IE04 – Manter válido o Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP.	4%
	IE05 – Manter o equilíbrio financeiro e atuarial.	4%

Assinado por 1 pessoa: EDILEIR ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.cpm.br/verificacao/5590-0A96-01C7-A885>



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS (OE)	INICIATIVAS ESTRATÉGICAS (IE)*	%
	IE06 – Tratar as inconsistências apontadas no estudo atuarial anual.	4%
GESTÃO DOS RECURSOS E DA INFRAESTRUTURA OE02 - Melhorias na infraestrutura	IE07 – Concluir o processo licitatório para a construção da nova sede da GuarujáPrev.	4%
	IE08 – Conceder o empréstimo consignado aos segurados.	4%
	IE09 – Realizar avaliações contínuas dos fornecedores, com enfoque na manutenção da qualidade do serviço prestado durante todo o período contratual.	4%
GESTÃO DA QUALIDADE OE03 - Melhoria na qualidade dos atendimentos previdenciários	IE10 – Avaliar periodicamente os fluxos dos processos administrativos para aperfeiçoar a integração e eficiência entre os setores.	4%
	IE11 – Priorizar processos que garantam a eficiência, isonomia, celeridade e transparência dos serviços oferecidos pela GuarujáPrev aos segurados e beneficiários.	4%
	IE12 – Garantir acesso à informação de forma transparente e eficaz, atendendo à legislação vigente.	4%
GESTÃO DO CONHECIMENTO OE04 - Capacitação dos servidores e segurados	IE13 – Manter e aprimorar o Programa de Treinamento Anual, expandindo os cursos e certificações, segundo novas necessidades e as metas de desempenho aos conselheiros, servidores, estagiários e aprendizes.	4%
	IE14 – Consolidar e expandir o Programa de Educação Previdenciária e Financeira.	4%
	IE15 – Viabilizar a certificação profissional na GuarujáPrev.	4%
	IE16 – Consolidar o Programa de Saúde e Segurança, com o desenvolvimento de ações que assegurem e preservem a integridade dos servidores, colaboradores e do patrimônio público.	4%
	IE17 – Possibilitar a participação de eventos e cursos que aprimorem o conhecimento.	4%
GESTÃO ADMINISTRATIVA OE05 - Desenvolvimento de práticas que auxiliem a realização dos trabalhos	IE18 – Aprimorar o canal digital para recenseamento remoto.	4%
	IE19 - Aplicar a Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021 nos futuros processos licitatórios e novos contratos administrativos firmados, ressalvadas as prorrogações ou eventuais aditamentos.	4%
	IE20 – Acompanhar periodicamente a conformidade e adequação dos prazos dos processos de concessão de benefícios, implementando as alterações que se fizerem necessárias.	4%
	IE21 – Implantar o Programa 5S para obtenção da Qualidade Total e otimizar os procedimentos das avaliações especiais e periódicas de desempenho dos servidores.	4%
GESTÃO DA IMAGEM OE06 - Ações de fortalecimento da imagem institucional da Guarujá Previdência	IE22 – Aumentar a quantidade de seguidores e melhorar o engajamento digital da GuarujáPrev nas redes sociais.	4%
	IE23 – Aperfeiçoar a página eletrônica (site) da GuarujáPrev, tornando-a mais interativa para o segurado.	4%
	IE24 – Realizar Audiências Públicas.	4%
	IE25 – Manter a certificação do Pró-Gestão no nível IV.	4%
TOTAL		100 %

Assinado por pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.tdoc.com.br/verificacao/5590-0A96-01C7-A885> e informe o código 5590-0A96-01C7-A885

**Quantificativo dos Objetivos estratégicos:**

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS (OE)	QUANTIDADE INDICADORES (IE)*	%
OE01 - Aperfeiçoamento dos procedimentos e serviços realizados	6	24%
OE02 - Melhorias na infraestrutura	3	12%
OE03 - Melhoria na qualidade dos atendimentos realizados	3	12%
OE04 - Capacitação dos servidores segurados	5	20%
OE05 - Desenvolvimento de ferramentas que auxiliem a realização dos trabalhos	4	16%
OE06 - Ações de fortalecimento da imagem institucional da Guarujá Previdência	4	16%
TOTAL	25	100 %

* Indicadores das Iniciativas Estratégicas Organizacionais (IE)

Métricas de Apuração do Resultado:

RESULTADO OBSERVADO	NOTA	MENÇÃO
24 a 25	10	Excelente
21 a 23	9,0	Ótimo
de 16 a 20	7,5	Bom
de 11 a 15	5,0	Regular
de 6 a 10	2,5	Ruim
de 0 a 5	0	Não atingiu o desempenho esperado

Os resultados apurados até o presente são:

INICIATIVAS ESTRATÉGICAS (IE)	%
IE01 – Realizar a fiscalização e a gestão de contratos.	4%
IE02 – Garantir a consistência da base cadastral.	4%
IE03 – Fortalecer os controles internos, a gestão de risco e a segurança institucional.	4%
IE04 – Manter válido o Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP.	4%
IE05 – Manter o equilíbrio financeiro e atuarial.	4%
IE06 – Tratar as inconsistências apontadas no estudo atuarial anual.	4%
IE07 – Concluir o processo licitatório para a construção da nova sede da GuarujáPrev.	0%
IE08 – Conceder o empréstimo consignado aos segurados.	4%
IE09 – Realizar avaliações contínuas dos fornecedores, com enfoque na manutenção da qualidade do serviço prestado durante todo o período contratual.	4%
IE10 – Avaliar periodicamente os fluxos dos processos administrativos para aperfeiçoar a integração e eficiência entre os setores.	4%
IE11 – Priorizar processos que garantam a eficiência, isonomia, celeridade e transparência dos serviços oferecidos pela GuarujáPrev aos segurados e beneficiários.	4%

Assinado por pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/5590-0A96-01C7-A885> e informe o código 5590-0A96-01C7-A885



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

INICIATIVAS ESTRATÉGICAS (IE)	%
IE12 – Garantir acesso à informação de forma transparente e eficaz, atendendo à legislação vigente.	4%
IE13 – Manter e aprimorar o Programa de Treinamento Anual, expandindo os cursos e certificações, segundo novas necessidades e as metas de desempenho aos conselheiros, servidores, estagiários e aprendizes.	4%
IE14 – Consolidar e expandir o Programa de Educação Previdenciária e Financeira.	4%
IE15 – Viabilizar a certificação profissional na GuarujáPrev.	4%
IE16 – Consolidar o Programa de Saúde e Segurança, com o desenvolvimento de ações que assegurem e preservem a integridade dos servidores, colaboradores e do patrimônio público.	4%
IE17 – Possibilitar a participação de eventos e cursos que aprimorem o conhecimento.	4%
IE18 – Aprimorar o canal digital para recenseamento remoto.	4%
IE19 - Aplicar a Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021 nos futuros processos licitatórios e novos contratos administrativos firmados, ressalvadas as prorrogações ou eventuais aditamentos.	4%
IE20 – Acompanhar periodicamente a conformidade e adequação dos prazos dos processos de concessão de benefícios, implementando as alterações que se fizerem necessárias.	4%
IE21 – Implantar o Programa 5S para obtenção da Qualidade Total e otimizar os procedimentos das avaliações especiais e periódicas de desempenho dos servidores.*	0%
IE22 – Aumentar a quantidade de seguidores e melhorar o engajamento digital da GuarujáPrev nas redes sociais.	4%
IE23 – Aperfeiçoar a página eletrônica (site) da GuarujáPrev, tornando-a mais interativa para o segurado.	4%
IE24 – Realizar Audiências Públicas.	4%
IE25 – Manter a certificação do Pró-Gestão no nível IV.	4%
TOTAL	92%

*IE21 – Programa 5S: realizada palestra de integração sobre as diretrizes do Programa 5S.

Até o presente, foram cumpridas 23 Iniciativas Estratégicas, 92% dos Objetivos Estratégicos, resultando na Nota 9,0 e na Menção Ótima.

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/5590-07A96-01C7-A885> e informe o código 5590-07A96-01C7-A885





VII – DISPOSIÇÕES FINAIS

O Plano Estratégico de 2025 a 2029 da Guarujá Previdência visa ao desenvolvimento de boas práticas, com foco na melhoria contínua e na busca da excelência dos resultados, mensurados em indicadores e perspectivas de desempenho eficiente e equilibrado.

Elaborado pela Diretoria Executiva, com alinhamentos feitos junto aos Conselhos Fiscal e de Administração, envolve a todos os órgãos da estrutura de governança da GuarujáPrev – unidades, núcleos e comissões.

Objetiva o norteamento das ações da Unidade Gestora do RPPS de Guarujá, no cumprimento das normas legais, e na observância das melhores práticas de gestão, com o objetivo intermediário de se atender aos requisitos para manutenção do nível IV da certificação do Pró Gestão.

Fazem parte deste documento os seguintes anexos:

Anexo I – Calendário Anual de Atividades de 2025.

Anexo II – Organograma da GuarujáPrev.

Anexo III – Planejamento Estratégico Anual de 2025.

Anexo IV – Planejamento Atuarial de 2025.

Anexo V – Planejamento Anual de Compras e Contratações.

Anexo VI – Política Anual de Investimentos.

Anexo VII – Plano Anual de Trabalho da Controladoria Interna.

Anexo VIII – Plano Orçamentário de 2025.

Anexo IX – Plano Plurianual – PPA de 2021 a 2024.

Anexo X – Planejamento Estratégico de 2025 a 2029.



ANEXO I – CALENDÁRIO ANUAL DE ATIVIDADES DE 2024

(Órgãos da estrutura de governança, Unidades, Núcleos e Comissões da GuarujáPrev)

Todas as reuniões ocorrerão preferencialmente na Sede da Autarquia e, quando necessárias de serem realizadas no 1º andar, na Sala de Reuniões Conselheiro Luiz Fernando Scalzitti Fioretti, deverão ser previamente compatibilizadas, no agendamento da conta eletrônica do calendário gjaprev.agenda@gmail.com.

Ficou convencionado entre os órgãos de governança que as reuniões colegiadas ordinárias obedecerão aproximadamente às seguintes janelas de agendamento, com variação de até uma semana, ajustando-se às demais reuniões:

Janela 1 - reunião do Conselho de Administração - próximo ao dia 10 de cada mês;

Janela 2 - reunião do Comitê de Investimentos - próximo ao dia 15;

Janela 3 - reunião da Diretoria Executiva - até o dia 19 de cada mês;

Janela 4 - reunião do Conselho Fiscal - de 20 a 30 de cada mês.

Janela 5 - reunião das Mesas Diretoras - no dia da reunião do Conselho de Administração dos meses ímpares.*

PLANEJAMENTO DAS REUNIÕES:

Conselho de Administração					
Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho
09/01/2025*	07/02/2025	10/03/2025*	10/04/2025	07/05/2025*	06/06/2025
Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
07/07/2025*	07/08/2025	10/09/2025*	06/10/2025	06/11/2025*	10/12/2025

Conselho Fiscal					
Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho
27/01/2025	26/02/2025	26/03/2025	28/04/2025	29/05/2025	26/06/2025
Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
31/07/2025	27/08/2025	24/09/2025	30/10/2025	26/11/2025	18/12/2025

Diretoria Executiva					
Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho
10/01/2025	14/02/2025	14/03/2025	14/04/2025	14/05/2025	17/06/2025
Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
14/07/2025	14/08/2025	16/09/2025	14/10/2025	14/11/2025	12/12/2025

Comitê de Investimentos					
Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho
20/01/2025	19/02/2025	20/03/2025	15/04/2025	16/05/2025	17/06/2025
Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
17/07/2025	18/08/2025	18/09/2025	15/10/2025 22/10/2025 ¹	18/11/2025	16/12/2025

Comissão Pró-Gestão					
Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho
14/01/2025	14/02/2025	14/03/2025	14/04/2025	14/05/2025	17/06/2025
Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
14/07/2025	14/08/2025	16/09/2025	14/10/2025	14/11/2025	12/12/2025

¹ Reunião Extraordinária Comitê Investimentos para realização da Proposta da Política de Investimentos 2026.



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Comissão Escola de Previdência					
Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho
29/01/2025	26/02/2025	26/03/2025	30/04/2025	28/05/2025	25/06/2025
Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
30/07/2025	27/08/2025	24/09/2025	29/10/2025	26/11/2025	10/12/2025

Comissão COMPREV					
Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho
27/01/2025	24/02/2025	24/03/2025	28/04/2025	28/05/2025	23/06/2025
Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
28/07/2025	28/08/2025	26/09/2025	24/10/2025	24/11/2025	18/12/2025

Comissão PPA-PREV					
Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho
29/01/2025	26/02/2025	26/03/2025	23/04/2025	28/05/2025	25/06/2025
Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
30/07/2025	27/08/2025	24/09/2025	29/10/2025	26/11/2025	18/12/2025

Comissão de Patrimônio					
Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho
27/01/2025	24/02/2025	24/03/2025	28/04/2025	26/05/2025	23/06/2025
Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
28/07/2025	25/08/2025	22/09/2025	27/10/2025	24/11/2025	17/12/2025

Comissão de Empréstimo Consignado					
Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho
16/01/2025	14/02/2025	13/03/2025	14/04/2025	15/05/2025	13/06/2025
Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
15/07/2025	15/08/2025	15/09/2025	13/10/2025	14/11/2025	12/12/2025

Comissão de Licitações					
Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho
08/01/2025	05/02/2025	05/03/2025	04/04/2025	07/05/2025	04/06/2025
Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
08/07/2025	06/08/2025	05/09/2025	08/10/2025	05/11/2025	05/12/2025

Comissão de Acompanhamento dos Contratos Relativos à Construção da Sede da Guarujá Previdência					
Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho
-----	-----	-----	01/04/2025	06/05/2025	02/06/2025
Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
02/07/2025	04/08/2025	08/09/2025	06/10/2025	03/11/2025	03/12/2025

Comissão de Elaboração, Redação, Alteração e Consolidação de Atos Normativos					
Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho
14/01/2025	14/02/2025	14/03/2025	14/04/2025	14/05/2025	17/06/2025
Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
14/07/2025	14/08/2025	16/09/2025	14/10/2025	14/11/2025	12/12/2025

Comissão de Planejamento de Aquisições e Contratos					
Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho
10/01/2025	10/02/2025	10/03/2025	10/04/2025	09/05/2025	10/06/2025
Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
10/07/2025	11/08/2025	10/09/2025	10/10/2025	10/11/2025	10/12/2025

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/5590-0A96-01C7-A885> e informe o código 5590-0A96-01C7-A885



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Comitê de Ética - Trimestral					
Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maiο	Junho
14/01/2025	-----	-----	14/04/2025	-----	-----
Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
14/07/2025	-----	-----	14/10/2025	-----	-----

Comitê de Segurança da Informação					
Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maiο	Junho
09/01/2025	21/02/2025	19/03/2025	10/04/2025	14/05/2025	13/06/2025
Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
10/07/2025	13/08/2025	17/09/2025	17/10/2025	12/11/2025	11/12/2025

Núcleo de Atuária					
Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maiο	Junho
29/01/2025	26/02/2025	26/03/2025	30/04/2025	28/05/2025	25/06/2025
Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
30/07/2025	27/08/2025	25/09/2025	29/10/2025	26/11/2025	17/12/2025

Núcleo de Controle Geral					
Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maiο	Junho
17/01/2025	18/02/2025	18/03/2025	11/04/2025	15/05/2025	17/06/2025
Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
08/07/2025	19/08/2025	17/09/2025	17/10/2025	18/11/2025	16/12/2025

Núcleo de Investimentos					
Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maiο	Junho
28/01/2025	25/02/2025	27/03/2025	25/04/2025	27/05/2025	25/06/2025
Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
29/07/2025	27/08/2025	25/09/2025	29/10/2025	26/11/2025	17/12/2025

Núcleo de Organização, Sistemas e Métodos					
Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maiο	Junho
24/01/2025	24/02/2025	24/03/2025	24/04/2025	27/05/2025	26/06/2025
Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
24/07/2025	26/08/2025	24/09/2025	24/10/2025	24/11/2025	17/12/2025

Núcleo de Ouvidoria					
Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maiο	Junho
31/01/2025	28/02/2025	31/03/2025	30/04/2025	30/05/2025	30/06/2025
Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
31/07/2025	29/08/2025	30/09/2025	31/10/2025	28/11/2025	19/12/2025

Núcleo de Recadastramento					
Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maiο	Junho
31/01/2025	28/02/2025	31/03/2025	30/04/2025	30/05/2025	30/06/2025
Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
31/07/2025	29/08/2025	30/09/2025	31/10/2025	28/11/2025	18/12/2025

Aposentadoria Feliz – Assinatura de Benefícios					
Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maiο	Junho
29/01/2025	26/02/2025	25/03/2025	24/04/2025	23/05/2025	25/06/2025
Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
25/07/2025	27/08/2025	25/09/2025	28/10/2025	26/11/2025	18/12/2025

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/5590-0A96-01C7-A885> e informe o código 5590-0A96-01C7-A885



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

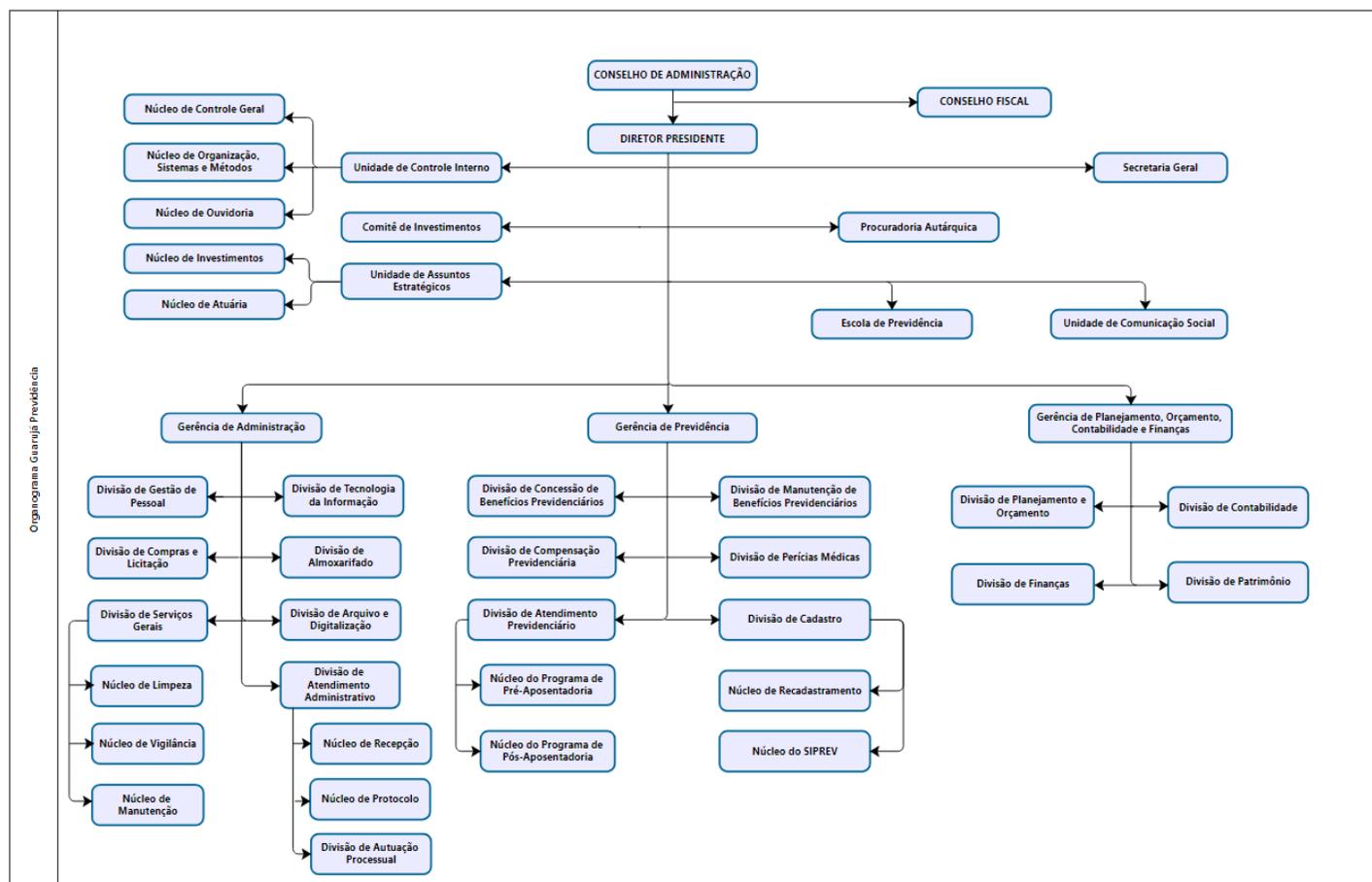
@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ANEXO II – ORGANOGRAMA DA GUARUJÁPREV





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ANEXO III – PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO ANUAL DE 2025

O Planejamento Anual de 2025, parte integrante do Planejamento Estratégico de 2025 a 2029, apresenta metas da gestão específicas ou permanentes, segundo competências legais a serem atendidas ou projetos autorizados pela legislação, demonstrando o(s) mês(es) alvo.

No entanto, dentro do Exercício as metas específicas poderão ser realocadas ou sobrestadas, com justificativas plausíveis. De qualquer forma nos Relatórios Mensais de Atividades ou Relatórios de Gestão Corporativa constarão apontamentos quanto ao cumprimento do Planejamento, além do controle de qualidade, de adequação, de regularidade e conformidade que será feito pela Unidade de Controle Interno.

CAMPOS FUNCIONAIS – CONSELHOS, DIVISÕES, UNIDADES E NÚCLEOS:

1. CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

O RPPS mantém obrigatoriamente o Conselho de Administração que é o Conselho Deliberativo, cuja periodicidade das reuniões e funcionamento são disciplinados pela Lei Complementar nº 179/2015 e pelo Regimento Interno do RPPS, contemplando, além de outras, as seguintes atribuições:

- a. Aprovação do Planejamento Estratégico;
- b. Acompanhamento da execução das políticas relativas à gestão do RPPS;
- c. Emissão de parecer relativo às propostas de atos normativos com reflexos na gestão dos ativos e passivos previdenciários;
- d. Acompanhamento dos resultados das auditorias dos órgãos de controle e supervisão e das providências adotadas.

O Conselho de Administração, como última instância de alçada das decisões relativas à gestão do RPPS, e a Diretoria Executiva possuem atribuições que se inter-relacionam, mas não se confundem: enquanto o Conselho “delibera” sobre as políticas e diretrizes estratégicas do RPPS, a Diretoria “executa”, ou seja, pratica os atos de gestão que permitirão a implementação das políticas.



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Conselho de Administração	Deliberar sobre o relatório anual de atividades da Diretoria Executiva		X										
	Deliberar sobre o conteúdo das avaliações atuariais, visando à definição do plano de custeio que garantirá os recursos previdenciários necessários ao financiamento do plano de benefícios, após discussão conjunta a ser realizada com o atuário responsável, com o Conselho Fiscal e com a Diretoria Executiva	X	X	X									
	Deliberar sobre o conteúdo técnico relativo à Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO						X						
	Deliberar sobre o conteúdo técnico relativo à Lei Orçamentária Anual – LOA						X	X					
	Deliberar sobre a política anual de investimentos dos recursos previdenciários											X	X
	Deliberar sobre o relatório mensal de atividades do Conselho Fiscal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/5590-0A96-01C7-A885> e informe o código 5590-0A96-01C7-A885



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	Relatório Mensal de Conformidade e Regularidade do Controle Interno, demonstrativo do cumprimento dos critérios legais, disposições regulamentares, e metas de desempenho e indicadores de qualidade do Contrato de Gestão celebrado entre a Unidade Gestora do RPPS - GUARUJÁPREV e o Município de Guarujá	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Deliberar sobre a elaboração, publicação e controle da efetivação de plano de trabalho anual, estabelecendo os procedimentos, o cronograma de reuniões, o escopo a ser trabalhado e os resultados obtidos, juntamente com a verificação dos indicadores do Contrato de Gestão	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/5590-0A96-01C7-A885> e informe o código 5590-0A96-01C7-A885



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

2. CONSELHO FISCAL

O RPPS mantém Conselho Fiscal, cuja periodicidade das reuniões e funcionamento são disciplinados pela Lei Complementar nº 179/2015, contemplando, além de outras, as seguintes atribuições:

- a. Zelo pela gestão econômico-financeira.
- b. Examine do balanço anual, balancetes e demais atos de gestão.
- c. Verificação da coerência das premissas e resultados da avaliação atuarial.
- d. Acompanhamento do cumprimento do plano de custeio, em relação ao repasse das contribuições e aportes previstos.
- e. Examine, a qualquer tempo, de livros e documentos.
- f. Emissão de parecer sobre a prestação de contas anual da unidade gestora do RPPS, nos prazos legais estabelecidos.
- g. Relatoria de discordâncias eventualmente apuradas, sugerindo medidas saneadoras.

O Conselho Fiscal deverá atuar com independência e autonomia em relação à Diretoria Executiva e ao Conselho Deliberativo.



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CONSELHO FISCAL	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Conselho Fiscal	Apreciar o Relatório Anual de Atividades da Diretoria Executiva		X										
	Emitir parecer sobre o balanço anual da Autarquia		X										
	Elaborar parecer sobre o relatório de prestação de contas, no qual devem constar os itens ressaltados com as motivações, recomendações para melhoria e áreas analisadas		X										
	Analisar o conteúdo técnico do anteprojeto relativo à Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO, a ser proposto pela Diretoria Executiva, encaminhando-o ao Conselho de Administração para aprovação						X						
	Analisar o conteúdo técnico do anteprojeto relativo à Lei Orçamentária Anual – LOA, a ser proposto pela Diretoria Executiva, encaminhando-o ao Conselho de Administração para aprovação						X	X					
	Elaborar o relatório mensal de atividades e encaminhá-lo ao	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por: EDLEER ANTONIO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/5590-0A96-01C7-A885> e informe o código 5590-0A96-01C7-A885





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CONSELHO FISCAL	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	Conselho de Administração para deliberação												
	Emitir parecer sobre os balancetes mensais	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Acompanhar a Execução do Plano Plurianual – PPA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Acompanhar a Execução da Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Acompanhar a Execução da Lei Orçamentária Anual – LOA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Acompanhar a execução orçamentária anual	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Fiscalizar a execução da Política Anual de Investimentos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Fiscalizar a concessão e a manutenção dos benefícios previdenciários	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Fiscalizar a estrita aplicação da legislação previdenciária aplicável aos Regimes Próprios de Previdência Social – RPPS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Opinar sobre assuntos de natureza econômica, financeira e contábil que lhes sejam submetidos pelo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por: EDLEIR ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/5590-0A96-01C7-A885> e informe o código 5590-0A96-01C7-A885





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CONSELHO FISCAL	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	Conselho de Administração ou pela Diretoria Executiva												
	Fiscalizar a elaboração, publicação e controle sobre a efetivação do plano de trabalho anual, estabelecendo os procedimentos, o cronograma de reuniões, o escopo a ser trabalhado e os resultados obtidos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

3. DIRETORIA EXECUTIVA (PRESIDÊNCIA E GERÊNCIAS)

A Diretoria Executiva deverá cumprir conjuntamente as 25 iniciativas do Planejamento Estratégico do Contrato de Gestão.

DIRETORIA EXECUTIVA	INICIATIVA ESTRATÉGICA	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Diretoria Executiva	IE01 – Realizar a fiscalização e a gestão de contratos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE02 – Garantir a consistência da base cadastral.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE03 – Fortalecer os controles internos, a gestão de risco e a segurança institucional.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE04 – Manter válido o Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE05 – Manter o equilíbrio financeiro e atuarial.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE06 – Tratar as inconsistências apontadas no estudo atuarial anual.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE07 – Concluir o processo licitatório para a construção da nova sede da GuarujáPrev.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE08 – Conceder o empréstimo consignado aos segurados.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE09 – Realizar avaliações contínuas dos fornecedores, com enfoque na manutenção da qualidade do serviço prestado durante todo o período contratual.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE10 – Avaliar periodicamente os fluxos dos processos administrativos para aperfeiçoar a integração e eficiência entre os setores.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE11 – Priorizar processos que garantam a eficiência, isonomia, celeridade e transparência dos serviços oferecidos pela GuarujáPrev aos segurados e beneficiários.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE12 – Garantir acesso à informação de forma transparente e eficaz, atendendo à legislação vigente.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE13 – Manter e aprimorar o Programa de Treinamento Anual, expandindo os cursos e certificações, segundo novas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/5590-0A96-01C7-A885> e informe o código 5590-0A96-01C7-A885



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

DIRETORIA EXECUTIVA	INICIATIVA ESTRATÉGICA	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	necessidades e as metas de desempenho aos conselheiros, servidores, estagiários e aprendizes.												
	IE14 – Consolidar e expandir o Programa de Educação Previdenciária e Financeira.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE15 – Viabilizar a certificação profissional na GuarujáPrev.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE16 – Consolidar o Programa de Saúde e Segurança, com o desenvolvimento de ações que assegurem e preservem a integridade dos servidores, colaboradores e do patrimônio público.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE17 – Possibilitar a participação de eventos e cursos que aprimorem o conhecimento.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE18 – Aprimorar o canal digital para recenseamento remoto.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE19 - Aplicar a Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021 nos futuros processos licitatórios e novos contratos administrativos firmados, ressalvadas as prorrogações ou eventuais aditamentos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE20 – Acompanhar periodicamente a conformidade e adequação dos prazos dos processos de concessão de benefícios, implementando as alterações que se fizerem necessárias.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE21 – Implantar o Programa 5S para obtenção da Qualidade Total e otimizar os procedimentos das avaliações especiais e periódicas de desempenho dos servidores.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE22 – Aumentar a quantidade de seguidores e melhorar o engajamento digital da GuarujáPrev nas redes sociais.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE23 – Aperfeiçoar a página eletrônica (site) da GuarujáPrev, tornando-a mais interativa para o segurado.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE24 – Realizar Audiências Públicas.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE25 – Manter a certificação do Pró-Gestão no nível IV.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/5590-0A96-01C7-A885> e informe o código 5590-0A96-01C7-A885



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

4. PRESIDÊNCIA

PRESIDÊNCIA	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Presidência da Autarquia	Publicar semestralmente, nos meses de janeiro e julho, relação contendo os responsáveis pela Gestão e pela Fiscalização dos contratos da Guarujá Previdência	X						X					
	Realizar a consolidação e o fechamento do Relatório Anual de Atividades da Diretoria Executiva e encaminhá-lo ao Conselho Fiscal		X										
	Enviar a avaliação atuarial anual ao Ministério do Trabalho e Previdência Social, após regular aprovação por parte do Conselho de Administração		X	X									
	Realizar Audiência Pública Anual sobre a Gestão Atuarial				X								
	Encaminhar, na primeira quinzena do mês de julho de cada ano, a Proposta Orçamentária Anual da Guarujá Previdência para apreciação do Conselho de Administração					X	X	X					
	Elaborar o Plano Plurianual da Guarujá Previdência, a Lei de Diretrizes Orçamentárias e a Proposta Orçamentária Anual, em conjunto com o							X					

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/5590-0A96-01C7-A885> e informe o código 5590-0A96-01C7-A885



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

PRESIDÊNCIA	ATIVIDADE	PRAZO												
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
	Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças													
	Elaborar a política anual de investimentos dos recursos previdenciários da Guarujá Previdência, em conjunto com o Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças											X	X	X
	Elaborar o Planejamento Estratégico para o período de 5 anos, com revisão anual													X
	Iniciar a construção da Sede da Guarujá Previdência	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizar a consolidação e o fechamento do relatório mensal de atividades da Diretoria Executiva (Relatório de Governança Corporativa) e encaminhá-lo ao Conselho Fiscal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Promover a administração geral da Guarujá Previdência cumprindo e fazendo cumprir as normas previstas na legislação municipal e federal aplicável aos Regimes Próprios de Previdência Social – RPPS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Coordenar e dirigir todas as atividades de execução a serem desenvolvidas no	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDILEER ANTONIO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/5590-0A96-01C7-A885> e informe o código 5590-0A96-01C7-A885



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

PRESIDÊNCIA	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	ambiente organizacional da Guarujá Previdência												
	Representar a Guarujá Previdência ativa e passivamente, em juízo ou fora dele, e nas suas relações com terceiros	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Cumprir estritamente as normas previstas no Regimento Interno da Guarujá Previdência, complementando-o, se necessário, na hipótese da existência de lacunas, mediante a edição de normas que tratem da fixação de atribuições aos seus órgãos no âmbito da Diretoria Executiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Estabelecer e publicar os parâmetros e diretrizes gerais de funcionamento da Guarujá Previdência mediante a publicação de atos normativos internos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Praticar todos os atos de administração de pessoal da Guarujá Previdência sob qualquer regime de trabalho, excepcionados os atos de nomeação a cargo do Prefeito Municipal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Supervisionar o encaminhamento ao Ministério do Trabalho e Previdência Social dos relatórios e demais documentos aptos a demonstrar o	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/5590-0A96-01C7-A885> e informe o código 5590-0A96-01C7-A885



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

PRESIDÊNCIA	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	cumprimento da legislação federal aplicável aos Regimes Próprios de Previdência Social - RPPS com vistas à manutenção da regularidade do Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP												
	Deferir, atualizar e cancelar os pedidos de benefícios previdenciários	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Dar cumprimento às deliberações do Conselho de Administração e às orientações ou correções sugeridas pelo Conselho Fiscal, desde que pertinentes no que se refere ao aperfeiçoamento da gestão e desde que revestidas de legalidade	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Executar a política de investimentos da Guarujá Previdência aprovada pelo Conselho de Administração e mediante o auxílio técnico do Comitê de Investimentos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Elaborar o relatório mensal contendo a execução da política anual de investimentos, analisando seus resultados, em conjunto com o Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/5590-0A96-01C7-A885> e informe o código 5590-0A96-01C7-A885



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

5. UNIDADES E NÚCLEOS SUPERVISIONADOS PELA PRESIDÊNCIA

5.1 SECRETARIA GERAL

SECRETARIA GERAL	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
I - Secretaria Geral	Elaborar Relatório Mensal de Atividades	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Emitir Portarias de Concessão de Benefícios, para revisão da Presidência	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Atender as demandas da Presidência	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Orientar, coordenar e supervisionar a preparação dos atos e despachos que devam ser submetidos à apreciação do Diretor Presidente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Elaborar Ofícios da autarquia	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Elaborar as atas de reuniões da Diretoria Executiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Recepcionar documentos dirigidos à Diretoria Executiva, Procuradoria e Controle Interno	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Receber, protocolar e encaminhar documentos internos e externos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Dar suporte aos Núcleos na elaboração de seus respectivos Relatórios Mensais de Atividades	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

5.2 UNIDADE DE CONTROLE INTERNO

Controle Interno	ATIVIDADE	PRAZO												
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
Controle Interno	Atuar como Gestor do Programa de Gerenciamento de Riscos (PGR) da Guarujá Previdência em atendimento às demandas de elaboração do Programa e do Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho – LTCAT	X					X						X	
	Elaborar o Relatório Anual das Atividades da Unidade de Controle Interno		X											
	Elaborar o Relatório Anual de Conformidade e Regularidade da Controladoria Interna, e encaminhá-lo diretamente ao Conselho de Administração		X											
	Presidir o Comitê de Ética, executar ações para fortalecer os valores e condutas e realizar reuniões de acordo com o calendário definido, com emissão de Ata			X			X			X				X
	Definir o planejamento anual dos grupos de trabalho												X	
	Elaborar anualmente o plano de trabalho da controladoria interna												X	

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/5590-0A96-01C7-A885> e informe o código 5590-0A96-01C7-A885



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Controle Interno	ATIVIDADE	PRAZO												
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
	Elaborar anualmente o Planejamento Anual da Unidade de Controle Interno												X	
	Executar, mensalmente, o plano de trabalho anual da controladoria interna, conforme cronograma definido	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Reportar diretamente ao Conselho de Administração qualquer informação ou fato relevante	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Elaborar o Relatório Mensal das Atividades da Unidade de Controle Interno	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Elaborar o Relatório Mensal de Conformidade e de Regularidade da Controladoria Interna, encaminhá-lo diretamente ao Conselho de Administração e informar fato relevante	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Monitorar e analisar documentos e atos nas áreas de riscos mapeadas, envolvendo a gestão orçamentária, financeira, patrimonial, de pessoal, de suprimento de bens, serviços e operacional, dentre outras, emitindo relatórios, pareceres e informações técnicas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizar procedimentos de controle interno e avaliação periódica nas áreas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/5590-0A96-01C7-A885> e informe o código 5590-0A96-01C7-A885



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Controle Interno	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	contábil, financeira, orçamentária, de benefícios previdenciários, investimentos, de pessoal, de tecnologia da informação e nas demais áreas de atuação da Autarquia, a fim de prevenir e evitar erros, fraudes e desperdícios												
	Verificar a aplicação das normas, regulamentos, leis, atos normativos e procedimentos operacionais no âmbito da competência da autarquia	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Emitir relatórios e pareceres sobre demonstrativos contábeis e prestações de contas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Monitorar e avaliar a execução e o cumprimento dos planos, ações, programas, projetos, obras realizadas pela autarquia;	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Avaliar a execução e o cumprimento dos contratos, convênios, acordos e demais ajustes de qualquer natureza que gerem obrigações para a autarquia;	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Acompanhar, mensalmente, as entregas das obrigações Audeps, divulgar internamente a posição atualizada do cumprimento das obrigações, e solicitar ações corretivas (se necessárias)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDILER ANTONIO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/5590-0A96-01C7-A885> e informe o código 5590-0A96-01C7-A885



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Controle Interno	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	Acompanhar, mensalmente, as entregas ao Cadprev (Secretaria de Previdência), divulgar internamente a posição atualizada do cumprimento das obrigações, e solicitar ações corretivas (se necessárias)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Acompanhar a situação do ISP – Índice de Situação Previdenciária, e analisar as ocorrências de possíveis inconsistências nas entregas que possam ser contestadas e corrigidas previamente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Acompanhar as auditorias realizadas pelos órgãos fiscalizadores externos, avaliar os resultados (relatórios emitidos), as oportunidades de melhorias e identificar os riscos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Acompanhar a implementação das recomendações exaradas pelos órgãos fiscalizadores externos (Ministério da Previdência Social, Tribunal de Contas do Estado, Poder Legislativo Municipal) e pelo Conselho Fiscal da autarquia	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizar consultas ao sistema SisCAA para verificar a conformidade dos atos de admissão, concessão de melhoria,	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDILER ANTONIO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/5590-0A96-01C7-A885> e informe o código 5590-0A96-01C7-A885





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Controle Interno	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	progressão, promoção ou desligamento de pessoal da autarquia												
	Realizar as reuniões e elaborar as atas dos núcleos, comissões e comitês, os quais a unidade preside e/ou participe	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Juntamente com os órgãos de Governança Corporativa, manter o programa de certificação institucional Pró-Gestão RPPS no nível máximo alcançado, zelando pela aderência à totalidade dos requisitos, atualização e validade das documentações	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Participar de comitês, reuniões, treinamentos, palestras e outras eventos visando o aprimoramento das atividades de controle	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Manter e aprimorar o sistema integrado de controle interno, por meio de aplicação de métodos, procedimentos e processos com a finalidade de contribuir para a eficiência operacional da entidade	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Acompanhar os informativos, comunicados, publicações e normativas dos órgãos fiscalizadores externos (TCESP, Secretaria de Previdência etc.)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/5590-0A96-01C7-A885> e informe o código 5590-0A96-01C7-A885





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Controle Interno	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	e divulgar em relatórios fato relevante e principais acontecimentos												
	Acompanhar a regularidade do CRP, apontar e evidenciar a situação de regularidade dos critérios avaliados e notificar a gestão em caso de situações de irregularidade	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Acompanhar, medir e divulgar os resultados das iniciativas estratégicas do Contrato de Gestão	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Participar do Comitê de Segurança da Informação e verificar a aplicação da Política de Segurança da Informação dentro e fora da autarquia	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

5.3 NÚCLEO DE CONTROLE GERAL

NÚCLEO DE CONTROLE GERAL	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	Avaliar as ações administrativas e de gestão fiscal, por intermédio da fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial, quanto à legalidade, legitimidade, economicidade	X		X		X		X		X		X	

Assinado por 1 pessoa: EDILEER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/5590-0A96-01C7-A885> e informe o código 5590-0A96-01C7-A885



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

NÚCLEO DE CONTROLE GERAL	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	Comprovar a legitimidade dos atos de gestão	X		X		X		X		X		X	
	Elaborar o Relatório Anual		X										
	Monitorar e avaliar o cumprimento das metas da gestão e a eventual execução de programas no âmbito da autarquia		X		X		X		X		X		X
	Capacitar seus membros na área de controle interno e de gerenciamento de riscos				X				X				X
	Realizar reuniões mensais do Núcleo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Elaborar o Relatório Mensal de Atividades	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Apoiar a atividade de controle externo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizar o controle sobre o cumprimento regular das atividades da autarquia previdenciária municipal, nos termos da Constituição Federal, da Lei Complementar nº 101 de 2000 e da legislação previdenciária	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Apoiar a unidade de controle interno na identificação, mapeamento e avaliação das áreas de riscos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Cientificar as autoridades responsáveis quando constatadas ilegalidades ou irregularidades na gestão previdenciária	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/5590-0A96-01C7-A885> e informe o código 5590-0A96-01C7-A885



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

NÚCLEO DE CONTROLE GERAL	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	Opinar em prestações de contas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Monitorar a divulgação e a transparência das informações e apontar desvios capazes de afetar a autarquia	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Apoiar a manutenção do sistema integrado de controle interno dentro da autarquia	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Acompanhar e avaliar a execução das atividades de gestão, por meio de indicadores de desempenho e iniciativas estratégicas do Contrato de Gestão	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Avaliar os pareceres, recomendações, avaliações e apontamentos da unidade de controle interno, com o objetivo de apoiar as atividades de controle	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

5.4 NÚCLEO DE OUVIDORIA

NÚCLEO DE OUVIDORIA	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
2) Núcleo de Ouvidoria	Elaborar o Relatório Anual		X										
	Elaborar o Relatório Mensal de Atividades	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizar reuniões mensais do Núcleo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/5590-0A96-01C7-A885> e informe o código 5590-0A96-01C7-A885





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

NÚCLEO DE OUVIDORIA	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	Manter canais permanentes para recebimento de críticas, reclamações e sugestões dos participantes do Regime Previdenciário	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	avaliar a efetividade dos canais de captação estabelecidos para o recebimento das críticas, reclamações e sugestões (e-mail, internet etc.)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Elaborar, classificar e detalhar o material recebido e encaminhar para os setores envolvidos na busca de uma solução	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Dar transparência as atividades de Ouvidoria, com divulgação em relatórios de controle	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Acompanhar a eficiência da atuação de ouvidoria, com medição de prazos de resposta, percentual de eficiência e efetividade e casos reincidentes)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/5590-0A96-01C7-A885> e informe o código 5590-0A96-01C7-A885



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

5.5 NÚCLEO DE ORGANIZAÇÃO, SISTEMAS E MÉTODOS

NÚCLEO ORGANIZAÇÃO, SISTEMAS E MÉTODOS	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
3) Núcleo Organização, Sistemas e Métodos	Avaliar ferramentas, sistemas utilizados pela Autarquia ou disponíveis no mercado a fim de automatizar as atividades, processos e procedimentos internamente e junto aos órgãos externos.	X			X			X			X		
	Elaborar o Relatório Anual		X										
	Revisar, em conjunto com as demais áreas, os manuais de procedimentos (operação), visando o aprimoramento das atividades e a melhoria contínua dos processos		X			X			X			X	
	Elaborar, em conjunto com as demais áreas, o fluxograma dos processos, bem como manuais de procedimentos (operação)			X				X				X	
	Capacitar os gestores e servidores em gestão de processos					X					X		
	Realizar reuniões mensais do Núcleo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Elaborar o Relatório Mensal de Atividades	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/5590-0A96-01C7-A885> e informe o código 5590-0A96-01C7-A885



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

NÚCLEO ORGANIZAÇÃO, SISTEMAS E MÉTODOS	ATIVIDADE	PRAZO												
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
3) Núcleo Organização, Sistemas e Métodos	Estabelecer um canal de comunicação na autarquia para uma ampla aderência aos processos de trabalho	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Identificar e avaliar, em cada área mapeada, os pontos de controle e os riscos que possam afetar o desempenho operacional	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Acompanhar e avaliar a execução das atividades de gestão, por meio de indicadores de desempenho operacional	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Identificar e apontar os desvios durante a execução dos processos e atividades, e acompanhar as correções dos desvios identificados	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Desenvolver e consolidar uma visão por processos na autarquia, por meio da análise integrada de processos, considerando as diversas inter-relações entre atividades	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDILER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/5590-0A96-01C7-A885> e informe o código 5590-0A96-01C7-A885



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

5.6 PROCURADORIA PREVIDENCIÁRIA

PROCURADORIA PREVIDENCIÁRIA		PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Procuradoria Previdenciária	Realizar curso de treinamento com a Conam para aprimoramento do Sistema de Dívida Ativa	X	X	X									
	Participar de Congresso Jurídico Anual							X					
	Desenvolver as atividades Preventivas, Consultivas e Contenciosas na área jurídica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Elaborar Relatórios Mensais de Governança Corporativa e enviá-los ao Diretor-Presidente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Executar serviços de consultoria jurídica, zelando pelo controle da legalidade dos atos da Autarquia, pela defesa judicial e extrajudicial dos interesses e direitos de sua administração e na execução em caráter de exclusividade, da dívida ativa de natureza tributária e não tributária ou outros créditos que se avalie de direito da Guarujá Previdência	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Representar a Guarujá Previdência em juízo ou fora dele independente de outorga ou procuração nas ações que este for autor, réu, assistente oponente ou interveniente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/5590-0A96-01C7-A885> e informe o código 5590-0A96-01C7-A885



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Acompanhar e instruir processos, formulando defesas, interpor ações e outras peças de caráter jurídico que possam sustentar as ações judiciais ou extrajudiciais em que a Guarujá Previdência configure como parte	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Emitir pareceres em consultas formuladas pela administração da Guarujá Previdência sobre matérias de natureza jurídica, envolvendo, principalmente, aquelas relacionadas a concessão e manutenção de benefícios previdenciários, de licitações e contratos administrativos e demais matérias de caráter jurídico relacionadas as atividades da Autarquia e que necessitem de manifestação técnica de caráter jurídico	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Apreciar, previamente, os editais e demais procedimentos relacionados aos processos de natureza licitatória, minutas de contrato, convênios, acordos e demais atos relativos a obrigações assumidas pela Guarujá Previdência	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Elaborar informações a serem prestadas por dirigentes da Autarquia em mandados de segurança e demais processos de natureza judicial	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/5590-0A96-01C7-A885> e informe o código 5590-0A96-01C7-A885



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Analisar, auxiliar e assessorar a diretoria Executiva na apreciação ou revisão de pareceres e ou atos que lhe forem submetidos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Estudar e minutar contratos, termos de compromisso e responsabilidade convênios, escrituras e outros atos e proceder ao exame de documentos e formalização de processos necessários ao funcionamento da Autarquia	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Estudar os processos de aquisição, doação, transferência ou alienação de bens em que for interessada a Autarquia, examinando toda a documentação referente à transação	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Efetuar a representação judicial e extrajudicial de Guarujá Previdência e realizar a cobrança administrativa ou judicial da dívida ativa ou de qualquer outra natureza	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Prestar assistência jurídica aos órgãos componentes da estrutura organizacional da Autarquia	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Presidir comissões de sindicância e de processo administrativo disciplinar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Analisar a manutenção e efetividade da utilização da plataforma de pesquisa de jurisprudências, doutrinas e modelos (Jusbrasil Pro)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/5590-0A96-01C7-A885> e informe o código 5590-0A96-01C7-A885



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

	Presidir ou participar de Comissões temáticas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

5.7 UNIDADE DE ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

5.7.1 NÚCLEO DE INVESTIMENTOS

UNIDADE	ATIVIDADE	PRAZO												
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
Núcleo de Investimentos	Solicitar Estudo de ALM para encontrar a carteira ótima	X	X					X	X					
	Relatório Anual de Atividades		X											
	Elaborar relatório de Diligência semestral			X						X				
	Realizar Plano Anual das ações de 2026											X	X	
	Analisar dados relativos às políticas econômicas, financeiras, orçamentária, comercial, cambial, de crédito e outras, visando orientar os órgãos competentes da autarquia na aplicação dos recursos previdenciários	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Elaborar relatórios da carteira de investimentos da autarquia para subsidiar a tomada de decisão do Diretor Presidente e do Comitê de Investimentos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Analisar e submeter o credenciamento das instituições ao Comitê de Investimentos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Auxiliar o Comitê de Investimentos na elaboração de relatório mensal de investimentos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/5590-0A96-01C7-A885> e informe o código 5590-0A96-01C7-A885



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

UNIDADE	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	Elaborar Relatório de Aderência dos Ativos da Carteira de Investimentos da autarquia e submeter ao Comitê de Investimentos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

5.7.2 NÚCLEO DE ATUÁRIA

UNIDADE	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Núcleo de Atuária	Realizar avaliações atuariais de uso interno do RPPS em conformidade com a legislação em vigor	X			X			X			X		
	Acompanhar atos de peritagem em processos administrativos e judiciais emitindo pareceres de sua competência	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Estruturar, analisar e racionalizar os serviços do Regime Próprio de Previdência Social – Guarujá Previdência ligados à atividade atuarial	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Analisar e acompanhar a evolução do passivo atuarial e do ativo líquido do(s) Plano(s) de Benefício	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Acompanhar a evolução das folhas de pagamentos dos Ente Patronal quanto à base de contribuição e suas implicações para o Regime Próprio de Previdência Social – Guarujá Previdência	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Elaboração do Estudo de Viabilidade do Plano de Custeio			X	X	X							

Assinado por 1 pessoa: EDILEER ANTONIO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/5590-0A96-01C7-A885> e informe o código 5590-0A96-01C7-A885



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

UNIDADE	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	Elaborar relatórios técnicos e emitir pareceres atuariais, com assessoria de empresa especializada				X			X			X		
	Proceder ao cálculo das provisões matemáticas, com assessoria de empresa especializada				X			X			X		
	Realizar perícias técnicas, análise de dados estatísticos, probabilidades e outros				X			X			X		
	Planejar, coordenar e executar levantamentos, cálculos e estimativas que envolvam a área de pessoal, previdência e benefícios concedidos ao servidor				X				X				X
	Elaborar estudos e projeções de receitas e despesas previdenciárias visando subsidiar a área orçamentária na proposta do orçamento anual e plano plurianual				X				X				X
	Acompanhar e promover estudos permanentes relativos às hipóteses e premissas a serem adotadas no Regime Próprio de Previdência Social – Guarujá Previdência						X						X
	Elaborar Planejamento de Ação 2026											X	X

Assinado por 1 pessoa: EDILEER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/5590-0A96-01C7-A885> e informe o código 5590-0A96-01C7-A885



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

5.8 ESCOLA DE PREVIDÊNCIA

UNIDADE	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Escola de Previdência	Treinamento para os candidatos ao Conselho fiscal e Conselho de Administração		X										
	Organizar Treinamento e capacitação para os servidores das Divisões de Serviços Gerais			X									
	Treinamento para os candidatos ao Conselho fiscal e Conselho de Administração												
	Curso de CIPA- Comissão Interna de Prevenção de Acidentes			X	X								
	Realização de SIPAT – Semana Interna de Prevenção de Acidentes						X	X					
	Organizar Treinamento e capacitação para os servidores contabilidade										X		
	Treinamento e capacitação para os servidores que incluem a área de risco de investimentos										X		
	Organizar Treinamento e capacitação para os servidores do Núcleo de atuária										X		
	Organizar Treinamento e capacitação para o Serviço Social										X		
	Realizar o evento Abril Azul (mês de Conscientização do Autismo) levando conhecimento previdenciário e Financeiro			X	X								

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/5590-0A96-01C7-A885> e informe o código 5590-0A96-01C7-A885





GUARUJÁ PREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Realizar o evento Setembro Amarelo (prevenção ao suicídio) levando conhecimento previdenciário e Financeiro									X	X			
Realizar o evento Outubro (prevenção ao câncer de mama) Rosa levando conhecimento previdenciário e Financeiro										X	X		
Realizar o evento Novembro Azul (prevenção ao câncer de próstata) levando conhecimento previdenciário e Financeiro											X	X	
TREINAMENTO PARA NORMAS (Todos os servidores): Implantação ISO 9000, 5 S, Prevenção de acidentes			X	X	X								
Organizar Treinamento e capacitação para os servidores da Divisão de Tecnologia da Informação			X						X				
Organizar Treinamento e capacitação para os servidores das Divisões de Almoxarifado / Arquivo e Digitalização			X						X				
Organizar Treinamento e capacitação para os servidores de Divisão de Gestão de Pessoal			X						X				
Organizar Treinamento e capacitação para os servidores da Divisão de Compras e Licitações / Gestão e Fiscalização de Contratos / Gestão e Fiscalização contratos de Obras					X				X		X		

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/5590-0A96-01C7-A885> e informe o código 5590-0A96-01C7-A885



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Elaborar um programa de educação continuada dos membros dos Conselhos de Administração e Fiscal estabelecido em seus regimentos internos				X	X	X	X						
Desenvolver plano de ação de capacitação para os servidores que atuem na unidade gestora, seus dirigentes e conselheiros			X	X	X	X	X						
Organizar Treinamento para os servidores que atuem na área de investimentos sobre sistema financeiro, mercado financeiro e de capitais e fundos de investimentos			X	X	X	X	X						
Atualização em RPPS para os servidores e dirigentes da autarquia previdenciária			X	X	X	X	X	X	X	X			
Organizar Treinamento em gestão previdenciária para os servidores de Controle Interno			X	X	X	X	X	X	X	X			
Realizar treinamento de Educação Financeira a todos os segurados	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Realizar Palestra aos servidores e conselheiros da GuarujáPrev	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Preparação dos servidores e dirigentes para obtenção de certificação individual de qualificação nas respectivas áreas de atuação	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Organizar um conjunto de ações de capacitação, qualificação, treinamento e formação específica aos servidores públicos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/5590-0A96-01C7-A885> e informe o código 5590-0A96-01C7-A885



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

	do ente federativo, da unidade gestora do RPPS, aos segurados e beneficiários em geral												
	Estabelecer atividades específicas visando a compreensão dos direitos previdenciários	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Contribuir com a melhoria da qualidade de vida dos segurados do RPPS, bem como a promoção da saúde, prevenção de doenças, educação financeira, planejamento e transição para a aposentadoria e envelhecimento ativo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Desenvolver em conjunto com a Comissão PPAPREV o Programa de Pré-aposentadoria	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Desenvolver em conjunto com a Comissão PPAPREV o Programa de Pós-Aposentadoria	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Participar do PrevMóvel em conjunto com a Comissão do PPAPREV - Programa de Pré-aposentadoria	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/5590-0A96-01C7-A885> e informe o código 5590-0A96-01C7-A885



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

5.9 UNIDADE DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

UNIDADE DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Unidade de Comunicação Social	Preparar, ao longo do ano, junto com a Escola de Previdência, vídeos regulares sobre diversos temas previdenciários	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Preparar, ao longo do ano, junto com empresa contratada para assessorar a Unidade de Comunicação Social, a pauta dos boletins informativos digitais da autarquia, a serem distribuídos nos canais digitais da GuarujáPrev	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Preparar, ao longo do ano, junto com empresa contratada para assessorar a Unidade de Comunicação Social, a pauta dos murais informativos a serem afixados nos próprios públicos municipais e sede da GuarujáPrev	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Preparar, junto com a empresa contratada pela autarquia para a assessoria desta unidade, posts para as redes sociais da GuarujáPrev em diversos formatos (vídeos, imagens, textos e podcasts)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDILER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/5590-0A96-01C7-A885> e informe o código 5590-0A96-01C7-A885



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

UNIDADE DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	Propor mensalmente, ao Diretor Presidente, a agenda e o calendário mensal de comunicação para o site e as redes sociais da autarquia	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Acompanhar, sempre que possível, as publicações da Prefeitura e da Câmara Municipal para propor ações conjuntas de comunicação dentro do município de Guarujá	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Preparar uma agenda de divulgação de proposições e deliberações dos colegiados da autarquia que possam gerar matérias e conteúdo para os canais da instituição	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Criar conteúdo de comunicação interna e externa que ajudem os canais do setor de atendimento da autarquia	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Levantamento de assuntos e deliberações dos conselhos que mereçam a realização de eventos para o stakeholders (prestação de contas, conquistas, certificações, etc)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Levantamento de talentos internos dentre os segurados e corpo profissional	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDILER ANTONIO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/5590-0A96-01C7-A885> e informe o código 5590-0A96-01C7-A885





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

UNIDADE DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	da autarquia para produção de perfis e materiais de comunicação, com o objetivo de reforço dos valores da GuarujáPrev junto aos stakeholders												

5.10 COMITÊ DE INVESTIMENTOS

UNIDADE	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
VII - Comitê de Investimentos	Elaborar o Relatório Anual de Atividades		X										
	Analisar o estudo ALM			X					X				
	Participar do Evento ABIPEM de Investimentos			X									
	Participar do Evento para qualificação XP Expert								X				
	Elaborar o Planejamento das atividades para o próximo exercício											X	X
	Propor, anualmente, a política de investimentos, bem como eventuais revisões, submetendo-as à Diretoria, para posterior encaminhamento e aprovação pelo Conselho Administrativo									X	X	X	X
	Acompanhar o desempenho obtido pelos investimentos, em consonância com a política de investimentos, bem como com os limites de	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLEIR ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/5590-0A96-01C7-A885> e informe o código 5590-0A96-01C7-A885



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

UNIDADE	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	investimentos e diversificações estabelecidos na Resolução nº 4.963/2021 e suas alterações												
	Alocar taticamente os investimentos, em consonância com a política de investimentos, o cenário macroeconômico, e as características e peculiaridades do passivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Selecionar opções de investimentos, verificando as oportunidades de ingressos e resgates dos investimentos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Manter uma gestão de ativos em consonância com a legislação em vigor, restrições e diretrizes contidas na política de investimentos, e que atenda aos mais elevados padrões técnicos, éticos e de prudência	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Determinar uma política de taxas e corretagens, considerando os custos e serviços envolvidos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Selecionar gestores, corretoras de valores e outros prestadores de serviços diretamente ligados à atividade de administração de recursos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Disponibilizar à Diretoria Executiva as informações contidas na política anual de investimentos e suas revisões, no prazo de trinta dias, contados da data de sua aprovação	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/5590-0A96-01C7-A885> e informe o código 5590-0A96-01C7-A885



GUARUJÁ PREV

(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

UNIDADE	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	Disponibilizar à Diretoria Executiva as informações contidas nos formulários APR	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Autorização de Aplicação e Resgate, no prazo de até trinta dias, contados da respectiva aplicação ou resgate	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Disponibilizar à Diretoria Executiva a composição da carteira de investimentos do RPPS, no prazo de até trinta dias após o encerramento do mês	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Disponibilizar à Diretoria Executiva as informações relativas ao processo de credenciamento de instituições para receber as aplicações dos recursos do RPPS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Disponibilizar à Diretoria Executiva a relação das entidades credenciadas para atuar com o RPPS e respectiva data de atualização do credenciamento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizar relatório mensal de investimentos com auxílio do Núcleo de Investimentos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLEIR ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/5590-0A96-01C7-A885> e informe o código 5590-0A96-01C7-A885



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

5.11 GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO

GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO	ATIVIDADE	PRAZO												
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
Gerência de Administração	Elaboração do relatório anual de atividades da Gerência e encaminhamento à Presidência		X											
	Revisão do PGR – Programa de Gerenciamento de Riscos								X					
	Revisão do LTCAT – Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho								X					
	Licenciamento Veículo Oficial								X					
	Renovação Alvará Sanitário									X				
	Revisão do PCMSO – Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (Pela Medicina do Trabalho da Prefeitura)												X	
	Elaboração do relatório mensal de atividades da Gerência e encaminhamento à Presidência	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
I – Divisão de Gestão de Pessoal	Aplicar o reajuste dos benefícios que não possuem paridade, de acordo com Portaria do INSS	X												
	Aplicar o reajuste dos benefícios que possuem paridade e dos servidores ativos, de acordo Lei do Poder Executivo Municipal				X									
	Capacitar e atualizar a equipe de RH				X					X				

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.tdoc.com.br/verificacao/5590-0A96-01C7-A885>



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Executar a atividade de elaboração e processamento das folhas de pagamento relativas aos benefícios previdenciários e aos servidores públicos estatutários e comissionados da Guarujá Previdência	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Executar a atividade de elaboração e processamento das folhas de pagamento relativas aos inativos e pensionistas regidos pela Lei 1212/75 e encaminhar para os Entes Patronais para conferência, autorização e repasse	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Controlar o Quadro de Pessoal, Cargos e Salários	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Controlar a frequência dos servidores	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Envio de dados relativos Gestão de Pessoal ao AUDESP (Atos Normativos de Agente Público/Lotação de Agente Público/Cargo)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Empréstimo Consignado RPPS – Acompanhamento mensal da margem e pré autorização dos contratos de acordo com o cronograma estabelecido	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Envio arquivos -Folha Ordinária e Resumo da Folha – Fase III do sistema Audesp	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Envio de dados e eventos ao e_Social	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Providenciar geração de arquivo atuarial para avaliação da data-base	X			X			X			X			

Assinado por 1 pessoa: EDILER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.tdoc.com.br/verificacao/5590-0A96-01C7-A885> e informe o código 5590-0A96-01C7-A885



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

II – Divisão de Tecnologia da Informação	Eleição de Conselheiros - Envio de dados para alimentação do sistema de processo eleitoral. Eleições ocorrerão em abril de 2025		X	X									
	Revisar a todos os requisitos de divulgação de Transparência do Pró-Gestão				X			X			X		
	Capacitar e atualizar a equipe de T.I.					X					X		
	Transmissão de arquivos de consignações	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
III – Divisão de Compras e Licitação	Conclusão do Certame para contratação de empresa de Engenharia para acompanhamento e fiscalização da obra da sede da Guarujá Previdência		X	X									
	Iniciar Certame para construção da nova sede da Guarujá Previdência (obra física)	X	X	X									
	LICITAÇÃO, em conjunto com Prefeitura e Câmara, de empresa de Sistema de Gestão Pública, em observância à nova legislação (Siafic) – A cargo da Prefeitura			X	X	X							
	Capacitar a equipe para a Fiscalização de execução de contrato de obras, nos moldes da Lei Federal 14.133/2021			X									
	Atualizar fluxo de processos e procedimentos			X			X				X		
	Conclusão da Eleição de Conselheiros – Eleição será em março/2025.			X									
	Capacitar e atualizar equipe para Gestão e Fiscalização de Contratos e contratos na Lei 14.133/2021					X							

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.tdoc.com.br/verificacao/5590-0A96-01C7-A885> e informe o código 5590-0A96-01C7-A885



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

	Seguimento ao Plano Anual de Contratações junto as Gerências	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
IV – Divisão de Almojarifado	Capacitar e atualizar equipe para gestão do almoxarifado						X							
	Fechamento e inventário anual													X
	Fechamento e conferência de inventário mensal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
V – Divisão de Arquivo e de Digitalização	Capacitar a equipe para a Gestão do Patrimônio Documental da Instituição			X										
	Elaborar e acompanhar a tabela de temporalidade de documentos da autarquia				X				X					
	Providenciar o descarte de documentos, conforme a tabela de temporalidade						X						X	
	Providenciar a digitalização de todo acervo físico da Autarquia e sua remoção para o Arquivo Geral da Prefeitura	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
VI – Divisão de Serviços Gerais	Desenvolver atividades dos Núcleos de Limpeza, Vigilância e Manutenção	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1) Núcleo de Limpeza	Acompanhar a execução do Contrato de prestação de serviço contínuo de limpeza	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.tdoc.com.br/verificacao/5590-0A96-01C7-A885> e informe o código 5590-0A96-01C7-A885



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

2) Núcleo de Vigilância	Acompanhar a execução do Contrato de prestação de serviço contínuo de monitoramento eletrônico	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3) Núcleo de Manutenção	Realizar manutenções preventivas e corretivas sempre que necessário	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
VII – Divisão de Atendimento Administrativo	Realizar o atendimento ao público e demais atividades relacionadas à comunicação com o segurado	X			X			X				X		
	Revisar os serviços para melhoria do atendimento dos segurados, inclusive na utilização de ferramentas digitais e na plataforma multiatendimento via WhatsApp	X			X			X				X		
	Preparar em conjunto com o setor de concessão um fluxo de plantões tira-dúvidas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

5.12 GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA

GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA	ATIVIDADE	PRAZO												
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
Gerência de Previdência	Entregar, até o prazo legal de 31 de janeiro de 2025, a prestação de informações ao TCE-SP quanto às aposentadorias e pensões concedidas no ano de 2024	X												
	Entregar, até o prazo legal de 31 de janeiro de 2025, as informações dos apostilamentos retificatórios ao TCE-SP quanto aos benefícios revisados em 2024.	X												
	Elaborar o Relatório Anual de Atividades		X											
	Realizar as avaliações especiais de desempenho dos servidores do setor que terminarão o estágio probatório em 2025, treinamento dos novos servidores concursados.					X	X							
	Integrar os diversos setores de análise, concessão e manutenção de benefícios para que os prazos sejam reduzidos e a qualidade dos serviços possa ser mais bem mensurada					X	X	X	X	X	X	X	X	X
Reduzir o prazo de tramitação de aposentadorias para até 60 dias			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Assinado por 1 pessoa: EDUIER ANTONIO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/5590-0A96-01C7-A885> e informe o código 5590-0A96-01C7-A885





GUARUJÁ PREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	Elaborar o Relatório Mensal de Atividades	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Atualizar os fluxos de aposentadoria, pensão por morte, compensação previdenciária e averbação de tempo de contribuição com vistas a otimizar os serviços da gerência	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Preparar, ao longo do ano, apresentações atualizadas e sobre os diversos temas previdenciários a serem discutidos nas turmas e encontros feitos pela Escola de Previdência da autarquia (Previdência Móvel)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizar apresentações externas, em conjunto com a Escola de Previdência, nos diversos locais de trabalho, sindicatos e outras entidades da sociedade (Previdência Móvel)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
I - Divisão de Concessão Benefícios Previdenciários	Instruir os processos de concessão de benefícios previdenciários, manifestando-se tecnicamente sobre o assunto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Atender os segurados e prestar-lhes as informações previdenciárias solicitadas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDILER ANTONIO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/5590-0A96-01C7-A885> e informe o código 5590-0A96-01C7-A885



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	Atender as demandas relativas aos processos administrativos de concessão e manutenção de benefícios previdenciários	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Preparar, em conjunto com o Núcleo do Programa de Pré-Aposentadoria, plano de atendimento dos servidores elegíveis às aposentadorias compulsórias (em 2025 e 2026) e por incapacidade permanente e às outras modalidades voluntárias	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
II – Divisão de Manutenção Benefícios Previdenciários	Preparar, em conjunto com o Núcleo do Programa de Pós-Aposentadoria, plano de atendimento aos beneficiários de aposentadorias e de pensões por morte	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
III – Divisão de Compensação Previdenciária	Realizar os devidos requerimentos de compensação previdenciária após a homologação e publicação dos registros pelo TCESP, no prazo de até 60 dias	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Acompanhar semanalmente os andamentos (exigências, análises e outros) dos requerimentos feitos e sanar todas as questões levantadas pelo INSS ou outros institutos no sistema do COMPREV	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/5590-0A96-01C7-A885> e informe o código 5590-0A96-01C7-A885



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
IV – Divisão de Perícias Médicas	Reformular os laudos e diversos instrumentos documentais dos serviços médicos para facilitar apreciações e concessões	X	X										
	Zelar pela qualidade das juntas médicas e dos laudos e conclusões emitidos com vistas a procedimentos mais eficientes de análise e concessão de benefícios por incapacidade permanente (aposentadorias por invalidez, entre outros).	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
V - Divisão de Atendimento Previdenciário	Otimizar o atendimento dos Núcleos dos Programas de Pré e Pós-Aposentadoria, e, especialmente o Plantão Tira-Dúvidas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1) Núcleo do Programa de Pré-Aposentadoria, incluído o Plantão Tira-Dúvidas	Desenvolver as atividades discutidas na Comissão PPA-PREV da GuarujáPrev para atendimento aos segurados, incluindo a distribuição de cartilhas de benefícios	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2) Núcleo do Programa de Pós-Aposentadoria	Preparar os “Dia da Aposentadoria Feliz”, uma vez ao mês, para instruir os segurados que migrarão do Programa de Pré-Aposentadoria para o Programa de Pós-Aposentadoria	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/5590-0A96-01C7-A885> e informe o código 5590-0A96-01C7-A885



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	Desenvolver as atividades discutidas na Comissão PPA-PREV da GuarujáPrev para atendimento aos segurados, incluindo a distribuição de cartilhas dos aposentados	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
VI – Divisão de Cadastro	Realizar os cadastros de novos servidores efetivos municipais e promover a atualização cadastral de todos os segurados e dependentes	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1) Núcleo de Recadastramento	Acompanhar e zelar pela devida atualização cadastral dos segurados, com o objetivo de manter a base de dados atualizada	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Promover mensalmente a atualização cadastral de aposentados e pensionistas pela “prova de vida” realizada no mês de aniversário desses segurados	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Otimizar o recenseamento de servidores ativos, através de sistema digital ou aplicativo, no mês de aniversário dos segurados	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Criar, em conjunto com a Unidade de Comunicação Social, campanhas de conscientização sobre a importância de se manter o cadastro atualizado	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDILER ANTONIO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/5590-0A96-01C7-A885> e informe o código 5590-0A96-01C7-A885



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
2) Núcleo do Sistema de Gestão Previdenciária para Regimes Próprios de Previdência Social – SIPREV	Preparar, em conjunto com a empresa de gestão previdenciária e com a Divisão de Tecnologia de Informação da autarquia, a base de dados dos segurados para posterior adesão ao sistema nacional de informações previdenciárias	X		X		X		X		X		X	



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

5.13 GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS

GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS	ATIVIDADE	PRAZO													
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez		
Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	Relatório Anual de Atividades			X											
	Relatório Mensal de Atividades	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Elaborar, em conjunto com a presidência da autarquia, o anteprojeto relativo à Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO a ser encaminhado ao Conselho de Administração e Conselho Fiscal			X											
	Elaborar a política anual de investimentos dos recursos previdenciários da Guarujá Previdência em conjunto com a Presidência, Unidade de Assuntos Estratégicos e Comitê de Investimentos												X		
	Participar da elaboração do orçamento					X	X	X							

Assinado por: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/5590-0A96-01C7-A885> e informe o código 5590-0A96-01C7-A885





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	Controlar a execução orçamentária fazendo os ajustes necessários durante a sua execução	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Monitorar a execução do PPA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Monitorar a execução da LDO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Monitorar a execução da LOA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
II – Divisão de Contabilidade	Realizar empenho e liquidação das despesas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizar a arrecadação das contribuições previdenciárias devidas pelos entes patronais, pelos servidores ativos, inativos e pensionistas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Proceder a inscrição da dívida ativa e tomar as medidas administrativas necessárias à sua cobrança	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Manter atualizada a posição do patrimônio mobiliário e imobiliário	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
III – Divisão de Finanças	Participar do acompanhamento do orçamento e de sua execução financeira, efetuando comparações entre as metas programadas e os	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por: EDLEIR ANTONIO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/5590-0A96-01C7-A885> e informe o código 5590-0A96-01C7-A885



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	resultados atingidos, desenvolvendo e aplicando critérios, normas e instrumentos de avaliação												
	Elaborar a ordem cronológica dos pagamentos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Elaborar a ordem cronológica de pagamento dos precatórios	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Informar a Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças na hipótese de atraso nos pagamentos ou nos repasses das contribuições previdenciárias devidas a Guarujá Previdência	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Subscrever, junto com o Diretor Presidente, cheques e demais documentos relativos à movimentação dos recursos previdenciários da Guarujá Previdência	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por: EDLEER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/5590-0A96-01C7-A885> e informe o código 5590-0A96-01C7-A885



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
IV – Divisão de Patrimônio	Manter inventário anual a ser enviado à Contabilidade										X	X	
	Manter o controle do patrimônio mobiliário e imobiliário, individualizando-o e discriminando-o por espécie	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ANEXO IV – PLANEJAMENTO ATUARIAL DE 2024

O Planejamento Atuarial de 2024 é o produto da Gestão Atuarial exercida pela Estrutura de Governança da Guarujá Previdência nos últimos anos, somado às previsões do Pró-Gestão e obrigações do RPPS determinadas pela SRPPS – Secretaria de Regimes Próprios de Previdência Social, órgão do Ministério do Trabalho e Economia.

O Plano de Trabalho Atuarial objetiva promover uma gestão mais efetiva das obrigações atuariais do RPPS, com maior tempestividade e qualidade, devendo ser aprovado pelo Conselho de Administração no início de cada exercício, conforme previsão do Manual do Pró-Gestão, consistindo no documento no qual devem estar elencadas todas as obrigações atuariais do RPPS, com identificação do processo a ser seguido, os responsáveis por cada etapa, o nível de responsabilidade e participação de cada ator (técnicos e gestores do RPPS, atuário, Conselho Deliberativo, gestor da área de administração de recursos humanos do ente federativo, representante legal do ente federativo, dentre outros) e os prazos a serem cumpridos, incluindo a obtenção e crítica da base de dados, proposição e aprovação das hipóteses atuariais, elaboração dos documentos atuariais exigidos e estudos complementares e a aprovação dos resultados da avaliação atuarial pelo órgão colegiado.

PLANEJAMENTO ATUARIAL – OBRIGAÇÕES E CRONOGRAMA

OBRIGAÇÕES ATUARIAIS DO RPPS			PRAZO											
Processo / Etapa	Unidade Responsável	Nível de Responsabilidade e Participação	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
1) AVALIAÇÃO ATUARIAL – ESTUDO TÉCNICO ANUAL														
Obtenção e crítica da base de dados	Unidade Gestora do RPPS: Analista Previdenciário Atuário	Inicia o processo de obtenção e crítica da base de dados, motivando os demais atos	X	X		X	X		X	X		X	X	
	Gestor da área de administração de recursos humanos do ente federativo: Superintendência de Gestão	Colabora com a atualização de dados e encaminhamento de planilhas específicas de dados				X					X			

Assinado por 1 pessoa: EDILER ANTÔNIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/5590-0A96-01C7-A885> e informe o código 5590-0A96-01C7-A885





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

OBRIGAÇÕES ATUARIAIS DO RPPS			PRAZO											
Processo / Etapa	Unidade Responsável	Nível de Responsabilidade e Participação	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	de Pessoas da Prefeitura de Guarujá													
	Divisão de Cadastro e Núcleo de Recadastramento	Acompanha o processo de obtenção e realiza a crítica da base de dados				X	X	X				X	X	X
	Divisão de Tecnologia da Informação: Analista Previdenciário de Suporte em conjunto com o Analista Previdenciário Atuário.	Providencia a geração de arquivo atuarial para avaliação da data-base. Faz a coleta e cruzamento de dados das planilhas encaminhadas pela Prefeitura e dos dados extraídos do Sistema de Informática, Módulos de Cadastro e Recadastramento. Faz verificação de inconsistências e ajustes quanto às hipóteses e premissas mais aderentes à massa de segurados do RPPS, orientado pela Presidência, com base nos Estudos Atuariais realizados	X	X		X	X		X	X		X	X	
	Núcleo de Atuária	Acompanha o processo de obtenção e crítica da base de dados		X	X		X	X		X	X		X	X
Proposição e aprovação das hipóteses atuariais	Discussão conjunta dos órgãos da estrutura de governança da Guarujá Previdência, com o ente	Elegibilidade de hipóteses biométricas, demográficas, econômicas e financeiras adequadas à situação do plano				X							X	

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/5590-0A96-01C7-A885> e informe o código 5590-0A96-01C7-A885



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

OBRIGAÇÕES ATUARIAIS DO RPPS			PRAZO											
Processo / Etapa	Unidade Responsável	Nível de Responsabilidade e Participação	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	federativo e atuário: Conselho Fiscal, Conselho de Administração, Diretoria Executiva, representantes do Governo Municipal e Atuário Responsável	de benefícios aderentes às características da massa de beneficiários do regime para o correto dimensionamento dos seus compromissos futuros												
Elaboração dos documentos atuariais exigidos – Avaliação Atuarial Anual, NTA e DRAA	Atuário de empresa contratada em conjunto com o Analista Previdenciário Atuário da autarquia	Responsabilidade Técnica sobre a Avaliação Atuarial Anual, a NTA e o DRAA		X	X		X	X		X	X		X	X
Aprovação dos resultados da avaliação atuarial pelo órgão colegiado	Conselho de Administração	Delibera sobre o conteúdo das avaliações atuariais, visando à definição do plano de custeio que garantirá os recursos previdenciários necessários ao financiamento do plano de benefícios, após discussão conjunta a ser realizada com o atuário responsável, com o Conselho Fiscal e com a Diretoria Executiva				X				X				X
Fiscalização da coerência da gestão atuarial	Conselho Fiscal	Verificação da coerência das premissas e resultados da avaliação atuarial			X	X		X	X		X	X		X
Preenchimento da NTA – Nota Técnica Atuarial	Atuário de empresa contratada em conjunto com o Analista Previdenciário Atuário da autarquia	Responsabilidade Técnica sobre o preenchimento da NTA e do DRAA			X									

Assinado por 1 passoa: EDUIER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/5590-0A96-01C7-A885> e informe o código 5590-0A96-01C7-A885



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

OBRIGAÇÕES ATUARIAIS DO RPPS			PRAZO											
Processo / Etapa	Unidade Responsável	Nível de Responsabilidade e Participação	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Encaminhamento do DRAA – Demonstrativo do Resultado da Avaliação Atuarial	Representante legal do ente federativo: Prefeito Municipal Responsável pela Unidade Gestora do RPPS: Presidente da Guarujá Previdência	Prefeito Municipal e Presidente da Autarquia conferem o DRAA elaborado pelo Atuário Responsável e assinam o documento. Presidente da Autarquia envia a avaliação atuarial anual ao Ministério do Trabalho e Previdência Social, após regular aprovação por parte do Conselho de Administração, assessorados pela empresa contratada de assessoria atuarial			X									
2) ESTUDOS COMPLEMENTARES														
Estudo de ALM – Asset Liability Management, técnica de gerenciamento de riscos que visa a evitar o descasamento entre ativos e passivos, para indicar as alocações ótimas para cobertura mais eficiente do passivo atuarial e Estudo de ALM para convergência de taxas e	Núcleo de Investimentos	Realiza estudo técnico para elaboração de Termo de Referência	X											
	Comitê de Investimentos	Delibera sobre o conteúdo técnico do Termo de Referência, e, posteriormente sobre o Estudo de ALM		X										
	Presidência da Autarquia	Motiva a contratação por Processo Licitatório e dá conhecimento do Estudo de ALM, após deliberação do Comitê de Investimentos, aos Conselhos de Administração e Fiscal		X	X						X	X		

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/5590-0A96-01C7-A885> e informe o código 5590-0A96-01C7-A885



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

OBRIGAÇÕES ATUARIAIS DO RPPS			PRAZO											
Processo / Etapa	Unidade Responsável	Nível de Responsabilidade e Participação	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
verificação da taxa mínima de retorno dos investimentos para sustentabilidade do passivo atuarial, para os Fundos Financeiro e Atuarial e Consolidado	Divisão de Compras e Licitação	Organiza o Processo Licitatório e demanda para decisão da Presidência da Autarquia		X	X									
	Empresa de Assessoria de Investimentos, com Parecer Atuarial	Realiza o Estudo					X	X					X	X
3) PLANO DE TRABALHO, RELATÓRIO E AUDIÊNCIA ATUARIAL														
Relatório Trimestral de Gestão Atuarial	Analista Previdenciário Atuário em conjunto com o Núcleo de Atuária a	Responsável pela Gestão Atuarial				X			X			X		
Elaboração do Relatório Anual de Gestão Atuarial	Analista Previdenciário Atuário em conjunto com o Núcleo de Atuária	Responsável pela Gestão Atuarial												X
Realizar Audiência Pública Anual sobre a Gestão Atuarial	Presidência da Unidade Gestora do RPPS e o Analista Previdenciário Atuário, com assessoria da Empresa de Assessoria Atuarial e do Núcleo de Atuária e colaboração dos Conselhos de Administração e Fiscal	Responsabilidade de dar publicidade e transparência aos estudos e resultados atuariais para os segurados e toda sociedade				X								
Planejamento Atuarial de 2026	Presidência da Unidade Gestora do RPPS, e Analista Previdenciário Atuário	Desenvolver as melhores práticas de Gestão Atuarial												X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/5590-0A96-01C7-A885> e informe o código 5590-0A96-01C7-A885



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

OBRIGAÇÕES ATUARIAIS DO RPPS			PRAZO											
Processo / Etapa	Unidade Responsável	Nível de Responsabilidade e Participação	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Elaboração do Estudo de Viabilidade do Plano de Custeio	Analista Previdenciário Atuário com assessoria da Empresa de Assessoria Atuarial	Responsável pela Gestão Atuarial			X	X	X							



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ANEXO V – PLANEJAMENTO ANUAL DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES

O Planejamento Anual de Compras e Contratações de 2025 poderá ser acessado no Website da GuarujáPrev quando o link estiver disponível. Observe-se que as estimativas para **novas contratações** serão realizadas mediante a disponibilidade orçamentária, dependendo, principalmente, do aumento da Taxa de Administração ou de revisões dos contratos vigentes para serem concretizadas. No entanto, as novas contratações referentes à construção da Sede da GuarujáPrev estão estimadas com os recursos acumulados da Reserva da Taxa de Administração, não dependendo objetivamente de aumento da Taxa de Administração. Aqui, segue um resumo:

TIPO DE ITEM DE DESPESA	VALOR TOTAL ESTIMADO
A. MATERIAIS	R\$ 41.728,65
Contratações novas	R\$ 34.351,26
Contratações por renovação	R\$ 7.377,39
B. SERVIÇOS	R\$ 1.296.717,06
Contratações novas	R\$ 321.641,41
Contratações por renovação	R\$ 975.075,62
C. PERMANENTE	R\$ 144.000,00
Contratações novas	R\$ 144.000,00
D. OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA	R\$ 17.258.177,66
Contratações novas	R\$ 17.175.557,82
Contratações por renovação	R\$ 82.619,84
E. SOLUÇÕES DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	R\$ 743.532,02
Contratações novas	R\$ 259.541,23
Contratações por renovação	R\$ 483.990,79
TOTAL GERAL	R\$ 19.484.155,36



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

A. MATERIAIS

A. MATERIAIS							
SETOR REQUISITANTE	SUBITEM	DESCRIÇÃO	QUANT. ESTIMADA	VALOR TOTAL ESTIMADO	VENCIMENTO	OBSERVAÇÕES	DATA DESEJADA PARA CONCLUSÃO
GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA	CONSUMO	GARRAFÃO DE ÁGUA MINERAL 20L	120	R\$ 1.600,61	31/07/2025	Aditar Lei 14133/2021	15/07/2025
GERÊNCIA ADMINISTRATIVA	CONSUMO	AÇUCAR	24	R\$ 103,66	07/08/2025	Aditar Lei 14133/2022	01/08/2025
GERÊNCIA ADMINISTRATIVA	CONSUMO	CAFÉ	300	R\$ 5.547,23	07/08/2025	Aditar Lei 14133/2023	01/08/2025
GERÊNCIA ADMINISTRATIVA	CONSUMO	ADOÇANTE	36	R\$ 125,88	07/08/2025	Aditar Lei 14133/2024	01/08/2025
GERÊNCIA ADMINISTRATIVA	CONSUMO	COPO DESCARTÁVEL 200 ML (Caixas com 25 pacotes)	6	R\$ 945,81	01/06/2025	Fazer ARP em 2025	01/06/2025
GERÊNCIA ADMINISTRATIVA	CONSUMO	COPO DESCARTÁVEL 50 ML (Caixas com 50 pacotes)	2	R\$ 292,82	01/06/2025	Fazer ARP em 2025	01/06/2025
GERÊNCIA ADMINISTRATIVA	CONSUMO	MEXEDOR PLASTICO PARA CAFÉ	12	R\$ 135,54	01/06/2025	Fazer ARP em 2025	01/06/2025
GERÊNCIA ADMINISTRATIVA	CONSUMO	MATERIAL DE EXPEDIENTE	140	R\$ 1.530,44	01/06/2025	Fazer ARP em 2025	01/06/2025
GERÊNCIA ADMINISTRATIVA	CONSUMO	PAPEL SULFITE	120	R\$ 3.914,25	01/06/2025	Fazer ARP em 2025	01/06/2025
GERÊNCIA ADMINISTRATIVA	CONSUMO	MATERIAL PARA MANUTENÇÃO E REPAROS	36	R\$ 1.038,21	-	COMPRA DIRETA	10/04/2025
GERÊNCIA ADMINISTRATIVA	CONSUMO	ELEMENTO FILTRANTE DE ÁGUA COM INSTALAÇÃO	2	R\$ 292,50	30/11/2025	COMPRA DIRETA	30/11/2025
GERÊNCIA ADMINISTRATIVA	CONSUMO	SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA - IMPRESSÃO	20	R\$ 8.945,41	-	Fazer ARP em 2025	31/08/2025

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/5590-0A96-01C7-A885> e informe o código 5590-0A96-01C7-A885



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

A. MATERIAIS							
SETOR REQUISITANTE	SUBITEM	DESCRIÇÃO	QUANT. ESTIMADA	VALOR TOTAL ESTIMADO	VENCIMENTO	OBSERVAÇÕES	DATA DESEJADA PARA CONCLUSÃO
GERÊNCIA ADMINISTRATIVA	CONSUMO	SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA - PERIFERICOS	204	R\$ 17.256,29	-	Fazer ARP em 2025	31/08/2025
				R\$ 41.728,65			



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

B. SERVIÇOS

B. SERVIÇOS							
SETOR REQUISITANTE	SUBITEM	DESCRIÇÃO	QUANT. ESTIMADA	VALOR TOTAL ESTIMADO	VENCIMENTO	OBSERVAÇÕES	DATA DESEJADA PARA CONCLUSÃO
PRESIDÊNCIA	CONTINUADO	CONSULTORIA ATUARIAL	12	R\$ 46.643,63	19/10/2025	ADITAR LEI 8666/93	19/10/2025
PRESIDÊNCIA	NÃO CONTINUADO	CERTIFICAÇÃO PROFISSIONAL - vouchers para prova	66	R\$ 28.369,69	13/10/2025	ADITAR LEI 14133/21	13/10/2025
PRESIDÊNCIA	CONTINUADO	EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA EM MARKETING, RELAÇÕES PÚBLICAS E ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	12	R\$ 115.718,73	31/01/2025	ADITAR LEI 8666/93	31/01/2025
PRESIDÊNCIA	NÃO CONTINUADO	IMPRESSÃO DE CARTILHAS DA REFORMA DA PREVIDÊNCIA	5000	R\$ 8.651,78	-	LEI 14133/2021	10/03/2025
PRESIDÊNCIA	CONTINUADO	GERENCIAMENTO DE FOLHA DE PAGAMENTO	60	0	12/10/2025	NOVO CERTAME LEI 14133/2021 (SEM ÔNUS)	12/10/2025
GERÊNCIA ADMINISTRATIVA - GESTÃO DE PESSOAL	CONTINUADO	ASSESSORAMENTO TÉCN. EM DESENVOLV. INSTITUCIONAL PARA REALIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO	12	0	10/01/2026	ADITAR LEI 8666/93	10/01/2026
GERÊNCIA ADMINISTRATIVA - GESTÃO DE PESSOAL	CONTINUADO	SEGURO DE VIDA EM GRUPO	12	R\$ 14.383,59	11/07/2025	ADITAR LEI 14133/21	11/07/2025
GERÊNCIA ADMINISTRATIVA	CONTINUADO	CENTRO INTEGRAÇÃO EMPREGO-ESCOLA	12	R\$ 7.834,81	15/12/2025	ADITAR LEI 8666/93	15/12/2025

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/5590-0A96-01C7-A885> e informe o código 5590-0A96-01C7-A885



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

B. SERVIÇOS

SETOR REQUISITANTE	SUBITEM	DESCRIÇÃO	QUANT. ESTIMADA	VALOR TOTAL ESTIMADO	VENCIMENTO	OBSERVAÇÕES	DATA DESEJADA PARA CONCLUSÃO
- GESTÃO DE PESSOAL							
GERÊNCIA ADMINISTRATIVA - GESTÃO DE PESSOAL	CONTINUADO	Serviço da SIRC - Sistema Nacional de Informações de Registro Civil	12	R\$ 42.282,00	24/02/2025	NOVO CERTAME LEI 14133/2021	24/02/2025
GERÊNCIA ADMINISTRATIVA - MANUTENÇÃO	CONTINUADO	SERVIÇO DE LIMPEZA COM MÃO DE OBRA EXCLUSIVA	12	R\$ 43.229,76	22/05/2025	ADITAR LEI 14133/21	22/05/2025
GERÊNCIA ADMINISTRATIVA - MANUTENÇÃO	CONTINUADO	MONITORAMENTO ELETRÔNICO	12	R\$ 11.286,65	02/05/2025	ADITAR LEI 8666/93	02/05/2025
GERÊNCIA ADMINISTRATIVA - MANUTENÇÃO	NÃO CONTINUADO	HIGIENIZAÇÃO CAIXA D'ÁGUA	1	R\$ 714,20	25/05/2025	CONTRATAÇÃO DIRETA - 14133/2021	25/05/2025
GERÊNCIA ADMINISTRATIVA - MANUTENÇÃO	NÃO CONTINUADO	SERVIÇO DE DEDETIZAÇÃO	2	R\$ 1.290,68	13/06/2025	CONTRATAÇÃO DIRETA - 14133/2021	13/06/2025
GERÊNCIA ADMINISTRATIVA - MANUTENÇÃO	NÃO CONTINUADO	MANUTENÇÃO AR-CONDICIONADO	14	R\$ 8.468,18	01/03/2025	CONTRATAÇÃO DIRETA - 14133/2021	01/03/2025
GERÊNCIA ADMINISTRATIVA - MANUTENÇÃO	NÃO CONTINUADO	Contratação de empresa para elaboração do Plano de Manutenção, Operação e Controle (PMOC) do sistema de climatização	1	R\$ 5.000,00	-	CONTRATAÇÃO DIRETA - 14133/2021	01/03/2025

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/5590-0A96-01C7-A885> e informe o código 5590-0A96-01C7-A885



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

B. SERVIÇOS

SETOR REQUISITANTE	SUBITEM	DESCRIÇÃO	QUANT. ESTIMADA	VALOR TOTAL ESTIMADO	VENCIMENTO	OBSERVAÇÕES	DATA DESEJADA PARA CONCLUSÃO
GERÊNCIA ADMINISTRATIVA - MANUTENÇÃO	NÃO CONTINUADO	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DA REDE ELÉTRICA	1	R\$ 5.750,00	-	CONTRATAÇÃO DIRETA - 14133/2021	01/04/2025
GERÊNCIA ADMINISTRATIVA - MANUTENÇÃO	NÃO CONTINUADO	SERVIÇO DE RESTAURAÇÃO E PINTURA DE PAREDES	1	R\$ 7.500,00	-	CONTRATAÇÃO DIRETA - 14133/2021	01/04/2025
GERÊNCIA ADMINISTRATIVA	CONTINUADO	LOCAÇÃO DE IMÓVEL (²) - Sala 18	12	R\$ 29.506,84	12/06/2025	ADITAR LEI 14133/21	12/06/2025
GERÊNCIA ADMINISTRATIVA	CONTINUADO	LOCAÇÃO DE IMÓVEL (²) - Térreo e Mezanino	12	R\$ 221.976,41	23/08/2025	ADITAR LEI 14133/21	23/08/2025
GERÊNCIA ADMINISTRATIVA	CONTINUADO	LOCAÇÃO DE IMÓVEL - SALA SUBSLO PARA ARQUIVO DE DOCUMENTOS	12	R\$ 7.200,00	-	CONTRATAÇÃO DIRETA - 14133/2021	01/03/2025
GERÊNCIA ADMINISTRATIVA	CONTINUADO	SERVIÇO POSTAL/CORREIOS	12	R\$ 12.097,40	23/02/2025	ADITAR LEI 8666/93	23/02/2025
GERÊNCIA ADMINISTRATIVA	CONTINUADO	SERVIÇO TELEFÔNICO	12	R\$ 16.777,99	12/09/2025	ADITAR LEI 8666/93	12/09/2025
GERÊNCIA ADMINISTRATIVA	CONTINUADO	SISTEMA DE COMPRAS E LICITAÇÕES BLL	12	0	28/09/2025	ADITAR LEI 8666/93 (SEM ÔNUS)	28/09/2025
GERÊNCIA ADMINISTRATIVA	CONTINUADO	SISTEMA DE COMPRAS E LICITAÇÕES BNC	12	0	28/09/2025	ADITAR LEI 8666/93 (SEM ÔNUS)	28/09/2025
GERÊNCIA ADMINISTRATIVA	CONTINUADO	GERENCIAMENTO DE ABASTECIMENTO DE VEÍCULO	12	R\$ 6.000,00	02/07/2025	CONTRATAÇÃO DIRETA - 14133/2021	02/07/2025
GERÊNCIA ADMINISTRATIVA	NÃO CONTINUADO	MANUTENÇÃO VEÍCULO OFICIAL	1	R\$ 1.000,00	02/12/2025	CONTRATAÇÃO DIRETA - 14133/2021	02/12/2025

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/5590-0A96-01C7-A885> e informe o código 5590-0A96-01C7-A885



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

B. SERVIÇOS

SETOR REQUISITANTE	SUBITEM	DESCRIÇÃO	QUANT. ESTIMADA	VALOR TOTAL ESTIMADO	VENCIMENTO	OBSERVAÇÕES	DATA DESEJADA PARA CONCLUSÃO
GERÊNCIA ADMINISTRATIVA	CONTINUADO	APÓLICE DE SEGURO DE VEÍCULO	12	R\$ 1.000,00	02/07/2025	CONTRATAÇÃO DIRETA - 14133/2021	02/07/2025
GERÊNCIA ADMINISTRATIVA	NÃO CONTINUADO	APEPREM	1	R\$ 1.940,10	-	INEXIGIBILIDADE	28/02/2025
GERÊNCIA ADMINISTRATIVA	NÃO CONTINUADO	ANEPREM	1	R\$ 1.887,66	-	INEXIGIBILIDADE	17/06/2025
GERÊNCIA ADMINISTRATIVA	NÃO CONTINUADO	ABIPEM	1	R\$ 2.359,58	-	INEXIGIBILIDADE	26/10/2025
GERÊNCIA ADMINISTRATIVA	NÃO CONTINUADO	PASSAGEM AÉREA	110	R\$ 56.441,70	18/04/2025	ADITAR LEI 14133/21	18/04/2025
GERÊNCIA ADMINISTRATIVA	NÃO CONTINUADO	HOSPEDAGEM	348	R\$ 87.871,22	18/04/2025	ADITAR LEI 14133/21	18/04/2025
GERÊNCIA ADMINISTRATIVA	NÃO CONTINUADO	TRANSPORTE RODOVIÁRIO	24	R\$ 67.315,30	18/04/2025	ADITAR LEI 14133/21	18/04/2025
GERÊNCIA ADMINISTRATIVA	NÃO CONTINUADO	TRASLADO	24	R\$ 25.060,31	18/04/2025	ADITAR LEI 14133/21	18/04/2025
ESCOLA DE PREVIDÊNCIA	NÃO CONTINUADO	DESPESAS COM CURSOS E CAPACITAÇÕES	9	R\$ 62.545,00	-	CONTRATAÇÃO DIRETA - 14133/2021	-
ESCOLA DE PREVIDÊNCIA	NÃO CONTINUADO	CERTIFICAÇÃO PROFISSIONAL - CURSO PREPARAÇÃO	12	R\$ 48.000,00	-	CONTRATAÇÃO DIRETA - 14133/2021	13/04/2025
ESCOLA DE PREVIDÊNCIA	NÃO CONTINUADO	REALIZAÇÃO DE SIPAT - SEMANA INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES	1	R\$ 5.000,00	-	CONTRATAÇÃO DIRETA - 14133/2021	01/06/2025

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/5590-0A96-01C7-A885> e informe o código 5590-0A96-01C7-A885



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

B. SERVIÇOS

SETOR REQUISITANTE	SUBITEM	DESCRIÇÃO	QUANT. ESTIMADA	VALOR TOTAL ESTIMADO	VENCIMENTO	OBSERVAÇÕES	DATA DESEJADA PARA CONCLUSÃO
ESCOLA DE PREVIDÊNCIA	NÃO CONTINUADO	CURSO DE CIPA - COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES	1	R\$ 2.000,00	-	CONTRATAÇÃO DIRETA - 14133/2021	01/04/2025
ESCOLA DE PREVIDÊNCIA	NÃO CONTINUADO	SERVIÇO DE ENTREGA DE KIT COFFEE BREAK - ARP	2080	R\$ 42.106,48	04/04/2025	ADITAR LEI 14133/21	04/04/2025
ESCOLA DE PREVIDÊNCIA	NÃO CONTINUADO	INSCRIÇÕES EM CONGRESSOS	69	R\$ 52.863,54	-	INEXIGIBILIDADE	-
CONTROLE INTERNO	NÃO CONTINUADO	PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RISCOS- PGR e emissão de LAUDO TÉCNICO DAS CONDIÇÕES AMBIENTAIS DE TRABALHO - LTCAT.	1	R\$ 1.548,70	12/09/2025	CONTRATAÇÃO DIRETA - 14133/2021	12/09/2025
PROCURADORIA	CONTINUADO	Serviço de assinatura do Jusbrasil pesquisa Avançada + Processos, com acesso de até 5 (cinco) usuários	12	R\$ 4.959,12	13/12/2025	ADITAR LEI 8666/93	13/12/2025
PROCURADORIA	CONTINUADO	ACOMPANHAMENTO PROCESSUAL - ATRAVÉS DE "CLIPPING ONLINE"	12	R\$ 640,00	29/09/2025	CONTRATAÇÃO DIRETA - 14133/2021	29/09/2025
GERÊNCIA PLANEJAMENTO	CONTINUADO	SERVIÇO DE LUZ E ENERGIA	12	R\$ 40.000,00	02/01/2025	INEXIGIBILIDADE	02/01/2025
GERÊNCIA PLANEJAMENTO	CONTINUADO	SERVIÇO DE ABASTECIMENTO E SANEAMENTO	12	R\$ 8.000,00	02/01/2025	INEXIGIBILIDADE	02/01/2025
GERÊNCIA PLANEJAMENTO	CONTINUADO	CONSULTORIA FINANCEIRA	12	R\$ 17.809,31	27/06/2025	ADITAR LEI 8666/93	27/06/2025
GERÊNCIA PREVIDÊNCIA	INDETERMINADO	PERÍCIA MÉDICA	130	R\$ 125.686,70	-	TERMOS DE CREDENCIAMENTO	CONFORME CADA CREDENCIAMENTO
				R\$ 1.296.717,06			

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/5590-0A96-01C7-A885> e informe o código 5590-0A96-01C7-A885



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

C. PERMANENTE

C. PERMANENTE							
SETOR REQUISITANTE	SUBITEM	DESCRIÇÃO	QUANT. ESTIMADA	VALOR TOTAL ESTIMADO	VENCIMENTO	OBSERVAÇÕES	DATA DESEJADA PARA CONCLUSÃO
GERÊNCIA ADMINISTRATIVA - MANUTENÇÃO	PERMANENTE	AR-CONDICIONADO 24.000 BTUS	1	R\$ 4.000,00	-	NOVO CERTAME LEI 14.133/2021	01/09/2025
PRESIDÊNCIA	PERMANENTE	VEÍCULO AUTOMOTOR 0 KM AUTOMÁTICO	1	R\$ 120.000,00	-	NOVO CERTAME LEI 14.133/2021	01/06/2025
PRESIDÊNCIA	PERMANENTE	TOTENS DE AUTOATENDIMENTO	6	R\$ 20.000,00	-	NOVO CERTAME LEI 14.133/2021	01/06/2025
				R\$ 144.000,00			



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

D. OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA

D. OBRAS / SERVIÇOS DE ENGENHARIA							
SETOR REQUISITANTE	SUBITEM	DESCRIÇÃO	QUANT. ESTIMADA	VALOR TOTAL ESTIMADO	VENCIMENTO	OBSERVAÇÕES	DATA DESEJADA PARA CONCLUSÃO
PRESIDÊNCIA	OBRA	CONSTRUÇÃO DA SEDE DA GUARUJÁPREV	1	R\$ 16.661.744,83	-	LEI 14133/21	-
PRESIDÊNCIA	OBRA	CONTRATAÇÃO DE SALA TÉCNICA	1	R\$ 513.812,99	-	LEI 14133/21	-
PRESIDÊNCIA	OBRA	SERVIÇOS TÉCNICOS DESTINADOS A APOIAR A IMPLEMENTAÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS	1	R\$ 82.619,84	26/12/2025	ADITAR LEI 8666/93	26/12/2025
				R\$ 17.258.177,66			



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

E. SOLUÇÕES DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO

E. SOLUÇÕES DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO							
SETOR REQUISITANTE	SUBITEM	DESCRIÇÃO	QUANT. ESTIMADA	VALOR TOTAL ESTIMADO	VENCIMENTO	OBSERVAÇÕES	DATA DESEJADA PARA CONCLUSÃO
PRESIDÊNCIA	CONTINUADO	SISTEMA DE GESTÃO, CÁLCULO E AUDITORIA ATUARIAL	12	R\$ 100.000,00	-	-	01/04/2025
GERÊNCIA ADMINISTRATIVA	CONTINUADO	Gestão de margem consignável	12	0	21/09/2025	NOVA CONTRATAÇÃO	21/09/2025
GERÊNCIA ADMINISTRATIVA	CONTINUADO	SISTEMA CONTÁBIL E DE COMPRAS	12	R\$ 285.125,28	09/05/2025	ADITAR LEI 8666/93	09/05/2025
GERÊNCIA ADMINISTRATIVA	CONTINUADO	SISTEMA DE GESTÃO PREVIDENCIÁRIA	12	R\$ 172.497,22	30/01/2025	ADITAR LEI 8666/93	30/01/2025
GERÊNCIA ADMINISTRATIVA	CONTINUADO	PLATAFORMA DE PROCESSO DIGITAL	12	R\$ 67.069,19	11/07/2025	-	11/07/2025
GERÊNCIA ADMINISTRATIVA	CONTINUADO	SERVIDOR PRIVADO VIRTUAL	12	R\$ 5.768,57	27/11/2025	-	25/11/2025
GERÊNCIA ADMINISTRATIVA	NÃO CONTINUADO	CONTRATAÇÃO DE LICENÇA DO SOFTWARE MICROSOFT 365	12	R\$ 20.811,67	08/11/2025	-	08/11/2025
GERÊNCIA ADMINISTRATIVA	CONTINUADO	INTERNET BANDA LARGA	12	R\$ 4.500,00	-	-	10/03/2025
GERÊNCIA ADMINISTRATIVA	CONTINUADO	INTERNET - LINK DEDICADO	12	R\$ 15.409,56	03/10/2025	ADITAR LEI 8666/93	03/10/2025
GERÊNCIA ADMINISTRATIVA	CONTINUADO	INTERNET BANDA LARGA	12	R\$ 3.598,80	-	-	10/03/2025
GERÊNCIA ADMINISTRATIVA	CONTINUADO	EMIÇÃO DE CERTIFICADOS DIGITAIS	1	R\$ 1.593,00	-	-	03/02/2024
GERÊNCIA ADMINISTRATIVA	CONTINUADO	MANUTENÇÃO E HOSPEDAGEM DE SITE	1	R\$ 20.000,00	-	-	01/04/2025

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/5590-0A96-01C7-A885> e informe o código 5590-0A96-01C7-A885



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

E. SOLUÇÕES DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO

SETOR REQUISITANTE	SUBITEM	DESCRIÇÃO	QUANT. ESTIMADA	VALOR TOTAL ESTIMADO	VENCIMENTO	OBSERVAÇÕES	DATA DESEJADA PARA CONCLUSÃO
GERÊNCIA ADMINISTRATIVA	CONTINUADO	REGISTRO DE DOMINIO.BR (Val. 36 meses)	1	R\$ 200,00	29/09/2025	-	29/09/2025
GERÊNCIA PREVIDÊNCIA	CONTINUADO	API OFICIAL WHATSAPP	12	R\$ 36.000,00	01/06/2025	-	01/06/2025
PLANEJAMENTO	CONTINUADO	PLATAFORMA DE BANCO DE DADOS DE INVESTIMENTO	12	R\$ 10.958,73	11/09/2025	ADITAR LEI 8666/93	11/09/2025
				R\$ 743.532,02			

**ANEXO VI – POLÍTICA ANUAL DE INVESTIMENTOS**

A Política Anual de Investimentos de 2025 completa pode ser acessada no seguinte link:
<https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/politica-de-investimentos-3/>

Aqui, segue um resumo:

DEFINIÇÕES**Ente Federativo:**

Município de Guarujá, Estado de São Paulo

Unidade Gestora:

Autarquia Guarujá Previdência

CNPJ:

17.391.027/0001-55

Meta de Retorno Esperada:

IPCA + 5,32%

Categoria do Investidor:

Profissional

ALOCAÇÃO DA CARTEIRA DE INVESTIMENTOS ATUAL

Distribuição da Carteira GuarujáPrev: Fundos de Investimentos e Títulos Públicos:

Distribuição Carteira GuarujáPrev		
Fundos de Investimentos	661.840.105,90	46,72%
Títulos Públicos	754.754.193,52	53,28%
Total Carteira	1.416.594.299,42	100,00%

BENCHMARK	VALOR (R\$)	%
NTN-B 2025	22.974.937,23	1,62%
NTN-B 2026	81.252.327,23	5,74%
NTN-B 2028	4.818.438,29	0,34%
NTN-B 2030	16.052.358,56	1,13%
NTN-B 2035	37.171.576,26	2,62%
NTN-B 2040	48.688.121,01	3,44%
NTN-B 2045	212.482.083,00	15,00%
NTN-B 2050	142.512.205,82	10,06%
NTN-B 2055	188.802.146,12	13,33%
CDI	327.574.009,07	23,12%



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

MULTIMERCADO	78.562.499,14	5,55%
AÇÕES LIVRES	74.823.506,19	5,28%
BDR	49.660.100,40	3,51%
MSCI ACWI	37.079.414,75	2,62%
IBOVESPA	15.669.896,75	1,11%
IRF-M 1+	14.417.886,97	1,02%
AÇÕES SETORIAIS	10.403.864,75	0,73%
IMA-B	9.185.386,62	0,65%
FIP	9.125.973,69	0,63%
RUSSEL 1000	8.052.370,72	0,57%
RUSSEL 1000 GROWTH	8.027.615,67	0,57%
FUNDO IMOBILIÁRIO	6.512.576,75	0,46%
IMA-B5+	6.383.283,78	0,45%
CRÉDITO PRIVADO	6.131.045,15	0,43%
CONSIGNADO	230.675,50	0,02%
TOTAL	1.416.594.299,42	100,00%

ALOCÇÃO OBJETIVO: FUNDO FINANCEIRO

Financeiro CMN ° 4963/2021					
Enquadramento	Tipo de Ativo	% Carteira atual	Limite Legislação	Alocação Objetivo	Pró Gestão- Nível IV
		30/09/2024			
Art. 7º, I, "a"	Títulos Públicos	27,18%	100,00%	33,44%	100,00%
Art. 7º, I, "b"	Fundos 100% Títulos Públicos - Referenciado	3,94%	100,00%	2,36%	100,00%
Art. 7º, I, "c"	Fundos de Índice 100% Títulos Públicos - Referenciado	0,00%	100,00%	0,00%	100,00%
Art. 7º, II,	Operações compromissadas - TPF	0,00%	5,00%	0,00%	5,00%
Art. 7º, III, "a"	Fundos de Renda Fixa	48,98%	60,00%	48,00%	80,00%
Art. 7º, III, "b"	Fundos de Índice Renda Fixa	0,00%	60,00%	0,00%	80,00%
Art. 7º, IV,	Renda Fixa de emissão com obrigação ou coobrigação de instituições financeiras	0,00%	20,00%	0,00%	20,00%
Art. 7º, V, "a"	Cota Sênior de FIDC	0,00%	5,00%	0,00%	20,00%
Art. 7º, V, "b"	Fundos Renda Fixa "Crédito Privado"	0,00%	5,00%	0,00%	20,00%

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/5590-0A96-01C7-A885> e informe o código 5590-0A96-01C7-A885



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Art. 7º, V, "c"	Debêntures Incentivadas	0,00%	5,00%	0,00%	20,00%
Limite Global Art. 7º, V, "a", "b" e "c"					35,00%
Total em Renda Fixa		80,10%	100,00%	83,80%	100%
Art. 8º, I	Fundos de Ações	9,27%	30,00%	2,50%	50,00%
Art. 8º, II	Fundos de Índice de Ações	0,00%	30,00%	0,00%	50,00%
Total em Renda Variável		9,27%	30,00%	2,50%	50%
Art. 9º, I	Renda Fixa - Dívida Externa	0,00%	10,00%	0,00%	10,00%
Art. 9º, II	Fundos de Investimento no Exterior	4,42%	10,00%	5,00%	10,00%
Art. 9º, III	Ações - BDR Nível I	0,00%	10,00%	2,50%	10,00%
Total em Investimento no exterior		4,42%	100,00%	7,50%	10%
Art. 10º, I	Fundo Multimercado	6,20%	10,00%	6,20%	15,00%
Art. 10º, II	Fundo de Participações	0,00%	5,00%	0,00%	15,00%
Art. 10º III	Fundos de Ações - Mercado de Acesso	0,00%	10,00%	0,00%	15,00%
Total em Fundos Estruturados		6,20%	15,00%	6,20%	20%
Art. 11º	Fundos de Investimentos Imobiliários	0,00%	5,00%	0,00%	20,00%
Total em Fundos Imobiliários		0,00%	10,00%	0,00%	
Art. 12º, II	Consignado	0,00%	10,00%	0,00%	10,00%
Total em Consignados		0,00%		0,00%	
Total		100,00%		100,00%	

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/5590-0A96-01C7-A885> e informe o código 5590-0A96-01C7-A885



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ALOCAÇÃO OBJETIVO: FUNDO PREVIDENCIÁRIO

Previdenciário CMN ° 4963/2021					
Enquadramento	Tipo de Ativo	% Carteira atual	Limite Legislação	Alocação Objetivo	Pró Gestão- Nível IV
		30/09/2024			
Art. 7º, I, "a"	Títulos Públicos	60,10%	100,00%	59,36%	100,00%
Art. 7º, I, "b"	Fundos 100% Títulos Públicos - Referenciado	2,31%	100,00%	1,79%	100,00%
Art. 7º, I, "c"	Fundos de Índice 100% Títulos Públicos - Referenciado	0,00%	100,00%	0,00%	100,00%
Art. 7º, II,	Operações compromissadas - TPF	0,00%	5,00%	0,00%	5,00%
Art. 7º, III, "a"	Fundos de Renda Fixa	16,39%	60,00%	17,00%	80,00%
Art. 7º, III, "b"	Fundos de Índice Renda Fixa	0,00%	60,00%	0,00%	80,00%
Art. 7º, IV,	Renda Fixa de emissão com obrigação ou coobrigação de instituições financeiras	0,00%	20,00%	0,00%	20,00%
Art. 7º, V, "a"	Cota Sênior de FIDC	0,00%	5,00%	0,00%	20,00%
Art. 7º, V, "b"	Fundos Renda Fixa "Crédito Privado"	0,58%	5,00%	2,00%	20,00%
Art. 7º, V, "c"	Debêntures Incentivadas	0,00%	5,00%	0,00%	20,00%
Limite Global Art. 7º, V, "a", "b" e "c"					35,00%
Total em Renda Fixa		79,38%	100,00%	80,15%	100%
Art. 8º, I	Fundos de Ações	6,31%	30,00%	4,00%	50,00%
Art. 8º, II	Fundos de Índice de Ações	0,00%	30,00%	0,00%	50,00%
Total em Renda Variável		6,31%	30,00%	4,00%	50%
Art. 9º, I	Renda Fixa - Dívida Externa	0,00%	10,00%	0,00%	10,00%
Art. 9º, II	Fundos de Investimento no Exterior	4,57%	10,00%	5,00%	10,00%
Art. 9º, III	Ações - BDR Nível I	3,25%	10,00%	3,25%	10,00%
Total em Investimento no exterior		7,82%	100,00%	8,25%	10%
Art. 10º, I	Fundo Multimercado	5,00%	10,00%	5,00%	15,00%
Art. 10º, II	Fundo de Participações	0,85%	5,00%	1,50%	15,00%
Art. 10º III	Fundos de Ações - Mercado de Acesso	0,00%	10,00%	0,00%	15,00%

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/5590-0A96-01C7-A885> e informe o código 5590-0A96-01C7-A885



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

	Total em Fundos Estruturados	5,86%	15,00%	6,50%	20%
Art. 11º	Fundos de Investimentos Imobiliários	0,62%	5,00%	0,60%	20,00%
	Total em Fundos Imobiliários	0,62%	10,00%	0,60%	
Art. 12º, II	Consignado	0,02%	10,00%	0,50%	10,00%
	Total em Consignados	0,02%		0,50%	
	Total	100,00%		100,00%	

ALOCAÇÃO OBJETIVA: CONSOLIDADO

Consolidado CMN nº 4963/2021							
Enquadramento	Tipo de Ativo	% Carteira atual	Limite Legislação	Limite Inferior	Alocação Objetivo	Limite Superior	Pró Gestão-Nível IV
		30/09/2024					
Art. 7º, I, "a"	Títulos Públicos	52,23%	100,00%	20,00%	53,16%	80,00%	100,00%
Art. 7º, I, "b"	Fundos 100% Títulos Públicos - Referenciado	2,70%	100,00%	10,00%	1,93%	70,00%	100,00%
Art. 7º, I, "c"	Fundos de Índice 100% Títulos Públicos - Referenciado	0,00%	100,00%	0,00%	0,00%	20,00%	100,00%
Art. 7º, II,	Operações compromissadas - TPF	0,00%	5,00%	0,00%	0,00%	2,00%	5,00%
Art. 7º, III, "a"	Fundos de Renda Fixa	24,19%	60,00%	2,00%	24,41%	60,00%	80,00%
Art. 7º, III, "b"	Fundos de Índice Renda Fixa	0,00%	60,00%	0,00%	0,00%	30,00%	80,00%
Art. 7º, IV,	Renda Fixa de emissão com obrigação ou coobrigação de instituições financeiras	0,00%	20,00%	0,00%	0,00%	10,00%	20,00%
Art. 7º, V, "a"	Cota Sênior de FIDC	0,00%	5,00%	0,00%	0,00%	5,00%	20,00%
Art. 7º, V, "b"	Fundos Renda Fixa "Crédito Privado"	0,44%	5,00%	0,00%	1,52%	8,00%	20,00%
Art. 7º, V, "c"	Debêntures Incentivadas	0,00%	5,00%	0,00%	0,00%	5,00%	20,00%
Limite Global Art. 7º, V, "a", "b" e "c"							35,00%
	Total em Renda Fixa	79,56%	100,00%		81,02%		100%
Art. 8º, I	Fundos de Ações	7,01%	30,00%	0,00%	3,64%	25,00%	50,00%
Art. 8º, II	Fundos de Índice de Ações	0,00%	30,00%	0,00%	0,00%	5,00%	50,00%
	Total em Renda Variável	7,01%	30,00%		3,64%	30,00%	50%

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/5590-0A96-01C7-A885> e informe o código 5590-0A96-01C7-A885



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Art. 9º, I	Renda Fixa - Dívida Externa	0,00%	10,00%	0,00%	0,00%	5,00%	10,00%
Art. 9º, II	Fundos de Investimento no Exterior	4,53%	10,00%	0,00%	5,00%	8,00%	10,00%
Art. 9º, III	Ações - BDR Nível I	2,47%	10,00%	0,00%	3,07%	8,00%	10,00%
	Total em Investimento no exterior	7,00%	10%		8,07%	21,00%	10%
Art. 10º, I	Fundo Multimercado	5,29%	10,00%	0,00%	5,29%	15,00%	15,00%
Art. 10º, II	Fundo de Participações	0,65%	5,00%	0,00%	1,14%	5,00%	15,00%
Art. 10º III	Fundos de Ações - Mercado de Acesso	0,00%	10,00%	0,00%	0,00%	2,00%	15,00%
	Total em Fundos Estruturados	5,94%	15,00%		6,43%	22,00%	20%
Art. 11º	Fundos de Investimentos Imobiliários	0,47%	5,00%	0,00%	0,46%	3,00%	20,00%
	Total em Fundos Imobiliários	0,47%	10,00%		0,46%	3,00%	20%
Art. 12º, II	Consignado	0,01%	10,00%	0,00%	0,38%	5,00%	10,00%
	Total em Consignados	0,01%			0,38%	5,00%	10,00%
	Total	100,00%			100,00%		

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/5590-0A96-01C7-A885> e informe o código 5590-0A96-01C7-A885



ANEXO VII – PLANO ANUAL DE TRABALHO DA CONTROLADORIA INTERNA

1 – INTRODUÇÃO

A Controladoria Interna apresenta o PLANO ANUAL DE TRABALHO 2025, que estabelece o planejamento das ações de controle e demais atividades a serem realizadas no exercício de 2025, no âmbito da GuarujáPrev.

A Controladoria Interna tem como principal finalidade consolidar, por meio de um cronograma de trabalho, o direcionamento das atividades previstas até o final do ano, estabelecendo prioridades (tendo como base o mapeamento e o gerenciamento de áreas de riscos), dimensionando e racionalizando tempo ao nível da capacidade instalada, em termos de recursos humanos e materiais, procurando a partir de atividades planejadas, a realização de exames que identifiquem se os processos e sistemas administrativos e operacionais das áreas priorizadas estão sendo conduzidos de acordo com os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, legitimidade, economicidade e eficácia dando cumprimento as leis, normas e regulamentos aplicáveis.

Desta forma, deverá ser destacada a relação de atividades de controle interno que serão executadas ao longo do ano, sem, contudo, constituir-se em um relatório fechado que não possa sofrer modificações e inclusões em função de eventuais necessidades que apresentem prioridade no decorrer do ano.

Pretende-se, com a execução das ações da Controladoria Interna e do Sistema Integrado de Controle Interno, identificar se os controles são suficientes para garantir a confiabilidade e a efetividade dos procedimentos implantados nas diversas áreas, além de verificar o cumprimento das obrigações de responsabilização (*accountability*), permitindo assim, a formulação de recomendações que indiquem a melhoria contínua na gestão dos recursos públicos destinados ao desenvolvimento das atividades.

Os controles preventivos serão analisados ao tempo do ato, do procedimento ou do processo, tendo por fim verificar a legalidade na execução. Os demais controles analisarão os procedimentos a “posteriori” de sua realização e visam à conferência dos atos de gestão e sedimentação do sistema integrado de controle, à aderência aos requisitos do programa de certificação institucional Pró-Gestão RPPS e à aplicação das demais normas pertinentes. Em resumo, o sistema de controle interno deve avaliar o desenho desses controles e determinar se eles foram implementados, por meio da execução de procedimentos, além de indagações junto ao pessoal da autarquia.

2 - Fundamentação:

Controle interno é o processo planejado, implementado e mantido pelos responsáveis pela governança, administração e outros empregados para fornecer segurança



razoável quanto à realização dos objetivos da entidade no que se refere à confiabilidade dos relatórios financeiros, efetividade e eficiência das operações e conformidade com leis e regulamentos aplicáveis.

Para Franco e Marra (2011), entende-se como controle interno: todos os instrumentos da organização destinados à vigilância, fiscalização e verificação administrativa, que permitam prever, observar, dirigir ou governar os acontecimentos que se verificam dentro da organização e que produzam reflexos em seu patrimônio. Para Almeida (2012) e Crepaldi (2013), o controle interno: representa em uma organização o conjunto de procedimentos, métodos ou rotinas com os objetivos de proteger os ativos, produzir dados contábeis confiáveis e ajudar a administração na condução ordenada dos negócios da instituição. Crepaldi (2013), ainda, classifica o controle interno nas seguintes categorias: a) Operacional: relacionado às ações que propiciam o alcance dos objetivos da entidade; b) Contábil: relacionado à veracidade e à fidedignidade dos registros e das demonstrações contábeis; c) Normativo: relacionado à observância da regulamentação pertinente.

Por sua vez, a Constituição Federal determina em seus artigos 31, 70 e 74, a Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF) – oficialmente Lei Complementar nº 101/2000 – em seu artigo 59 que a fiscalização do Município será exercida pelo Poder Legislativo Municipal, mediante controle externo, e pelos sistemas de controle interno do Poder Executivo Municipal, na forma da lei. O Manual de Controle Interno, elaborado no exercício de 2022 pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, contribui ao destacar que o controle interno (procedimentos), em essência, é realizado por todo servidor público, em especial pelos que ocupam postos de chefia. A unidade central de controle interno, por seu turno, é a unidade administrativa responsável por centralizar informações e checar, de forma articulada e integrada, a eficiência de todos aqueles controles setoriais, sob estruturação apresentada em lei local.

Na GuarujáPrev, as atribuições do Controle Interno foram instituídas por Lei Complementar Nº 179/2015 conforme art. 5º, §1º, § 2º, § 3º, § 4º, e estão descritas e especificadas no § 2º do Art. 90 do Regimento Interno da Guarujá Previdência.

Além desse arcabouço jurídico, o Controle Interno deve observar as Instruções Nº 01/2024 e futuras atualizações (se houver); o Manual de Controle Interno do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo; o Índice de Efetividade da Gestão Previdenciária Municipal - IEG-Prev; o Manual de Previdência; os critérios do CRP – Certificado de Regularidade Previdenciária; a Lei nº 12.527/2011 – Lei de Acesso à Informação (LAI), a Lei nº 12.846/2013 – Lei Anticorrupção, dentre outros pertinentes; os Atos Normativos que disciplinam determinadas matérias no âmbito da GuarujáPrev e os Manuais de Procedimentos de suas áreas de atuação.

Não menos importante, os componentes de controle interno devem ser definidos, entendidos e avaliados, considerando a metodologia do Internal Control—Integrated Framework 2013 (ICIF-2013), que traz o gerenciamento de riscos¹ (*um processo conduzido em uma organização pelo conselho de administração, diretoria e demais empregados, aplicado no estabelecimento de estratégias, formuladas para identificar em toda a organização eventos em potencial, capazes de afetá-la, e administrar os riscos de modo a mantê-los compatível com o apetite a risco da organização e possibilitar garantia razoável do cumprimento dos seus objetivos*): **ambiente de controle; avaliação de risco; atividade de controle; informação e comunicação; e monitoramento.**



Por fim, deve-se também observar Princípios de controle interno administrativo:

- a) relação custo/benefício - consiste na avaliação do custo de um controle em relação aos benefícios que ele possa proporcionar;
- b) qualificação adequada, treinamento e rodízio de funcionários - a eficácia dos controles internos administrativos está diretamente relacionada com a competência, formação profissional e integridade do pessoal;
- c) delegação de poderes e definição de responsabilidades - a delegação de competência, conforme previsto em lei, será utilizada como instrumento de descentralização administrativa, com vistas a assegurar maior rapidez e objetividade às decisões;
- d) segregação de funções - a estrutura das unidades/entidades deve prever a separação entre as funções de autorização/aprovação de operações, execução, controle e contabilização;
- e) instruções devidamente formalizadas - para atingir um grau de segurança adequado é indispensável que as ações, procedimentos e instruções sejam disciplinados e formalizados através de instrumentos eficazes e específicos; ou seja, claros e objetivos e emitidos por autoridade competente;
- f) controles sobre as transações - é imprescindível estabelecer o acompanhamento dos fatos contábeis, financeiros e operacionais, objetivando que sejam efetuados mediante atos legítimos, relacionados com a finalidade da unidade/entidade e autorizados por quem de direito; e
- g) aderência a diretrizes e normas legais – o controle interno administrativo deve assegurar observância às diretrizes, planos, normas, leis, regulamentos e procedimentos administrativos, e que os atos e fatos de gestão sejam efetuados mediante atos legítimos, relacionados com a finalidade da entidade/autarquia.

3 - Objetivos:

O Plano Anual de Trabalho da Controladoria Interna para o Exercício de 2025 visa:

- I. Fortalecer o sistema integrado de controle interno da GuarujáPrev;
- II. Acompanhar e apurar a lisura dos atos administrativos, principalmente aqueles que importem despesa para o erário;
- III. Fiscalizar a conformidade e regularidade dos atos de gestão;
- IV. Propiciar a obtenção de informação oportuna e adequada.
- V. Avaliar a eficiência e o grau de segurança dos sistemas de controles internos existentes, contribuindo para fortalecer um sistema integrado de controle interno;
- VI. Observar as leis, os regulamentos e as diretrizes estabelecidas: verificar a aplicação das normas internas, da legislação vigente, dos procedimentos e das diretrizes traçadas pela GuarujáPrev, buscando maior conformidade dos atos de gestão; e estimular adesão às normas e às diretrizes fixadas.
- VII. Avaliar a eficiência, a eficácia e a economia na aplicação e utilização dos recursos públicos, aperfeiçoando a gestão administrativa;



VIII. Verificar e acompanhar o cumprimento das obrigações e orientações emitidas pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo - TCE/SP, Secretaria de Previdência, Ministério Público, ou qualquer outro órgão de controle externo;

IX. Apresentar sugestões e oportunidades de melhoria após a execução dos trabalhos, visando à racionalização dos procedimentos e o aprimoramento dos controles existentes e, em não havendo, implantá-los;

X. Controlar a execução das ações que integram os programas desenvolvidos no âmbito da GuarujáPrev;

XI. Aumentar a transparência da gestão;

XII. Proteger o patrimônio público.

4 - Meios à Disposição:

Atualmente, em termos de Recursos Humanos, a Unidade de Controle Interno da Guarujá Previdência é composta por servidor de cargo de provimento efetivo: Analista Previdenciário de Controle Interno.

Além da Unidade de controle Interno, há grupos de trabalho que auxiliam as práticas de controle e colaboram para a manutenção de um sistema integrado de controle na Guarujá Previdência: Núcleo de Controle Geral, Núcleo de Organização, Sistemas e Métodos e Núcleo de Ouvidoria. Além disso, a unidade preside a Comissão Permanente do Pró-Gestão RPPS, a Comissão de Planejamento de Aquisições e Contratos e a Comissão de Ética. E, ainda, é membro do Comitê de Segurança da Informação e da Comissão de Elaboração, Redação, Alteração e Consolidação de Atos Normativos.

Com relação aos meios materiais, dispõe de equipamentos de informática com acesso adequado à Internet, bem como instalações apropriadas, com a privacidade e segurança necessárias para o desenvolvimento das atividades.

5 - Fatores Considerados na Elaboração do Plano Anual 2025:

O planejamento das atividades de controle que compõem este Plano foi pautado, em especial, considerando os seguintes fatores:

- I. A aplicação de planos em anos anteriores e análise dos aprendizados obtidos;
- II. Os meios materiais e a estrutura de Recursos Humanos da Controladoria Interna;
- III. O arcabouço normativo que rege a GuarujáPrev;
- IV. O planejamento estratégico e os planos de ações anuais de governança corporativa;
- V. Determinações emanadas, relatórios, auditorias, pareceres, requisições e manuais produzidos por órgãos fiscalizadores, como o Tribunal de Contas do Estado de São Paulo - TCESP, Secretaria de Previdência, ou qualquer outro órgão de controle externo;
- VI. Volume de trabalhos obrigatórios para cumprimento de normas legais.



6 - Seleção de Amostras:

A seleção das amostras de processos administrativos, processos operacionais chaves e de apoio, prestações de contas, processos licitatórios, processos de concessão e manutenção de benefícios previdenciários, processos de gestão de pessoal e de bens patrimoniais e outros elementos alvo de fiscalização, análise, controle e acompanhamento levará em consideração os critérios da materialidade, relevância, criticidade e risco, sendo que:

I. Materialidade: representa o montante de recursos orçamentários ou financeiros/materiais alocados e/ou o volume de bens e valores efetivamente geridos em um específico ponto de controle, (unidade administrativa, sistema, contrato, atividade, processo, procedimento ou ação);

II. Relevância: significa a importância ou papel desempenhado por uma questão, situação ou unidade administrativa em relação à atividade desenvolvida pela municipalidade, ou ao processo e/ou procedimento realizado por órgão da administração direta do executivo municipal;

III. Criticidade: representa as situações críticas efetivas ou potenciais a serem controladas, identificadas em uma unidade organizacional alvo de fiscalização. Trata-se da composição dos elementos referenciais de vulnerabilidade, das fraquezas, dos pontos de controle com riscos operacionais latentes etc., podendo ser estabelecidos por critério desta Controladoria e/ou por conta de apontamentos anteriores de Controle Interno e Externo;

IV. Risco: possibilidade de algo acontecer e ter impacto nos objetivos de procedimentos, processos e ações do executivo, sendo medido em termos de consequências e probabilidades.

A quantidade de amostras ou a totalidade dos objetos de análise serão definidas caso a caso, conforme o tipo de documento ou o tipo de exame a ser realizado, bem como de acordo com o planejamento, riscos e as limitações de recursos humanos.

7 - Vigência:

Os trabalhos serão iniciados a partir do dia 01 de janeiro de 2025 transcorrerão até 31 de dezembro de 2025.

8 - Cronograma:



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

O cronograma de trabalho da Controladoria Interna será realizado envolvendo atividades de monitoramento, inspeções, apoio e controles, conforme contido nos quadros anexos.

9 - Considerações Finais:

O PLANO ANUAL DE TRABALHO DA CONTROLADORIA INTERNA – 2025 é um plano de verificação contínuo, aderente a legislação aplicável e às orientações emanadas pelos órgãos de controle e fiscalização externo, elaborado pela Controladoria Interna da Guarujá Previdência, com base nos riscos aferidos e de forma a priorizar a sua atuação preventiva.

Seu cronograma de execução não é fixo, podendo sofrer alterações em função de fatores imprevisíveis ou supervenientes, podendo ele ser alterado, suprimido em parte ou ampliado em função de fatores externos ou internos que venham a prejudicar ou influenciar sua execução no período estipulado.

Ademais, a definição de diretrizes e áreas de fiscalização prioritárias não impedirá a realização de fiscalizações fora do escopo traçado no Plano de 2025. O Plano Anual será constantemente aperfeiçoado no decorrer dos exercícios.

A Controladoria Interna poderá a qualquer tempo requisitar informações, independente do cronograma previsto, sendo que a recusa de informações ou o embaraço dos trabalhos será comunicada oficialmente ao Diretor Presidente e citada nos relatórios produzidos, podendo ainda o servidor causador do embaraço ou recusa ser responsabilizado na forma da lei.

Os resultados das ações de controle serão levados ao conhecimento do Diretor Presidente da Guarujá Previdência, do Conselho de Administração e dos responsáveis pelas áreas envolvidas para que tomem ciência e adotem as providências que se fizerem necessárias.

As constatações, recomendações e pendências farão parte dos relatórios da Controladoria Interna. Quando se fizer necessário, será solicitado parecer jurídico dos procuradores previdenciários.

10 - Encaminhamento:

Por fim, submete-se este plano ao conhecimento e a divulgação no âmbito da GuarujáPrev.

**11 - QUADRO I – DETALHAMENTO DO PLANO ANUAL DE TRABALHO 2025**

Ações/Atividades		Prazo
1	Elaborar o Plano anual de Trabalho da Controladoria Interna	Anual (mês de novembro)
2	Elaborar o Planejamento Anual da Unidade de Controle Interno	Anual (mês de novembro)
3	Executar o Plano anual de Trabalho da Controladoria Interna, conforme cronograma definido	Mensal
4	Comunicar e reportar ao Conselho de Administração qualquer informação ou fato relevante	Mensal
5	Elaborar o Relatório das Atividades da Unidade de Controle Interno	Mensal e Anual (fevereiro)
6	Elaborar o Relatório de Conformidade e Regularidade da Controladoria Interna, e encaminhá-lo diretamente ao Conselho de Administração	Mensal e Anual (fevereiro)
7	Monitorar o preenchimento completo do RREO - Relatório Resumido de Execução Orçamentária (bimestral) no Siconfi pela contabilidade da Ente Municipal	Bimestral
8	Monitorar o preenchimento completo do RGF - Relatório Gestão Fiscal (quadrimestral) no Siconfi pela contabilidade da Ente Municipal	Quadrimestral
9	Realizar procedimentos de controle interno e avaliação periódica nas áreas de riscos mapeadas	Mensal
10	Verificar a aplicação das normas, regulamentos, leis, atos normativos e procedimentos operacionais no âmbito da competência da autarquia	Mensal
11	Emitir relatórios e pareceres sobre demonstrativos contábeis e prestações de contas	Mensal
12	Monitorar e avaliar a execução e o cumprimento dos planos, ações, programas, projetos, obras realizadas pela autarquia	Mensal
13	Monitorar e avaliar a execução e o cumprimento dos contratos, convênios, acordos e demais ajustes de qualquer natureza que gerem obrigações para a autarquia	Mensal
14	Acompanhar as entregas das obrigações ao Sistema Audeps, divulgar internamente a posição atualizada do cumprimento das obrigações, e solicitar ações corretivas (se necessárias)	Mensal
15	Realizar consultas ao sistema SisCAA para verificar a conformidade dos atos de admissão, concessão de melhoria, progressão, promoção ou desligamento de pessoal da autarquia	quando houver mudanças durante o ano
16	Verificar se a relação (planilha) de aposentadorias e pensões concedidas no ano anterior foram encaminhadas até 31 de janeiro ao TCESP, por intermédio do preenchimento das planilhas eletrônicas específicas oferecidas pelo TCE-SP (SisCAAWeb)	31/Jan (Anual - Audeps)
17	Acompanhar o preenchimento do Questionário IEG-Prev	Março
18	Acompanhar o preenchimento do Relatório de Atividades, com entrega em março	Fevereiro
19	Acompanhar as entregas ao Cadprev (Secretaria de Previdência), divulgar internamente a posição atualizada do cumprimento dos critérios e obrigações, e solicitar ações corretivas (se necessárias)	Mensal
20	Acompanhar a situação do ISP – Índice de Situação Previdenciária, e analisar as ocorrências de possíveis inconsistências nas entregas que possam ser contestadas e solicitar correções	Anual
21	Acompanhar os resultados das auditorias (relatórios emitidos) pelos órgãos fiscalizadores externos e avaliar as oportunidades de melhorias e os riscos apontados	Mensal



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

22	Acompanhar a implementação das recomendações exaradas pelos órgãos fiscalizadores externos (Ministério da Previdência Social, Tribunal de Contas do Estado, Poder Legislativo Municipal) e pelo Conselho Fiscal da autarquia	Mensal
23	Consolidar e divulgar a relação das obrigações anuais de envio ao Sistema Audesp – TCESP	2º Quinzena de Dezembro
24	Realizar as reuniões e elaborar as atas dos núcleos, comissões e comitês, os quais a unidade de controle interno preside e/ou participe	Mensal
25	Manter em operação o programa de certificação institucional Pró-Gestão RPPS no nível máximo	Mensal
26	Manter e aprimorar o sistema integrado de controle interno, por meio de aplicação de métodos, procedimentos e processos com a finalidade de contribuir para a eficiência operacional	Mensal
27	Acompanhar os informativos, comunicados, publicações e normativas dos órgãos fiscalizadores externos (TCESP, Secretaria de Previdência etc.) e divulgar em relatórios fato relevante e principais acontecimentos	Mensal
28	Acompanhar a regularidade do CRP (Certificado de Regularidade Previdenciária), apontar e evidenciar a situação de regularidade dos critérios avaliados e notificar a gestão em caso de situações de irregularidade	Mensal
29	Acompanhar, medir e divulgar os resultados das iniciativas estratégicas do Contrato de Gestão	Mensal (durante o prazo do contrato firmado)
30	Participar do Comitê de Segurança da Informação e verificar a aplicação da Política de Segurança da Informação dentro e fora da autarquia	Mensal
31	Executar o Programa de Gerenciamento de Riscos (PGR) da Guarujá Previdência	Mensal

12 - QUADRO II - DETALHAMENTO DOS ITENS DE VERIFICAÇÕES DE CONTROLE

Item nº 1: Indicadores de controle		Sim	Não	Evidência	Oportunidade de Melhoria/Plano de Ação	Setor resp.
1	O Calendário Anual de Obrigações Audesp do TCESP e os resultados de fechamento estão sendo divulgados mensalmente?					
2	As obrigações Audesp estão sendo entregues dentro do prazo, em conformidade com o Calendário 2025, definido pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo - TCESP?					
3	O Calendário Anual Cadprev e os resultados do fechamento mensal estão sendo divulgados mensalmente?					
4	As obrigações Cadprev estão sendo entregues dentro do prazo, em conformidade com o Calendário 2025?					

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/5590-0A96-01C7-A885> e informe o código 5590-0A96-01C7-A885



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

5	Os critérios Cadprev estão todos regulares? Se não, quais os motivos da irregularidade? E quais as ações realizadas?					
6	O ISP (Índice de Situação Previdenciária) anual foi divulgado e os critérios avaliados estão regulares? Se não, foram realizadas ações de melhorias?					
7	Pelo Sisconfi está sendo enviado o RREO (Relatório Resumido de Execução Orçamentária) bimestral e o RGF (Relatório Gestão Fiscal) quadrimestral pela contabilidade do Ente Municipal?					
8	Os indicadores operacionais (das áreas de maior risco) estão sendo medidos, acompanhados e divulgados mensalmente?					
9	O relatório de atividades Audesp foi entregue dentro do prazo? Os indicadores definidos correspondem ao PPA – Plano Plurianual vigente?					
10	Os Questionários anuais aplicados pelo TCESP (pelo sistema Audesp) para composição do IEG-Prev (índice de efetividade previdenciária) foram preenchidos dentro do prazo?					
11	O resultado do IEG-Prev foi divulgado e foram identificadas oportunidade de melhorias?					

Item nº 2: Exame Específico do Regime Próprio de Previdência Social		Sim	Não	Evidência	Oportunidade de Melhoria/Plano de Ação	Setor resp.
1	Há avaliação atuarial anual, devidamente assinada por atuário habilitado? Está publicada?					
2	Os integrantes do Regime Próprio são titulares de cargos efetivos?					
3	Há participação de representantes dos servidores nos colegiados e instâncias de decisão?					
4	Há registro contábil individualizado das contribuições dos servidores e do ente?					
5	Os benefícios concedidos foram limitados à aposentadoria e pensão por morte de acordo com a EC 103/2019?					

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/5590-0A96-01C7-A885> e informe o código 5590-0A96-01C7-A885



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

6	Existe conta específica para o fundo previdenciário, distinta da conta da conta geral Tesouro?					
7	Houve a aprovação de novas leis e/ou regulamentos alterando a legislação que rege o Guarujá Previdência?					
8	A taxa de administração está dentro do limite permitido pela legislação vigente?					
9	As contribuições e os recursos do RPPS foram utilizados, exclusivamente, em benefícios previdenciários, exceção às despesas administrativas e compensação previdenciária, inclusive no caso de extinção do Regime Próprio?					
10	O regime próprio mantém seus segurados informados no tocante à sua gestão?					
11	O regime próprio tem realizado a compensação financeira?					
12	Os repasses estão sendo efetuados? Se não, há acordos de parcelamentos firmados e aprovados?					
13	Os acordos de parcelamentos (do principal e dos juros e multas) estão sendo pagos? Há monitoramento e ações de melhorias?					

Item nº 3: Concessão e Manutenção dos Benefícios Previdenciários		Sim	Não	Evidência	Oportunidade de Melhoria/Plano de Ação	Setor resp.
1	Os benefícios concedidos são os mesmos previstos no regime geral da previdência social?					
2	Há medição mensal da quantidade de benefícios (aposentadorias e pensões) concedidos?					
3	As portarias dos atos concessórios de benefícios previdenciários (aposentadoria e pensão) estão publicadas?					
4	As aposentadorias e pensões concedidas foram relacionadas e encaminhadas até 31 de janeiro ao TCESP, por intermédio do preenchimento das planilhas eletrônicas específicas oferecidas pelo TCESP (atual SisCAAWeb)?					

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/5590-0A96-01C7-A885> e informe o código 5590-0A96-01C7-A885



5	Os Atos concessórios de aposentadorias contêm as informações e documentação mínima que devem compor o processo, de observância pelo TCESP (Ato Concessório, Requerimento ou pedido do interessado, Memória de Cálculo, manifestação do jurídico, publicação do ato etc.)					
6	O percentual de eficiência das concessões e da manutenção de benefícios previdenciários está sendo medido e divulgado?					
7	Há credenciamento vigente para realização das perícias médicas?					

Item nº 4: Transparência		Sim	Não	Evidência	Oportunidade de Melhoria/Plano de Ação	Setor resp.
1	Os atos de gestão estão sendo divulgados em relatórios periódicos?					
2	Os itens obrigatórios do requisito de transparência do Manual do Programa Pró-Gestão RPPS estão sendo atendidos?					
3	As informações no Portal da Transparência são atualizadas em tempo real? (dia útil imediatamente anterior)?					
4	Há divulgação da remuneração individualizada por nome do agente público (folha de pagamento) por grupo (ativos, aposentados e pensionistas) com dados sobre os vencimentos (proventos), descontos, indenizações e valor líquido?					
5	Na divulgação das informações, há atendimento das exigências mínimas da Lei de Acesso às informações (Art. 8º, § 1º)? registro das competências e estrutura organizacional, registros de repasses ou transferências de recursos financeiros; registros das despesas; informações de procedimentos licitatórios; dados gerais para o acompanhamento de programas, ações, projetos e obras de órgãos e entidades; respostas a perguntas mais frequentes da sociedade.					
6	O Sistema Eletrônico de Informações ao Cidadão (e-SIC) está em					

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/5590-0A96-01C7-A885> e informe o código 5590-0A96-01C7-A885



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

	operação, integrado e sendo acompanhado?					
7	Estão sendo realizadas audiências ou consultas públicas, em locais, datas e horários que possibilitaram a participação da sociedade, tais como finais de semana ou fora do horário comercial e com ampla divulgação? A audiência foi aberta na Internet também? Há atas que comprovam a realização daquelas audiências?					
8	No diário oficial do município estão sendo divulgados os atos de gestão (concessão de benefícios, contratações etc.) da autarquia?					

Item nº 5: Almojarifado e Bens Patrimoniais		Sim	Não	Evidência	Oportunidade de Melhoria/Plano de Ação	Setor resp.
1	Estão sendo emitidas requisições de materiais eletronicamente?					
2	Tem sido feita conferência no recebimento de materiais?					
3	Tem sido feita conferência de validade dos produtos estocados?					
4	Há organização e segurança na estocagem dos materiais?					
5	A Gestão Patrimonial Anual (inventário anual de bens móveis e imóveis) foi realizada?					
6	Há emissão e assinatura do Termo de Responsabilidade Patrimonial por cada responsável?					
7	As alterações patrimoniais estão sendo atualizadas no sistema?					
8	Os bens estão patrimoniados com a placa do ativo fixo (identificação) e de acordo com o sistema patrimonial e contábil? Para cada bem de caráter permanente, há servidor designado para guarda e administração?					
9	Os bens de maior valor têm cobertura de seguro?					
10	Há fechamento mensal e anual do inventário do almojarifado?					
11	O documento referente ao Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB) está vigente? (dentro do prazo de validade)					

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/5590-0A96-01C7-A885> e informe o código 5590-0A96-01C7-A885



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Item nº 6: Compras e Licitações		Sim	Não	Evidência	Oportunidade de Melhoria/Plano de Ação	Setor resp.
1	O Plano Anual de contratações foi elaborado e divulgado (publicado) para o ano em análise?					
2	O Plano Anual de contratações está sendo executado? As contratações estão sendo executadas de acordo com o plano (prazos, quantidades etc.)?					
3	Os processos de compras estão integrados ao Portal Nacional de Contratações Públicas?					
4	As novas contratações estão sendo realizadas pela Lei 14.133/2021?					
5	Estão sendo elaborados os Termos de Referência, os Estudos Técnicos Preliminares, em conformidade com Leis e normas vigentes?					
6	O objeto da licitação foi bem definido? E está de acordo com o Termo de Referência?					
7	O Portal da Transparência contém as informações essenciais dos procedimentos licitatórios: modalidade, data, valor, número/ano, objeto, identificação do contratado?					
8	Os editais de licitação estão disponibilizados na íntegra no Portal de Transparência?					
9	O parecer jurídico está sendo emitido nos processos de contratações?					
10	O Controle interno verificou a conformidade e regularidade do processo licitatório?					
11	Os contratos ou ajustes têm sido enviados ao Tribunal de Contas quando selecionados e requisitados?					
12	Os despachos de homologação do processo licitatório foram publicados?					
13	A entidade vem informando, ao Tribunal de Contas, as sanções aplicadas a contratados?					
14	Em balanços anteriores, fez o Tribunal de Contas específicas recomendações para tal item de atenção?					

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/5590-0A96-01C7-A885> e informe o código 5590-0A96-01C7-A885



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Item nº 7: Gestão de Contratos		Sim	Não	Evidência	Oportunidade de Melhoria/Plano de Ação	Setor resp.
1	Há observância ao Plano Anual de Contratações, quanto ao prazo final dos contratos, para efetuar as renovações?					
2	Os Gestores e Fiscais do Contrato estão cumprindo suas atividades definidas em ato normativo?					
3	O aviso de vencimento dos contratos está sendo emitidos com antecedência?					
4	Nos contratos há identificação e manifestação do Gestor e do Fiscal de Contrato?					
5	Os contratos estão sendo disponibilizados na íntegra no Portal da Transparência?					
6	Os contratos publicados estão com prazo de vigência válidos?					
7	Houve abertura de processo contábil e técnico para acompanhamento?					
8	Os contratos estão sendo inseridos no Sistema AudeSP - TCESP?					
9	A regulamentação e os procedimentos de gestão de contratos foram elaborados, publicados e estão vigentes e sendo seguidos?					
10	Os valores pagos estão de acordo o instrumento contratual?					
11	Foram inseridos nos contratos os regulamentos, normas e diretrizes de condutas dos fornecedores e prestadores de serviço? (termo de compromisso de segurança da informação e termo de ciência do código de ética)					

Item nº 8: Políticas, Práticas e Gestão de Pessoal		Sim	Não	Evidência	Oportunidade de Melhoria/Plano de Ação	Setor resp.
1	Os itens de prestação de contas referente aos Atos de Pessoal (Ato Normativos, Cargos, quadro de pessoal, lotação, folha ordinária, pagamento da folha etc.) foram entregues dentro do prazo ao sistema AudeSP?					
2	Os Termos de Posse dos servidores estão assinados e armazenados eletronicamente?					

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/5590-0A96-01C7-A885> e informe o código 5590-0A96-01C7-A885



3	O Termo de Ciência e Notificação (Atos de Pessoal) foi elaborado e assinado na admissão de pessoal e estão armazenados eletronicamente?					
4	Os abonos (de Faltas e Aniversário) foram solicitados eletronicamente e estão evidenciados nas fichas funcionais?					
5	Foi realizada pela Gestão de Pessoal a conferência e ratificação da contagem de tempo de serviço para efeitos de direito ao adicional de tempo de serviço, sexta parte, promoção horizontal e licença prêmio?					
6	Há obrigatoriedade de os funcionários gozarem de férias regularmente? Os avisos de férias estão sendo emitidos no sistema eletrônico, com ciência do servidor e aprovação do superior imediato?					
7	Os valores dos proventos de aposentadorias e pensões estão sendo inseridos pela folha de pagamento ao final dos processos administrativos e estão em conformidade com o sistema de pagamento?					
8	Foram realizadas avaliações (especial e periódica) de cada um dos servidores e observados todos os critérios de avaliação?					
9	Há rodízio de funções executadas na autarquia?					
10	Há controle implementado quanto a margem consignável para plano de saúde, associação sindical, grêmios e instituições financeiras (empréstimo em cartão)?					
11	Há cumprimento do calendário de entrega da folha de pagamento à divisão de contabilidade?					
12	Há cumprimento dos prazos de envios de eventos e informações do e-social (módulos: admissão, folha de pagamento, SST, etc.)?					
13	Os ocupantes de cargos em comissão têm recebido horas extras? (Obs.: entende esta Corte que tal pagamento é irregular).					
14	Os processos de seleção (concurso público) e treinamento de pessoal estão divulgados e					



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

	cadastrados no sistema Audesp? São realizados de forma criteriosa e sistemática?					
--	--	--	--	--	--	--

Item nº 9: Procuradoria Jurídica		Sim	Não	Evidência	Oportunidade de Melhoria/Plano de Ação	Setor resp.
1	Há emissão de pareceres em processos administrativos e judiciais? Fornece apoio para a verificação dos aspectos técnicos, legais e de economicidade?					
2	Há controle de processos administrativos e judiciais?					
3	O relatório de atividades mensais está sendo elaborado e divulgado mensalmente?					
4	O registro analítico de precatórios contém as seguintes informações: data do ajuizamento, número do precatório, tipo da causa julgada, nome do beneficiário, valor do precatório a ser pago, data do trânsito em julgado, número e data do empenho e data do efetivo pagamento?					
5	Aprecia, previamente, os editais, minutas de contrato, convênios, acordos, atos de concessão de benefícios previdenciários e demais atos relativos a obrigações assumidas pela GuarujáPrev?					
6	Realiza e cumpre as atividades do plano anual de ações do ano vigente?					

Item nº 10: Despesas		Sim	Não	Evidência	Oportunidade de Melhoria/Plano de Ação	Setor resp.
1	Os pagamentos das despesas acontecem após o efetivo recebimento do material ou o ateste do serviço?					
2	A taxa de administração está dentro do limite permitido pela legislação vigente?					
3	A relação mensal de processos de pagamentos está sendo divulgada? O pagamento da despesa está sendo efetuado após regular liquidação?					
4	Os recolhimentos dos encargos sociais estão sendo efetuados?					
5	Ocorreram despesas com viagens para participação em cursos ou congressos? Caso positivo, nos					

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/5590-0A96-01C7-A885> e informe o código 5590-0A96-01C7-A885



	processos foram identificados os respectivos empenhos e certificados de participação e relatórios de viagem discriminando os participantes, datas, atividades realizadas, bem como cópia dos processos de contratação das despesas decorrentes das viagens?					
--	---	--	--	--	--	--

Item nº 11: Prestação de Contas - Adiantamento		Sim	Não	Evidência	Oportunidade de Melhoria/Plano de Ação	Setor resp.
1	Os requisitos da prestação de contas da regulamentação vigente estão sendo aplicados e atendidos?					
2	Os modelos de prestação de contas (pareceres) utilizados estão em conformidade com a regulamentação vigente?					
3	O controle interno confere o processo de prestação de contas e emite parecer?					
4	As informações das prestações de contas estão sendo divulgadas em sítio eletrônico para controle social?					
5	Há servidor em alcance?					
6	Na prestação de contas de adiantamentos, o nome da empresa coincide com o CNPJ e o ramo de atividade, informados ambos em www.sintegra.gov.br ?					

Item nº 12: Receitas		Sim	Não	Evidência	Oportunidade de Melhoria/Plano de Ação	Setor resp.
1	Há regularidade dos lançamentos e registro das receitas? (patronal, segurados, taxa de administração, aportes, outras)					
2	Tem-se recorrido a elevado nível de alterações orçamentárias por meio de créditos adicionais ou mediante transposições, remanejamentos e transferências? (Obs.: tal hipótese revela mal planejamento orçamentário, contrariando princípio básico de responsabilidade fiscal)					
3	As receitas estão discriminadas e divulgadas no portal da Transparência?					
4	A utilização das receitas da GuarujáPrev está estritamente					

Assinado por: EDLER-ANTONIO-DA-SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/5590-0A96-01C7-A885> e informe o código 5590-0A96-01C7-A885



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

	vinculada ao pagamento dos benefícios previdenciários e a cobertura de sua taxa de administração?					
5	O Fundo Previdenciário é financiado pelas receitas de contribuições previdenciárias dos servidores ativos e inativos, de contribuições patronais, e pelas oriundas da Compensação Financeira entre os Regimes de Previdência?					

Item nº 13: Gestão da Informação		Sim	Não	Evidência	Oportunidade de Melhoria/Plano de Ação	Setor resp.
1	Foi realizado o censo previdenciário, recadastramento e prova de vida?					
2	Há controle das documentações (certidões, relatórios, portarias etc.) relativo a prazos de vencimento, publicação e atualizações?					
3	Os procedimentos da Política de Segurança da Informação estão sendo realizados?					
4	A tramitação das informações está sendo realizada, preferencialmente, por processos eletrônicos?					
5	Foram estabelecidos padrões para a adoção de práticas e medidas de integridade, transparência e acesso à informação? Essas práticas estão sendo adotadas?					
6	Há monitoramento do atendimento às solicitações de acesso à informação e o cumprimento das obrigações de transparência ativa e de abertura de dados?					
7	Há transparência passiva, para garantir a prestação de informações em atendimento a pedidos apresentados à autarquia?					
8	Há transparência ativa, para garantir a divulgação de informações nos sítios eletrônicos oficiais?					
9	Há utilização de tecnologias de informação e de comunicação para disseminação e incentivar o uso de dados e informações?					

Assinado por: 1 pessoa - EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/5590-0A96-01C7-A885> e informe o código 5590-0A96-01C7-A885



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

10	Há procedimento definido de aprovação e guarda de documentos?					
----	---	--	--	--	--	--

Item nº 14: Controles Internos		Sim	Não	Evidência	Oportunidade de Melhoria/Plano de Ação	Setor resp.
1	Os cronogramas mensais e anuais de obrigações Audesp e Cadprev foram comunicados internamente para cumprimento das entregas e dos prazos?					
2	Os resultados das entregas de obrigações aos Sistemas Audesp e Cadprev foram consolidados e comunicados internamente?					
3	Há emissão de pareceres e recomendações pelo controle interno?					
4	Os indicadores de gestão e de controle estão sendo monitorados e seus resultados divulgados?					
5	Os desvios e oportunidades de melhorias identificados foram consolidados, divulgados, corrigidos e/ou trabalhados?					
6	O plano anual de trabalho do controle, com as verificações mensais planejadas, está sendo executado?					
7	Os relatórios de controle estão sendo encaminhados mensalmente ao Conselho de Administração e divulgados na página eletrônica?					
8	Há observância quanto às orientações contidas no Manual de Controle Interno elaborado e divulgados pelo TCESP?					
9	O controle participa da análise e aplicação da metodologia de gerenciamento de riscos?					
10	Há observância e análise da estrutura das unidades/entidades quanto a separação entre as funções de autorização/aprovação de operações, execução, controle e contabilização, de tal forma que nenhuma pessoa detenha competências e atribuições em desacordo com este princípio					

Item nº 15: Conselhos (Fiscal e de Administração)		Sim	Não	Evidência	Oportunidade de Melhoria/Plano de Ação	Setor resp.
---	--	-----	-----	-----------	--	-------------

Assinado por: J. pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/5590-0A96-01C7-A885> e informe o código 5590-0A96-01C7-A885



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

1	Há elaboração, publicação e controle sobre a efetivação de plano de trabalho anual, estabelecendo o escopo a ser trabalhado e os resultados obtidos?					
2	Foi definido o calendário de reuniões e está sendo cumprido, com emissão de Ata de Reunião?					
3	Todos os membros possuem formação em nível superior? Todos os membros possuem certificação profissional?					
4	As documentações de habilitação (de experiência profissional, formação superior e atestados criminais) estão cadastrados no Cadprev e estão atualizados?					
5	A retribuição pecuniária (remuneração), pela participação mensal nas reuniões ordinárias e extraordinárias está sendo realizada dentro do parâmetro legal?					
6	Há composição paritária entre representantes dos segurados e do ente federativo?					
7	As Atas e relatórios produzidos pelos conselhos evidenciam as motivações, recomendações para melhoria e áreas analisadas?					
8	Os Conselheiros entregaram no prazo a declaração de bens no exercício anterior?					
9	Conselho Fiscal e de Administração relativas à apreciação e aprovação dos Demonstrativos Financeiros?					
10	Os conselheiros foram empossados após regular processo de eleição?					

Item nº 16: Governança Corporativa		Sim	Não	Evidência	Oportunidade de Melhoria/Plano de Ação	Setor resp.
1	O relatório de governança corporativa está sendo elaborado e publicado mensalmente e com consolidação anual?					
2	O relatório contém todas as informações necessárias para atender ao nível IV do Programa Pró-Gestão? (dados dos segurados, receitas e despesas, evolução da situação atuarial, Gestão de investimentos,					

Assinado por: J. pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/5590-0A96-01C7-A885> e informe o código 5590-0A96-01C7-A885



	publicação das atividades dos órgãos colegiados, atividades institucionais e canais de atendimento)					
3	O relatório de governança corporativa contém o andamento mensal dos planos de ações por estrutura (gerência, unidade etc.)?					
4	Estão sendo divulgados os resultados da implementação das iniciativas estratégicas do Contrato de Gestão no relatório de governança?					
5	O relatório de governança é encaminhado tempestivamente ao Conselho Fiscal para análise mensal?					
6	O relatório de governança corporativa é aprovado mensalmente pelo Conselho Deliberativo (Conselho de Administração)?					
7	Há acompanhamento, gestão e ações de aprimoramento dos resultados de índices de gestão e indicadores externos? (ISP, IEG-Prev, Cadprev, etc)					

Item nº 17: Comitê de Investimentos e Gestão de Investimentos	Sim	Não	Evidência	Oportunidade de Melhoria/Plano de Ação	Setor resp.
1					
2					
3					
4					
5					

Assinado por: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/5590-0A96-01C7-A885> e informe o código 5590-0A96-01C7-A885



6	A aplicação dos recursos está de acordo com as normas do Conselho Monetário Nacional vigentes no exercício em análise?					
7	As valorizações e desvalorizações dos investimentos são registradas conforme legislação vigente?					
8	Há instituição, organização, funcionamento e efetividade nas deliberações do Comitê de Investimentos?					
9	Houve o atendimento aos critérios legais quando da formulação e execução da Política Anual de Investimentos?					
10	As aplicações contaram com a aprovação prévia do Conselho de Administração e houve acompanhamento dos investimentos realizados, ao menos trimestrais?					
11	As instituições escolhidas para receber aplicações foram objeto de credenciamento?					

Item nº 18: Processos e Sistemas		Sim	Não	Evidência	Oportunidade de Melhoria/Plano de Ação	Setor resp.
1	Há utilização de sistemas informatizados de processos no lugar dos processos físicos?					
2	Os processos chaves estão mapeados, atualizados e publicados?					
3	Os principais riscos processuais e sistêmicos foram mapeados e estão sendo adequadamente gerenciados?					
4	Há monitoramento dos processos e da utilização de sistemas com correções de desvios identificados durante a execução?					
5	Há controle de manuais de procedimentos publicados (controle de versões e validação)?					
6	Os manuais de procedimentos abrangem as funções dos principais setores da autarquia					
7	Há regimento, estatuto e organograma divulgados e atualizados? A definição e estrutura de autoridade e responsabilidades são claras e satisfaçam plenamente as necessidades da autarquia?					

Assinado por: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/5590-0A96-01C7-A885> e informe o código 5590-0A96-01C7-A885



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

8	As ações, procedimentos e instruções são disciplinados e formalizados através de instrumentos claros e objetivos e emitidos por autoridade competente?					
9	Há separação entre as funções de autorização/aprovação de operações, execução, controle e contabilização, de tal forma que nenhuma pessoa detenha competências e atribuições em desacordo com este princípio?					
10	Há análise de riscos por meio de um processo contínuo e uniforme (com formulários padrões e de acordo com a legislações e manuais vigentes)?					

Item nº 19: Ouvidoria		Sim	Não	Evidência	Oportunidade de Melhoria/Plano de Ação	Setor resp.
1	Há disponibilização no site do RPPS de um canal de comunicação (no modelo "fale conosco"), recebimento, registro e tratamento de denúncias e manifestações do cidadão?					
2	Há classificação de denúncias e manifestações e divulgação em relatórios periódicos?					
3	Há uma estrutura permanente (no mínimo um servidor exercendo a função de Ouvidor) para atender e gerenciar as informações?					
4	Há procedimentos de atuação devidamente definidos em ato específico e/ou manuais? Estão atualizados?					

Item nº 20: Programas, Projetos e Obras		Sim	Não	Evidência	Oportunidade de Melhoria/Plano de Ação	Setor resp.
1	O projeto de construção da nova sede está de acordo com o cronograma físico-financeiro?					
2	Os pagamentos são compatíveis com a fase atual da obra de construção da nova sede?					
3	Há continuidade e evidências de execução de Programas voltados aos segurados?					
4	Há manutenção do programa de certificação institucional e					

Assinado por: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/5590-0A96-01C7-A885> e informe o código 5590-0A96-01C7-A885



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

	profissional da Secretaria de Previdência?					
5	Foram estruturados novos programas relacionados a aspectos de integridade, gestão de riscos, <i>compliance</i> etc.?					

Item nº 21: Execução Orçamentária, Financeira e Patrimonial	Sim	Não	Evidência	Oportunidade de Melhoria/Plano de Ação	Setor resp.
1					
2					
3					
4					
5					

(assinado digitalmente)

Guarujá, 25 de novembro de 2024

Luciana Marin Faneco

Analista Previdenciária de Controle Interno

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/5590-0A96-01C7-A885> e informe o código 5590-0A96-01C7-A885



GUARUJÁ PREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

1. QUADRO II – CRONOGRAMA ANUAL DE TRABALHO 2024

Item nº	Descritivo do Item	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
1	Exame Específico do Regime Próprio de Previdência Social												
2	Concessão e Manutenção dos Benefícios Previdenciários												
3	Transparência												
4	Almoxarifado, Bens Patrimoniais												
5	Processos de Contratação (Licitação)												
6	Gestão de Contratos												
7	Gestão de Pessoal												
8	Gestão de ações Judiciais												
9	Despesas												
10	Prestação de Contas - Adiantamento												

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/5590-0A96-01C7-A885> e informe o código 5590-0A96-01C7-A885



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Item nº	Descritivo do Item	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
11	Receitas												
12	Gestão da Informação												
13	Controle Interno												
14	Conselhos (Fiscal e de Administração)												
15	Governança Corporativa												
16	Gestão de Investimentos												
17	Processos e Sistemas												
18	Ouvidoria												
19	Programas, Projetos e Obras												
20	Execução Orçamentária, Financeira e Patrimonial												

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/5590-0A96-01C7-A885> e informe o código 5590-0A96-01C7-A885



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

2. QUADRO III – CRONOGRAMA MENSAL CONSOLIDADO 2024

Total de Itens	Tipo de Itens	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
4	N° 1; N° 7; N° 14; N° 18	■											
4	N° 2; N° 8; N° 13; N° 17		■										
5	N° 3; N° 9; N° 12; N° 16; N° 20			■									
5	N° 4; N° 10; N° 15; N° 19				■								
4	N° 1; N° 5; N° 14; N° 18					■							
4	N° 2; N° 6; N° 13; N° 17						■						
4	N° 3; N° 7; N° 12; N° 16							■					
5	N° 4; N° 8; N° 11; N° 15; N° 20								■				
5	N° 1; N° 5; N° 9; N° 14; N° 19									■			
5	N° 2; N° 6; N° 10; N° 13; N° 18										■		
4	N° 3; N° 7; N° 12; N° 17											■	
4	N° 4; N° 8; N° 11; N° 16												■

Assinado por 1 pessoa: EDILER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.tdoc.com.br/verificacao/5590-0A96-01C7-A885> e informe o código 5590-0A96-01C7-A885





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ANEXO VIII – PLANO ORÇAMENTÁRIO DE 2025

Previsão da Receita Orçamentária da GuarujáPrev para 2025

Fonte	C. Aplic.	Especificação	Previsão para 2025
		RECEITAS CORRENTES	104.183.000,00
		Contribuições	87.531.000,00
		Contribuições Sociais	87.531.000,00
		Contribuições para Regimes Próprios de Previdência e Sistema de Proteção Social	87.531.000,00
		Contribuição do Servidor Civil	87.518.000,00
		Contribuição do Servidor Civil Ativo	85.755.000,00
		Contribuição do Servidor Civil Ativo - Principal	85.753.000,00
4	6050000	contr. serv. ativo p/ o RPPS - PMG financeiro	38.900.000,00
4	6030000	contr. serv. ativo p/ o RPPS - PMG previdenciário	44.300.000,00
4	6060000	contr. serv. ativo p/ o RPPS - Câmara financeiro	1.630.000,00
4	6040000	contr. serv. ativo p/ o RPPS - Câmara previdenciário	435.000,00
4	6050000	contr. serv. ativo p/ o RPPS - Gjá Previd financeiro	1.000,00
4	6030000	contr. serv. ativo p/ o RPPS - Gjá Previd previdenciário	475.000,00
4	6050000	contr. serv. ativo p/ o RPPS - cedido e licenciado - previdenciário	12.000,00
		Contribuição do Servidor Civil Ativo - Multas e Juros	2.000,00
4	6030000	Contribuição do Servidor Civil Ativo - Multas e Juros - previdenciário	1.000,00
4	6050000	Contribuição do Servidor Civil Ativo - Multas e Juros - financeiro	1.000,00



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

		Contribuição do Servidor Civil Inativo	1.168.000,00
		Contribuição do Servidor Civil Inativo - Principal	1.168.000,00
4	6050000	contr. serv. inativo p/ o RPPS - PMG financeiro	330.000,00
4	6060000	contr. serv. inativo p/ o RPPS - Câmara financeiro	207.000,00
4	6050000	contr. serv. inativo p/ o RPPS - Gjá Prev financeiro	611.000,00
4	6030000	contr. serv. inativo p/ o RPPS - Gjá Prev previdenciário	20.000,00
		Contribuição do Servidor Civil - Pensionistas	595.000,00
		Contribuição do Servidor Civil - Pensionistas - Principal	595.000,00
4	6050000	contr. pensionistas p/ o RPPS - PGM financeiro	260.000,00
4	6060000	contr. pensionistas p/ o RPPS - Câmara financeiro	124.000,00
4	6050000	contr. pensionistas p/ o RPPS - Gjá Prev financeiro	203.000,00
4	6030000	contr. pensionistas p/ o RPPS - Gjá Prev previdenciário	8.000,00
		Contribuição Patronal - Servidor Civil	13.000,00
		Contribuição Patronal - Servidor Civil Ativo	13.000,00
		Contribuição Patronal - Servidor Civil Ativo - Principal	13.000,00
4	6050000	contr. patronal p/ o RPPS - cedido e licenciado - previdenciário	13.000,00
		Receita Patrimonial	12.300.000,00
		Valores Mobiliários	12.300.000,00
		Juros e Correções Monetárias	12.300.000,00
		Remuneração dos Recursos do Regime Próprio de Previdência Social - RPPS	12.300.000,00
		Remuneração dos Recursos do Regime Próprio de Previdência Social - RPPS - Principal	12.300.000,00

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/5590-0A96-01C7-A885> e informe o código 5590-0A96-01C7-A885



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

4	6010000	Renda Fixa - financeiro	5.000.000,00
4	6020000	Renda Fixa - previdenciário	5.000.000,00
4	6010000	Renda Variável - financeiro	1.000.000,00
4	6020000	Renda Variável - previdenciário	1.000.000,00
4	6900000	Renda Fixa - taxa de administração	300.000,00
		Outras Receitas Correntes	4.352.000,00
		Indenizações, Restituições e Ressarcimentos	2.000,00

Fonte	C. Aplic.	Especificação	Previsão para 2025
		Restituições	2.000,00
		Restituição de Despesas de Exercícios Anteriores	1.000,00
		Restituição de Despesas Primárias de Exercícios Anteriores	1.000,00
		Restituição de Despesas Primárias de Exercícios Anteriores - Principal	1.000,00
4	6900000	Restituição de Despesas de Exercícios Anteriores - Gjá Prev	1.000,00
		Outras Restituições	1.000,00
		Outras Restituições - Principal	1.000,00
4	6900000	Outras Restituições - RPPS	1.000,00
		Demais Receitas Correntes	4.350.000,00
		Outras Receitas Correntes	4.350.000,00
		Compensações Financeiras entre o Regime Geral e os Regimes Próprios de Previdência e Siste	4.320.000,00
		Compensações Financeiras entre o Regime Geral e os Regimes Próprios de Previdência e Siste	4.320.000,00
4	6020000	Compensações Financeiras entre o Regime Geral e os Regimes Próprios de Previdência dos Servidor	4.320.000,00
		Encargos Legais pela Inscrição em Dívida Ativa e Receitas de Onus de Sucumbência	30.000,00
		Onus de Sucumbência	30.000,00
		Onus de Sucumbência - Principal	30.000,00
4	6000000	Honorários de Advogados - Gjá Prev - plano previdenciário	30.000,00
		Receitas Correntes - Intra OFSS	118.422.000,00
		Contribuições - Intra OFSS	100.324.000,00
		Contribuições Sociais - Intra OFSS	100.324.000,00



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

		Contribuições para Regimes Próprios de Previdência e Sistema de Proteção Social	100.324.000,00
		Contribuição Patronal - Servidor Civil	93.574.000,00
		Contribuição Patronal - Servidor Civil Ativo	93.574.000,00
		Contribuição Patronal - Servidor Civil Ativo - Principal	93.572.000,00
4	6050000	Contrib. Patronal - Serv. Civil - Intra-Orç. - PMG financeiro	42.500.000,00
4	6030000	Contrib. Patronal - Serv. Civil - Intra-Orç. - PMG previdenciário	48.300.000,00
4	6060000	Contrib. Patronal - Serv. Civil - Intra-Orç. - Câmara financeiro	1.780.000,00
4	6040000	Contrib. Patronal - Serv. Civil - Intra-Orç. - Câmara previdenciário	475.000,00
4	6050000	Contrib. Patronal - Serv. Civil - Intra-Orç. - Gjá Prev financeiro	1.000,00
4	6030000	Contrib. Patronal - Serv. Civil - Intra-Orç. - Gjá Prev previdenciário	516.000,00
		Contribuição Patronal - Servidor Civil Ativo - Multa e Juros	2.000,00
4	6050000	Contrib. Patronal - Serv. Civil - Intra Orç. - Multas e Juros - financeiro	1.000,00
4	6030000	Contrib. Patronal - Serv. Civil - Intra Orç. - Multas e Juros - previdenciário	1.000,00
		Contribuição Patronal - Parcelamentos - Intra OFSS	6.750.000,00
		Contribuição Patronal - Servidor Civil Ativo - Parcelamentos - Intra OFSS	6.750.000,00
		Contribuição Patronal - Servidor Civil Ativo - Parcelamentos - Dívida Ativa - Intra OFSS	5.300.000,00
4	6050000	Contrib. Patronal - Serv. Civil - Intra-Orç. - Parcel. Div. Ativa - financeiro	2.600.000,00
4	6030000	Contrib. Patronal - Serv. Civil - Intra-Orç. - Parcel. Div. Ativa - previdenciário	2.700.000,00
		Contribuição Patronal - Servidor Civil Ativo - Parcelamentos - Dívida Ativa - Multas e Juros - Int	1.450.000,00
4	6050000	Contrib. Patronal - Serv. Civil - Intra-Orç. - Parcel. Div. Ativa Multa/Juros - financeiro	700.000,00
4	6030000	Contrib. Patronal - Serv. Civil - Intra-Orç. - Parcel. Div. Ativa Multa/Juros - previdenciário	750.000,00
		Receita de Serviços - Intra OFSS	13.698.000,00
		Serviços Administrativos e Comerciais Gerais - Intra OFSS	13.698.000,00
		Serviços Administrativos e Comerciais Gerais - Intra OFSS	13.698.000,00
		Serviços de Administração Previdenciária - Intra OFSS	13.698.000,00
		Taxa de Administração do RPPS - Intra OFSS	13.698.000,00
		Taxa de Administração do RPPS - Principal - Intra OFSS	13.698.000,00

Fonte	C. Aplic.	Especificação	Previsão para 2025
4	6900000	Taxa de Administração - Gjá Prev	13.698.000,00
		Outras Receitas Correntes - Intra OFSS	4.400.000,00
		Demais Receitas Correntes - Intra OFSS	4.400.000,00
		Outras Receitas Correntes - Intra OFSS	4.400.000,00



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

		Aportes Periódicos para Amortização de Déficit Atuarial do Regimes Próprios de Previdência e	4.400.000,00
		Aportes Periódicos para Amortização de Déficit Atuarial do Regimes Próprios de Previdência e	4.400.000,00
4	6030000	Aportes Periódicos para Amortização de Déficit Atuarial do RPPS - Principal - Intra OFSS	4.400.000,00
		Aportes Periódicos para Amortização de Déficit Atuarial do Regimes Próprios de Previdência e	-
4	6030000	Aportes Periódicos para Amortização de Déficit Atuarial do RPPS - Multa/Juros - Intra OFSS	-

TOTAL GERAL			222.605.000,00
--------------------	--	--	-----------------------

Fonte	C. Aplic.	Especificação	Previsão para 2025
4		RECURSOS PRÓPRIOS DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA	222.605.000,00
4	6000000	RPPS	30.000,00
4	6010000	RPPS - financeiro	6.000.000,00
4	6020000	RPPS - previdenciário	10.320.000,00
4	6030000	plano previdenciário - poder executivo	101.471.000,00
4	6040000	plano previdenciário - poder legislativo	910.000,00
4	6050000	plano financeiro - poder executivo	86.133.000,00
4	6060000	plano financeiro - poder legislativo	3.741.000,00
4	6900000	RPPS - taxa de administração	14.000.000,00



GUARUJÁ PREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ANEXO IX – PLANO PLURIANUAL – PPA DE 2021 A 2024

Órgão	Fun	Sub	Progr	Ação	Elemento	Descrição	Fonte de Recurso	Código de Aplicação	Desp					
29.00.00 GUARUJÁ PREVIDÊNCIA														
29.01.00 GUARUJÁ PREVIDÊNCIA														
29.01.00 09 PREVIDÊNCIA SOCIAL														
29.01.00 09 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL														
29.01.00 09 122 4006 REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL														
29.01.00 09 122 4006 2 200 gestão do regime próprio de previdência social - guarujá previdência														
29.01.00	09	122	4006	2	200	3 1	90	11 00	venc. e vant. fixas - pessoal civil	4	recursos próprios da administração indireta	6020000	fundo financeiro	865
29.01.00	09	122	4006	2	200	3 1	90	13 00	obrigações patronais	4	recursos próprios da administração indireta	6010000	fundo financeiro	866
29.01.00	09	122	4006	2	200	3 1	90	91 00	sentenças judiciais	4	recursos próprios da administração indireta	6020000	fundo financeiro	867
29.01.00	09	122	4006	2	200	3 1	91	13 00	obrigações patronais	4	recursos próprios da administração indireta	6010000	fundo financeiro	868
29.01.00	09	122	4006	2	200	3 1	91	13 00	obrigações patronais	4	recursos próprios da administração indireta	6010000	fundo previdenciário	869
29.01.00	09	122	4006	2	200	3 3	90	30 00	material de consumo	4	recursos próprios da administração indireta	6020000	fundo previdenciário	871
29.01.00	09	122	4006	2	200	3 3	90	33 00	passag. e desp. c/ locomoção	4	recursos próprios da administração indireta	6020000	fundo previdenciário	872
29.01.00	09	122	4006	2	200	3 3	90	36 00	out. serv. terc. - pessoa física	4	recursos próprios da administração indireta	6020000	fundo previdenciário	873
29.01.00	09	122	4006	2	200	3 3	90	39 00	out. serv. terc. - pessoa jurídica	4	recursos próprios da administração indireta	6010000	fundo previdenciário	874
29.01.00	09	122	4006	2	200	3 3	90	40 00	serv. tecnol. inf. e comun. - pessoa jurídica	4	recursos próprios da administração indireta	6020000	fundo previdenciário	875
29.01.00	09	122	4006	2	200	3 3	90	46 00	auxílio-alimentação	4	recursos próprios da administração indireta	6020000	fundo previdenciário	876

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/5590-0A96-01C7-A885> e informe o código 5590-0A96-01C7-A885



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

29.01.00	09	122	4006	2	200	3	3	90	47	00	contribuição para o PIS/PASEP	4	recursos próprios da administração indireta	6010000	fundo previdenciário	-
29.01.00	09	122	4006	2	200	3	3	90	49	00	auxílio-transporte	4	recursos próprios da administração indireta	6020000	fundo previdenciário	877
29.01.00	09	122	4006	2	200	4	4	90	51	00	obras e instalações	4	recursos próprios da administração indireta	6020000	fundo previdenciário	878
29.01.00	09	122	4006	2	200	4	4	90	52	00	equipamentos e material permanente	4	recursos próprios da administração indireta	6020000	fundo previdenciário	879
29.01.00	09	122	4006	2	200	4	4	90	61	00	aquisição de imóveis	4	recursos próprios da administração indireta	6000001	taxa de administração	880

29.01.00 09 272 PREVIDÊNCIA DO REGIME ESTATUTÁRIO

29.01.00 09 272 4006 REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL

29.01.00 09 272 4006 2 201 pagamento a inativos e pensionistas do rpps e outros benefícios previdenciários

29.01.00	09	272	4006	2	201	3	1	90	01	00	aposentadorias, res. remun. e reformas	1	tesouro	1100000	geral	830
29.01.00	09	272	4006	2	201	3	1	90	01	00	aposentadorias, res. remun. e reformas	4	recursos próprios da administração indireta	6050000	fundo financeiro	831
29.01.00	09	272	4006	2	201	3	1	90	01	00	aposentadorias, res. remun. e reformas	4	recursos próprios da administração indireta	6060000	fundo financeiro	-
29.01.00	09	272	4006	2	201	3	1	90	01	00	aposentadorias, res. remun. e reformas	4	recursos próprios da administração indireta	6030000	fundo previdenciário	832
29.01.00	09	272	4006	2	201	3	1	90	03	00	pensões do RPPS e do militar	1	tesouro	1100000	geral	833
29.01.00	09	272	4006	2	201	3	1	90	03	00	pensões do RPPS e do militar	4	recursos próprios da administração indireta	6050000	fundo financeiro	834
29.01.00	09	272	4006	2	201	3	1	90	03	00	pensões do RPPS e do militar	4	recursos próprios da administração indireta	6030000	fundo previdenciário	835
29.01.00	09	272	4006	2	201	3	1	90	91	00	sentenças judiciais	4	recursos próprios da administração indireta	6050000	fundo financeiro	-
29.01.00	09	272	4006	2	201	3	3	90	46	00	auxílio-alimentação	1	tesouro	1100000	geral	841
29.01.00	09	272	4006	2	201	3	3	90	93	00	indenizações e restituições	1	tesouro	1100000	geral	-
29.01.00	09	272	4006	2	201	3	3	90	93	00	indenizações e restituições	4	recursos próprios da administração indireta	6050000	fundo financeiro	863
29.01.00	09	272	4006	2	201	3	3	90	93	00	indenizações e restituições	4	recursos próprios da administração indireta	6030000	fundo previdenciário	864

29.01.00 99 RESERVA DE CONTINGÊNCIA OU DO RPPS

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/5590-0A96-01C7-A885> e informe o código 5590-0A96-01C7-A885



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

29.01.00 99 997 RESERVA DO RPPS

29.01.00 99 997 9999 RESERVA DE CONTINGÊNCIA OU DO RPPS

29.01.00 99 997 9999 9 999 reserva de contingência ou do rpps

29.01.00	99	997	9999	9	999	9	9	99	99	00	reserva de contingência	4	recursos próprios da administração indireta	6010000	fundo financeiro	842
29.01.00	99	997	9999	9	999	9	9	99	99	00	reserva de contingência	4	recursos próprios da administração indireta	6020000	fundo previdenciário	843



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ANEXO X – PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DE 2025 A 2029

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO	ATIVIDADE	2025	2026	2027	2028	2029
Conselho de Administração	Deliberar sobre o relatório anual de atividades da Diretoria Executiva	X	X	X	X	X
	Deliberar sobre o conteúdo das avaliações atuariais, visando à definição do plano de custeio que garantirá os recursos previdenciários necessários ao financiamento do plano de benefícios, após discussão conjunta a ser realizada com o atuário responsável, com o Conselho Fiscal e com a Diretoria Executiva	X	X	X	X	X
	Elaboração de relatório de prestação de contas que sintetize os trabalhos realizados e apresente as considerações que subsidiaram o Conselho Deliberativo a apresentar seu relatório de prestação de contas	X	X	X	X	X
	Deliberar sobre o conteúdo técnico relativo à Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO	X	X	X	X	X
	Deliberar sobre o conteúdo técnico relativo à Lei Orçamentária Anual – LOA	X	X	X	X	X
	Deliberar sobre a política anual de investimentos dos recursos previdenciários	X	X	X	X	X
	Deliberar sobre o relatório mensal de atividades do Conselho Fiscal	X	X	X	X	X
	Deliberar sobre a elaboração, publicação e controle da efetivação de plano de trabalho anual, estabelecendo os procedimentos, o cronograma de reuniões, o escopo a ser trabalhado e os resultados obtidos, juntamente com a verificação dos indicadores do Contrato de Gestão	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/5590-0A96-01C7-A885> e informe o código 5590-0A96-01C7-A885



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CONSELHO FISCAL	ATIVIDADE	2024	2025	2026	2027	2028
Conselho Fiscal	Apreciar o Relatório Anual de Atividades da Diretoria Executiva	X	X	X	X	X
	Emitir parecer sobre o balanço anual da Autarquia	X	X	X	X	X
	Elaborar parecer sobre o relatório de prestação de contas, no qual devem constar os itens ressaltados com as motivações, recomendações para melhoria e áreas analisadas	X	X	X	X	X
	Analisar o conteúdo técnico do anteprojeto relativo à Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO, a ser proposto pela Diretoria Executiva, encaminhando-o ao Conselho de Administração para aprovação	X	X	X	X	X
	Analisar o conteúdo técnico do anteprojeto relativo à Lei Orçamentária Anual – LOA, a ser proposto pela Diretoria Executiva, encaminhando-o ao Conselho de Administração para aprovação	X	X	X	X	X
	Elaborar o relatório mensal de atividades e encaminhá-lo ao Conselho de Administração para deliberação	X	X	X	X	X
	Emitir parecer sobre os balancetes mensais	X	X	X	X	X
	Acompanhar a Execução do Plano Plurianual – PPA	X	X	X	X	X
	Acompanhar a Execução da Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO	X	X	X	X	X
	Acompanhar a Execução da Lei Orçamentária Anual – LOA	X	X	X	X	X
	Acompanhar a execução orçamentária anual	X	X	X	X	X
	Fiscalizar a execução da Política Anual de Investimentos	X	X	X	X	X
	Fiscalizar a concessão e a manutenção dos benefícios previdenciários	X	X	X	X	X
	Fiscalizar a estrita aplicação da legislação previdenciária aplicável aos Regimes Próprios de Previdência Social – RPPS	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/5590-0A96-01C7-A885> e informe o código 5590-0A96-01C7-A885



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CONSELHO FISCAL	ATIVIDADE	2024	2025	2026	2027	2028
	Opinar sobre assuntos de natureza econômica, financeira e contábil que lhes sejam submetidos pelo Conselho de Administração ou pela Diretoria Executiva	X	X	X	X	X
	Fiscalizar a elaboração, publicação e controle sobre a efetivação do plano de trabalho anual, estabelecendo os procedimentos, o cronograma de reuniões, o escopo a ser trabalhado e os resultados obtidos	X	X	X	X	X



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

DIRETORIA EXECUTIVA	ATIVIDADE	2025	2026	2027	2028	2029
Diretoria Executiva	Cumprir conjuntamente as iniciativas do Planejamento Estratégico do Contrato de Gestão	X	X	X	X	X



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

PRESIDÊNCIA	ATIVIDADE	2025	2026	2027	2028	2029
Presidência da Autarquia	Organizar eleições para os Conselhos de Administração e Fiscal. Como a posse de novos conselheiros se dá a cada 2 anos, no mês de junho, e o processo eleitoral envolve várias fases, inclusive de curso preparatório, o recomendável é iniciar as tratativas cerca de 8 meses antecedentes.	X	X	X	X	X
	Concluir o processo eleitoral e dar posse aos novos conselheiros	X		X		X
	Iniciar processo licitatório e convocar eleições para conselheiros		X		X	
	Publicar semestralmente, nos meses de janeiro e julho, relação contendo os responsáveis pela Gestão e pela Fiscalização dos contratos da Guarujá Previdência	X	X	X	X	X
	Realizar a consolidação e o fechamento do Relatório Anual de Atividades da Diretoria Executiva e encaminhá-lo ao Conselho Fiscal	X	X	X	X	X
	Enviar a avaliação atuarial anual ao Ministério do Trabalho e Previdência Social, após regular aprovação por parte do Conselho de Administração	X	X	X	X	X
	Realizar Audiência Pública Anual sobre a Gestão Atuarial	X	X	X	X	X
	Encaminhar, na primeira quinzena do mês de julho de cada ano, a Proposta Orçamentária Anual da Guarujá Previdência para apreciação do Conselho de Administração	X	X	X	X	X
	Elaborar o Plano Plurianual da Guarujá Previdência, a Lei de Diretrizes Orçamentárias e a Proposta Orçamentária Anual, em conjunto com o Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/5590-0A96-01C7-A885> e informe o código 5590-0A96-01C7-A885



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

PRESIDÊNCIA	ATIVIDADE	2025	2026	2027	2028	2029
	Elaborar a política anual de investimentos dos recursos previdenciários da Guarujá Previdência, em conjunto com o Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	X	X	X	X	X
	Elaborar o Planejamento Estratégico para o período de 5 anos, com revisão anual	X	X	X	X	X
	Elaboração do Relatório de Gestão Atuarial	X	X	X	X	X
	Elaborar o Planejamento Atuarial Anual	X	X	X	X	X
	Iniciar a construção da Sede da Guarujá Previdência	X				
	Realizar a consolidação e o fechamento do relatório mensal de atividades da Diretoria Executiva (Relatório de Governança Corporativa) e encaminhá-lo ao Conselho Fiscal	X	X	X	X	X
	Promover a administração geral da Guarujá Previdência cumprindo e fazendo cumprir as normas previstas na legislação municipal e federal aplicável aos Regimes Próprios de Previdência Social – RPPS	X	X	X	X	X
	Coordenar e dirigir todas as atividades de execução a serem desenvolvidas no ambiente organizacional da Guarujá Previdência	X	X	X	X	X
	Representar a Guarujá Previdência ativa e passivamente, em juízo ou fora dele, e nas suas relações com terceiros	X	X	X	X	X
	Cumprir estritamente as normas previstas no Regimento Interno da Guarujá Previdência, complementando-o, se necessário, na hipótese da existência de lacunas, mediante a edição de normas que tratem da fixação de atribuições aos seus órgãos no âmbito da Diretoria Executiva	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/5590-0A96-01C7-A885> e informe o código 5590-0A96-01C7-A885



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

PRESIDÊNCIA	ATIVIDADE	2025	2026	2027	2028	2029
	Estabelecer e publicar os parâmetros e diretrizes gerais de funcionamento da Guarujá Previdência mediante a publicação de atos normativos internos	X	X	X	X	X
	Praticar todos os atos de administração de pessoal da Guarujá Previdência sob qualquer regime de trabalho, excepcionados os atos de nomeação a cargo do Prefeito Municipal	X	X	X	X	X
	Supervisionar o encaminhamento ao Ministério do Trabalho e Previdência Social dos relatórios e demais documentos aptos a demonstrar o cumprimento da legislação federal aplicável aos Regimes Próprios de Previdência Social - RPPS com vistas à manutenção da regularidade do Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP	X	X	X	X	X
	Deferir, atualizar e cancelar os pedidos de benefícios previdenciários	X	X	X	X	X
	Dar cumprimento às deliberações do Conselho de Administração e às orientações ou correções sugeridas pelo Conselho Fiscal, desde que pertinentes no que se refere ao aperfeiçoamento da gestão e desde que revestidas de legalidade	X	X	X	X	X
	Executar a política de investimentos da Guarujá Previdência aprovada pelo Conselho de Administração e mediante o auxílio técnico do Comitê de Investimentos	X	X	X	X	X
	Elaborar o relatório mensal contendo a execução da política anual de investimentos, analisando seus resultados, em conjunto com o Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/5590-0A96-01C7-A885> e informe o código 5590-0A96-01C7-A885



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

SECRETARIA GERAL	ATIVIDADE	2025	2026	2027	2028	2029
Secretaria Geral	Elaborar Relatório Mensal de Atividades	X	X	X	X	X
	Emitir Portarias de Concessão de Benefícios, para revisão da Presidência	X	X	X	X	X
	Atender as demandas da Presidência	X	X	X	X	X
	Orientar, coordenar e supervisionar a preparação dos atos e despachos que devam ser submetidos à apreciação do Diretor Presidente	X	X	X	X	X
	Elaborar Ofícios da autarquia	X	X	X	X	X
	Elaborar as atas de reuniões da Diretoria Executiva	X	X	X	X	X
	Recepcionar documentos dirigidos à Diretoria Executiva, Procuradoria e Controle Interno	X	X	X	X	X
	Receber, protocolar e encaminhar documentos internos e externos	X	X	X	X	X
Dar suporte aos Núcleos na elaboração de seus respectivos Relatórios Mensais de Atividades	X	X	X	X	X	

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/5590-0A96-01C7-A885> e informe o código 5590-0A96-01C7-A885



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

UNIDADE DE CONTROLE INTERNO	ATIVIDADE	2025	2026	2027	2028	2029
Unidade de Controle Interno	Aprovar e divulgar o Plano Anual de Trabalho da Controladoria Interna	X	X	X	X	X
	Ampliar a capacitação dos servidores das Áreas de Risco em Controle Interno	X	X	X	X	X
	Elaborar o Relatório Anual	X	X	X	X	X
	Realizar reuniões trimestrais do Comitê de Ética, conforme cronograma anual	X	X	X	X	X
	Elaborar e divulgar o Relatório Quadrimestral da Controladoria Interna	X	X	X	X	X
	Avaliar o cumprimento dos indicadores do Contrato de Gestão	X	X	X	X	X
	Elaborar o Relatório Mensal de Atividades	X	X	X	X	X
	Elaborar o Relatório Mensal de Conformidade e de Regularidade da Controladoria Interna	X	X	X	X	X
	Realizar verificações mensais de conformidade/regularidade (lista de verificações mensais)	X	X	X	X	X
	Comprovar as entregas de obrigações e relatórios aos órgãos de controle externo	X	X	X	X	X
	Opinar (dar parecer) em prestações de contas	X	X	X	X	X
	Opinar (dar parecer) em processos de compras (contratações)	X	X	X	X	X
	Acompanhar e dar suporte às demandas e auditorias realizadas por órgãos de controle externo	X	X	X	X	X
	Fiscalizar a execução do Contrato com a ICQBrasil	X	X			
	Realizar as reuniões mensais da Comissão Pró-Gestão RPPS	X	X	X	X	X
Divulgar a implementação, evolução e acompanhamento dos requisitos do Pró-Gestão RPPS	X	X	X	X	X	

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/5590-0A96-01C7-A885> e informe o código 5590-0A96-01C7-A885



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

NÚCLEO DE CONTROLE GERAL	ATIVIDADE	2025	2026	2027	2028	2029
Núcleo de Controle Geral	Elaborar o Relatório Anual	X	X	X	X	X
	Analisar os resultados do Relatório Quadrimestral da Controladoria Interna	X	X	X	X	X
	Auxiliar na execução dos controles quadrimestrais da Controladoria Interna	X	X	X	X	X
	Garantir a implementação e monitorar as medidas de oportunidade de melhoria para o PGR-Programa de Gerenciamento de Riscos	X	X	X	X	X
	Realizar reuniões mensais do Núcleo	X	X	X	X	X
	Elaborar o Relatório Mensal de Atividades	X	X	X	X	X
	Analisar os resultados das verificações mensais da Unidade de Controle Interno	X	X	X	X	X
	Emitir termos de orientação/recomendação para as unidades inspecionadas	X	X	X	X	X
	Acompanhar a elaboração e implantação de ações de melhoria e conformidade, se houver	X	X	X	X	X
	Acompanhar e validar as entregas de informações e relatórios aos órgãos de controle externo	X	X	X	X	X
	Acompanhar e implementar as recomendações dos órgãos de controle externo	X	X	X	X	X
	Acompanhar publicações no Portal da Transparência	X	X	X	X	X
	Monitorar e avaliar o cumprimento das ações do Plano de Ação Anual da GuarujáPrev	X	X	X	X	X
	Avaliar o cumprimento das ações do Plano Anual de Trabalho da Controladoria Interna	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/5590-0A96-01C7-A885> e informe o código 5590-0A96-01C7-A885



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

NÚCLEO DE CONTROLE GERAL	ATIVIDADE	2025	2026	2027	2028	2029
	Avaliar o cumprimento dos indicadores do Contrato de Gestão	X	X	X	X	X

NÚCLEO DE OUVIDORIA	ATIVIDADE	2025	2026	2027	2028	2029
Núcleo de Ouvidoria	Elaborar o Relatório Anual	X	X	X	X	X
	Elaborar o Relatório Mensal de Atividades	X	X	X	X	X
	Realizar reuniões mensais do Núcleo	X	X	X	X	X
	Garantir a resposta às manifestações de Ouvidoria	X	X	X	X	X

NÚCLEO ORGANIZAÇÃO, SISTEMAS E MÉTODOS	ATIVIDADE	2025	2026	2027	2028	2029
Núcleo Organização, Sistemas e Métodos	Reestruturação de Controle Interno de Acordo com o Pró-Gestão e com o Manual de Controle Interno do TCESP	X				
	Elaborar o Relatório Anual	X	X	X	X	X
	Avaliar o aprimoramento dos processos	X	X	X	X	X
	Revisar a Política de Segurança da Informação	X	X	X	X	X
	Realizar reuniões mensais do Núcleo	X	X	X	X	X
	Elaborar o Relatório Mensal de Atividades	X	X	X	X	X
	Mapear as Atividades das Áreas de Atuação do RPPS	X	X	X	X	X
	Manualizar as Atividades das Áreas de Atuação do RPPS	X	X	X	X	X
Garantir a Revisão dos Manuais de acordo com as atualizações das atividades, se necessário	X	X	X	X	X	

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/5590-0A96-01C7-A885> e informe o código 5590-0A96-01C7-A885



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

PROCURADORIA AUTÁRQUICA	ATIVIDADE	2025	2026	2027	2028	2029
Procuradoria Autárquica	Desenvolver as atividades Preventivas, Consultivas e Contenciosas na área jurídica	X	X	X	X	X

NÚCLEO DE INVESTIMENTOS	ATIVIDADE	2025	2026	2027	2028	2029
Núcleo de Investimentos	Elaborar Relatório de Aderência dos Ativos da Carteira de Investimentos da autarquia e submeter ao Comitê de Investimentos	X	X	X	X	X
	Relatório Anual de Atividades	X	X	X	X	X
	Solicitar Estudo de ALM para encontrar a carteira ótima	X	X	X	X	X
	Realizar Plano Anual das ações	X	X	X	X	X
	Analisar dados relativos às políticas econômicas, financeiras, orçamentária, comercial, cambial, de crédito e outras, visando orientar os órgãos competentes da autarquia na aplicação dos recursos previdenciários	X	X	X	X	X
	Elaborar relatórios da carteira de investimentos da autarquia para subsidiar a tomada de decisão do Diretor Presidente e do Comitê de Investimentos	X	X	X	X	X
	Analisar e submeter o credenciamento das instituições ao Comitê de Investimentos	X	X	X	X	X
	Auxiliar o Comitê de Investimentos na elaboração de relatório mensal de investimentos	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/5590-0A96-01C7-A885> e informe o código 5590-0A96-01C7-A885



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

NÚCLEO DE ATUÁRIA	ATIVIDADE	2025	2026	2027	2028	2029
Núcleo de Atuária	Elaborar relatórios técnicos e emitir pareceres atuariais, com assessoria de empresa especializada	X	X	X	X	X
	Proceder ao cálculo das provisões matemáticas, com assessoria de empresa especializada	X	X	X	X	X
	Colaborar com o desenvolvimento do Planejamento Atuarial	X	X	X	X	X

ESCOLA DE PREVIDÊNCIA	ATIVIDADE	2025	2026	2027	2028	2029
Escola de Previdência	Preparação dos servidores e dirigentes para obtenção de certificação individual de qualificação nas respectivas áreas de atuação	X	X	X	X	X
	Organizar um conjunto de ações de capacitação, qualificação, treinamento e formação específica aos servidores públicos do ente federativo, da unidade gestora do RPPS, aos segurados e beneficiários em geral	X	X	X	X	X
	Estabelecer atividades específicas visando a compreensão dos direitos previdenciários social	X	X	X	X	X
	Desenvolver em conjunto com a Comissão PPAPREV o Programa de Pré-aposentadoria	X	X	X	X	X
	Desenvolver em conjunto com a Comissão PPAPREV o Programa de Pós-Aposentadoria	X	X	X	X	X
	Elaborar um programa de educação continuada dos membros dos Conselhos de Administração e Fiscal estabelecido em seus regimentos internos	X	X	X	X	X
	Treinamento e capacitação para os servidores de contabilidade	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/5590-0A96-01C7-A885> e informe o código 5590-0A96-01C7-A885



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ESCOLA DE PREVIDÊNCIA	ATIVIDADE	2025	2026	2027	2028	2029
	Desenvolver plano de ação de capacitação para os servidores que atuam na unidade gestora, seus dirigentes e conselheiros	X	X	X	X	X
	Treinamento dos servidores que atuam na área de investimentos sobre sistema financeiro, mercado financeiro e de capitais e fundos de investimentos	X	X	X	X	X
	Treinamento e capacitação para os servidores do Núcleo de atuária	X	X	X	X	X
	Treinamento em gestão previdenciária para os servidores de Controle Interno	X	X	X	X	X
	Realizar treinamento de Educação Financeira a todos os segurados	X	X	X	X	X
	Treinamento dos servidores que atuam na área de concessão de benefícios sobre as regras de aposentadorias e pensão por morte	X	X	X	X	X
	Treinamento e capacitação para os servidores de licitações	X	X	X	X	X
	Treinamento e capacitação para os servidores de folha de pagamento	X	X	X	X	X
	Treinamento e capacitação para os servidores do atendimento	X	X	X	X	X
	Treinamento e capacitação para os servidores concessão de benefícios	X	X	X		
	Formação em RPPS para os servidores e dirigentes da autarquia previdenciária	X	X	X	X	X
	Treinamento e capacitação para os servidores patrimônio	X	X	X	X	X
	Treinamento e capacitação para os servidores que incluem a área de risco de investimentos	X	X	X	X	X
	Treinamento e capacitação para o servidor de assistência social	X	X	X		
	Contribuir com a melhoria da qualidade de vida dos segurados do RPPS, bem como a promoção da saúde, prevenção de doenças,	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/5590-0A96-01C7-A885> e informe o código 5590-0A96-01C7-A885



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ESCOLA DE PREVIDÊNCIA	ATIVIDADE	2025	2026	2027	2028	2029
	educação financeira, planejamento e transição para a aposentadoria e envelhecimento ativo					

UNIDADE DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	ATIVIDADE	2025	2026	2027	2028	2029
Unidade de Comunicação Social	Preparar, ao longo do ano, junto com a Escola de Previdência, vídeos regulares sobre diversos temas previdenciários	X	X	X	X	X
	Preparar, ao longo do ano, junto com empresa contratada para assessorar a Unidade de Comunicação Social, a pauta dos boletins informativos digitais da autarquia, a serem distribuídos nos canais digitais da GuarujáPrev	X	X	X	X	X
	Preparar, ao longo do ano, junto com empresa contratada para assessorar a Unidade de Comunicação Social, a pauta dos murais informativos a serem afixados nos próprios públicos municipais e sede da GuarujáPrev	X	X	X	X	X
	Preparar, junto com a empresa contratada pela autarquia para a assessoria desta unidade, posts para as redes sociais da GuarujáPrev em diversos formatos (vídeos, imagens, textos e podcasts)	X	X	X	X	X
	Propor mensalmente, ao Diretor Presidente, a agenda e o calendário mensal de comunicação para o site e as redes sociais da autarquia	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/5590-0A96-01C7-A885> e informe o código 5590-0A96-01C7-A885



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

UNIDADE DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	ATIVIDADE	2025	2026	2027	2028	2029
	Acompanhar, sempre que possível, as publicações da Prefeitura e da Câmara Municipal para propor ações conjuntas de comunicação dentro do município de Guarujá	X	X	X	X	X
	Preparar uma agenda de divulgação de proposições e deliberações dos colegiados da autarquia que possam gerar matérias e conteúdo para os canais da instituição	X	X	X	X	X
	Criar conteúdo de comunicação interna e externa que ajudem os canais do setor de atendimento da autarquia	X	X	X	X	X
	Levantamento de assuntos e deliberações dos conselhos que mereçam a realização de eventos para o stakeholders (prestação de contas, conquistas, certificações, etc)	X	X	X	X	X
	Levantamento de talentos internos dentre os segurados e corpo profissional da autarquia para produção de perfis e materiais de comunicação, com o objetivo de reforço dos valores da GuarujáPrev junto aos stakeholders	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/5590-0A96-01C7-A885> e informe o código 5590-0A96-01C7-A885



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

COMITÊ DE INVESTIMENTOS	ATIVIDADE	2025	2026	2027	2028	2029
Comitê de Investimentos	Elaborar relatório de aderência de carteira de investimentos	X	X	X	X	X
	Criar manual de alocação dos investimentos	X				
	Elaborar o Relatório Anual de Atividades	X	X	X	X	X
	Analisar o estudo ALM	X	X	X	X	X
	Propor, anualmente, a política de investimentos, bem como eventuais revisões, submetendo-as à Diretoria, para posterior encaminhamento e aprovação pelo Conselho Administrativo	X	X	X	X	X
	Acompanhar o desempenho obtido pelos investimentos, em consonância com a política de investimentos, bem como com os limites de investimentos e diversificações estabelecidos na Resolução nº 4.963/2021 e suas alterações	X	X	X	X	X
	Alocar taticamente os investimentos, em consonância com a política de investimentos, o cenário macroeconômico, e as características e peculiaridades do passivo	X	X	X	X	X
	Selecionar opções de investimentos, verificando as oportunidades de ingressos e resgates dos investimentos	X	X	X	X	X
	Manter uma gestão de ativos em consonância com a legislação em vigor, restrições e diretrizes contidas na política de investimentos, e que atenda aos mais elevados padrões técnicos, éticos e de prudência	X	X	X	X	X
	Determinar uma política de taxas e corretagens, considerando os custos e serviços envolvidos	X	X	X	X	X
	Selecionar gestores, corretoras de valores e outros prestadores de serviços diretamente ligados à atividade de administração de recursos	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/5590-0A96-01C7-A885> e informe o código 5590-0A96-01C7-A885



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

COMITÊ DE INVESTIMENTOS	ATIVIDADE	2025	2026	2027	2028	2029
	Disponibilizar à Diretoria Executiva as informações contidas na política anual de investimentos e suas revisões, no prazo de trinta dias, contados da data de sua aprovação	X	X	X	X	X
	Disponibilizar à Diretoria Executiva as informações contidas nos formulários APR	X	X	X	X	X
	Autorização de Aplicação e Resgate, no prazo de até trinta dias, contados da respectiva aplicação ou resgate	X	X	X	X	X
	Disponibilizar à Diretoria Executiva a composição da carteira de investimentos do RPPS, no prazo de até trinta dias após o encerramento do mês	X	X	X	X	X
	Disponibilizar à Diretoria Executiva as informações relativas ao processo de credenciamento de instituições para receber as aplicações dos recursos do RPPS	X	X	X	X	X
	Disponibilizar à Diretoria Executiva a relação das entidades credenciadas para atuar com o RPPS e respectiva data de atualização do credenciamento	X	X	X	X	X
	Realizar relatório mensal de investimentos com auxílio do Núcleo de Investimentos	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/5590-0A96-01C7-A885> e informe o código 5590-0A96-01C7-A885



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO	ATIVIDADE	2025	2026	2027	2028	2029
Gerência de Administração	Revisão do PCMSO – Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional	X	X	X	X	X
	Elaboração do relatório anual de atividades da Gerência e encaminhamento à Presidência	X	X	X	X	X
	Revisão do PGR – Programa de Gerenciamento de Riscos	X	X	X	X	X
	Revisão do LTCAT – Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho	X	X	X	X	X
	Elaboração do relatório mensal de atividades da Gerência e encaminhamento à Presidência	X	X	X	X	X
	Licenciamento Veículo Oficial	X	X	X	X	X
	Renovação Alvará Sanitário	X	X	X	X	X
I – Divisão de Gestão de Pessoal	Aplicar o reajuste dos benefícios que não possuem paridade, de acordo com Portaria do INSS	X	X	X	X	X
	Aplicar o reajuste dos benefícios que possuem paridade e dos servidores ativos, de acordo Lei do Poder Executivo Municipal, conforme Lei Municipal nº 311/2022	X	X	X	X	X
	Executar a atividade de elaboração e processamento das folhas de pagamento relativas aos benefícios previdenciários e aos servidores públicos estatutários e comissionados da Guarujá Previdência	X	X	X	X	X
	Executar a atividade de elaboração e processamento das folhas de pagamento relativas aos inativos e pensionistas regidos pela Lei 1212/75 e encaminhar para os Entes Patronais para conferência, autorização e repasse	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/5590-0A96-01C7-A885> e informe o código 5590-0A96-01C7-A885



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO	ATIVIDADE	2025	2026	2027	2028	2029
	Controlar o Quadro de Pessoal, Cargos e Salários	X	X	X	X	X
	Controlar a frequência dos servidores	X	X	X	X	X
	Envio de dados relativos Gestão de Pessoal ao AUDESP (Atos Normativos de Agente Público/Lotação de Agente Público/Cargo)	X	X	X	X	X
	Envio arquivos -Folha Ordinária e Resumo da Folha – Fase III do sistema Audep	X	X	X	X	X
	Envio de dados e eventos ao e_Social	X	X	X	X	X
II – Divisão de Tecnologia da Informação	Providenciar geração de arquivo atuarial para avaliação da data-base	X	X	X	X	X
	Revisar a todos os requisitos de divulgação de Transparência do Pró-Gestão	X	X	X	X	X
	Eleição de Conselheiros - Providenciar geração de arquivo cadastro de eleitores - as eleições serão em 2025, 2027 e 2029, em 2026, 2028 e 2028 serão iniciados em dezembro os editais de contratação e divulgação		X		X	
III – Divisão de Compras e Licitação	Certame para construção da nova sede da Guarujá Previdência (obra física)	X				
	Certame para contratação de empresa de Engenharia para acompanhamento e fiscalização da obra da sede da Guarujá Previdência	X				
	LICITAÇÃO, em conjunto com Prefeitura e Câmara, de empresa de Sistema de Gestão Pública, em observância à nova legislação (Siafic)	X				
	Capacitar a equipe para a gestão de execução de contratos de obras, nos moldes da Lei Federal 14.133/2021	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/5590-0A96-01C7-A885> e informe o código 5590-0A96-01C7-A885



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO	ATIVIDADE	2025	2026	2027	2028	2029
	Capacitar e atualizar equipe para licitações e contratos na Lei 14.133/2021	X				
	Atualizar fluxo de processos e procedimentos	X				
	Seguimento ao Plano Anual de Contratações junto as Gerências	X	X	X	X	X
IV – Divisão de Almoarifado	Fechamento e inventário anual	X	X	X	X	X
	Fechamento e conferência de inventário mensal	X	X	X	X	X
V – Divisão de Arquivo e de Digitalização	Providenciar a digitalização de todo acervo físico da Autarquia e sua remoção para o Arquivo Geral da Prefeitura	X				
VI – Divisão de Serviços Gerais	Desenvolver atividades dos Núcleos de Limpeza, Vigilância e Manutenção	X	X	X	X	X
1) Núcleo de Limpeza	Acompanhar a execução do Contrato de prestação de serviço contínuo de limpeza	X	X	X	X	X
2) Núcleo de Vigilância	Acompanhar a execução do Contrato de prestação de serviço contínuo de monitoramento eletrônico	X	X	X	X	X
3) Núcleo de Manutenção	Realizar manutenções preventivas e corretivas sempre que necessário	X	X	X	X	X
VII – Divisão de Atendimento Administrativo	Preparar em conjunto com o setor de concessão um fluxo de plantões e revisar ou implementar os serviços para melhoria do atendimento dos segurados, inclusive na utilização de ferramentas digitais e na plataforma multiatendimento via WhatsApp	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/5590-0A96-01C7-A885> e informe o código 5590-0A96-01C7-A885



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO	ATIVIDADE	2025	2026	2027	2028	2029
1) Núcleo de Recepção	Preparar, em conjunto com o Núcleo de Comunicação Social, divulgação dos atendimentos aos segurados e beneficiários que passam pela recepção da instituição, por meios imagéticos e audiovisuais nas redes sociais da autarquia	X	X	X	X	X
2) Núcleo de Protocolo e de Autuação	Fazer revisão da Padronização de todos os requerimentos e formas de introduzi-los no sistema digital, com vistas a facilitar o atendimento e autoatendimento dos segurados	X				



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA	ATIVIDADE	2025	2026	2027	2028	2029
Gerência de Previdência	Entregar, até o prazo legal de 31 de janeiro de cada ano subsequente, a prestação de informações ao TCE-SP quanto às aposentadorias e pensões concedidas no ano de exercício	X	X	X	X	X
	Entregar, até o prazo legal de 31 de janeiro de cada ano, os apostilamentos retificatórios junto ao TCE-SP	X	X	X	X	X
	Elaborar o Relatório Anual de Atividades	X	X	X	X	X
	Realizar as avaliações especiais de desempenho dos servidores do setor que terminarão o estágio probatório, treinamento dos novos servidores concursados.	X			X	
	Integrar os diversos setores de análise, concessão e manutenção de benefícios para que os prazos sejam reduzidos e a qualidade dos serviços possa ser mais bem mensurada	X	X			
	Reduzir o prazo de tramitação de aposentadorias para até 60 dias	X	X			
	Elaborar o Relatório Mensal de Atividades	X	X	X	X	X
	Atualizar os fluxos de aposentadoria, pensão por morte, compensação previdenciária e averbação de tempo de contribuição com vistas a otimizar os serviços da gerência	X				
	Preparar, ao longo do ano, apresentações atualizadas e sobre os diversos temas previdenciários a serem discutidos nas turmas e encontros feitos pela Escola de Previdência da autarquia	X	X	X	X	X
	Realizar apresentações externas, em conjunto com a Escola de Previdência, nos diversos locais de trabalho, sindicatos e outras entidades da sociedade	X	X	X	X	X
I - Divisão de Concessão de	Instruir os processos de concessão de benefícios previdenciários, manifestando-se tecnicamente sobre o assunto	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/5590-0A96-01C7-A885> e informe o código 5590-0A96-01C7-A885



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA	ATIVIDADE	2025	2026	2027	2028	2029
Benefícios Previdenciários	Atender os segurados e prestar-lhes as informações previdenciárias solicitadas	X	X	X	X	X
	Atender as demandas relativas aos processos administrativos de concessão e manutenção de benefícios previdenciários	X	X	X	X	X
	Preparar, em conjunto com o Núcleo do Programa de Pré-Aposentadoria, plano de atendimento dos servidores elegíveis às aposentadorias compulsórias e por incapacidade permanente e às outras modalidades voluntárias	X	X	X	X	X
II – Divisão de Manutenção de Benefícios Previdenciários	Preparar, em conjunto com o Núcleo do Programa de Pós-Aposentadoria, plano de atendimento aos beneficiários de aposentadorias e de pensões por morte	X	X	X	X	X
III – Divisão de Compensação Previdenciária	Realizar os devidos requerimentos de compensação previdenciária após a homologação e publicação dos registros pelo TCESP, no prazo de até 60 dias	X	X	X	X	X
	Acompanhar semanalmente os andamentos (exigências, análises e outros) dos requerimentos feitos e sanar todas as questões levantadas pelo INSS ou outros institutos no sistema do COMPREV	X	X	X	X	X
IV – Divisão de Perícias Médicas	Reformular os laudos e diversos instrumentos documentais dos serviços médicos para facilitar apreciações e concessões	X				
	Zelar pela qualidade das juntas médicas e dos laudos e conclusões emitidos com vistas a procedimentos mais eficientes de análise e concessão de benefícios por incapacidade permanente (aposentadorias por invalidez, entre outros).	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/5590-0A96-01C7-A885> e informe o código 5590-0A96-01C7-A885



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA	ATIVIDADE	2025	2026	2027	2028	2029
V - Divisão de Atendimento Previdenciário	Otimizar o atendimento dos Núcleos dos Programas de Pré e Pós-Aposentadoria, e, especialmente o Plantão Tira-Dúvidas	X				
1) Núcleo do Programa de Pré-Aposentadoria, incluído o Plantão Tira-Dúvidas	Desenvolver as atividades discutidas na Comissão PPA-PREV da GuarujáPrev para atendimento aos segurados, incluindo a distribuição de cartilhas de benefícios	X	X	X	X	X
2) Núcleo do Programa de Pós-Aposentadoria	Preparar os “Dia da Aposentadoria Feliz” , uma vez ao mês, para instruir os segurados que migrarão do Programa de Pré-Aposentadoria para o Programa de Pós-Aposentadoria	X	X	X	X	X
	Desenvolver as atividades discutidas na Comissão PPA-PREV da GuarujáPrev para atendimento aos segurados, incluindo a distribuição de cartilhas dos aposentados	X	X	X	X	X
VI – Divisão de Cadastro	Realizar os cadastros de novos servidores efetivos municipais e promover a atualização cadastral de todos os segurados e dependentes	X	X	X	X	X
1) Núcleo de Recadastramento	Acompanhar e zelar pela devida atualização cadastral dos segurados, com o objetivo de manter a base de dados atualizada	X	X	X	X	X
	Promover mensalmente a atualização cadastral de aposentados e pensionistas pela “prova de vida” realizada no mês de aniversário desses segurados	X	X	X	X	X
	Otimizar o recenseamento de servidores ativos, através de sistema digital ou aplicativo, no mês de aniversário dos segurados	X	X	X	X	X
	Criar, em conjunto com a Unidade de Comunicação Social, campanhas de conscientização sobre a importância de se manter o cadastro atualizado	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/5590-0A96-01C7-A885> e informe o código 5590-0A96-01C7-A885



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA	ATIVIDADE	2025	2026	2027	2028	2029
2) Núcleo do Sistema de Gestão Previdenciária para Regimes Próprios de Previdência Social – SIPREV	Preparar, em conjunto com a empresa de gestão previdenciária e com a Divisão de Tecnologia de Informação da autarquia, a base de dados dos segurados para posterior adesão ao sistema nacional de informações previdenciárias	X	X	X	X	X



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS	ATIVIDADE	2025	2026	2027	2028	2029
Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	Relatório Anual de Atividades	X	X	X	X	X
	Relatório Mensal de Atividades	X	X	X	X	X
I – Divisão de Planejamento e Orçamento	Elaborar a política anual de investimentos dos recursos previdenciários da Guarujá Previdência em conjunto com a Presidência, Unidade de Assuntos Estratégicos e Comitê de Investimentos	X	X	X	X	X
	Elaborar, em conjunto com a presidência da autarquia, o anteprojeto relativo à Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO a ser encaminhado ao Conselho de Administração e Conselho Fiscal	X	X	X	X	X
	Participar da elaboração do orçamento	X	X	X	X	X
	Controlar a execução orçamentária fazendo os ajustes necessários durante a sua execução	X	X	X	X	X
	Monitorar a execução do PPA	X	X	X	X	X
	Monitorar a execução da LDO	X	X	X	X	X
	Monitorar a execução da LOA	X	X	X	X	X
II – Divisão de Contabilidade	Realizar empenho e liquidação das despesas	X	X	X	X	X
	Realizar a arrecadação das contribuições previdenciárias devidas pelos entes patronais, pelos servidores ativos, inativos e pensionistas	X	X	X	X	X
	Proceder a inscrição da dívida ativa e tomar as medidas administrativas necessárias à sua cobrança	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/5590-0A96-01C7-A885> e informe o código 5590-0A96-01C7-A885



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS	ATIVIDADE	2025	2026	2027	2028	2029
	Manter atualizada a posição do patrimônio mobiliário e imobiliário	X	X	X	X	X
III – Divisão de Finanças	Participar do acompanhamento do orçamento e de sua execução financeira, efetuando comparações entre as metas programadas e os resultados atingidos, desenvolvendo e aplicando critérios, normas e instrumentos de avaliação	X	X	X	X	X
	Elaborar a ordem cronológica dos pagamentos	X	X	X	X	X
	Elaborar a ordem cronológica de pagamento dos precatórios	X	X	X	X	X
	Informar a Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças na hipótese de atraso nos pagamentos ou nos repasses das contribuições previdenciárias devidas a Guarujá Previdência	X	X	X	X	X
	Subscrever, junto com o Diretor Presidente, cheques e demais documentos relativos à movimentação dos recursos previdenciários da Guarujá Previdência	X	X	X	X	X
IV – Divisão de Patrimônio	Manter inventário anual a ser enviado à Contabilidade	X	X	X	X	X
	Manter o controle do patrimônio mobiliário e imobiliário, individualizando-o e discriminando-o por espécie	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/5590-0A96-01C7-A885> e informe o código 5590-0A96-01C7-A885



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 5590-0A96-01C7-A885

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



EDLER ANTONIO DA SILVA (CPF 248.XXX.XXX-51) em 18/02/2025 08:21:07 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: AC SOLUTI Multipla v5 << AC SOLUTI v5 << Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5 (Assinatura ICP-Brasil)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/5590-0A96-01C7-A885>